

Guida interattiva agli adempimenti societari

”Info Camere”

17 novembre 2014

Tu sei qui: Portale

 **Servizi on-line**
Accesso ai servizi on-line

 **Newsletter**
CCIAA Ravenna Informa

 **Pagamenti on-line**
Servizio attivo

 **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

REGISTRO IMPRESE

- ☐ Registro Imprese - R.E.A.
- ☐ Comunicazione Unica
- ☐ Istruzioni deposito pratiche
- ☐ Modulistica deposito pratiche
- ☐ Diritti Bolli e Tariffe
- ☐ Diritto Annuale

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

A cosa serve questa guida

TROVA

registroimprese.it

Tutte le imprese
in un click

www.registroimprese.it

AUTOCERTIFICAZIONE D'IMPRESA

verifichePA

Il servizio per le Pubbliche
Amministrazioni per la verifica
dell'autocertificazione d'Impresa

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

**SCOPRI LE NOVITÀ DELLA
VISURA UFFICIALE**



registroimprese.it

Il widget: help

Home Page | Mappa del sito | Accessibilità | Contatti

 **Camera di Commercio Ravenna**

Cerca nel sito solo nella sezione corrente

venerdì, 24 ottobre 2014 | Amministrazione trasparente | Camera di Commercio | Pubblicità legale | Sedi ed Orari | Modulistica | Newsletter | Sistema Qualità | Elenco Siti tematici | Eurosportello

Tu sei qui: Portale

 **Servizi on-line**
Accesso ai servizi on-line

 **Newsletter**
CCIAA Ravenna Informa

 **Pagamenti on-line**
Servizio attivo


AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

REGISTRO IMPRESE

- ☐ Registro Imprese - R.E.A.
- ☐ Comunicazione Unica
- ☐ Istruzioni deposito pratiche
- ☐ Modulistica deposito pratiche
- ☐ Diritti Bolli e Tariffe
- ☐ Diritto Annuale

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

es. rinnovo cariche

A cosa serve questa guida

Per ricercare informazioni sui principali adempimenti pubblicitari che possono essere assolti attraverso la Comunicazione Unica indirizzata al registro delle imprese, con esclusione del deposito bilanci, degli adempimenti imprese individuali e delle denunce REA.

 **registroimprese.it**

Tutte le imprese in un click
www.registroimprese.it

AUTOCERTIFICAZIONE D'IMPRESA

 **verifichePA**

Il servizio per le Pubbliche Amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione d'impresa
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

SCOPRI LE NOVITÀ DELLA VISURA UFFICIALE



 **registroimprese.it**

Il widget: a cosa serve la guida

The image shows a screenshot of the website www.infocamere.it with a browser window overlaid. The browser window title is "GUIDA - Mozilla Firefox" and the address bar shows "vsrisv.intra.infocamere.it/vsri/guida_contenuti.html". The page content is titled "A cosa serve la Guida" and explains that it is an online tool created by the chamber system, providing a clear and synthetic overview of main public obligations for companies, professionals, and associations. It mentions that the guide does not cover obligations for individual companies, REA denunciations, or balance sheet deposits. A list of seven items is provided, detailing normative references, involved entities, forms, and deadlines. The text concludes by stating that non-compliance with these instructions can lead to the refusal of the practice.

Home Page | Mappa del sito | Accessibilità | Contatti

Camera di Commercio Ravenna

Cerca nel sito | Cerca

solo nella sezione corrente

Sedi ed Orari | Modulistica | Newsletter | Sistema Qualita' | Elenco Siti tematici | Eurosportello

A cosa serve la Guida

E' lo strumento on line creato dal sistema camerale e messo a disposizione di imprese, professionisti e associazioni che fornisce un chiaro e sintetico quadro dei principali adempimenti pubblicitari nei confronti del registro delle imprese e delle altre pubbliche amministrazioni destinatarie della comunicazione unica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 31 gennaio 2007, n. 7, convertito nella Legge n. 40/2007.

