



Ufficio Registro Imprese

Guida alla presentazione
degli atti societari
con invio telematico



Unioncamere Toscana
Via della Scala, 85 - 50123 Firenze
Tel. 055 27721 - Fax 055 280876
unioncamere@tos.camcom.it/www.tos.camcom.it

Call center 199 50 30 30

Prefazione

L'esigenza della semplificazione delle attività amministrative a favore delle imprese è un tema presente nei programmi delle Camere di Commercio a partire dal 1990 quando con la legge 241 sono state fissate nuove regole sull'azione amministrativa.

Il sistema delle Camere di Commercio è stato un punto di riferimento nell'introduzione della telematica nella pubblica amministrazione, creando, tra le prime esperienze in Italia, un sistema informatico nazionale attraverso il quale gestire prima il "Registro ditte" e quindi, a seguito della creazione con la legge 580/1993 e del trasferimento alle CCIAA del Registro delle società presso le Cancellerie dei Tribunali, il Registro delle Imprese ed il Repertorio Economico Amministrativo.

La sensibilità del sistema camerale alle esigenze della semplificazione è anche testimoniata dal sostegno offerto agli "Sportelli Unici per le Attività Produttive", quali punti di contatto sul territorio capaci di offrire risposte affidabili in piena trasparenza amministrativa, nella direzione di una semplificazione volta a facilitare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione con il fine di velocizzare le pratiche necessarie per la realizzazione di impianti produttivi o per modificare quelli preesistenti.

Come non sottolineare poi il forte segnale in direzione di una più accentuata semplificazione dato dalla partecipazione del sistema camerale toscano, tramite l'Unione Regionale, alla realizzazione dell' " Osservatorio regionale per la semplificazione" promosso dalla Regione Toscana quale punto qualificante del "Nuovo Patto per lo sviluppo", ed avente come obiettivo la definizione di processi di semplificazione amministrativa volti a migliorare l'efficienza del territorio elevando il grado di competitività delle imprese toscane anche attraverso la creazione di una burocrazia snella e semplificata.

La messa a punto da parte dei Conservatori degli Uffici del Registro delle Imprese delle Camere di Commercio toscane della " Guida alla presentazione del atti societari con invio telematico" (oggetto della presente pubblicazione), unica ed uniforme per tutte le Camere della Toscana, rappresenta un ulteriore passo nell'avvicinare il mondo imprenditoriale alla pubblica amministrazione, mettendo a disposizione delle imprese e dei professionisti che le assistono, uno strumento di rapida consultazione che offra risposte alle più frequenti domande, agevolando in maniera sensibile i loro rapporti con gli uffici del Registro delle Imprese

Gli incontri per la redazione della guida regionale si sono anche rivelati un momento di riflessione e di confronto tra i Conservatori, occasione di verifica nella direzione di un rafforzamento della funzione stessa del Registro. Sono state infatti analizzate prassi o interpretazioni diverse attuate nelle varie realtà territoriali ripensando, talvolta, le azioni messe in atto che, seppur con l'intento lodevole di non aggravare le imprese di adempimenti inutili, ripetitivi e costosi, non possono far perdere di vista la concreta attendibilità dei dati contenuti nel Registro che rimangono elementi essenziali per uno strumento che si proponga di dare certezza e pubblicità legale alle imprese commerciali.

L'intento della "GUIDA" è pertanto sicuramente quello di una semplificazione

delle procedure per non svantaggiare le imprese toscane ma anche di garantire quanto espressamente previsto da legge evitando di creare pericolosi anacronismi ed anche arbitrarie acquisizioni di atti e fatti al Registro che, senza il dovuto riscontro di attendibilità, potrebbero favorire un tangibile affievolimento della concreta credibilità delle informazioni contenute.

Il testo della "GUIDA" è stato messo a punto dal Gruppo di lavoro di Unioncamere Toscana "Consulta dei Conservatori del Registro delle Imprese" del quale si ringraziano i componenti per l'impegno e la disponibilità dimostrata, frutto della loro professionalità e, soprattutto, dell'attaccamento al proprio lavoro.

Firenze, aprile 2006

Pierfrancesco Pacini
Presidente Unioncamere Toscana

UFFICIO REGISTRO IMPRESE

Guida alla
presentazione
degli atti societari
con invio telematico

I^a Edizione

Aprile 2006

CON AGGIORNAMENTI AL
9 ottobre 2007

INDICE

| | PAG. |
|---|------|
| AVVERTENZE GENERALI | 16 |
| <i>PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE</i> | 16 |
| <i>PARTE SECONDA – ATTI TELEMATICI E LORO SOTTOSCRIZIONE</i> | 17 |
| <i>PARTE TERZA – ATTIVITA'</i> | 19 |
| <i>PARTE QUARTA – IMPOSTA DI REGISTRO, BOLLI E DIRITTO ANNUALE</i> | 20 |
| <i>PARTE QUINTA – NOTE FINALI</i> | 22 |
| PARTE PRIMA - SOCIETA' PER AZIONI | 23 |
| CAPITOLO I - COSTITUZIONE | 23 |
| 1.1 DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO | 23 |
| CAPITOLO II - SEDE LEGALE | 24 |
| 2.1 DEPOSITO DELLA DICHIARAZIONE DI MODIFICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SOCIETA' ALL'INTERNO DEL COMUNE PREVIO ADEGUAMENTO STATUTARIO | 24 |
| 2.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA | 25 |
| 2.3 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE STATUTARIE | 25 |
| 2.4 ISCRIZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA | 26 |
| 2.5 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA | 27 |
| 2.6 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO | 27 |
| CAPITOLO III - CARICHE SOCIALI | 27 |
| 3.1 SISTEMA TRADIZIONALE | 27 |
| 3.1.1 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NEL SISTEMA TRADIZIONALE | 27 |
| 3.1.2 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE | 28 |
| 3.1.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL COMITATO ESECUTIVO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI | 28 |
| 3.1.4 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE | 29 |
| 3.1.5 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO E LORO CONTESTUALE SOSTITUZIONE (COOPTAZIONE) | 29 |
| 3.1.6 ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE | 30 |
| 3.1.7 ISCRIZIONE DELLA SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE | 30 |
| 3.1.8 ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE PER GIUSTA CAUSA DEL COLLEGIO SINDACALE | 30 |
| AGGIUNTE: | |
| 3.1.9 - 3.1.10 - 3.1.11 - 3.1.12 | 31 |
| http://www.tos.camcom.it/Portals/Common/DocumentsGroups/107/Art3.1.9-12.pdf | |

| | | |
|--------------------|---|----|
| 3.2 | SISTEMA DUALISTICO | 31 |
| 3.2.1 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE | 31 |
| 3.2.2 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE | 32 |
| 3.2.3 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI | 32 |
| 3.2.4 | ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE | 33 |
| 3.2.5 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA | 33 |
| 3.2.6 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE | 33 |
| 3.3 | SISTEMA MONISTICO | 34 |
| 3.3.1 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | 34 |
| 3.3.2 | ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE | 34 |
| 3.3.3 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI COMPONENTI IL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE | 35 |
| 3.3.4 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE | 35 |
| 3.3.5 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE | 36 |
| 3.3.6 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI | 36 |
| 3.3.7 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO | 37 |
| 3.3.8 | ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO E LORO CONTESTUALE SOSTITUZIONE (COOPTAZIONE) | 37 |
| CAPITOLO IV | - MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO | 38 |
| 4.1 | ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI MODIFICA DELLO STATUTO | 38 |
| 4.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA O DEL CONSIGLIO DI GESTIONE CONCERNENTI LE MATERIE INDICATE NEL 2° COMMA DELL'ART.2365 C.C. | 38 |
| 4.3 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE | 39 |
| 4.4 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE | 40 |
| 4.5 | ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE | 40 |
| 4.6 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE (SOLO NEL CASO DI AZIONI SENZA VALORE NOMINALE) | 42 |
| 4.7 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA O DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE | 43 |

| | | |
|---|---|----|
| 4.8 | DEPOSITO PER ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE CHE DISPONE LA RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE | 43 |
| 4.9 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE AL DI SOTTO DEL MINIMO LEGALE | 44 |
| CAPITOLO V - OBBLIGAZIONI | | 45 |
| 5.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI | 45 |
| 5.2 | ISCRIZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI | 45 |
| 5.3 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI | 46 |
| 5.4 | ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI | 46 |
| 5.5 | ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI | 47 |
| 5.6 | ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI DELEGA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER L'EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI | 47 |
| 5.7 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE CONSEGUENTE ALLA CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI | 48 |
| 5.8 | DEPOSITO DELL'AVVISO CONCERNENTE LA FACOLTA' DI ESERCITARE IL DIRITTO DI CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI | 48 |
| 5.9 | MANCATA CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO | 49 |
| CAPITOLO VI - PATRIMONIO DESTINATI | | 49 |
| 6.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI COSTITUZIONE DI PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE | 49 |
| 6.2 | ISCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE CHE DISPONE L'ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI COSTITUZIONE DI PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE | 50 |
| 6.3 | ISCRIZIONE DEI VERBALI DI ASSEMBLEA DEI POSSESSORI DI CATEGORIE SPECIALI DI STRUMENTI FINANZIARI NEI PATRIMONI DESTINATI | 50 |
| 6.4 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA E DELLA REVOCA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI CATEGORIE SPECIALI DI STRUMENTI FINANZIARI NEI PATRIMONI DESTINATI | 51 |
| 6.5 | DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DEL PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE | 52 |
| 6.6 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI COPIA DEL CONTRATTO RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI UNO SPECIFICO AFFARE | 52 |
| CAPITOLO VII - ATTI VARI | | 53 |
| 7.1 | ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITA' | 53 |
| 7.2 | DEPOSITO DEL VERBALE DI ASSEMBLEA CHE AUTORIZZA L'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI BENI O DI CREDITI DEI PROMOTORI, DEI FONDATORI, DEI SOCI, DEGLI AMMINISTRATORI. | 53 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 7.3 | DEPOSITO DEL VERBALE DI ASSEMBLEA IN CUI VENGONO DICHIARATI PATTI PARASOCIALI (SOLO PER LE SOCIETA' CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO). | 54 |
| 7.4 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GENERALITA' DELL'UNICO AZIONISTA | 54 |
| 7.5 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA COSTITUZIONE/RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI | 55 |
| 7.6 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE | 55 |
| 7.7 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI | 56 |
| 7.8 | DEPOSITO DELL'OFFERTA DI OPZIONE DELLE AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE | 56 |
| 7.9 | DEPOSITO DELL'OFFERTA DI OPZIONE DELLE AZIONI DI NUOVA EMISSIONE | 57 |
| 7.10 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE | 57 |
| 7.11 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE. | 58 |
| PARTE SECONDA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA | | 59 |
| CAPITOLO I - COSTITUZIONE | | 59 |
| 1.1 | DEPOSITO ATTO COSTITUTIVO | 59 |
| CAPITOLO II - SEDE LEGALE | | 60 |
| 2.1 | DEPOSITO DELLA DICHIARAZIONE DI MODIFICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DELLA SOCIETA' ALL'INTERNO DEL COMUNE PREVIO ADEGUAMENTO STATUTARIO | 60 |
| 2.2 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA | 61 |
| 2.3 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE STATUTARIE | 61 |
| 2.4 | ISCRIZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA | 62 |
| 2.5 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA | 63 |
| 2.6 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO | 63 |
| CAPITOLO III - CARICHE SOCIALI | | 63 |
| 3.1 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO | 63 |
| 3.2 | ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI | 64 |
| 3.3 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE | 64 |
| 3.4 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE DEL REVISORE CONTABILE | 65 |
| 3.5 | ISCRIZIONE DELLA NOMINA, DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | 65 |
| 3.6 | ISCRIZIONE DELLE DELEGHE DEI POTERI AGLI AMMINISTRATORI | 66 |

| | |
|---|----|
| CAPITOLO IV - MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO | 66 |
| 4.1 ISCRIZIONE DELLE MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO | 66 |
| 4.2 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE | 67 |
| 4.3 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE | 67 |
| 4.4 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL' ASSEMBLEA DEI SOCI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE | 69 |
| 4.5 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE | 70 |
| 4.6 DEPOSITO PER ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE DI PER PERDITE | 70 |
| | |
| CAPITOLO V - ATTI VARI | 71 |
| 5.1 ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITA' | 71 |
| 5.2 DEPOSITO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE | 71 |
| 5.3 DEPOSITO DEL TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE PER CAUSA DI MORTE | 72 |
| 5.4 ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO DI QUOTA | 72 |
| 5.5 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GENERALITA' DELL'UNICO SOCIO | 73 |
| 5.6 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA COSTITUZIONE/RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI | 74 |
| 5.7 ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI EMISSIONE DEI TITOLI DI DEBITO | 74 |
| 5.8 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE | 75 |
| 5.9 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA MANCATA ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE | 75 |
| 5.10 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE | 75 |
| 5.11 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTE. | 76 |
| | |
| PARTE TERZA - DISPOSIZIONI COMUNI | 77 |
| | |
| CAPITOLO I - SCIoglIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE | 77 |
| 1.1 ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI ACCERTAMENTO DI UNA CAUSA DI SCIoglIMENTO | 77 |
| 1.2 ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI SCIoglIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA DEL LIQUIDATORE | 77 |
| 1.3 ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE CHE ACCERTA IL VERIFICARSI DI UNA CAUSA DI SCIoglIMENTO | 78 |
| 1.4 ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DEI SOCI DI NOMINA DEI LIQUIDATORI DI SPA, SAPA, E COOPERATIVE P.A., DELLA DETERMINAZIONE DEI LORO POTERI, NONCHE' DELLE LORO MODIFICAZIONI | 79 |

| | | |
|--|---|----|
| 1.5 | ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI NOMINA DEI LIQUIDATORI E COOPERATIVE A R.L., DELLA DETERMINAZIONE DEI LORO POTERI, NONCHE' DELLE LORO MODIFICAZIONI | 79 |
| 1.6 | ISCRIZIONE DELLA REVOCA DELLA STATO DI LIQUIDAZIONE | 80 |
| 1.7 | DEPOSITO DEL BILANCIO IN FASE DI LIQUIDAZIONE | 82 |
| 1.8 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE | 83 |
| 1.9 | ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE | 83 |
| 1.10 | ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE | 84 |
| CAPITOLO II - DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA' | | 85 |
| 2.1 | ISCRIZIONE IN APPOSITA SEZIONE DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E DEI SOGGETTI CHE VI SONO SOTTOPOSTI, E RELATIVA CESSAZIONE | 85 |
| 2.2 | CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E DEI SOGGETTI CHE VI SONO SOTTOPOSTI | 85 |
| CAPITOLO III - TRASFORMAZIONE | | 86 |
| 3.1 | ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI | 86 |
| 3.2 | ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI | 86 |
| 3.3 | ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI IN ALTRA SOCIETA' DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI | 87 |
| 3.4 | ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI | 88 |
| 3.5 | ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI | 92 |
| CAPITOLO IV - FUSIONE | | 96 |
| 4.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE) | 96 |
| 4.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE | 97 |
| 4.3 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' POSSEDUTA AL 100% | 97 |
| 4.4 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE ADOTTATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' POSSEDUTA AL 100% | 98 |
| 4.5 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O | |

| | | |
|-----|---|-----|
| | DELLA DECISIONE DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' POSSEDUTA AL 90% | 99 |
| 4.6 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE | 100 |
| 4.7 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA DECISIONE DI REVOCA DELLA FUSIONE | 101 |
| | CAPITOLO V - SCISSIONE | 101 |
| 5.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL PROGETTO DI SCISSIONE | 101 |
| 5.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI SCISSIONE O DELLA DECISIONE DI SCISSIONE | 102 |
| 5.3 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE | 103 |
| 5.4 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI REVOCA DELLA SCISSIONE | 104 |
| | CAPITOLO VI - ATTI VARI | 104 |
| 6.1 | ISCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE E DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE | 104 |
| 6.2 | DEPOSITO DELLA DOMANDA DI ARBITRATO IN PROCEDIMENTO SOCIETARIO | 105 |
| 6.3 | ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE E/O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE | 105 |
| | PARTE QUARTA - LE COOPERATIVE | 107 |
| | AVVERTENZE GENERALI | 107 |
| | PARTE QUINTA - SOCIETA' DI PERSONE | 108 |
| | CAPITOLO I - COSTITUZIONE | 108 |
| 1.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA | 108 |
| 1.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA | 108 |
| 1.3 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE | 109 |
| | CAPITOLO II - MODIFICA DEI PATTI SOCIALI | 109 |
| 2.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEI PATTI SOCIALI DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETA' SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA | 109 |
| 2.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEI PATTI SOCIALI DI SOCIETA' SEMPLICE CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA | 110 |
| 2.3 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI MODIFICAZIONE CON ATTO VERBALE | 111 |

