

REGIONE
TOSCANA



Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

Parte Terza n. 21

mercoledì, 28 maggio 2014

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze - Fax: 055 - 4384620

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

SOMMARIO

CONCORSI**REGIONE TOSCANA**

**Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Sviluppo Rurale
Settore Forestazione, Promozione dell'Innovazione e Interventi Comunitari per l'Agroambiente**

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1922
certificato il 16-05-2014

Avviso pubblico concorso di idee per la presentazione di idee innovative e buone pratiche già sviluppate e operanti in toscana coerenti con il tema di Expo Milano 2015 - nutrire il pianeta, energia per la vita. pag. 6

**Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Settore Politiche del Farmaco, Innovazione e Appropriatelyzza**

DECRETO 19 maggio 2014, n. 1944
certificato il 19-05-2014

Concorso per sedi farmaceutiche. Dichiarazione di decadenza dell'assegnatario della sede n. 4 del comune di Vinci e contestuale assegnazione al candidato successivo in graduatoria. " 16

COMUNE DI BUONCONVENTO (Siena)

Bando comunale per l'assegnazione aree in concessione decennale nella "fiera annuale di settembre delle merci varie". (Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e s.m.i.). " 16

COMUNE DI MONTERIGGIONI (Siena)

Avviso di mobilità riservato a dipendenti della P.A. " 23

ESTAV SUD-EST SIENA

Concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Collaboratore tecnico professionale esperto - Settore Legale - cat. DS". " 23

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente delle Professioni sanitarie Area tecnico sanitaria per la U.O. diagnostica per immagini della Azienda UsI 9 Grosseto. " 35

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Medico disciplina: Scienza dell'alimentazione e dietetica. " 44

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI**REGIONE TOSCANA**

**Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Area di Coordinamento Sviluppo Rurale
Settore Forestazione, Promozione dell'Innovazione e Interventi Comunitari per l'Agroambiente**

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1888
certificato il 15-05-2014

Reg. CE 1698/05 - P.S.R. della Toscana 2007-2013 - Misura 226 "Ricostituzione del potenziale produttivo forestale e interventi preventivi" e Misura 227 "Investimenti non produttivi" - Interventi attuati da Province e Unioni di Comuni. Annualità 2013. Riapertura termini per la presentazione delle richieste di anticipo. " 53

**Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Industria, Artigianato, Innovazione Tecnologica
Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese**

DECRETO 15 maggio 2014, n. 1915
certificato il 16-05-2014

DD 4902/2011. Interventi di garanzia per la liquidità delle imprese. Contributi in conto interessi a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale in Toscana del 2011. Imprese ammesse al 30.4.2012 e 30.6.2012. " 54

DECRETO 15 maggio 2014, n. 1921
certificato il 16-05-2014

L.R. 21/2008 "Promozione dell'imprenditoria giovanile, femminile e dei lavoratori già destinatari

di ammortizzatori sociali". Approvazione delle rendicontazioni. " 57

Direzione Generale Politiche Ambientali, Energia e Cambiamenti Climatici
Settore Energia, Tutela della Qualità dell'Aria e dall'Inquinamento Elettromagnetico e Acustico

DECRETO 6 maggio 2014, n. 1959
 certificato il 20-05-2014

Bando POR CRoO FESR 2007-2013 (D.D. 3065/2009) Linea di intervento 3.1- ILA SOCIETA' COOPERATIVA progetto ID 405 "Impianto di cogenerazione a biomassa per la produzione combinata di energia elettrica e termica" presa atto rinuncia e revoca contributo. " 61

Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Industria, Artigianato, Innovazione Tecnologica
Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese

DECRETO 13 maggio 2014, n. 1975
 certificato il 20-05-2014

Rettifica contributo a favore dell'impresa "Società Agricola Acquigenus di Buson Serena sas" concesso con D.D n. 5603 del 29/10/2012. " 62

Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Sviluppo Rurale
Settore Valorizzazione dell'Imprenditoria Agricola

DECRETO 15 maggio 2014, n. 1977
 certificato il 20-05-2014

Reg. CE 1698/2005 - Misura 311 "Diversificazione in attività non agricole" - Recepimento delle modifiche al DAR introdotte dalla DGR 314 del 16/4/2014 - adeguamento bando approvato con DD 5731 del 19/12/2011 e s.m.i. " 63