La guida non tratta gli adempimenti relativi alle imprese individuali, alle denunce REA e al deposito dei bilanci.

Per ogni tipologia di adempimento è disponibile una scheda che riporta:

- I riferimenti normativi (i presupposti in base ai quali l'adempimento è dovuto o consentito)
- Gli Enti coinvolti, ovvero i destinatari della pratica di Comunicazione Unica (Registro Imprese, Agenzia Entrate, ...)
- La modulistica da utilizzare e gli eventuali allegati da produrre
- La forma dei documenti e il formato dei documenti da produrre (atto notarile oppure...)
- Chi sono gli obbligati, ossia i soggetti che sono tenuti per legge all'adempimento (amministratore, socio,...)
- L'eventuale termine entro il quale l'adempimento deve essere assolto per non incorrere in sanzioni (entro 30 giorni da...)
- Gli importi dovuti (diritti di segreteria, imposta di bollo, ...)

Si evidenzia che il mancato rispetto delle indicazioni contenute nelle schede può comportare il rifiuto, anche parziale, della pratica.

adempimenti societari ?

TROVA

registroimprese.it
Tutte le imprese in un click
www.registroimprese.it

AUTOCERTIFICAZIONE D'IMPRESA
verifichePA
Il servizio per le Pubbliche Amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione d'impresa
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

SCOPRI LE NOVITÀ DELLA VISURA UFFICIALE

registroimprese.it

La ricerca google-like (1/2)


Home Page | Mappa del sito | Accessibilità | Contatti

 Camera di Commercio Ravenna

solo nella sezione corrente

venerdì, 24 ottobre 2014 | Amministrazione trasparente | Camera di Commercio | Pubblicità legale | Sedi ed Orari | Modulistica | Newsletter | Sistema Qualità | Elenco Siti tematici | Eurosportello

Tu sei qui: Portale

 **Servizi on-line**
Accesso ai servizi on-line

 **Newsletter**
CCIAA Ravenna Informa

 **Pagamenti on-line**
Servizio attivo

 **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

REGISTRO IMPRESE

- Registro Imprese - R.E.A.
- Comunicazione Unica
- Istruzioni deposito pratiche
- Modulistica deposito pratiche
- Diritti Bolli e Tariffe
- Diritto Annuale

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

SOCIETA' A RESPONSABILITA' **LIMITATA** - SOCIETA'
CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA

SOCIETA' A RESPONSABILITA' **LIMITATA** SEMPLIFICATA

 **registroimprese.it**
Tutte le imprese
in un click
www.registroimprese.it

AUTOCERTIFICAZIONE D'IMPRESA
 **verifichePA**
Il servizio per le Pubbliche
Amministrazioni per la verifica
dell'autocertificazione d'Impresa
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

**SCOPRI LE NOVITÀ DELLA
VISURA UFFICIALE**



 **registroimprese.it**

La ricerca google-like (2/2)


Home Page | Mappa del sito | Accessibilità | Contatti

 Camera di Commercio Ravenna

solo nella sezione corrente

venerdì, 24 ottobre 2014 | Amministrazione trasparente | Camera di Commercio | Pubblicità legale | Sedi ed Orari | Modulistica | Newsletter | Sistema Qualità | Elenco Siti tematici | Eurosportello

Tu sei qui: Portale

 **Servizi on-line**
Accesso ai servizi on-line

 **Newsletter**
CCIAA Ravenna Informa

 **Pagamenti on-line**
Servizio attivo

 **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

REGISTRO IMPRESE

- Registro Imprese - R.E.A.
- Comunicazione Unica
- Istruzioni deposito pratiche
- Modulistica deposito pratiche
- Diritti Bolli e Tariffe
- Diritto Annuale

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

SOCIETA' A RESPONSABILITA' **LIMITATA SEMPLIFICATA**

 **registroimprese.it**
Tutte le imprese in un click
www.registroimprese.it

AUTOCERTIFICAZIONE D'IMPRESA
 **verifichePA**
Il servizio per le Pubbliche Amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione d'impresa
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