| | |
|--|-----|
| CAPITOLO III - SEDE LEGALE | 111 |
| 3.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFRIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETA' SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA | 111 |
| 3.2 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFRIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE DEI PATTI SOCIALI DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETA' SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA | 112 |
| 3.3 ISCRIZIONE ATTO TRASFERIMENTO SEDE ALL'INTERNO DI UNO STESSO COMUNE DI S.N.C., S.A.S O SOCIETA' SEMPLICE | 113 |
| 3.4 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA | 113 |
| 3.5 ISCRIZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA | 113 |
| 3.6 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO | 114 |
| | |
| CAPITOLO IV - SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE | 114 |
| 4.1 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETA' SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA | 114 |
| 4.2 ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETA' SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA | 115 |
| 4.3 ISCRIZIONE SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITA' DEI SOCI E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETA SEMPLICE | 115 |
| 4.4 ISCRIZIONE ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DOPO 60 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO | 116 |
| 4.5 ISCRIZIONE ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE PRIMA DEI 60 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO | 116 |
| | |
| CAPITOLO V - ATTI VARI | 117 |
| 5.1 COMUNICAZIONE DEL DECESSO DI UN SOCIO | 117 |
| 5.2 COMUNICAZIONE DEL RECESSO DI UN SOCIO | 117 |
| 5.3 COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI UN SOCIO | 118 |
| 5.4 COMUNICAZIONE DI RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETA' DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DI USUFRUTTUARIO | 118 |
| 5.5 NOMINA DELL'AMMISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S. | 118 |
| 5.6 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE | 119 |
| | |
| PARTE SESTA - I CONSORZI | 120 |
| 1.1 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL CONTRATTO COSTITUTIVO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA | 120 |
| 1.2 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO | 120 |
| 1.3 DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO DI NOMINA, MODIFICA O CESSAZIONE DELLE PERSONE CUI VENGONO ATTRIBUITE LA PRESIDENZA, LA DIREZIONE E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO | 121 |

| | | |
|------|---|-----|
| 1.4 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO DI ENTRATA/USCITA DEI CONSORZIATI | 121 |
| 1.5 | DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE | 122 |
| 1.6 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA | 122 |
| 1.7 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICA DEL CONTRATTO DI CONSORZIO | 123 |
| 1.8 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA | 124 |
| 1.9 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE | 124 |
| 1.10 | ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE | 124 |
| 1.11 | ISCRIZIONE ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE | 125 |
| 1.12 | DEPOSITO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI | 125 |

PARTE SETTIMA - I G.E.I.E 127

| | | |
|-----|--|-----|
| 1.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL CONTRATTO COSTITUTIVO DI G.E.I.E. | 127 |
| 1.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO | 127 |
| 1.3 | ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO | 128 |
| 1.4 | ISCRIZIONE ATTO DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO | 129 |
| 1.5 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E. | 130 |
| 1.6 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE | 130 |
| 1.7 | DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL G.E.I.E. | 131 |

PARTE OTTAVA - SEDI SECONDARIE 132

CAPITOLO I - SOCIETA' ITALIANE 132

| | | |
|-----|---|-----|
| 1.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO ISTITUTIVO DI SEDE SECONDARIA | 132 |
| 1.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO ISTITUTIVO DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO | 133 |
| 1.3 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DI SEDE SECONDARIA | 134 |
| 1.4 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA | 134 |

CAPITOLO II - SOCIETA' ESTERE 135

| | | |
|-----|---|-----|
| | AVVERTENZE GENERALI | 135 |
| 2.1 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERA | 136 |
| 2.2 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO MODIFICATIVO DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERA | 137 |
| 2.3 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA | 137 |
| 2.4 | DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO DI CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERA | 138 |

| | |
|---|-----|
| PARTE NONA - CESSIONI DI AZIENDA | 139 |
| 1.1 ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO D'AZIENDA | 139 |
| | |
| PARTE DECIMA - SOCIETA' TRA AVVOCATI | 141 |
| 1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO ATTO NOTARILE | 141 |
| 1.2 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO | 141 |
| 1.3 ANNOTAZIONE DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE | 142 |
| | |
| PARTE UNDICESIMA – ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L.267/200 | 143 |
| 1.1 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DI ENTE PUBBLICO | 143 |
| 1.2 ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DI AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX L.267/2000 | 143 |
| 1.3 ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DI ENTE PUBBLICO, AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO | 144 |
| | |
| PARTE DODICESIMA - R.E.A. – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO | 145 |
| 1.1 DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' | 145 |
| 1.2 DENUNCIA DI MODIFICA DELL'ATTIVITA' ESERCITATA | 145 |
| 1.3 DENUNCIA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' ESERCITATA | 146 |
| 1.4 DENUNCIA DI APERTURA DI UNITA' LOCALE | 146 |
| 1.5 DENUNCIA DI MODIFICA/CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE | 146 |
| 1.6 DENUNCIA DI APERTURA DI UNITA' LOCALE UBICATA ALL'ESTERO | 147 |
| 1.7 DENUNCIA DI ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE | 147 |
| 1.8 DENUNCIA DI ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITA' LOCALE | 148 |
| 1.9 DENUNCIA DI MODIFICAZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE | 148 |
| 1.10 DENUNCIA DI MODIFICAZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITA' LOCALE | 148 |
| 1.11 APERTURA DI UNITA' LOCALI DI SOCIETA' ESTERE | 149 |
| 1.12 MODIFICA DI UNITA' LOCALI DI SOCIETA' ESTERE | 149 |
| 1.13 CANCELLAZIONE DI UNITA' LOCALI DI SOCIETA' ESTERE | 150 |
| 1.14 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITA' LOCALE DA PARTE DI SOCIETA' ESTERE | 150 |
| 1.15 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' ESTERA CON UNITA' LOCALE IN ITALIA | 150 |

AVVERTENZE GENERALI

PARTE PRIMA - SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

1. SOTTOSCRIZIONE DELLA DISTINTA GENERATA CON IL SOFTWARE FEDRA O PROGRAMMA COMPATIBILE

1.a Da parte dei soggetti obbligati/legittimati.

I soggetti obbligati/legittimati sottoscrivono digitalmente la distinta utilizzando il proprio dispositivo di firma digitale.

1.b Da parte degli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali incaricati dal legale rappresentante della società.

Il professionista incaricato firma digitalmente la distinta, in qualità di delegato alla firma, per richiedere l'iscrizione dell'atto o del fatto e inserisce nel modello Note del software Fedra la seguente dicitura:

" il sottoscritto , tramite apposizione della propria firma digitale dichiara di essere stato incaricato dal/i legale/i rappresentante/i della società a richiedere la presente iscrizione, ai sensi dell'art. 2 comma 54 della legge 350/2003. Dichiara inoltre di essere iscritto nell'albo dei dottori commercialisti /periti commerciali della provincia di..... al n..... e che non sussiste nei suoi confronti alcun provvedimento disciplinare in corso che ne impedisca l'esercizio della professione" .

Qualora il professionista sia in possesso del **Certificato di Ruolo** potrà limitarsi ad attestare nel Modello Note l'incarico ricevuto.

N.B.: Questa modalità è consentita dalle seguenti C.C.I.A.A.: FI - AR - GR – SI – PI – MS - PO.

N.B.: Questa modalità è altresì consentita dalla C.C.I.A.A. di LU con esclusione dell'adempimento relativo alla iscrizione della nomina degli amministratori.

1.c – PARAGRAFO ELIMINATO

1.d Da parte dell'intermediario che provvede all'invio telematico.

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario, se persona diversa dai soggetti di cui ai punti 1a, 1b nel caso in cui gli stessi abbiano eletto domicilio speciale presso di lui per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo nonché per l'esecuzione di eventuali rettifiche di errori formali richiesti dall'ufficio.

2. ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DAL NOTAIO

Qualora l'atto pubblico contenga anche la nomina dei componenti l'organo amministrativo, la richiesta di iscrizione della stessa da parte degli amministratori potrà avvenire in modo diverso a seconda che essi siano o meno presenti alla stipula dell'atto:

Amministratore presente alla stipula dell'atto

Per l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo è sufficiente la firma digitale del Notaio apposta sulla distinta senza necessità di alcuna delega espressa da parte degli amministratori

Amministratore non presente alla stipula dell'atto

Per l'iscrizione della propria nomina l'amministratore deve apporre la propria firma digitale sulla distinta o la propria firma autografa sul Modello Procura,

In alternativa, l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta dal Notaio (apponendo la propria firma digitale sulla distinta); in questo caso occorre che dall'atto o dal Modello Note della visura a quadri o da un file allegato alla pratica si evinca l'incarico/delega conferito dall'amministratore

3. ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DAL PROFESSIONISTA

L'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta da parte di un professionista incaricato ai sensi della legge 350/2003, il quale apporrà la propria firma digitale sulla distinta.

Si rinvia a quanto indicato al Punto 1.b

4. PARAGRAFO ELIMINATO

PARTE SECONDA - ATTI TELEMATICI E LORO SOTTOSCRIZIONE

1. ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE

Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme*

al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. ricevuta dei conferimenti in denaro, relazione di stima, statuto aggiornato, ecc.)

Qualora alla domanda di iscrizione dell'atto sia allegata anche **una denuncia REA** (inizio, modifica o cessazione dell'attività, apertura, modifica, cessazione di unità locale ecc., **con esclusione delle attività riguardanti l'impiantistica, l'autoriparazione, il facchinaggio, la pulizia ed il commercio all'ingrosso**) la stessa potrà essere presentata da parte del Notaio.

2. ATTI NON NOTARILI

2.1 Atti soggetti ad iscrizione

- copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari;
- copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato secondo quanto previsto al **1^ paragrafo** della guida. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità:
"Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società";
- copia informatica dichiarata conforme dal Notaio ai sensi dell'art. 23 c. 5 del D.Lgs. 82/2005 e sottoscritta digitalmente dal Notaio;
- Nel caso in cui il documento da iscrivere sia una copia di un atto/documento soggetto a registrazione, va allegato alla domanda un file contenente la copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato secondo quanto previsto al **1^ paragrafo** della guida.
- Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:
"Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che il presente documento informatico è conforme a quello depositato presso l'Agenzia delle Entrateal n.....".
- Nel caso in cui il documento da iscrivere sia una copia di un atto/documento rilasciato o conservato da una P.A. va allegato alla domanda un file contenente la copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato secondo quanto previsto al **1^ paragrafo** della guida.
- Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:
"Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da/ depositato presso".

Avvertenza: Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 c. 5 del D.Lgs. 82/2005

2.2. Atti soggetti a deposito

- copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari;
- copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica

(file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato secondo quanto previsto al **1^ paragrafo** della guida. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità:

“ Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società” ;

- copia informatica dichiarata conforme dal Notaio ai sensi dell'art. 23 c. 5 del D.Lgs. 82/2005 e sottoscritta digitalmente dal Notaio;

Avvertenza: Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze, dovunque viene richiesta la dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione, la stessa potrà essere resa anche nel modello Note della pratica telematica, purchè nei modi di legge e con i contenuti pertinenti alla pratica inviata.

Ove mancasse il riferimento alla consapevolezza della rilevanza penale della dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000) la dichiarazione non sarà considerata valida.

2.3. Verbali e decisioni non soggetti a iscrizione o deposito (es. atti di nomina, ecc.)

- copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato secondo quanto previsto al **1^ paragrafo** della guida.

N.B.: Non è richiesta l'indicazione della dichiarazione di conformità del documento all'originale in quanto il documento viene richiesto ai soli fini istruttori

2.4. Provvedimenti giudiziari e atti rilasciati da altre pubbliche autorità

Va allegato alla domanda un file contenente la copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato **secondo quanto previsto al 1^ paragrafo della guida.**

Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:

“ Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da/ depositato presso ”.

PARTE TERZA - ATTIVITA'

1. DICHIARAZIONI INIZIO ATTIVITA' E COMMERCIO ALL'INGROSSO

Alla pratica deve essere allegata la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti mediante:

- copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento **o** copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) con firme autografe, **in formato .pdf o .tif**, sottoscritta digitalmente dal **legale rappresentante**;

Nello stesso documento dovrà altresì essere inserita una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la **quale il legale rappresentante** attesta nell'interesse proprio e degli altri soggetti interessati la sussistenza dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

Avvertenza: Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze, per la denuncia di inizio attività di commercio all'ingrosso la dichiarazione di sussistenza dei requisiti dovrà essere presentata **da tutti i legali rappresentanti**.

Gli ulteriori documenti dovranno altresì essere scannerizzati ed allegati alla pratica telematica con codice documento 98 inserito tramite il modello RP.

AVVERTENZA: Si fa presente che sul sito delle singole CCIAA è possibile reperire i modelli di denuncia da compilare e le relative istruzioni

2. DENUNCE R.E.A.

2.a Da parte dei soggetti obbligati/legittimati.

I soggetti obbligati/legittimati sottoscrivono digitalmente la distinta utilizzando il proprio dispositivo di firma digitale.

PARTE QUARTA - IMPOSTA DI REGISTRO, BOLLI E DIRITTO ANNUALE

1. IMPOSTA DI REGISTRO

Le copie degli atti, che il Notaio è tenuto per legge a depositare presso il Registro Imprese, possono essere trasmesse senza gli estremi di registrazione ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. n. 131/86. Per quanto riguarda invece le copie delle "**scritture private autenticate non a raccolta**", che il Notaio ha solo "facoltà" di trasmettere al Registro Imprese, le stesse dovranno recare gli estremi di registrazione (o, quantomeno, l'indicazione della data e luogo di registrazione).

Nel caso di scritture private soggette a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato ovvero indicare nella distinta fedra.

2. IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto riguarda il bollo nelle domande, denunce e atti da inviare telematicamente al Registro delle Imprese sono stati individuati importi diversi:

1. **42,00 Euro**, nel caso di invio telematico da parte di **impresa individuale**;
2. **59,00 Euro**, nel caso di invio telematico da parte di **società di persone**;
3. **65,00 Euro**, nel caso di invio telematico da parte di **società di capitali**;
4. **65,00 Euro**, nel caso degli **altri soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria**.

Tale ammontare, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con propria circolare n. 67/e del 7 agosto 2002, include l'imposta di bollo dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione allegata.

L'imposta è corrisposta in modo virtuale: a tal proposito occorre fare molta attenzione, in fase di chiusura della pratica, nella compilazione della maschera "MODALITA' DI PRESENTAZIONE" e della successiva "DISTINTA".

- **Bollo virtuale assolto in entrata:**

(L'imposta di bollo viene versata tramite la Camera di Commercio): nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovranno selezionare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Camera di Commercio destinataria della domanda; nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "E";

- **Bollo virtuale assolto in origine**

1. l'imposta di bollo viene assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 127/2002; in questo caso nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovrà scrivere la seguente dicitura "dichiarazione di cui all'art 2 D.M. 127/2002".
2. l'imposta di bollo viene assolta tramite una apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" dovranno essere indicati gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista.

In entrambi i casi, nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "O".

Se la domanda/denuncia è esente dal bollo, occorre indicare il codice "N" nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta"; i motivi dell'esenzione devono essere altresì indicati nel Modello NOTE se non già specificati nell'atto.

- **Bollo di quietanza**

Si fa presente che sono assoggettate a bollo di quietanza le ricevute relative ai versamenti dei diritti di segreteria, quando il totale degli importi sia superiore alla misura di **Euro 77,47**

Nota: l'indicazione circa la modalità di versamento dell'imposta di bollo in modo virtuale sulla base dell'autorizzazione rilasciata alle Camere di Commercio **può essere apposta unicamente nella distinta di presentazione della domanda, nell'apposito campo predisposto.**

3. DIRITTO ANNUALE

Per le società di nuova costituzione il versamento del diritto annuale dovrà essere effettuato al momento della presentazione della domanda d'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente tramite il sistema Telemaco. L'Ufficio in questo caso, provvederà ad addebitare automaticamente nella ricevuta di protocollo l'importo corrispondente all'ammontare del diritto dovuto;
- versamento a mezzo F24. Dovrà essere allegata copia informatica acquisita mediante scansione in formato.tif del modello F24 utilizzato per il pagamento del diritto annuale.

