

DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'ALBO ON-LINE LUCCA, 10 GIUGNO 2011

DOCENZA

Dr. Andrea Baldanza (Magistrato Corte dei Conti)

PROGRAMMA DELLA GIORNATA

Ore 10.00	Introduzione ai lavori della giornata
Ore 10.15	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Quadro normativo in tema di digitalizzazione dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni ⇒ Codice dell'Amministrazione Digitale: scopi, potenzialità e principi cardine ⇒ Il sistema pubblico di connettività e la posta elettronica certificata ⇒ Rapporti fra il D.P.R. n.445 del 2000 ed il CAD ⇒ Il CAD nell'ambito della tutela dei dati personali ⇒ Esame delle pronunce giurisprudenziali in tema di invio di documentazione tramite mail fra amministrazione e privati
Ore 11.15	Pausa
Ore 11.30	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Il principio della trasparenza come base per lo sviluppo degli istituti dell'accesso e della pubblicazione. ⇒ Il diverso diritto all'informazione, così come delineato dalla Deliberazione del Garante della privacy n. 17/07: la pubblicazione all'Albo e le sue nuove regole. ⇒ L'ambito applicativo della L. n. 241/90 e del concetto di informazione: la Legge n. 69/09. ⇒ L'accesso tra Pubbliche Amministrazioni. ⇒ Il D.Lgs. n. 150/09 e le conseguenze concrete per la gestione dei siti internet delle Camere di Commercio. ⇒ La pubblicazione all'interno del procedimento amministrativo. La funzione della pubblicità nell'ordinamento.
Ore 12.45	Dibattito
Ore 13.00	Pausa pranzo
Ore 14.00	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La pubblicazione prevista dall'art. 32 della Legge n. 69/09. ⇒ La nuova pubblicazione delle delibere sull'Albo on -line: validità, efficacia ed esecutività. La delibera del Garante del 2 marzo 2011: linee guida ⇒ Il rapporto tra l'art. 32 della Legge n. 69/09 e l'art. 26 della Legge n. 241/90. <ul style="list-style-type: none"> • Il contemperamento dell'art. 32 della Legge n. 69/09 con la Decisione del Garante della privacy n. 17/07. • La pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'Albo. • La pubblicazione informatica e la differente modalità di redazione degli atti. ⇒ Le caratteristiche del documento informatico richiesto dall'art. 32: profili soggettivi, oggettivi e organizzativi. ⇒ Analisi della principale modulistica e dello schema di Regolamento interno.
Ore 17.00	Quesiti operativi

Ore 18.00	Chiusura dei lavori del corso
-----------	-------------------------------