SCOPRI LE NOVITÀ DELLA VISURA UFFICIALE



 **registroimprese.it**



Il risultato: la lista

The screenshot shows the interface of the 'Guida interattiva agli adempimenti societari' (Interactive Guide to Corporate Obligations) provided by the Camera di Commercio Ravenna. The page features a search bar with the text 'SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA' and a 'TROVA' button. Below the search bar, the results are displayed in a hierarchical, expandable list. The top-level category is 'Costituzione' (Incorporation), which is expanded to show a sub-category 'SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA'. Under this sub-category, a specific document is listed: '3.7.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L.S.' (3.7.1. CONSTITUTIVE ACT OF S.R.L.S.). At the bottom of the list, there is a link for 'Varie - altre attivita'' (Various - other activities).

Camera di Commercio
Ravenna

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA

[A cosa serve questa guida](#)

TROVA

Risultato ricerca per: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA

Costituzione

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA

3.7.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L.S.

Varie - altre attivita'

Il risultato: la scheda dell'adempimento (1/2)

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA

aA* Aa*

3.7.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L.S.

Capitolo: Costituzione

Norma: artt. 2463 bis c.c., 3 del d.l. 1/1012 convertito con l. 27/2012, decreto Ministero della Giustizia 138/2012, 16, comma 6, del d.l. 185/2008 convertito con l. 2/2009, 9, commi 13-14-15, d.l. 76/2013 convertito con l. 99/2013

| ENTI | DOCUMENTAZIONE | SOGGETTI / TERMINI / IMPORTI |
|------------------------|---|--|
| REGISTRO DELLE IMPRESE | <p style="text-align: right;">Comprimi</p> <p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA REGISTRO IMPRESE</p> <p>Tipo documenti atto costitutivo, statuto ed eventuali altri allegati.</p> <p>Forma dei documenti <u>L'atto costitutivo e lo statuto</u> vanno prodotti nella forma di atto pubblico in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio⁴⁹ <u>Gli altri allegati</u> vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale</p> <p>⁴⁹ <i>Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o• documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005) | <p>Obbligato: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo</p> <p>Legittimato: in via surrogatoria ciascun socio, decorso il termine di 20 giorni</p> <p>Termine: 20 giorni dalla data dell'atto</p> <p>Importi: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)</p> |
| | <p>PRATICA REGISTRO IMPRESE DA ISTRUIRE</p> <p>Modulistica</p> <ul style="list-style-type: none">• Codice atto A01, A06 ed eventuale A08• Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)• Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo <u>In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto</u>, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti. <u>In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto</u>, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: <i>"il componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"</i> <u>In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso</u>, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo note.• Modulo intercalare P per il sindaco unico o modulo intercalare P per ogni componente del collegio sindacale. <u>In caso di eventuale nomina del sindaco unico o del collegio sindacale</u>, il sindaco unico e almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente, in caso di collegio sindacale, devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Qualora al sindaco unico o al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, lo stesso o tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali. | |

Il risultato: la scheda dell'adempimento (2/2)

I moduli intercalari P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali oppure, nel modulo note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.

Modulo intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.

Nel modulo intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.lgs n. 58/98

- o Modulo S contenente l'elenco dei soci e altri titolari di diritti su quote (anche in caso di unico socio)
- o Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo o da un socio

Caso particolare - Società unipersonale

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intendono comunicare anche le generalità del socio unico, ai sensi dell'art. 2470 c.c., e' necessario integrare il deposito nel modo seguente:

IMPORTI:
Imposta di bollo € 65,00 (il M.u.i. - modello unico informatico, in questo caso, non assolve l'imposta di bollo per la comunicazione al registro delle imprese di socio unico) ¹²⁹

MODULISTICA REGISTRO DELLE IMPRESE:

- o Codice atto: A19 (con data atto coincidente alla data di invio della pratica)
- o Modulo intercalare P del socio unico

¹²⁹ Conforme interpello Agenzia delle Entrate della Lombardia n. 904-809/2013

Integrazioni

La figura di socio nella società a responsabilità limitata semplificata e' riservata alle sole persone fisiche.