PARTE QUINTA - NOTE FINALI

1. ISTRUZIONI SPECIFICHE DEGLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Si fa presente che gli utenti potranno trovare istruzioni maggiormente dettagliate sui vari adempimenti, visitando le sezioni dedicate al Registro delle Imprese sui siti internet delle Camere di Commercio che hanno partecipato alla realizzazione di questa guida

Si consiglia, infatti, di verificare eventuali istruzioni operative dei vari Uffici del Registro delle Imprese che, anche a seguito di disposizioni impartite dai Tribunali competenti, potrebbero adottare in alcuni casi particolari, comportamenti diversi.

2. SANZIONI AMMINISTRATIVE

Si fa presente che il dato relativo ai **“termini di presentazione”** delle domande di iscrizione è un riferimento civilistico.

A questo proposito si rinvia alle tabelle che ciascun Ufficio del Registro delle Imprese ha appositamente predisposto e pubblicizzato sul proprio sito internet

PARTE PRIMA
SOCIETA' PER AZIONI

CAPITOLO I - COSTITUZIONE

1.1. Deposito per l'iscrizione dell'atto costitutivo e richiesta di iscrizione di S.p.a. pluripersonale e unipersonale.

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2330 – 111 ter disp. att. C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Il Notaio che ha ricevuto l'atto costitutivo o gli amministratori |
| TERMINI: | 20 giorni dalla stipulazione dell'atto costitutivo o dal rilascio delle autorizzazioni necessarie in relazione al particolare oggetto della società (art. 223 quater) |
| ALLEGATI: | atto costitutivo e statuto; prova dell'avvenuto versamento del 25% (100% se società unipersonale) dei conferimenti in denaro; relazione giurata di un esperto designato dal Tribunale nel caso di conferimenti di beni in natura o di crediti; eventuali autorizzazioni richieste da leggi speciali per la costituzione della società in relazione al suo particolare oggetto (art. 2329, n. 3). (es. autorizzazione della Banca d'Italia per l'attività bancaria). |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: <i>“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. ricevuta dei conferimenti in denaro, relazione di stima, statuto aggiornato, ecc). In alternativa alla ricevuta dei conferimenti in denaro, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui attesta che i soci hanno esibito allo stesso il documento comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro. |
| MODULISTICA | S1 Mod. Int. P per ogni soggetto nominato Eventuale Mod. Int. P per l'indicazione del socio unico Mod Int. S Codici atto: A01 – A06 - A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DA NOTAIO

Qualora l'atto pubblico contenga anche la nomina dei componenti l'organo amministrativo, la richiesta di iscrizione della stessa da parte degli amministratori potrà avvenire in modo diverso a seconda che essi siano o meno presenti alla stipula dell'atto:

Amministratore presente alla stipula dell'atto

Per l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo è sufficiente la firma digitale del Notaio apposta sulla distinta senza necessità di alcuna delega espressa da parte degli amministratori

Amministratore non presente alla stipula dell'atto

Per l'iscrizione della propria nomina l'amministratore deve apporre la propria firma digitale sulla distinta o la propria firma autografa sul Modello Procura, fermo restando quanto indicato al paragrafo 1.c.

In alternativa, l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta dal Notaio (apponendo la propria firma digitale sulla distinta); in questo caso occorre che dall'atto o dal Modello Note della visura a quadri o da un file allegato alla pratica si evinca l'incarico/delega conferito dall'amministratore

DENUNCIA R.E.A.

Qualora alla domanda di iscrizione dell'atto sia allegata anche **una denuncia REA** (inizio, modifica o cessazione dell'attività, apertura, modifica, cessazione di unità locale ecc., **con esclusione delle attività riguardanti l'impiantistica, l'autoriparazione, il facchinaggio, la pulizia ed il commercio all'ingrosso**) la stessa potrà essere presentata da parte del Notaio.

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze, il notaio che firma la denuncia rea deve allegare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti previsti per il legittimo esercizio dell'attività da parte della società (modello apposito)

CAPITOLO II - SEDE LEGALE

2.1. Deposito della dichiarazione di modificazione dell'indirizzo della sede della società all'interno del Comune previo adeguamento statutario

RIFERIMENTI NORMATIVI: 111 ter - C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 5
Codici atto: A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

2.2. Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia

RIFERIMENTI NORMATIVI 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di assemblea redatto dal Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

MODULISTICA S1 compilato ai riquadri 5 e 11
Mod. Int P per ogni soggetto in carica
Eventuale Mod Int P per l'indicazione del socio unico
Mod. Int S
Codici atto: A02 – A06 (A08 se presente il collegio sindacale)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- Nel caso di società in liquidazione occorre che nel Modello Note siano indicati gli estremi della messa in liquidazione

2.3. Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia e iscrizione di modifiche statutarie

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di assemblea redatto dal Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica:

“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. statuto aggiornato, ecc.)

MODULISTICA S1 compilato ai riquadri 5 e a quelli oggetto della modifica
Mod. Int P per ogni soggetto in carica
Eventuale Mod Int P per l’indicazione del socio unico
Mod. Int S
Codici atto: A02 – A06 - A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

NOTE

- In qualsiasi caso, per l’inizio dell’attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l’attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e presentare comunque presso la CCIAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- Poiché, il Modello S1 conterrà i dati aggiornati, le modifiche statutarie intervenute dovranno essere indicate nel Modello Note
- Nel caso di società in liquidazione occorre altresì che nel Modello Note siano indicati anche gli estremi della messa in liquidazione

2.4. Iscrizione modifica della sede per variazione toponomastica

RIFERIMENTI NORMATIVI:

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: nessun termine

ALLEGATI: comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)
Per la Camera di Firenze nessuno

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 5
Codici atto: A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

2.5 Iscrizione atto di trasferimento sede in altra provincia

RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 3 comma 3 DPR 558/99

N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.

2.6 Iscrizione atto di trasferimento sede all'estero

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2436 C.C. e Art. 25 L. 218/1995

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di assemblea redatto dal Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 5 **se la sede dell'amministrazione è situata in Italia, ovvero se in Italia si trova l'oggetto principale di tali enti.**
o S3 in caso **di cancellazione**
Codici atto: A05 o A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

CAPITOLO III - CARICHE SOCIALI

3.1. SISTEMA TRADIZIONALE

3.1.1 Iscrizione della nomina, conferma, cessazione e/o variazione dell'organo amministrativo nel sistema tradizionale.

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2383 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: lo/gli amministratore/i nominato/i o confermato/i (ed eventualmente un sindaco effettivo nel caso di contestuale cessazione di uno o più amministratori)

| | |
|-----------------------|---|
| TERMINI: | 30 giorni dalla notizia della loro nomina |
| ALLEGATI: | Verbale di assemblea ordinaria |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica) Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato Codice atto A06 per la nomina e conferma e A07 per la cessazione Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.1.2. Iscrizione della nomina del Presidente e del Vice Presidente

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2380 bis, 5 comma, C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | Verbale di Consiglio di Amministrazione |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S2 Mod. Int. P per ogni soggetto nominato Codice atto A11 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.1.3. Iscrizione della nomina del Comitato Esecutivo e degli Amministratori delegati

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2381 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | Verbale di Consiglio di Amministrazione |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni soggetto cui sono delegati i poteri
Codice atto A11
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.1.4. Iscrizione della cessazione degli amministratori dall'ufficio senza sostituzione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2385 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: un componente effettivo del Collegio Sindacale

TERMINI: 30 giorni dalla cessazione

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica decisa dall'assemblea)
Mod. Int. P per ogni soggetto cessato
Codice atto A07 per la cessazione
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.1.5. Iscrizione della cessazione degli amministratori dall'ufficio e loro contestuale sostituzione (cooptazione)

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2385 - 2386 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: un componente effettivo del Collegio Sindacale per la cessazione;
Ciascun amministratore nominato.

TERMINI: 30 giorni dalla cessazione
30 giorni dalla notizia della nomina

ALLEGATI: Verbale del Consiglio di Amministrazione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni soggetto nominato e cessato
Codice atto A06 per la nomina e A07 per la cessazione
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.1.6. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione dei componenti del Collegio Sindacale.

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2400 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla nomina, conferma o dalla cessazione

ALLEGATI: Verbale dell'assemblea ordinaria di nomina del Collegio sindacale
FORMA DELL'ALLEGATO: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni sindaco nominato, confermato o cessato
Codice atto A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.1.7. Iscrizione della sostituzione di un componente effettivo del Collegio Sindacale.

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2401 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla cessazione

ALLEGATI: nessuno

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per sindaco nominato e cessato
Codice atto A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.1.8. Iscrizione della cessazione per giusta causa del Collegio Sindacale.

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2400 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dal Decreto del Tribunale.

| | |
|-----------------------|---|
| ALLEGATI: | Decreto del Tribunale che approva il verbale di assemblea di revoca per giusta causa |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. |
| MODULISTICA | S2 Mod. Int. P per sindaco cessato Codice atto A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

AGGIUNTI:

REVISORI CONTABILI

3.1.9. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione del revisore contabile o della società di revisione

3.1.10. Revoca per giusta causa dell'incarico a revisore contabile o società di revisione

3.1.11. Iscrizione della nomina o della revoca per giusta causa dell'incarico a società di revisione da parte di società quotate o controllate da società con azioni quotate

3.1.12. Iscrizione della revoca disposta dalla Consob dell'incarico a società di revisione di società quotate o controllate da società con azioni quotate

SI RINVIA AL DOCUMENTO INTEGRATIVO SCARICABILE CLICCANDO IN QUESTO RIQUADRO

O ALL'INDIRIZZO:

<http://www.tos.camcom.it/Portals/Common/DocumentsGroups/107/Art3.1.9-12.pdf>

3.2. SISTEMA DUALISTICO

3.2.1. Iscrizione della nomina, conferma, cessazione e/o variazione dei consiglieri di gestione

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 novies - 2409 undecies – 2383 - 2385 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | ciascun componente del Consiglio di gestione I componenti del Consiglio di sorveglianza (per la cessazione) |
| TERMINI: | 30 gg. dalla notizia della nomina 30 gg. dalla cessazione |
| ALLEGATI: | Verbale del Consiglio di Sorveglianza (per la nomina) |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione del sistema di amministrazione) Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato Codice atto A06 per la nomina e conferma e A07 per la cessazione Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.2.2. Iscrizione della nomina del Presidente e del Vice Presidente

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2409 undecies 2380 bis 5 comma C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: un consigliere di gestione

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Verbale del Consiglio di Gestione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni soggetto nominato
Codice atto A11
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.2.3. Iscrizione della nomina degli Amministratori delegati

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2409 novies

SOGGETTI OBBLIGATI: ciascun amministratore

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Verbale del Consiglio di Gestione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni soggetto cui sono delegati i poteri
Codice atto A11
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.2.4. Iscrizione della cessazione dei consiglieri di gestione dall'ufficio senza sostituzione

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 undecies, 2385 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | un consigliere di sorveglianza |
| TERMINI: | 30 giorni dalla cessazione |
| ALLEGATI: | Nessun allegato |
| MODULISTICA | S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica decisa dal Consiglio di Sorveglianza) Mod. Int. P per ogni soggetto cessato Codice atto A07 per la cessazione Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.2.5. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione del Consiglio di sorveglianza

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 duodecies - 2409 quaterdecies – 2400 - C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | 30 gg. dalla nomina 30 gg. dalla cessazione |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea ordinaria dei soci |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina) Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato Codice atto A08 per la nomina Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.2.6. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 bis - 2409 quinquiesdecies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | un consigliere di gestione |
| TERMINI: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | Verbale di assemblea ordinaria dei soci |

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina o di variazione della compagine dell'organo) Mod. Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione contabile nominato/a, confermato/a e per quella/o cessata/o Codice atto A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.3. SISTEMA MONISTICO

3.3.1. Iscrizione della nomina, conferma, cessazione e/o variazione del Consiglio di Amministrazione

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 noviesdecies – 2383 - 2385 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | ciascun consigliere nominato o confermato I componenti del Comitato di Controllo sulla Gestione per la cessazione |
| TERMINI: | 30 gg. dalla notizia della nomina 30 gg. dalla cessazione |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea dei soci |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S2 (i riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione) Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato e/o cessato Codice atto A06 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.3.2. Iscrizione della cessazione dei consiglieri dall'ufficio senza sostituzione

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 noviesdecies, 2385 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | un membro del Comitato di Controllo |

| | |
|-----------------------|---|
| TERMINI: | 30 giorni dalla cessazione |
| ALLEGATI: | nessuno |
| MODULISTICA | S2 (il riquadro 13 va compilato solo in caso di riduzione del numero dei componenti in carica decisa dall'Assemblea) Mod. Int. P per ogni soggetto cessato Codice atto A07 per la cessazione Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.3.3. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione dei componenti il Comitato per il Controllo sulla gestione

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 octiesdecies – 2383 - 2385 - 2386C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | un consigliere |
| TERMINI: | 30 gg. dalla nomina 30 gg. dalla cessazione |
| ALLEGATI: | Verbale del Consiglio di Amministrazione Nessun allegato per la cessazione |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina o di variazione della compagine dell'organo) Mod. Int. P per ciascun membro del Comitato di controllo nominato, confermato o cessato Codice atto A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.3.4. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2409 bis - 2409 noviesdecies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | un consigliere |
| TERMINI: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | Verbale di assemblea ordinaria dei soci |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansio- |

ne) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina)
Mod. Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione contabile nominato/a, confermato/a e per quella/o cessata/o
Codice atto A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.3.5. Iscrizione della nomina del Presidente e del Vice Presidente

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2409 noviesdecies 2380 bis C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: un consigliere di gestione

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Verbale del Consiglio di Amministrazione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni soggetto nominato
Codice atto A06
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.3.6. Iscrizione della nomina degli Amministratori delegati

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2409 noviesdecies – 2381 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: l'amministratore

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Verbale del Consiglio di Amministrazione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni soggetto cui sono delegati i poteri

Codice atto A11
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.3.7. Iscrizione della nomina del Presidente del Comitato di Controllo

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2409 octiesdecies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: un membro del Comitato di Controllo

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Verbale del Comitato di Controllo

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P er il soggetto nominato
Codice atto A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.3.8. Iscrizione della cessazione degli amministratori dall'ufficio e loro contestuale sostituzione (cooptazione).

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2409 noviesdecies - 2386 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: ciascun amministratore nominato

TERMINI: 30 giorni dalla notizia della nomina

ALLEGATI: Verbale del Consiglio di Amministrazione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per ogni soggetto nominato e cessato
Codice atto A06 per la nomina e A07 per la cessazione
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

CAPITOLO IV - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

4.1. Iscrizione della deliberazione di modifica dello statuto

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINI | entro 30 giorni dalla data della deliberazione dell'assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria o verbale di consiglio di amministrazione redatto dal Notaio; statuto nella sua versione aggiornata. |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. relazione di stima, statuto aggiornato, ecc.) |
| MODULISTICA | S2 compilato ai riquadri oggetto della modifica Mod Int. S (in caso di variazione del capitale sociale) Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

4.2. Deposito per l'iscrizione delle deliberazioni dell'organo amministrativo, del consiglio di sorveglianza o del consiglio di gestione concernenti le materie indicate nel 2° comma dell'art. 2365 c.c.

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2365 comma 2 - 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data della delibera |
| ALLEGATI: | Verbale redatto dal Notaio; Statuto nella sua redazione aggiornata |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di |

autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. relazione di stima, statuto aggiornato, ecc.)

MODULISTICA S2 compilato ai riquadri oggetto della modifica
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.3. Deposito per l’iscrizione del verbale della deliberazione di aumento del capitale sociale

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2438 – 2439 – 2440 – 2441 - 2442 - 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria;
statuto aggiornato (in caso di sottoscrizione contestuale)

FORMA DELL’ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Mod. Int. S in caso di sottoscrizione contestuale per aggiornare la compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.4. Deposito per l'iscrizione del verbale della deliberazione dell'organo amministrativo di aumento del capitale sociale

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2443 - 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale |
| ALLEGATI: | verbale dell'organo amministrativo redatto dal Notaio statuto aggiornato (in caso di sottoscrizione contestuale) |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 Mod. Int. S in caso di sottoscrizione contestuale per aggiornare la compagine sociale Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

4.5. Iscrizione della deliberazione di riduzione del capitale sociale

A) Riduzione con effetto immediato i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2445 - 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria; statuto nella sua versione aggiornata |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sot- |

toscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

| | |
|-----------------------|---|
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

B) Riduzione con effetto decorsi 90 giorni dall'iscrizione della delibera di riduzione.