La denominazione sociale deve contenere l'indicazione che si tratta di s.r.l. semplificata.

Il capitale sociale varia da 1,00 euro a 9.999,99 euro. Può essere conferito solo in denaro e deve essere interamente versato all'organo amministrativo. Non e' possibile sostituire il versamento con la prestazione di una garanzia.

L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere proprio e esclusivo, nonché riconducibile univocamente alla società stessa, senza possibilità di domiciliazione presso soggetti terzi ¹³⁰.

¹³⁰ Conforme alla nota del Ministero dello sviluppo economico n. 141955 del 29 agosto 2013

| | | |
|------------------------------|--|---|
| AGENZIA DELLE ENTRATE | SI | Modello AA7/10 |
| I.N.A.I.L. | SI, se assume dipendenti | Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2 |
| | SI, se inizia attività artigiana | Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2 |
| I.N.P.S. | SI, gestione aziende se assume dipendenti | Modulo registro imprese integrato |
| | SI, impresa artigiana | Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori) |
| | SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi | Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) |
| | SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale | Modello IAP |
| | SI, impresa agricola | Modello DA |



Camera di Commercio Ravenna

Cerca nel sito Cerca

solo nella sezione corrente

venerdì, 24 ottobre 2014 | Amministrazione trasparente | Camera di Commercio | Pubblicità legale | Sedi ed Orari | Modulistica | Newsletter | Sistema Qualità | Elenco Siti tematici | Eurosportello

Tu sei qui: Portale

Servizi on-line
Accesso ai servizi on-line

Newsletter
CCIAA Ravenna Informa

Pagamenti on-line
Servizio attivo

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

REGISTRO IMPRESE

- Registro Imprese - R.E.A.
- Comunicazione Unica
- Istruzioni deposito pratiche
- Modulistica deposito pratiche
- Diritti Bolli e Tariffe
- Diritto Annuale

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

A cosa serve questa guida

TROVA

registroimprese.it

Tutte le imprese in un click

www.registroimprese.it

AUTOCERTIFICAZIONE D'IMPRESA

verifichePA

Il servizio per le Pubbliche Amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione d'Impresa

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

SCOPRI LE NOVITÀ DELLA VISURA UFFICIALE



registroimprese.it

Il risultato: la lista

 Camera di Commercio
Ravenna

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

dimissioni sindaco

[A cosa serve questa guida](#)

TROVA

Risultato ricerca per: dimissioni sindaco

Cariche e organi sociali - sistema tradizionale

SOCIETA' PER AZIONI - SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI

- 2.3.1. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI SINDACI DI S.P.A.
- 2.3.2. CESSAZIONE SINDACO DI S.P.A.**
- 2.3.5. AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI AL COLLEGIO SINDACALE NELLA S.P.A.

Dalla lista alla scheda dell'adempimento

SOCIETA' PER AZIONI - SOCIETA' CONSORTILI PER AZIONI ✕

aA⁺ Aa⁻

2.3.2. CESSAZIONE SINDACO DI S.P.A.

Capitolo: Cariche e organi sociali - sistema tradizionale

Norma: artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

Condizioni di legge: In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo subentrano automaticamente i supplenti in ordine di eta'. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non si ritiene dovuta la comunicazione di sostituzione. Dovra' invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea.

| ENTI | DOCUMENTAZIONE | SOGGETTI / TERMINI / IMPORTI |
|-------------------------------|---|---|
| REGISTRO DELLE IMPRESE | <div style="text-align: right; font-size: small;">Comprimi</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA REGISTRO IMPRESE -</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Tipo documenti nessuno</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">PRATICA REGISTRO IMPRESE DA ISTRUIRE -</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Modulistica<ul style="list-style-type: none">Codice atto A08Modulo S2Modulo intercalare P per ciascun sindaco cessatoDistinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo</div> | Obbligato: ogni componente dell'organo amministrativo |
| AGENZIA DELLE ENTRATE | Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica --- | Termine: 30 giorni dalla data della cessazione |
| I.N.A.I.L. | Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica --- | Importi: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00. |
| I.N.P.S. | Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica --- | |