B1) Iscrizione della delibera

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2445 - 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria; |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 (indicare capitale deliberato ridotto, capitale sottoscritto e versato con importo non ridotto) Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

B2) Effetto della delibera

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2445 - 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o gli amministratori |
| TERMINE: | nessun termine |

ALLEGATI: **certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale:** copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da";
in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) relativa alla non opposizione.
Statuto nella sua versione aggiornata: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8 (indicare **capitale deliberato, sottoscritto e versato con importo ridotto**)
Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.6. Deposito per l'iscrizione della deliberazione del consiglio di amministrazione di riduzione del capitale per perdite (solo nel caso di azioni senza valore nominale)

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2446, 3° comma - 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo;
statuto nella sua versione aggiornata

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "*Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese*". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.7. Deposito per l'iscrizione della deliberazione dell'assemblea ordinaria o del Consiglio di Sorveglianza di riduzione del capitale per perdite

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2446 - 2436 – 111 terdeciesC.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale dell'assemblea ordinaria o del Consiglio di Sorveglianza redatto da un Notaio;
statuto nella sua versione aggiornata

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.8 Deposito per l'iscrizione del decreto del Tribunale che dispone la riduzione del capitale per perdite

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2446 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: decreto del Tribunale che dispone la riduzione del capitale per perdite: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"

Statuto nella sua versione aggiornata: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.9. Deposito per l'iscrizione della deliberazione di riduzione del capitale per perdite al di sotto del minimo legale

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2447 - 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria
Statuto nella sua versione aggiornata

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autentiche in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

CAPITOLO V - OBBLIGAZIONI

5.1. Deposito per l'iscrizione della deliberazione di emissione di obbligazioni

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2410 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 30 gg. dal verbale redatto dal Notaio

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo redatto da un Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 9
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.2. Iscrizione delle deliberazioni dell'assemblea degli obbligazionisti

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2415 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 30 gg. dal verbale redatto dal Notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea degli obbligazionisti redatto da un Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 20
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.3. Iscrizione della nomina/sostituzione del rappresentante comune degli obbligazionisti

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2417 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: rappresentante comune degli obbligazionisti

TERMINI: 30 gg. dalla notizia della nomina

ALLEGATI: verbale dell'assemblea degli obbligazionisti redatto da un Notaio (originale informatico o copia autentica ex art. 23 comma 5 D.Lgs. 82/05);
O decreto del Tribunale nell'ipotesi di cui all'art. 2417, comma 2: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato.

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, per quello cessato
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.4. Iscrizione della cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2417 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: amministratori

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2
Mod. Int. P per la cessazione del rappresentante comune
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.5. Iscrizione della deliberazione di emissione di obbligazioni convertibili.

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2420 bis – 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINI: | 30 gg. dal verbale redatto dal Notaio |
| ALLEGATI: | verbale dell'assemblea straordinaria oppure dell'organo amministrativo nel caso previsto dall'art. 2420 ter, redatto da un Notaio |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato e riquadro 9 Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.6. Iscrizione della deliberazione di delega all'organo amministrativo per l'emissione di obbligazioni convertibili.

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2420 ter – 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINI: | 30 gg. dal verbale redatto dal Notaio |
| ALLEGATI: | verbale dell'assemblea straordinaria redatto da un Notaio |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. |

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.7. Deposito per l'iscrizione dell'attestazione dell'aumento del capitale sociale conseguente alla conversione delle obbligazioni

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2420 bis, 4° comma C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: entro il mese successivo a quello dell'emissione delle azioni spettanti agli obbligazionisti che hanno chiesto la conversione nel semestre precedente

ALLEGATI: Nessun allegato per il deposito dell'attestazione dell'aumento del capitale sociale in misura corrispondente al valore nominale delle azioni emesse.
Eventuale statuto aggiornato copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto
Mod Int S per aggiornare la compagine sociale
Eventuale Mod. Int P di cessazione per il Rappresentante Comune, se il prestito si estingue
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.8. Deposito dell'avviso concernente la facoltà di esercitare il diritto di conversione di obbligazioni convertibili

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2420 bis, 5° comma C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: uno degli amministratori

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: avviso per l'esercizio del diritto di conversione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansio-

ne) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato;

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 20
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.9. Mancata conversione di un prestito obbligazionario

RIFERIMENTI NORMATIVI:

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Nessun allegato
Eventuale statuto aggiornato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato (compilando anche i riquadri relativi al capitale sottoscritto e versato, seppur rimasti invariati)
Mod. Int P per la cessazione del Rappresentante Comune
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

CAPITOLO VI - PATRIMONI DESTINATI

6.1. Deposito per l'iscrizione della deliberazione di costituzione di patrimonio destinato ad uno specifico affare

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2447 bis ter quater – 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo redatto dal Notaio (salva diversa disposizione dello statuto)

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di

autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

| | |
|-----------------------|---|
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 25 Codice atto A24 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

6.2. Iscrizione del provvedimento del tribunale che dispone l’esecuzione della delibera di costituzione di patrimonio destinato ad uno specifico affare

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2447 quater – 2447 quinquies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: provvedimento del Tribunale che dispone che la delibera di costituzione di patrimonio destinato venga comunque eseguita, nonostante l’opposizione dei creditori sociali anteriori all’iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese.

FORMA DELL’ATTO copia informatica dell’originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione *“Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da*”

Avvertenza

Si fa presente che per l’Ufficio RI di Firenze l’atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art23, comma 5 D.Lgs 82/05

| | |
|-----------------------|---|
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 25 Codice atto A24 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

6.3. Iscrizione dei verbali di assemblea dei possessori di categorie speciali di strumenti finanziari nei patrimoni destinati

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2447 octies C.C.

| | |
|-----------------------|---|
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale dell'assemblea speciale |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea dei possessori di categorie speciali di strumenti finanziari |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 20 Codice atto A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

6.4. Iscrizione della nomina e della revoca del rappresentante comune dei possessori di categorie speciali di strumenti finanziari nei patrimoni destinati

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2447 octies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | il rappresentante comune dei possessori di categorie speciali di strumenti finanziari |
| TERMINE: | 30 giorni dalla notizia della sua nomina |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea dei possessori di categorie speciali di strumenti finanziari: (originale informatico o copia autentica ex art. 23 comma 5 D.Lgs. 82/05) o decreto del Tribunale copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 20 Mod. Int. P per il rappresentante comune nominato e, in caso di sostituzione, anche per quello cessato. Codice atto A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

6.5. Deposito del rendiconto finale del patrimonio destinato ad uno specifico affare

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2447 novies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | rendiconto finale ; relazione del collegio sindacale; relazione del soggetto incaricato della revisione contabile |
| FORMA DEGLI ALLEGATI | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze deve trattarsi di originale informatico oppure copia informatica con dichiarazione di conformità resa dal firmatario digitale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 20 Codice atto A99 deposito rendiconto Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

6.6. Deposito per l'iscrizione di copia del contratto relativo al finanziamento di uno specifico affare

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2447 decies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | copia notarile del contratto di finanziamento |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 25 |

| | |
|-----------------------|--|
| | Codice atto A24 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

CAPITOLO VII - ATTI VARI

7.1. Iscrizione del dispositivo della sentenza che dichiara la nullità

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2332, comma 6 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori o i liquidatori nominati con la sentenza |
| TERMINI: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | sentenza che dichiara la nullità. |
| FORMA DELL'ATTO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da" Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs. 82/05 |
| MODULISTICA | S3 riquadro 6A Mod Int P per la nomina del/i liquidatore/i Codice atto A14 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

7.2. Deposito del verbale di assemblea che autorizza l'acquisto da parte della società di beni o di crediti dei promotori, dei fondatori, dei soci, degli amministratori.

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2343 bis C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data del verbale di autorizzazione |
| ALLEGATI: | Verbale di assemblea Relazione giurata di un esperto designato dal Tribunale |

FORMA DEGLI ALLEGATI copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23 D.Lgs. 82/05

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 20
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.3. Deposito del verbale di assemblea in cui vengono dichiarati patti parasociali (solo per le Società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio).

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2341 ter C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Verbale di assemblea nel quale è trascritta la dichiarazione relativa ai patti parasociali

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs. 82/05

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 26
Codice atto A22
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.4. Deposito per l'iscrizione della dichiarazione contenente le generalità dell'unico azionista

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2362 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori (Può provvedere anche l'unico socio)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica
Mod Int P compilato al riquadro 4 relativo all'unico azionista
Codice atto A25
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.5. Deposito per l'iscrizione della dichiarazione della costituzione/ricostituzione della pluralità dei soci

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2362 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori (Può provvedere anche colui che cessa di essere unico socio)

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica
Mod Int P per la cessazione dell'unico azionista
Mod Int S per aggiornare la composizione del capitale sociale
Codice atto A25
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.6. Deposito per l'iscrizione dell'attestazione dell'esecuzione dell'aumento di capitale

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2444 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione dell'aumento di capitale

ALLEGATI: Statuto aggiornato con l'indicazione del capitale sottoscritto

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
Avvertenza
Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs. 82/05

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto

Mod Int S per aggiornare la composizione della compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.7. Deposito per l'iscrizione della mancata sottoscrizione delle azioni

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2439, 2° comma

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: Eventuale statuto aggiornato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato
(occorre compilare anche i riquadri relativi al capitale sottoscritto e
versato seppure rimasti invariati)

Codice atto A99

Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.8. Deposito dell'offerta di opzione delle azioni del socio recedente

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2437 quater C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: entro 15 giorni dalla determinazione del valore definitivo del valore
di liquidazione

ALLEGATI: offerta di opzione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansio-
ne) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del docu-
mento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscri-
zione deve essere originale informatico oppure copia informatica
con dichiarazione di conformità resa dal firmatario digitale ai sensi
degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 20

Codice atto A99

Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.9. Deposito dell'offerta di opzione delle azioni di nuova emissione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2441 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: offerta di opzione

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere originale informatico oppure copia informatica con dichiarazione di conformità resa dal firmatario digitale ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/00

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 20
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.10. Deposito per l'iscrizione della nomina/revoca di procuratore

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 2206 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: Atto di procura o di revoca/modifica di procura

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o analoga in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro A e B
Mod. Int. P relativo al procuratore
Codice atto A12
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

7.11. Deposito per l'iscrizione dell'attestazione dell'avvenuto versamento del capitale non contestuale alla sottoscrizione.

RIFERIMENTI NORMATIVI: REA.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuto versamento del capitale sociale

ALLEGATI: nessun allegato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO esente

PARTE SECONDA
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

CAPITOLO I - COSTITUZIONE

1.1. Deposito per l'iscrizione dell'atto costitutivo e richiesta di iscrizione di S.r.l. pluripersonale o unipersonale

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2463 - 2464 – 2330 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Il notaio che ha ricevuto l'atto costitutivo o gli amministratori.

TERMINI: 20 giorni dalla stipulazione dell'atto costitutivo o dal rilascio delle autorizzazioni necessarie in relazione al particolare oggetto della società

ALLEGATI: copia atto costitutivo
prova dell'avenuto versamento del 25% (100% se società unipersonale) dei conferimenti in denaro o polizza di assicurazione o fidejussione bancaria con le caratteristiche determinate con DPCM; nel caso di conferimenti in natura o di crediti, relazione giurata di un esperto o di una società di revisione iscritti nel Registro dei Revisori contabili o di una società di revisione iscritta nell'apposito registro tenuto dalla CONSOB;
eventuali autorizzazioni richieste da leggi speciali per la costituzione della società in relazione al suo particolare oggetto (art. 2329, n. 3).

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. ricevuta dei conferimenti in denaro, relazione di stima, statuto aggiornato, ecc). In alternativa alla ricevuta dei conferimenti in denaro, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui attesta che i soci hanno esibito allo stesso il documento comprovante l'avenuta liberazione dei conferimenti in denaro.

MODULISTICA S1
Mod. Int P per ogni soggetto nominato
Eventuale Mod Int P per l'indicazione del socio unico
Mod. Int S
Codici atto: A01 – A06 (A08 se presente il collegio sindacale)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO

Euro 65,00

ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DA NOTAIO

Qualora l'atto pubblico contenga anche la nomina dei componenti l'organo amministrativo, la richiesta di iscrizione della stessa da parte degli amministratori potrà avvenire in modo diverso a seconda che essi siano o meno presenti alla stipula dell'atto:

Amministratore presente alla stipula dell'atto

Per l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo è sufficiente la firma digitale del Notaio apposta sulla distinta senza necessità di alcuna delega espressa da parte degli amministratori

Amministratore non presente alla stipula dell'atto

Per l'iscrizione della propria nomina l'amministratore deve apporre la propria firma digitale sulla distinta o la propria firma autografa sul Modello Procura, fermo restando quanto indicato al paragrafo 1.c. In alternativa, l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta dal Notaio (apponendo la propria firma digitale sulla distinta); in questo caso occorre che dall'atto o dal Modello Note della visura a quadri o da un file allegato alla pratica si evinca l'incarico/delega conferito dall'amministratore

DENUNCIA R.E.A.

Qualora alla domanda di iscrizione dell'atto sia allegata anche **una denuncia REA** (inizio, modifica o cessazione dell'attività, apertura, modifica, cessazione di unità locale ecc., **con esclusione delle attività riguardanti l'impiantistica, l'autoriparazione, il facchinaggio, la pulizia ed il commercio all'ingrosso**) la stessa potrà essere presentata da parte del Notaio.

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze, il notaio che firma la denuncia rea deve allegare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti previsti per il legittimo esercizio dell'attività da parte della società (modello apposito)

CAPITOLO II - SEDE LEGALE

2.1. Deposito della dichiarazione di modificazione dell'indirizzo della sede della società all'interno del Comune previo adeguamento statutario

RIFERIMENTI NORMATIVI: 111 ter - C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 5
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

2.2 Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2480 – 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di assemblea redatto dal Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o analoga in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S1 compilato ai riquadri 5 e 11
Mod. Int P per ogni soggetto in carica
Eventuale Mod Int P per l'indicazione del socio unico
Mod. Int S
Codici atto: A02 – A06 (A08 se presente il collegio sindacale)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale
- Nel caso di società in liquidazione occorre che nel Modello Note siano indicati gli estremi della messa in liquidazione

2.3. Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia e iscrizione di modifiche statutarie

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2480 – 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di assemblea redatto dal Notaio

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o analoga in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S1 compilato ai riquadri 5 e a quelli oggetto della modifica Mod. Int P per ogni soggetto in carica Eventuale Mod Int P per l'indicazione del socio unico Mod. Int S Codici atto: A02 – A06 (A08 se presente il collegio sindacale) Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e presentare comunque presso la CCIAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- Poiché, il Modello S1 conterrà i dati aggiornati, le modifiche statutarie intervenute dovranno essere indicate nel Modello Note
- Nel caso di società in liquidazione occorre altresì che nel Modello Note siano indicati anche gli estremi della messa in liquidazione

2.4. Iscrizione modifica della sede per variazione toponomastica

RIFERIMENTI NORMATIVI:

| | |
|-----------------------|--|
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | nessun termine |
| ALLEGATI: | comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) Per la Camera di Firenze nessuno |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 5 Codici atto: A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 30,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

2.5. Iscrizione atto di trasferimento sede in altra provincia

RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 3 comma 3 DPR 558/99

N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.

2.6 Iscrizione atto di trasferimento sede all'estero

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2436 C.C. e **Art. 25 L. 218/1995**

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di assemblea redatto dal Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 5 **se la sede dell'amministrazione è situata in Italia, ovvero se in Italia si trova l'oggetto principale di tali enti.**
o S3 in caso **di cancellazione**
Codici atto: A05 o A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

CAPITOLO III - CARICHE SOCIALI

3.1. Iscrizione della nomina, conferma e/o variazione dell'organo amministrativo

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2475 – 2383 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: ciascun amministratore nominato o confermato

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

ALLEGATI: copia del libro delle decisioni dei soci dove è trascritto il verbale dell'assemblea o la decisione dei soci

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente |
| MODULISTICA | S2 (compilato anche ai riquadri 13 e 14 in caso di variazione dell'organo in carica) Mod Int P per ogni soggetto nominato o confermato Codice atto A06 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.2. Iscrizione della cessazione degli amministratori

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | atto costitutivo e 2475 c.c. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | amministratore in carica |
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI: | nessuno |
| MODULISTICA | S2 (compilato anche al riquadro 13 in caso di riduzione del numero dei componenti in carica) Mod Int P per ogni amministratore cessato Codice atto A07 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.3. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione del Collegio Sindacale

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2477 - 2400 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | 30 giorni dalla nomina, conferma o cessazione |
| ALLEGATI: | copia del libro delle decisioni dei soci dove è trascritto il verbale dell'assemblea o la decisione dei soci |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente |
| MODULISTICA | S2 Mod Int P per ogni sindaco nominato, confermato o cessato Codice atto A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.4. Iscrizione della nomina, conferma e cessazione del revisore contabile

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2477 - 2400 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: nessun termine

ALLEGATI: copia del libro delle decisioni dei soci dove è trascritto il verbale dell'assemblea o la decisione dei soci

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 13 in caso di prima nomina
Mod Int P per il revisore contabile nominato, confermato o cessato
Codice atto A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.5. Iscrizione della nomina del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: atto costitutivo e 2475 c.c.

SOGGETTI OBBLIGATI: amministratore in carica

TERMINE: nessun termine

ALLEGATI: copia del libro delle decisioni degli amministratori dove è trascritto il verbale del consiglio o la decisione degli amministratori

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente

MODULISTICA S2
Mod Int P per ogni amministratore nominato
Codice atto A11
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.6 Iscrizione delle deleghe dei poteri agli amministratori

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | atto costitutivo e 2475 c.c. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | amministratore in carica |
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI: | copia del libro delle decisioni degli amministratori dove è trascritto il verbale del consiglio o la decisione degli amministratori |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente |
| MODULISTICA | S2 Mod Int P per ogni amministratore cui sono delegati i poteri compilato ai riquadri 1 e 5 Codice atto A11 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

CAPITOLO IV - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

4.1. Iscrizione delle modificazioni dell'atto costitutivo

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2480 – 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea redatto dal Notaio |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato ai riquadri oggetto della modifica Mod Int S (in caso di variazione del capitale sottoscritto) Codice atto A05 |

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| | Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

4.2. Deposito per l'iscrizione del verbale della decisione degli amministratori di aumentare il capitale sociale

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2481 – 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data della decisione |
| ALLEGATI: | verbale redatto dal Notaio della decisione degli amministratori di aumento del capitale |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: <i>“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

4.3. Deposito per l'iscrizione della decisione dei soci di riduzione del capitale sociale

A) Riduzione con effetto immediato i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto.

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2482 – 2480 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale redatto dal Notaio |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea redatto dal Notaio |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di |

autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

B) Riduzione con effetto decorsi 90 giorni dall’iscrizione della decisione dei soci

B1) Iscrizione della decisione dei soci

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2482 – 2480 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale redatto dal Notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea redatto dal Notaio

FORMA DELL’ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8 (indicare **capitale deliberato ridotto, capitale sottoscritto e versato con importo non ridotto**)
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

B2) Effetto della decisione dei soci

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2482 – 2480 C.C.

| | |
|-----------------------|--|
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o gli amministratori |
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI: | certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) relativa alla non opposizione. |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 (indicare capitale deliberato, sottoscritto e versato con importo ridotto) Mod. Int. S per aggiornare la compagine sociale Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

4.4. Deposito per l'iscrizione dell'assemblea dei soci di riduzione del capitale sociale per perdite

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2482 bis - 2480 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale redatto dal Notaio |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea redatto dal Notaio |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: " <i>Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese</i> ". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 Mod Int S per aggiornare la composizione della compagine sociale Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.5. Deposito per l'iscrizione della decisione degli amministratori di riduzione del capitale sociale per perdite

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2482 bis, comma 6 - 2480 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale redatto dal Notaio

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo redatto dal Notaio

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Mod Int S per aggiornare la composizione della compagine sociale
Codice atto A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

4.6. Deposito per l'iscrizione del decreto del Tribunale di riduzione del capitale sociale per perdite

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2482 bis C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: decreto del Tribunale

FORMA DELL'ALLEGATO: decreto del Tribunale che dispone la riduzione del capitale per perdite: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad

iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 Mod Int S per aggiornare la composizione della compagine sociale Codice atto A05 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

CAPITOLO V - ATTI VARI

5.1. Iscrizione del dispositivo della sentenza che dichiara la nullità

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2463 - 2332, comma 6 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori o i liquidatori nominati con la sentenza.

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: sentenza che dichiara la nullità

FORMA DELL'ALLEGATO: decreto del Tribunale che dispone la riduzione del capitale per perdite: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005

| | |
|-------------|---|
| MODULISTICA | S3 riquadro 6A Mod Int P per la nomina del/i liquidatore/i Codice atto A14 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
|-------------|---|

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.2. Deposito dell'atto di trasferimento di partecipazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2470 C.C.

| | |
|-----------------------|---|
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di trasferimento di partecipazione |
| FORMA DELL'ATTO | Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S6 Codice atto A18 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.3. Deposito del trasferimento di partecipazione per causa di morte

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2470 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli eredi o i legatari |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | in mancanza di alcune firme, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, da parte di uno dei soggetti obbligati eventualmente contenuta nel Modello Note (la dichiarazione può essere resa anche da un solo erede/legatario) |
| MODULISTICA | S6 Codice atto A18 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.4. Iscrizione del pignoramento di quota

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2471 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori o il creditore pignoratorio o altro soggetto interessato |

| | |
|-----------------------|---|
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI: | atto di espropriazione con prova dell'avvenuta notifica al debitore ed alla società |
| FORMA DELL'ALLEGATO | <p>copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da " e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, (che può anche essere contenuta nel Modulo NOTE) nella quale sia indicata l'avvenuta notificazione al debitore ed alla società dell'atto depositato.</p> <p><u>Avvertenza</u> Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005</p> |
| MODULISTICA | <p>S6 Codice atto A18 Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.5. Deposito per l'iscrizione della dichiarazione contenente le generalità dell'unico socio

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2470 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori (Può provvedere anche l'unico socio) |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci |
| ALLEGATI: | Nessun allegato |
| MODULISTICA | <p>S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica Mod Int P compilato al riquadro 4 relativo al socio unico Codice atto A19 Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.6. Deposito per l'iscrizione della dichiarazione della costituzione/ricostituzione della pluralità dei soci

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2470 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori (Può provvedere anche colui che cessa di essere unico socio) |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci |
| ALLEGATI: | Nessun allegato |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica Mod Int P per la cessazione del socio unico Mod Int S per aggiornare la composizione del capitale sociale Codice atto A19 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.7. Iscrizione della decisione di emissione di titoli di debito

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2483 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | copia del verbale o della decisione dell'organo competente (individuato dall'atto costitutivo) ad emettere titoli di debito |
| FORMA DELL'ATTO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società" <u>Avvertenza</u> Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005 |
| MODULISTICA | S2 Codice atto A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.8. Deposito per l'iscrizione dell'attestazione dell'esecuzione dell'aumento di capitale

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2481 bis, comma 6 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | 30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione dell'aumento di capitale |
| ALLEGATI: | Nessun allegato |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto Mod Int S per aggiornare la composizione della compagine sociale Codice atto A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.9. Deposito per l'iscrizione della mancata esecuzione dell'aumento di capitale

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI: | Eventuale statuto |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato Codice atto A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

5.10. Deposito per l'iscrizione della nomina/revoca di procuratore

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | Art. 2206 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o gli amministratori |
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI: | Atto di procura o di revoca/modifica di procura |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro</i> |

Imprese". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro A e B
Mod. Int. P relativo al procuratore
Codice atto A12
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

5.11. Deposito per l'iscrizione dell'attestazione dell'avvenuto versamento del capitale non contestuale alla sottoscrizione.

RIFERIMENTI NORMATIVI: REA.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: 30 giorni dall'avvenuto versamento del capitale sociale

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 8
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO esente

PARTE TERZA
DISPOSIZIONI COMUNI

***CAPITOLO I - SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE
DAL REGISTRO DELLE IMPRESE***

1.1. Iscrizione della dichiarazione degli amministratori di accertamento di una causa di scioglimento

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2484 comma 1,2,3,4,5 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: copia del libro delle decisioni degli amministratori o copia del libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio di Gestione contenente la dichiarazione con cui gli amministratori accertano il verificarsi di una causa di scioglimento
Nessun allegato (in caso di amministratore unico)

FORMA DELL'ALLEGATO: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005

MODULISTICA: S3 (riquadro 1)
Codice atto A13
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA: Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO: Euro 65,00

1.2. Iscrizione della deliberazione di scioglimento, messa in liquidazione e nomina del liquidatore

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2484 comma 6 - 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di scioglimento e messa in liquidazione

FORMA DELL'ATTO: La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In

particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S3 (riquadro 1)
Modelli Int P. relativi alla nomina del/i liquidatore/i ed alla cessazione del/gli amministratore/i
Codice atto A13 – A07 – A09
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.3. Iscrizione del decreto del tribunale che accerta il verificarsi di una causa di scioglimento

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2485 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: decreto del tribunale che accerta il verificarsi di una causa di scioglimento

FORMA DELL'ALLEGATO decreto del Tribunale che accerta il verificarsi di una causa di scioglimento: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005

MODULISTICA S3
Codici atto: A13
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.4. Iscrizione della nomina dei liquidatori di spa, sapa, e cooperative p.a., della determinazione dei loro poteri, nonché delle loro modificazioni

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2487 – 2487 bis - 2436 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio e i liquidatori |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria |
| FORMA DELL'ALLEGATO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S3 Modelli Int P. relativi alla nomina del/i liquidatore/i ed alla cessazione del/gli amministratore/i Codici atto: A09 per nomina liquidatore A10 per sostituzione liquidatore A07 per cessazione amministratori Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.5. Iscrizione della decisione dei soci di nomina dei liquidatori di s.r.l. e cooperative a r.l., della determinazione dei loro poteri, nonché delle loro modificazioni

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2487 – 2487 bis 2479 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | i liquidatori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | copia del libro delle decisioni dei soci contenente la nomina dei liquidatori, la determinazione dei loro poteri o loro modificazioni |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato |
| MODULISTICA | S3 riquadro 1 Modelli Int P. relativi alla nomina del/i liquidatore/i ed alla cessazione del/gli amministratore/i |

Codici atto: A09 per nomina liquidatore
A10 per sostituzione liquidatore
A07 per cessazione amministratori
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

AVVERTENZA: Per la Camera di FIRENZE:

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio e liquidatori

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria

FORMA DELL'ALLEGATO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

1.6. Iscrizione della revoca dello stato di liquidazione

A) Revoca con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto)

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2487 ter C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S3 riquadro 19

S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca)
Modelli Int P. relativi alla nomina del/gli amministratore/i e alla cessazione del/i liquidatore/i

Codici atto:

A05 per modifica atto

A10 per cessazione liquidatore

A06 per nomina amministratori

Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

B) Revoca con effetto dopo 60 gg. dall'iscrizione della delibera di revoca.

B1) Iscrizione della delibera

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2487 ter C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S3 riquadro 19
Codice Atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

B2) Effetto della Revoca

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2487 ter C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o gli amministratori

TERMINE: nessun termine

ALLEGATI: Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale ovvero dichia-

| | |
|-----------------------|--|
| FORMA DELL'ALLEGATO | <p>razione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000</p> <p>copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"</p> <p>ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000</p> |
| MODULISTICA | <p>S3 riquadro 19</p> <p>S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione)</p> <p>Modelli Int P. relativi alla nomina del/gli amministratore/i e alla cessazione del/i liquidatore/i</p> <p>Codici atto: A05 per modifica atto</p> <p>A10 per cessazione liquidatore</p> <p>A06 per nomina amministratori</p> <p>Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.7. Deposito del bilancio in fase di liquidazione

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2490 – 2435 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | i liquidatori |
| TERMINE: | 30 giorni dall'approvazione del bilancio |
| ALLEGATI: | <p>bilancio in fase di liquidazione;</p> <p>Relazione del collegio sindacale</p> <p>Relazione del soggetto incaricato della revisione contabile</p> |
| FORMA DELL'ALLEGATO | <p>si rinvia alle istruzioni sul deposito dei bilanci di esercizio</p> <p>Avvertenza</p> <p>Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze i documenti devono aver la seguente forma: originale informatico o copia informatica con dichiarazione di conformità ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000</p> |
| MODULISTICA | <p>Modello B</p> <p>Modello INT S</p> <p>Codice atto 711 o 712</p> <p>Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 60,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.8. Deposito per l'iscrizione del bilancio finale di liquidazione

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2492 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | i liquidatori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | bilancio finale di liquidazione: Eventuale piano di riparto Eventuale Relazione del collegio sindacale Eventuale Relazione del soggetto incaricato della revisione contabile |
| FORMA DEGLI ALLEGATI | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato Nel caso in cui il bilancio sia stato assoggettato a registrazione, dovrà essere aggiunta la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello depositato presso l'Agenzia delle Entrate dial n....." <u>Avvertenza</u> Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve essere un Originale informatico firmato dai liquidatori o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005 |
| MODULISTICA | S3 riquadro 2 Codice atto 730 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 60,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.9. Istanza di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2495 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | i liquidatori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da" |

ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)

MODULISTICA S3 riquadro 6a
Codice atto A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.10. Istanza di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2495 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: i liquidatori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: verbale di assemblea totalitaria dei soci (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione oppure
Quietanze liberatorie rilasciate dai soci, nel caso in cui vi siano somme da ripartire
Avvertenza
Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze occorrono le Quietanze liberatorie rilasciate dai soci

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società"
Nel caso in cui il bilancio sia stato assoggettato a registrazione, dovrà essere aggiunta la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello depositato presso l'Agenzia delle Entrate dial n....."
Avvertenza
Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di:
Copia informatica sottoscritta digitalmente dal liquidatore della quietanza liberatoria cartacea sottoscritta graficamente dai soci portante la seguente dicitura " il sottoscritto liquidatore dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.P.R. 445/2000 che il presente documento è conforme alla quietanza liberatoria rilasciatami e conservata agli atti della società"

MODULISTICA S3 riquadro 6a e Codice atto A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

CAPITOLO II - DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETA'

2.1. Iscrizione in apposita sezione dei soggetti che esercitano attività di direzione e coordinamento e dei soggetti che vi sono sottoposti, e relativa cessazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2497 bis C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: nessuno

MODULISTICA Modello S2 riquadri A e B
Modello INT S per indicare le società che esercitano l'attività di direzione e coordinamento
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

2.2. Cessazione soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento e dei soggetti che vi sono sottoposti

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2497 bis C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: nessuno

MODULISTICA Modello S2 riquadri A e B
Modello INT S per indicare le società che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

CAPITOLO III - TRASFORMAZIONE

3.1. Iscrizione dell'atto di trasformazione di società di persone in società di capitali e di tutti gli adempimenti pubblicitari connessi

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2500 – 2500 ter C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di trasformazione redatto per atto pubblico Statuto Relazione di stima (ai sensi art. 2343 per le S.p.a. e art. 2465 per le S.r.l.) |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | Modello S2 (compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche) Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es, un socio diventa consigliere) relativi ai soci Un modello Int. P per ogni componente degli organi di controllo Un modello Int. P per ogni amministratore nominato (quanto alla nomina degli amministratori si vedano i paragrafi relativi alla costituzione di società di capitali) Un modello Int. P per l'eventuale socio o azionista unico Modello Int. S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio o azionista unico) Codice atto A04 – A06 – eventuale A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 |

3.2. Iscrizione dell'atto di trasformazione di società di capitali in società di persone e di tutti gli adempimenti pubblicitari connessi

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2500 – 2500 sexies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |

| | |
|-----------------------|---|
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche Modelli INT P di cessazione o di modifica (es, un consigliere diventa socio) relativi agli amministratori ed ai componenti gli organi di controllo Un modello Int. P per ogni socio Un modello Int. P per l'eventuale cessazione del socio o azionista unico Codice atto A05 – A07 – eventuale A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

3.3. Iscrizione dell'atto di trasformazione di società di capitali in altra società di capitali e di tutti gli adempimenti pubblicitari connessi

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2500 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di trasformazione Statuto |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche Modelli INT P relativi agli amministratori solamente in caso di varia- |

zione delle persone in carica o della loro durata in carica
Eventuali Modelli INT P relativi alla nomina o cessazione dei componenti gli organi di controllo
Modello Int S
Codice atto A05 – A06 e eventuale A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.4. Iscrizione dell'atto di trasformazione eterogenea da società di capitali e di tutti gli adempimenti pubblicitari connessi

A) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto) e soggetto risultante iscrivibile al Registro delle Imprese.