La ricerca puntuale – per le Camere

 **Camera di Commercio Ravenna**

Cerca nel sito solo nella sezione corrente

Tu sei qui: Portale

 **Servizi on-line**
Accesso ai servizi on-line

 **Newsletter**
CCIAA Ravenna Informa

 **Pagamenti on-line**
Servizio attivo

 **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

REGISTRO IMPRESE

- Registro Imprese - R.E.A.
- Comunicazione Unica
- Istruzioni deposito pratiche
- Modulistica deposito pratiche
- Diritti Bolli e Tariffe
- Diritto Annuale

Guida interattiva agli adempimenti societari

Cosa cerchi?

A cosa serve questa guida

 **registroimprese.it**

Tutte le imprese
in un click

www.registroimprese.it

AUTOCERTIFICAZIONE D'IMPRESA

 **verifichePA**

Il servizio per le Pubbliche
Amministrazioni per la verifica
dell'autocertificazione d'impresa

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

**SCOPRI LE NOVITÀ DELLA
VISURA UFFICIALE**



 **registroimprese.it**

La scheda dell'adempimento

| SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE | | |
|--|--|--|
| aA' Aa' | | |
| 7.1.1. | ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S. | |
| Capitolo: | Costituzione | |
| Norma: | artt. 2295, 2296, 2315, 2316 c.c. e art. 16, comma 6, d.l. 185/2008 convertito in legge 2/2009 | |
| Condizioni di legge: | L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere proprio e esclusivo, nonche' riconducibile univocamente alla societa' stessa, senza possibilita' di domiciliazione presso soggetti terzi (Conforme alla nota del Ministero dello sviluppo economico n. 141955 del 29 agosto 2013) | |
| Avvertenze: | Nel caso la societa' sia priva di p.e.c., la stessa deve essere iscritta con la prima istanza utile al registro delle imprese/r.e.a.. Diversamente l'ufficio sospende l'istanza medesima per 3 mesi in attesa dell'integrazione con la comunicazione della p.e.c. Decorso inutilmente il termine l'istanza verra' rifiutata. | |
| ENTI | DOCUMENTAZIONE | SOGGETTI / TERMINI / IMPORTI |
| REGISTRO DELLE IMPRESE | Comprimi | Obbligato: ogni socio amministratore, il notaio se atto pubblico Legittimato: in via surrogatoria il socio decorso il termine di 30 giorni di cui sopra Termine: 30 giorni dalla data dell'atto Importi: Imposta di bollo € 59,00 (Il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio) |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f00; color: white; margin: 0;">ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA REGISTRO IMPRESE</p> <p>Tipo documenti atto costitutivo</p> <p>Forma dei documenti L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹⁾</p> <p><small>¹⁾ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005) </div> | |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f00; color: white; margin: 0;">PRATICA REGISTRO IMPRESE DA ISTRUIRE</p> <p>Modulistica</p> <ul style="list-style-type: none"> Codice atto A01 Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.) Modulo intercalare P per ciascun socio Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio </div> | |
| AGENZIA DELLE ENTRATE | SI | Modello AA7/10 |
| I.N.A.I.L. | SI, se assume dipendenti | Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2 |
| | SI, se inizia attivita' artigiana | Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2 |
| I.N.P.S. | SI, gestione aziende se assume dipendenti | Modello integrato nel modulo del registro delle imprese |
| | SI, impresa artigiana | Modello integrato nel modulo del registro delle imprese (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori) |
| | SI, impresa con prevalente attivita' di commercio e servizi | Modello integrato nel modulo del registro delle imprese (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) |
| | SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale | Modello IAP |
| | SI, impresa agricola | Modello DA |

Grazie dell'attenzione.

”Info Camere”