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 septies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto;

ALLEGATI: atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche
Modelli INT P dipendenti dalla natura giuridica del soggetto risultante
Modello NOTE contenente l'indicazione che **la trasformazione ha effetto immediato**
Codice atto A05 – eventuale A07 e A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

B) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto) e soggetto risultante non iscrivibile al Registro delle Imprese

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 septies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 6A
Modello NOTE contenente l'indicazione che **la trasformazione ha effetto immediato**
Codice atto A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

C) Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, con soggetto risultante iscrivibile al Registro delle Imprese.

C1) Iscrizione atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 septies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato solamente ai riquadri A e B per l'indicazione del codice Atto
Modello NOTE contenente l'indicazione che **la trasformazione NON ha effetto immediato**
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

C2) Iscrizione delle modifiche derivanti dall'atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 septies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: nessun termine

ALLEGATI certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da" ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) relativa alla non opposizione

MODULISTICA S2 compilato solamente ai riquadri relativi alle modifiche
Codice atto A05 ed eventuale A07 e A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

D) Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, con soggetto risultante non iscrivibile al Registro delle Imprese.

D1) Iscrizione atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 septies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

| | |
|--|--|
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di trasformazione |
| FORMA DELL'ATTO | <p>La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p> |
| MODULISTICA | <p>S2 compilato solamente ai riquadri A e B per l'indicazione del codice Atto</p> <p>Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione NON ha effetto immediato</p> <p>Codice atto A99</p> <p>Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |
| D2) Iscrizione delle modifiche derivanti dall'atto di trasformazione | |
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2500 – 2500 septies – 2500 novies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI | certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale Statuto aggiornato con le modifiche |
| FORMA DELL'ALLEGATO | <p>certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione <i>" Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da</i>" ;</p> <p>in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) relativa alla non opposizione.</p> <p>Statuto: La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad</i></p> |

uso Registro Imprese". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 6A
Codice atto A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

3.5. Iscrizione dell'atto di trasformazione eterogenea in società di capitali e di tutti gli adempimenti pubblicitari connessi

A) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto) da soggetto non iscritto al Registro delle Imprese.

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 octies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato ai riquadri corrispondenti all'iscrizione di una nuova società
Modello Int S ed Int P (vedere adempimenti relativi alla costituzione delle società)
Modello NOTE contenente l'indicazione che **la trasformazione ha effetto immediato**
Codice atto A01 - A06 eventuale A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

B) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto) da soggetto iscritto al Registro delle Imprese.

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 octies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche
Modello Int S
Modelli INT P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
Modello NOTE contenente l'indicazione che **la trasformazione ha effetto immediato**
Codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

C) Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, da soggetto iscritto al Registro delle Imprese.

C1) Iscrizione atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 octies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro*

| | |
|--|--|
| | <p><i>Imprese</i>". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p> |
| MODULISTICA | <p>S2 compilato solamente ai riquadri A e B per l'indicazione del codice Atto Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione NON ha effetto immediato</p> <p>Codice atto A99</p> <p>Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |
| C2) Iscrizione delle modifiche derivanti dall'atto di trasformazione | |
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2500 – 2500 octies – 2500 novies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | nessun termine |
| ALLEGATI | certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale Statuto aggiornato con le modifiche |
| FORMA DEGLI ALLEGATI: | <p>certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da";</p> <p>in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) relativa alla non opposizione.</p> <p>Statuto: La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: "<i>Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese</i>". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.</p> |
| MODULISTICA | <p>S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche</p> <p>Codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08</p> <p>Mod Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato;</p> <p>Mod Int. S</p> <p>Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

D) Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, da soggetto non iscritto al Registro delle Imprese ma iscritto al REA.

D1) Iscrizione atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 octies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA R (scegliendo l'opzione Modifica)
Modello NOTE contenente l'indicazione che la **trasformazione NON ha effetto immediato**
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

D2) Iscrizione delle modifiche derivanti dall'atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2500 – 2500 octies – 2500 novies C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: nessun termine

ALLEGATI atto di trasformazione
Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale

FORMA DEGLI ALLEGATI: **certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale**: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione *" Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"* ;
in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche

nel Modulo NOTE) relativa alla non opposizione.

Atto: copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o analoga in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società Modello Int S ed Int P (vedere adempimenti relativi alla costituzione delle società) Codice atto A01 - A06 ed eventuale A08 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

CAPITOLO IV - FUSIONE

4.1. Deposito per l'iscrizione del progetto di fusione (per ogni società partecipante)

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2501 ter C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | progetto di fusione redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501 ter C.C. Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento occorre allegare anche copia autentica della relazione della società di revisione incaricata della revisione contabile obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente. |
| FORMA DELL'ATTO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società" <u>Avvertenza</u> Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: Originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005 |

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | S2 riquadro 11 Codice atto A16 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 (Euro 18,00 per le Società Semplici) |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

4.2. Deposito per l'iscrizione della deliberazione di fusione o della decisione di fusione

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2502 bis – 2501 septies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci; Progetto di fusione; Relazioni dell'organo amministrativo; Relazione degli esperti; Bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile, ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali) situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione. |

| | |
|-----------------|---|
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
|-----------------|---|

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | S2 riquadro 11 Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione Codice atto A16 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 (Euro 18,00 per le Società Semplici) |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

4.3. Deposito per l'iscrizione della deliberazione di fusione o della decisione di fusione per incorporazione di società posseduta al 100%

| | |
|------------------------|-----------|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2505 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |

| | |
|-----------------------|---|
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci; Progetto di fusione; Bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali) situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione. |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 riquadro 11 Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione Codice atto A16 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

4.4. Deposito per l'iscrizione della deliberazione dell'organo amministrativo di fusione o della decisione di fusione adottata dall'organo amministrativo per incorporazione di società posseduta al 100%

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2505, 2° comma C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale |
| ALLEGATI: | verbale dell'organo amministrativo redatto dal Notaio; Progetto di fusione; Relazione dell'organo amministrativo della società incorporante; Relazione degli esperti della società incorporante; Bilanci degli ultimi tre esercizi della società incorporante con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali); |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazio- |

ne in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 riquadro 11
Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell’ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione
Codice atto A16
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali

4.5. Deposito per l’iscrizione della deliberazione di fusione o della decisione di fusione per incorporazione di società posseduta al 90%

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2505 bis C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci;
Progetto di fusione;
Relazioni dell’organo amministrativo;
Relazione degli esperti;
Bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione con le relazioni dei soggetti cui compete l’amministrazione ed il controllo contabile ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali) situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione.

FORMA DELL’ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 riquadro 11
Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell’ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione
Codice atto A16
Distinta FEDRA firmata digitalmente

| | |
|-----------------------|---|
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

4.6. Deposito per l'iscrizione dell'atto di fusione

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2504 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o gli amministratori della società risultante dalla fusione o di quella incorporante |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di fusione |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |

MODULISTICA

a) Società incorporata (questo deposito deve precedere quelli di cui sub b) o sub c)

S3 (per cancellazione) riquadro 6
Codici atto: A16
Distinta FEDRA firmata digitalmente

b) Società incorporante (deposito deve avvenire dopo quello sub a)

S2 compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente all'atto di fusione.
Codici atto: A16 ; A05 (solo in caso di modifiche statutarie)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

c) Costituzione di nuova società (deposito deve avvenire dopo quello sub a)

S1 (per iscrizione)
Codici atto: A16
Distinta FEDRA firmata digitalmente

| | |
|-----------------------|---|
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 (Euro 18,00 per le Società Semplici) |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

4.7. Deposito per l'iscrizione della deliberazione della decisione di revoca della fusione

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2502 bis – 2501 septies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci; |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 riquadro 11 Codice atto A16 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 (Euro 18,00 per le Società Semplici) |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

CAPITOLO V - SCISSIONE

5.1. Deposito per l'iscrizione del progetto di scissione (per ogni società partecipante)

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2506 bis C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | progetto di fusione redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501 ter C.C. |
| FORMA DELL'ATTO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità "Dichiaro, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società" |

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: Originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | S2 riquadro 12 Codice atto A17 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 (Euro 18,00 se Società Semplice) |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

5.2. Deposito per l'iscrizione della deliberazione di scissione o della decisione di scissione

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2506 ter - C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data dell'atto o della decisione di scissione |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci; Progetto di scissione; Relazioni dell'organo amministrativo; Relazione degli esperti; (la relazione ivi prevista non è richiesta quando la scissione avviene mediante la costituzione di una o più nuove società e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale) Bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla scissione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile; ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali); situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla scissione |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 riquadro 12 Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla scissione Codice atto A17 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 (Euro 18,00 se Società Semplice) |

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali

5.3. Deposito per l'iscrizione dell'atto di scissione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2506 ter - C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o gli amministratori della società beneficiaria o di quella risultante dalla scissione

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o della decisione di scissione

ALLEGATI: atto di scissione (atto pubblico)

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA

a) Società scissa (questo deposito deve precedere quello di cui al caso sub) b) o c)

S3 in caso di scissione totale
S2 in caso di scissione parziale
Codici atto: A17 e A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

b) Società risultante dalla scissione (questo deposito deve avvenire dopo quello di cui al caso sub) a)

S2 riquadro 12 e riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla scissione
Codici atto: A17 e A05
Distinta FEDRA firmata digitalmente

c) Nuova società risultante dalla scissione (questo deposito deve avvenire dopo quello di cui al caso sub) a)

S1 per iscrizione
Codici atto: A17
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00 (Euro 18,00 se Società Semplice)

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali

5.4. Deposito per l'iscrizione della deliberazione di revoca della scissione

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2502 bis – 2501 septies C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data del verbale |
| ALLEGATI: | verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci; |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 riquadro 12 Codice atto A17 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 (Euro 18,00 se Società Semplice) |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

CAPITOLO VI - ATTI VARI

6.1. Iscrizione del provvedimento di sospensione e della sentenza che decide sull'impugnazione

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2378 – 2479 ter C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | nessun termine |
| ALLEGATI: | provvedimento o sentenza del Tribunale |
| FORMA DEGLI ALLEGATI | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da" |

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di:
Originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art.
23 D.Lgs 82/2005

MODULISTICA S2 - riquadro Note
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

6.2. Deposito della domanda di arbitrato in procedimento societario

RIFERIMENTI NORMATIVI: art. 35, comma 1, del D.Lgs. 5/2003

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori;

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: Domanda di arbitrato

FORMA DEGLI ALLEGATI copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato.

MODULISTICA S2 – riquadro 20
Codice atto A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali

6.3. Iscrizione dell'ordinanza di sospensione e/o lodo che decide sull'impugnazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 5/2003

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINE: non è previsto un termine

ALLEGATI: Copia dell'ordinanza o del lodo

FORMA DEGLI ALLEGATI copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di:
Originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art.

| | |
|-----------------------|--|
| | 23 D.Lgs 82/2005 |
| MODULISTICA | S2 – riquadro 20 Codice atto A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 se Soc. di persone e Euro 65,00 per le Società di capitali |

PARTE QUARTA LE COOPERATIVE

AVVERTENZE GENERALI

ART 2519 C.C. (Norme applicabili)

“ Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.

L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci cooperatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro” .

Si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto con le seguenti precisazioni:

- 1) Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le cooperative sociali in quanto ONLUS (ai sensi del D. Lgs. 460/97).
Particolari casi di esenzione, previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui si dichiara il diritto all'esenzione dall'imposta di bollo
- 2) Soltanto per le Cooperative sociali**, riduzione del **50% dell'importo dei diritti di segreteria** dovuti per il deposito e l'iscrizione di atti nel Registro Imprese.

I **diritti di segreteria** e l'imposta di bollo sono i seguenti:

- Iscrizione, Modificazione e Cancellazione Euro 90,00
- Imposta di bollo (nei casi previsti) Euro 65,00

PARTE QUINTA
SOCIETA' DI PERSONE

CAPITOLO I - COSTITUZIONE

1.1. Deposito per l'iscrizione dell'atto costitutivo di S.n.c. o S.a.s. o Società semplice costituita con atto pubblico o scrittura privata autenticata

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2296 - 2315 C.C. – 2251 e art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio (se atto pubblico) o gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto costitutivo

ALLEGATI: atto costitutivo

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S1
Mod. Int P per ciascun socio
Codici atto: A01
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s.
Euro 18,00 per Società Semplici

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

1.2. Deposito per l'iscrizione dell'atto costitutivo di Società Semplice costituita con scrittura privata non autenticata

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2251 e art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto costitutivo

ALLEGATI: atto costitutivo registrato presso la competente Agenzia delle Entrate sottoscritto da tutti i soci

FORMA DELL'ATTO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello depositato presso l'Agenzia delle Entrate di al numero....."

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: Originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005

MODULISTICA S1
Mod. Int P per ciascun socio
Codici atto: A01
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 18,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

1.3. Deposito per l'iscrizione di Società Semplice costituita verbalmente

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2251 e art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: tutti i soci

TERMINI: 30 giorni dalla data del contratto verbale costitutivo

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S1
Mod. Int P per ciascun socio
Codici atto: A01
Distinta FEDRA firmata digitalmente da tutti i soci

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 18,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

CAPITOLO II - MODIFICA DEI PATTI SOCIALI

2.1. Deposito per l'iscrizione dell'atto modificativo dei patti sociali di S.n.c. o S.a.s. o Società Semplice con atto pubblico o scrittura privata autenticata

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2300 - 2315 C.C. – 2252 e art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio (se atto pubblico) o gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto modificativo

| | |
|-----------------------|---|
| ALLEGATI: | atto modificativo dei patti sociali |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 Eventuali Mod. Int P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci Codici atto: A04 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s. Euro 18,00 per Società Semplici |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 |

2.2. Deposito per l'iscrizione dell'atto modificativo dei patti sociali di Società Semplice con scrittura privata non autenticata

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2252 e art. 18 DPR 581/95 |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto modificativo |
| ALLEGATI: | atto modificativo dei patti sociali registrato presso la competente Agenzia delle Entrate sottoscritto da tutti i soci |
| FORMA DELL'ATTO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello depositato presso l'Agenzia delle Entrate di al numero....." <u>Avvertenza</u> Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: Originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005 |
| MODULISTICA | S2 Eventuali Mod. Int P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci Codici atto: A04 Distinta FEDRA firmata digitalmente |

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 18,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

2.3. Deposito per l'iscrizione di modificazione con atto verbale

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2252 e art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: tutti i soci

TERMINI: 30 giorni dalla data del contratto verbale modificativo

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S2
Mod. Int P per ciascun socio
Codici atto: A04
Distinta FEDRA firmata digitalmente da tutti i soci

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 18,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

CAPITOLO III - SEDE LEGALE

3.1. Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia di S.n.c. o S.a.s. o Società Semplice con atto pubblico o scrittura privata autenticata

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2300 – 2315 C.C. – 2252 e art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio (se atto pubblico) o gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto modificativo

ALLEGATI: atto modificativo dei patti sociali

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S1 compilato ai riquadri 5 e 11
Mod. Int. P per ciascun socio
Eventuale Mod Int. P per altri soggetti risultanti dalla posizione del RI di provenienza

Codici atto: A02
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s.
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e comunque presentare presso la CCIAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- Nel caso di società in liquidazione occorre che nel Modello Note siano indicati gli estremi della messa in liquidazione

3.2. Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia e iscrizione di modifiche dei patti sociali di S.n.c. o S.a.s. o Società Semplice con atto pubblico o scrittura privata autenticata

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2300 – 2315 C.C. – 2251 e art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio (se atto pubblico) o gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto modificativo

ALLEGATI: atto modificativo dei patti sociali

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S1 compilato ai riquadri 5 e a quelli oggetto della modifica
Mod. Int. P per ciascun socio
Eventuali Mod. Int P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci
Eventuale Mod Int. P per altri soggetti risultanti dalla posizione del RI di provenienza
Codici atto: A02
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s.
Euro 18,00 per Società semplici

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e presentare comunque presso la CCIAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- Poiché, il Modello S1 conterrà i dati aggiornati, le modifiche statutarie intervenute dovranno essere indicate nel Modello Note
- Nel caso di società in liquidazione occorre altresì che nel Modello Note siano indicati anche gli estremi della messa in liquidazione

3.3. Iscrizione atto di trasferimento sede all'interno dello stesso comune di S.n.c. o S.a.s. o Società Semplice

SI RINVIA AL DOCUMENTO INTEGRATIVO SCARICABILE CLICCANDO IN QUESTO RIQUADRO O ALL'INDIRIZZO: <http://www.tos.camcom.it/Portals/Common/DocumentsGroups/107/3-3.pdf>

3.4. Iscrizione atto di trasferimento sede in altra provincia

RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 3 comma 3 DPR 558/99

N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.

3.5. Iscrizione modifica della sede per variazione toponomastica

RIFERIMENTI NORMATIVI:

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: nessun termine

ALLEGATI: comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)
Per la Camera di Firenze nessuno

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 5
Codici atto: A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00 per S.n.c. e S.a.s.
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

3.6 Iscrizione atto di trasferimento sede all'estero

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2300 C.C. e Art. 25 L. 218/1995

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio (se atto pubblico) o gli amministratori

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto modificativo dei patti sociali

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

MODULISTICA S2 compilato al riquadro **"se la sede dell'amministrazione è situata in Italia, ovvero se in Italia si trova l'oggetto principale di tali enti"** o S3 in caso di cancellazione
Codici atto: A04 o A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00 per S.n.c. e S.a.s.
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

CAPITOLO IV - SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

4.1. Iscrizione atto di scioglimento e messa in liquidazione con nomina del liquidatore di S.n.c. o S.a.s. o Società Semplice con atto pubblico o scrittura privata autenticata

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2272 - 2308 – 2309 – 2315 C.C. – art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio (se atto pubblico) o i liquidatori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di scioglimento e messa in liquidazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro*

Imprese". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1
Mod. Int. P per la nomina del liquidatore
Codici atto: A13 e A09
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s.
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

4.2. Iscrizione atto di scioglimento senza messa in liquidazione e contestuale istanza di cancellazione di S.n.c. o S.a.s. o Società Semplice con atto pubblico o scrittura privata autenticata

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2272 – 2308 – 2312 - 2315 C.C. – art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio (se atto pubblico) e/o i soci amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di scioglimento senza messa in liquidazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 1 e 6A
Codici atto: A13 e A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s.
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

4.3. Iscrizione scioglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e contestuale istanza di cancellazione di S.n.c. o S.a.s. o Società Semplice

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2272 – 2300 - 2308 – 2312 - 2315 C.C. – art. 18 DPR 581/95

SOGGETTI OBBLIGATI: il socio

| | |
|-----------------------|--|
| TERMINI: | 30 giorni dalla data del verificarsi dell'evento |
| ALLEGATI: | nessuno |
| MODULISTICA | S3 compilato al riquadro 1 e 6A Codici atto: A13 e A14 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s. Euro 18,00 per Società semplici |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 |

4.4. Iscrizione istanza di cancellazione a seguito di liquidazione dopo 60 gg. dalla comunicazione ai soci del piano di riparto

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2312 -2315 C.C. – art. 18 DPR 581/95 |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | il liquidatore |
| TERMINI: | decorsi due mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto |
| ALLEGATI: | Modulistica RI Certificato di non opposizione al piano di riparto rilasciato dal Tribunale ovvero dichiarazione sostitutiva rilasciata dal liquidatore ove dichiara che non è stata fatta opposizione al piano di riparto |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da " ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) |
| MODULISTICA | S3 compilato al riquadro 6A Codici atto: A14 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s. Euro 18,00 per Società semplici |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 |

4.5. Iscrizione istanza di cancellazione, a seguito di liquidazione, prima dei 60 gg. dalla comunicazione ai soci del piano di riparto

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2312 -2315 C.C. – art. 18 DPR 581/95 |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | il liquidatore |
| TERMINI: | prima del trascorrere dei due mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto |

| | |
|-----------------------|---|
| ALLEGATI: | Quietanza liberatoria rilasciata dai soci ovvero dichiarazione sostitutiva del liquidatore che dichiara di aver ricevuto la quietanza dai soci |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da " ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 |
| MODULISTICA | S3 compilato al riquadro 6A Codici atto: A14 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 per S.n.c. e S.a.s. Euro 18,00 per Società semplici |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 |

CAPITOLO V - ATTI VARI

5.1. Comunicazione del decesso di un socio

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | Art. 2284 - 2300 – 2315 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | 30 giorni dall'evento |
| ALLEGATI: | dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) ovvero copia del certificato di morte |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro A e B Modello Note per comunicare l'evento Codice atto A04 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 |

5.2. Comunicazione del recesso di un socio

SI RINVIA AL DOCUMENTO INTEGRATIVO SCARICABILE CLICCANDO IN QUESTO RIQUADRO
O ALL'INDIRIZZO: <http://www.tos.camcom.it/Portals/Common/DocumentsGroups/107/5-2.pdf>

5.3. Comunicazione di esclusione di un socio

SI RINVIA AL DOCUMENTO INTEGRATIVO SCARICABILE CLICCANDO IN QUESTO RIQUADRO
O ALL'INDIRIZZO: <http://www.tos.camcom.it/Portals/Common/DocumentsGroups/107/5-3.pdf>

5.4. Comunicazione di riunione dei diritti di usufrutto e nuda proprietà delle quote a seguito di decesso di usufruttuario

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | Art. 2300 - 2315 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINE: | 30 giorni dall'evento |
| ALLEGATI: | dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) ovvero copia del certificato di morte |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro A e B Mod. Int. P per la cessazione del socio deceduto Mod. Int. P per i soci interessati alle modifiche Modello Note per comunicare l'evento Codice atto A04 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 59,00 |

5.5. Nomina dell'amministratore provvisorio di S.a.s.

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | Art. 2315 - 2323 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o l'amministratore provvisorio |
| TERMINE: | 30 giorni dalla data di nomina |
| ALLEGATI: | atto di nomina |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S2 compilato al riquadro A e B Mod. Int. P relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio Mod. Int. P per il/i socio/i accomandatario/i o accomandante/i |

interessato/i alle modifiche
Codice atto A04
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

5.6. Deposito per l'iscrizione della nomina/revoca di procuratore

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 2206 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o gli amministratori

TERMINE: nessun termine

ALLEGATI: Atto di procura o di revoca/modifica di procura

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato al riquadro A e B
Mod. Int. P relativo al procuratore
Codice atto A12
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

PARTE SESTA

I CONSORZI

1.1. Deposito per l'iscrizione del contratto costitutivo di Consorzio con attività esterna

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2612, 1° e 2° comma C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o legale rappresentante |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | estratto del contratto di consorzio |
| FORMA DELL'ATTO | <p>La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p> |
| MODULISTICA | <p>S1 Mod. Int P per i soggetti cui sono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio Mod. Int. S compilato, con riferimento a ciascun consorziato, solo nella parte "persone fisiche/giuridiche" (ad ogni consorziato corrisponde una "nuova occorrenza") Codici atto: A01 Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.2. Deposito per l'iscrizione dell'atto modificativo del contratto

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2612, 3° comma C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o il legale rappresentante |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto modificativo |
| ALLEGATI: | estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio |
| FORMA DELL'ATTO | <p>La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al</i></p> |

documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

| | |
|-----------------------|---|
| MODULISTICA | S2 compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica Codici atto: A04 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.3. Deposito per l'iscrizione di atto di nomina, modifica o cessazione delle persone cui vengono attribuite la Presidenza, la Direzione e la legale rappresentanza del consorzio

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2612, 3° comma C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Il legale rappresentante |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di nomina, modifica o cessazione delle persone cui vengono attribuite la Presidenza, la Direzione e la legale rappresentanza del consorzio |
| FORMA DELL'ATTO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: " <i>Dichiaro, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R.445/2000, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società</i> " |
| MODULISTICA | S2 Mod. Int P, relativi alla nomina, conferma o cessazione delle persone cui vengono attribuite la Presidenza, la Direzione e la legale rappresentanza del consorzio Codici atto: A06 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.4 Deposito per l'iscrizione di atto di entrata/uscita dei consorziati

| | |
|------------------------|--------------------------|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2612, 3° comma C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Il legale rappresentante |

| | |
|-----------------------|---|
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di entrata/uscita dei consorziati |
| FORMA DELL'ATTO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: " <i>Dichiaro, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R.445/2000, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società</i> S2 |
| MODULISTICA | Mod. Int. S, riquadri 2 (ove va indicata la compagine sociale conseguente alla modifica) e 4 (ove va indicata l'entrata/uscita dei consorziati) Codici atto: A99 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.5. Deposito della situazione patrimoniale

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2615 bis C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | il legale rappresentante |
| TERMINI: | entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale |
| ALLEGATI: | situazione patrimoniale redatta osservando le norme relative al bilancio delle S.p.a. |
| FORMA DELL'ALLEGATO | si rinvia alle istruzioni sul deposito dei bilanci di esercizio |
| MODULISTICA | B (selezionando il Cod. 720 – situazione patrimoniale consorzi) Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 60,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.6. Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2612, 3° comma C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o il legale rappresentante |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto modificativo |
| ALLEGATI: | estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata |

in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

| | |
|-----------------------|---|
| MODULISTICA | S1 compilato ai riquadri 5 e 11 Mod. Int. P per i soggetti cui sono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio Mod. Int. S compilato con riferimento a ciascun consorziato. Codici atto: A02 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e comunque presentare presso la CCAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- Nel caso di società in liquidazione occorre altresì che nel Modello Note siano indicati anche gli estremi della messa in liquidazione

1.7. Iscrizione atto di trasferimento sede da altra provincia e iscrizione di modifiche del contratto di consorzio

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2612, 3° comma C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o il legale rappresentante

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto modificativo

ALLEGATI: estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio

FORMA DELL'ATTO

La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | S1 compilato al riquadro 5 e ai riquadri oggetto della modifica Mod. Int. P per i soggetti cui sono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio Mod. Int. S compilato con riferimento a ciascun consorziato. Codici atto: A02 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Modello S5 o UL. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel Modello Note e presentare comunque presso la CCIAA di provenienza il Modello UL.
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, al Modello S1 deve obbligatoriamente essere allegato un Modello UL, al fine di salvaguardare il numero R.E.A. già esistente nella provincia della nuova sede legale.
- Poiché, il Modello S1 conterrà i dati aggiornati, le modifiche statutarie intervenute dovranno essere indicate nel Modello Note
- Nel caso di società in liquidazione occorre altresì che nel Modello Note siano indicati anche gli estremi della messa in liquidazione

1.8. Iscrizione atto di trasferimento sede in altra provincia

RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 3 comma 3 DPR 558/99

N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.

1.9. Iscrizione atto di trasferimento sede all'interno dello stesso Comune

SI RINVIA ALLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI VARI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E DAI TRIBUNALI COMPETENTI

1.10. Iscrizione atto di scioglimento e messa in liquidazione con nomina del liquidatore

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2611 – 2612 C.C.

N.B. : Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio

| | |
|---------------------|---|
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto di scioglimento e messa in liquidazione |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In |

particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1
Mod. Int. P per la nomina del liquidatore e per ciascun amministratore cessato
Codici atto: A13 e A09
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.11. Iscrizione istanza di cancellazione al termine della liquidazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2612 C.C.

N.B. : Le modalità con le quali deve essere richiesta la cancellazione sono dipendenti dalle norme sulla liquidazione contenute nel contratto istitutivo del consorzio

SOGGETTI OBBLIGATI: il liquidatore

TERMINI: nessun termine

ALLEGATI: Modulistica RI

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 6A
Codici atto: A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.12. Deposito del bilancio di esercizio dei Confidi ed elenco soci

RIFERIMENTI NORMATIVI: art. 13, comma 35, DL 269/03

SOGGETTI OBBLIGATI: il legale rappresentante

TERMINI: entro 30 giorni dalla data di approvazione

ALLEGATI: Bilancio di esercizio (conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa)
Eventuale Relazione sulla gestione
Eventuale Relazione del collegio sindacale
Verbale di assemblea di approvazione

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DELL'ALLEGATO | si rinvia alle istruzioni sul deposito dei bilanci di esercizio |
| MODULISTICA | B (selezionando il Cod. 711 o 712) Mod. Int. S per comunicare la situazione relativa all'elenco soci (Cod. 508) (non deve essere depositata la conferma dell'elenco dei consorziati rispetto a quello già depositato) Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 60,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

PARTE SETTIMA

I G.E.I.E.

1.1. Deposito per l'iscrizione del contratto costitutivo di G.E.I.E.

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | Art. 3 D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – art. 6 e 7 |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o gli amministratori |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | contratto di G.E.I.E. |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S1 Mod. Int P relativi agli amministratori Mod. Int. S contenente l'elenco dei soci Codici atto: A01 e A06 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.2. Deposito per l'iscrizione dell'atto modificativo del contratto

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | Art. 3 D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – art. 7 |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o gli amministratori |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto modificativo del contratto di G.E.I.E. |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. |

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2 compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica
Eventuali Mod. Int. P se la modifica riguarda gli amministratori
Codici atto: A04 (eventuali A06 – A07)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.3. Iscrizione atto di trasferimento del G.E.I.E. in altro Stato

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 3 D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – art. 7 e 14

1^ Fase) Deposito del progetto di trasferimento

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data del progetto

ALLEGATI: copia autentica del progetto di trasferimento di G.E.I.E.

FORMA DELL'ATTO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: "*Dichiaro, ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R.445/2000, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo conservato presso la società*

MODULISTICA S2 compilato al riquadro 20
Codici atto: A99
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

2^ Fase) Deposito dell'atto di trasferimento e contestuale cancellazione

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di trasferimento di G.E.I.E.
Documento comprovante l'avvenuta iscrizione nel registro della nuova sede

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In

particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

copia informatica dell’originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione *“Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da”* ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 6A – selezionando la casella *“Altri motivi”*
Codici atto: A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.4. Iscrizione atto di dipendenza di G.E.I.E. situato in altro Stato

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 3 D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – art. 7 e 10

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell’atto

ALLEGATI: Copia autentica dell’atto istitutivo di sede secondaria, redatto in lingua italiana o corredato da una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale.

FORMA DELL’ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell’art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA: S1 compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata
Mod SE
Mod. Int. P per il rappresentante
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.5. Deposito per l'iscrizione dell'atto di liquidazione del G.E.I.E.

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 3 e 8 D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – art. 7

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di scioglimento e messa in liquidazione del contratto di G.E.I.E.
oppure
Decreto del Presidente del Tribunale

FORMA DELL'ATTO Atto: La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

Decreto: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 1 selezionando la casella B1
Mod. Int. P relativi alla cessazione degli amministratori ed alla nomina dei liquidatori
Codici atto: A13 e A09
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.6. Deposito per l'iscrizione dell'atto di cancellazione del G.E.I.E. a seguito di liquidazione

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 3 e 8 D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85 – art. 7 e 35

SOGGETTI OBBLIGATI: Il liquidatore

TERMINI: decorsi due mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto

ALLEGATI: Certificato di non opposizione al piano di riparto rilasciato dal Tribunale

FORMA DELL'ALLEGATO copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da" ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)

MODULISTICA S3 compilato al riquadro 6A
Codici atto: A14
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.7. Deposito della situazione patrimoniale del G.E.I.E.

RIFERIMENTI NORMATIVI: D.Lgs. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85

SOGGETTI OBBLIGATI: il legale rappresentante

TERMINI: entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale

ALLEGATI: situazione patrimoniale redatta osservando le norme relative al bilancio delle S.p.a.

FORMA DELL'ALLEGATO si rinvia alle istruzioni sul deposito dei bilanci di esercizio

MODULISTICA B (selezionando il Cod. 720 – situazione patrimoniale consorzi)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 60,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

PARTE OTTAVA
SEDI SECONDARIE

CAPITOLO I - SOCIETA' ITALIANE

1.1. Deposito per l'iscrizione dell'atto istitutivo di sede secondaria

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2197 – 2299 – 2328 - 2330 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o il rappresentante preposto

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto istitutivo di sede secondaria

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il Modello SE sarà allegato rispettivamente al Modello S1 o al Modello S2.

Ipotesi A) Apertura sede secondaria nella provincia dove è ubicata la sede legale (es. sede legale Livorno e sede secondaria Livorno)

MODULISTICA SE (opzione " Istituzione")
Mod. Int P relativo al rappresentante preposto
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00 se Società di capitali
Euro 59,00 se Società di persone

Ipotesi B) Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella dove è ubicata la sede legale (es. sede legale Livorno e sede secondaria Milano)

La domanda di iscrizione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove l'impresa ha la sede o presso l'ufficio ove sarà ubicata la sede secondaria.

MODULISTICA SE (opzione " Istituzione")
Mod. Int P relativo al rappresentante preposto
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00 se Società di capitali
Euro 59,00 se Società di persone

1.2. Deposito per l'iscrizione dell'atto istitutivo di sede secondaria all'estero

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2197 – 2299 – 2328 - 2330 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o il rappresentante preposto

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: atto istitutivo di sede secondaria all'estero
Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese

FORMA DELL'ATTO Atto: La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
Certificato: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da " ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)

MODULISTICA SE (opzione " Istituzione")
Mod. Int P relativo al rappresentante preposto
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00 se Società di capitali
Euro 59,00 se Società di persone

1.3. Deposito per l'iscrizione dell'atto modificativo di sede secondaria

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2197 – 2299 – 2328 – 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto modificativo di sede secondaria

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA SE (opzione "Modificazione")
Eventuale Mod. Int P relativo alle modifiche del rappresentante preposto
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00 se Società di capitali
Euro 59,00 se Società di persone

La domanda di iscrizione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove l'impresa ha la sede o presso l'ufficio ove sarà ubicata la sede secondaria.

1.4. Deposito per l'iscrizione dell'atto di cancellazione di sede secondaria di società italiana

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2197 – 2299 – 2328 - 2436 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di cancellazione di sede secondaria

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto

digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

| | |
|-----------------------|--|
| MODULISTICA | SE (opzione " Cancellazione") Mod. Int P relativo alla cessazione del preposto Codici atto: A03 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 se Società di capitali Euro 59,00 se Società di persone |

La domanda di iscrizione può essere presentata in alternativa presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove l'impresa ha la sede o presso l'ufficio ove sarà ubicata la sede secondaria.

CAPITOLO II - SOCIETA' ESTERE

AVVERTENZE GENERALI

Atti esteri

Per atto estero si intende qualsiasi atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

- a) atto pubblico redatto da un notaio estero;
- b) scrittura privata autenticata da un notaio estero;
- c) atti pubblici emessi da pubbliche autorità straniere;
- d) scritture private non autenticate formate all'estero.

Legalizzazione degli atti esteri

E' prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se non muniti del timbro "**Apostille**"

Non è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (vedi www.ministeri.it);
- atti di cui al punto d)

Apposizione del timbro "Apostille"

E' prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (vedi www.ministeri.it);

Non è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui al punto d)

Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo in lingua straniera da:

- un traduttore ufficiale iscritto in Tribunale o;
- una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero.

2.1. Deposito per l'iscrizione di sede secondaria di società estera

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2508 C.C. e Art. 106 L. 89/1913

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 45 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di deposito presso il Notaio dell'atto istitutivo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso
certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero.

FORMA DELL'ATTO Atto: La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

Certificato: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"

MODULISTICA S1 compilato nei riquadri corrispondenti alla denominazione, sede e durata della società estera
Mod. SE (opzione " Istituzione")
Mod. Int. P relativo al rappresentante stabile in Italia
Mod. Int. P per ciascuna persona con la rappresentanza legale della società estera
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

2.2. Deposito per l'iscrizione di atto modificativo di sede secondaria di società estera

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | 2508 C.C. e Art. 106 L. 89/1913 |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio |
| TERMINI: | 45 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | verbale di deposito presso il Notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso |
| FORMA DELL'ATTO | <p>La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p> |
| MODULISTICA | <p>Mod. SE (opzione "Modifica") Mod. Int. P se la modifica è relativa anche al rappresentante stabile in Italia Codici atto: A03 Distinta FEDRA firmata digitalmente</p> |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

2.3. Deposito per l'iscrizione di atto modificativo dei dati essenziali relativi alla società estera

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Il rappresentante stabile in Italia |
| TERMINI: | non è previsto un termine |
| ALLEGATI: | certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero |
| FORMA DELL'ATTO | <p>copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da"</p> |

MODULISTICA Mod. S2 (compilato ai riquadri oggetto della modifica)
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

2.4. Deposito per l'iscrizione di atto di cancellazione di sede secondaria di società estera

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2508 C.C. e Art. 106 L. 89/1913

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 45 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: verbale di deposito presso il Notaio dell'atto di cancellazione di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA Mod. SE (opzione "Cancellazione")
Codici atto: A03
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

PARTE NONA

CESSIONI DI AZIENDA

1.1. Iscrizione atto di trasferimento d'azienda

RIFERIMENTI NORMATIVI: 2556 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto di cessione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA TA
Codici atto: A20
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00 (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa ad una società di capitali o ad altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria)
Euro 59,00 (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa ad una società di persone)
Euro 42,00 (negli altri casi)

Finalità

- a) Il modulo **non va utilizzato** per trasferimenti di aziende verificatisi in conseguenza di **fusioni o scissioni** di società.
- b) Nel caso di **conferimento di azienda in società**, va presentato il modulo TA, ma l'allegazione di copia dell'atto è solo facoltativa qualora il medesimo sia stato già presentato allo stesso ufficio del R.I. al momento della costituzione o di modificazione della società: è sufficiente indicare, utilizzando l'apposito modulo "XX - NOTE", gli estremi della pratica nella quale l'atto è contenuto.

- c) Nel caso debba essere comunicata una **risoluzione del contratto di affitto d'azienda**, il modulo TA deve essere compilato indicando **ancora come cedente** il soggetto originariamente titolare del contratto d'affitto.
- d) Se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti (D.M. 375/88) o di più rami d'azienda è necessario presentare:
- un modello TA per ciascun reparto o ramo d'azienda ceduto
 - una sola copia dell'atto di cessione

Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

1. è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
2. è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
3. entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il Modello TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

N.B. - Ubicazione dell'azienda oggetto dell'atto

Va indicato l'indirizzo presso il quale viene esercitata l'attività oggetto dell'azienda ceduta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione. In caso di attività itinerante si fa riferimento alla residenza del titolare o alla sede della società. Se l'azienda oggetto della cessione è situata all'estero, l'ubicazione della stessa deve essere indicata utilizzando il modulo XX – NOTE; in questo riquadro va indicato un indirizzo di riferimento in Italia. Nel campo "tipo settore" va indicato il codice relativo al settore in cui si svolge l'attività principale dell'azienda. Nel caso in cui quest'ultimo non sia presente nell'apposita tabella, va utilizzato il codice generico "99 – ALTRO" specificando il settore appropriato.

Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, alle modifiche relative all'attività.

PARTE DECIMA
SOCIETA' TRA AVVOCATI

1.1. Iscrizione atto costitutivo a seguito atto notarile

RIFERIMENTI NORMATIVI: D.Lgs. 96/01- art. 18 DPR 581/95 – art. 2296 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto costitutivo

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S1
Mod. Int. P per ciascun socio
Codici atto: A01
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

1.2. Iscrizione atto modificativo

RIFERIMENTI NORMATIVI: D.Lgs. 96/01- art. 18 DPR 581/95 – art. 2300 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto modificativo

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro*

Imprese". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2
Eventuali Mod. Int P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci
Codici atto: A04
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 59,00

1.3. Annotazione dell'iscrizione nell'Albo del Consiglio dell'ordine

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 28 D.Lgs. 96/01

SOGGETTI OBBLIGATI: il legale rappresentante

TERMINI: non è previsto un termine

ALLEGATI: Nessun allegato

MODULISTICA S5 (riquadro A5 indicando gli estremi di iscrizione nell'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Esente

PARTE UNDICESIMA
ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX L. 267/2000

1.1. Iscrizione atto costitutivo di ente pubblico

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | art. 12 DPR 581/95 – art. 2201 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o il rappresentante legale dell'Ente |
| TERMINI: | 30 giorni dall'inizio dell'attività d'impresa |
| ALLEGATI: | atto costitutivo e statuto (art. 12, comma 3, DPR 581/95) |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio o dal Segretario Comunale deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio o dal Segretario Comunale. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica |
| MODULISTICA | S1 Mod. Int. P per ogni amministratore Mod. S5 o UL per comunicare l'inizio dell'attività d'impresa Codici atto: A01 Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 90,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Euro 65,00 |

1.2. Iscrizione atto costitutivo di azienda speciale o consorzio ex L. 267/2000

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | art. 12 DPR 581/95 – art. 2201 C.C. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Notaio o il rappresentante legale dell'Ente |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'atto |
| ALLEGATI: | atto costitutivo (art. 12, comma 3, DPR 581/95) |
| FORMA DELL'ATTO | La copia informatica predisposta dal Notaio o dal Segretario Comunale deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Copia su supporto informatico conforme al documento origi-</i> |

nale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio o dal Segretario Comunale.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S1
Mod. Int. P per ogni amministratore
Codici atto: A01
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

1.3. Iscrizione atto modificativo di ente pubblico, azienda speciale o consorzio

RIFERIMENTI NORMATIVI: art. 12 DPR 581/95 – art. 2201 C.C.

SOGGETTI OBBLIGATI: Notaio o il rappresentante legale dell'Ente

TERMINI: 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI: atto modificativo (art. 12, comma 3, DPR 581/95)

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal Notaio o dal Segretario Comunale deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese".* Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio o dal Segretario Comunale.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA S2
Codici atto: A04
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 90,00

IMPOSTA DI BOLLO Euro 65,00

PARTE DODICESIMA

R.E.A. – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

AVVERTENZA: Si ricorda che la unità locale deve essere denunciata presso la Camera di Commercio competente (ove è ubicata l'unità locale denunciata)

In caso di inizio o modifica di attività inerenti installazione di impianti, imprese di pulizia, imprese di autoriparazione, imprese di facchinaggio e imprese che svolgono attività di commercio all'ingrosso, compilare ed allegare alla denuncia la specifica modulistica pubblicata sul sito camerale, ove sarà possibile trovare anche le relative istruzioni sulla compilazione.

PER L'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI FIRENZE:

In tutti i casi in cui viene iniziata una nuova attività ovvero apportata una modifica all'attività esercitata dall'impresa, o al luogo dove la si esercita, occorrerà allegare alla denuncia anche la dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si dichiara di aver svolto tutti gli adempimenti amministrativi necessari allo svolgimento legittimo dell'attività all'indirizzo denunciato, avvalendosi di modulistica appositamente predisposta e scaricabile dal sito internet della Camera di Commercio di Firenze.

1.1. Denuncia di inizio attività

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data di inizio dell'attività

ALLEGATI: Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri
Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze

MODULISTICA Mod S5 (seleziona inizio attività) compilato nei riquadri obbligatori
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.2. Denuncia di modifica dell'attività esercitata

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività

ALLEGATI: Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia
Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze

MODULISTICA Mod S5 (seleziona modifica attività) compilato nei riquadri obbligatori
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.3. Denuncia di cessazione dell'attività esercitata

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività

ALLEGATI: Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia
Per la Camera di Firenze niente

MODULISTICA Mod S5 (seleziona cessazione attività) compilato nei riquadri obbli-
gatori
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.4. Denuncia di apertura di unità locale

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data di apertura dell'unità locale

ALLEGATI: Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richie-
sta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stes-
sa negli appositi riquadri
Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze

MODULISTICA Mod UL (seleziona apertura) compilato nei riquadri obbligatori
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.5. Denuncia di modifica /cessazione di unità locale

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

| | |
|-----------------------|--|
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data di modifica/cessazione dell'unità locale |
| ALLEGATI: | Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze |
| MODULISTICA | Mod UL (seleziona modifica/cessazione) compilato nei riquadri obbligatori Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 30,00 Euro 18,00 per Società semplici |
| IMPOSTA DI BOLLO | Esente |

1.6. Denuncia di apertura di unità locale ubicata all'estero

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | R.E.A. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data di apertura dell'unità locale |
| ALLEGATI: | Nessuno |
| MODULISTICA | Mod UL (seleziona apertura) compilato nei riquadri obbligatori Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 30,00 Euro 18,00 per Società semplici |
| IMPOSTA DI BOLLO | Esente |

1.7. Denuncia di iscrizione cariche tecniche presso la sede (es. preposti, responsabili tecnici, ecc.)

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | R.E.A. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | gli amministratori |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data di nomina con esclusione delle attività soggette a leggi speciali |
| ALLEGATI: | Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze |
| MODULISTICA | Mod S5 (seleziona inizio attività) compilato nei riquadri obbligatori Mod. Int. P per ciascuno dei soggetti nominati Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 30,00 Euro 18,00 per Società semplici |

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.8. Denuncia di iscrizione cariche tecniche presso l'unità locale (es. preposti, responsabili tecnici, ecc.)

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data di nomina con esclusione delle attività soggette a leggi speciali

ALLEGATI: Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia
Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze

MODULISTICA Mod UL (seleziona modifica) compilato nei riquadri obbligatori
Mod. Int. P per ciascuno dei soggetti nominati
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.9. Denuncia di modificazione cariche tecniche presso la sede (es. preposti, responsabili tecnici, ecc.)

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data di nomina

ALLEGATI: Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia
Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze

MODULISTICA Mod S5 (seleziona modifica) compilato nei riquadri obbligatori
Mod. Int. P per ciascuno dei soggetti modificati/cessati
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00
Euro 18,00 per Società semplici

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.10. Denuncia di modificazione cariche tecniche presso l'unità locale (es. preposti, responsabili tecnici, ecc.)

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: gli amministratori

TERMINI: 30 giorni dalla data di nomina

| | |
|-----------------------|---|
| ALLEGATI: | Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia Per la Camera di Firenze vedi avvertenze |
| MODULISTICA | Mod UL (seleziona modifica) compilato nei riquadri obbligatori Mod. Int. P per ciascuno dei soggetti modificati/cessati Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 30,00 Euro 18,00 per Società semplici |
| IMPOSTA DI BOLLO | Esente |

1.11. Apertura di Unità locali di società estere

| | |
|------------------------|--|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | R.E.A. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Il legale rappresentante |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data dell'apertura dell'unità locale |
| ALLEGATI: | certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze |
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da" |
| MODULISTICA | Mod R (seleziona inizio attività) e compilato nei riquadri obbligatori Mod. UL Mod. Int. P relativo al legale rappresentante Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 30,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Esente |

1.12. Modifica di Unità locali di società estere

| | |
|------------------------|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI: | R.E.A. |
| SOGGETTI OBBLIGATI: | Il legale rappresentante |
| TERMINI: | 30 giorni dalla data di modifica dell'unità locale |
| ALLEGATI: | nessuno Per la Camera di Firenze vedi avvertenze |

MODULISTICA Mod UL (compilato nei riquadri relativi alla modifica)
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.13. Cancellazione di Unità locali di società estere

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: Il legale rappresentante

TERMINI: 30 giorni dalla data di chiusura dell'unità locale

ALLEGATI: Nessuno

MODULISTICA Mod. UL
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.14. Cancellazione dell'unica Unità locale da parte di società estere

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: Il legale rappresentante

TERMINI: 30 giorni dalla data di chiusura dell'unica unità locale

ALLEGATI: Nessuno
MODULISTICA Mod R (seleziona cancellazione attività)
Mod. U.L.
Distinta FEDRA firmata digitalmente

DIRITTI DI SEGRETERIA Euro 30,00

IMPOSTA DI BOLLO Esente

1.15. Iscrizione atto di modifica dei dati relativi alla sede legale di società estere con unità locale in Italia

RIFERIMENTI NORMATIVI: R.E.A.

SOGGETTI OBBLIGATI: Il legale rappresentante

TERMINI: 30 giorni dalla data di modifica dell'unità locale

ALLEGATI: certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare ita-

liana all'estero, attestante le modificazioni dei dati relativi alla sede legale

Per la Camera di Firenze Vedi avvertenze

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DELL'ALLEGATO | copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione " Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da" |
| MODULISTICA | Mod R (selezione modifica attività) Distinta FEDRA firmata digitalmente |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | Euro 30,00 |
| IMPOSTA DI BOLLO | Esente |

Finito di stampare
nel mese di aprile 2006
dalla Litografia I.P. - Firenze