Direzione Generale Presidenza
Area di Coordinamento Programmazione

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1978
 certificato il 20-05-2014

Unione di comuni montana Colline Metallifere:

seconda modifica elenco progetti ammessi al contributo regionale 2008 per l'attuazione del Piano d'indirizzamento per le montagne toscane. " 65

Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Educazione, Istruzione, Università e Ricerca
Settore Istruzione e Educazione

DECRETO 14 maggio 2014, n. 2003
 certificato il 21-05-2014

PAR FAS 2007-2013 - Delibera CIPE n. 166/2007; DD 907/2013 progetti ammessi alla realizzazione di infrastrutture per la prima infanzia e per la scuola dell'infanzia: revoca del contributo all'intervento denominato L'aquilone beneficiario Associazione di volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca. " 67

Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Sviluppo Rurale
Settore Programmazione Agricola-Forestale, Zootecnia, Sistemi Informativi, Promozione e Comunicazione in Agricoltura

DECRETO 14 maggio 2014, n. 2007
 certificato il 21-05-2014

Misura 215 del PSR Toscana 2007-2013. Approvazione dell'elenco di liquidazione premi n. 268/2014 per le domande di pagamento annue - annualità 2013. " 68

INCARICHI

ESTAV CENTRO FIRENZE

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo di Dirigente Medico nelle discipline di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o di Anestesia e Rianimazione. " 81

Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi quinquennali rinnovabili a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Area Medica e delle Specialità Mediche). " 81

Avviso di selezione pubblica in forma unificata, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di posti nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia (Area medica e delle specialità mediche). " 89

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche). " 99

ESTAV NORD-OVEST PISA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa UO Sanità d'Iniziativa dell'Azienda Usl 5 di Pisa ad un Dirigente Medico disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica (Conc. 20/2014). " 107

Selezione pubblica unificata, per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico disciplina Medicina dello Sport. (Selez. n. 3/2014). " 119

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero della Valle del Serchio dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Conc. 21/2014). " 130

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014). " 142

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa UO Medicina Trasfusionale ed Immunoematologia dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Medicina Trasfusionale (Conc. 23/2014). " 154

ESTAV SUD-EST SIENA

Avviso pubblico di selezione per il conferimento

di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo per la Direzione della U.O. Personale presso l'Azienda Usl 7 Siena ai sensi art. 15 septies D.Lgs. 502/1992. " 166

AVVISI DI GARA

COMUNE DI FORTE DEI MARMI (Lucca)

Estratto avviso d'asta per alienazione di immobili. " 174

AUTORITA' PORTUALE REGIONALE

DECRETO 17 aprile 2014, n. 24

Aggiudicazione definitiva del lavoro di spostamento della catenaria dalla banchina "Pescatori" alla banchina "Lenci" della darsena "Viareggio" del porto di Viareggio. CIG: Z0F0E54FBA CUP: F47B13000060002. " 174

DECRETO 9 maggio 2014, n. 28

Servizio di rilievo batimetrico rilievo batimetrico ingresso ed avamposto Porto di Viareggio - affidamento diretto alla Società Geopolaris srl - CIG: Z260EFFC9C. " 175

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 11 EMPOLI (Firenze)

Estratto di avviso di vendita con offerta al pubblico di beni immobili del patrimonio da reddito ubicati nei Comuni di San Miniato (Pi), Fucecchio (Fi) e Castelfiorentino (Fi). " 176

ALTRI AVVISI

REGIONE TOSCANA

Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Educazione, Istruzione,
Università e Ricerca
Settore Istruzione e Educazione

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1866
certificato il 15-05-2014

Approvazione elenco candidature ammesse per la costituzione dei Poli Tecnico Professionali ai sensi dell'Avviso di cui al DD 4782/2013. " 177

SUPPLEMENTI

Supplemento n. 69 al B.U. n. 21 del 28/05/2014

- Contributi e finanziamenti

**A.R.T.E.A. AGENZIA REGIONALE TOSCANA
EROGAZIONI IN AGRICOLTURA**

DECRETO 14 maggio 2014, n. 58

**Approvazione del Manuale operativo relativo alle
procedure e ai controlli sulle domande di pagamento
per le Misure a superficie e a capo animale del PSR**

**2007-2013 di cui al Reg. CE 1698/2005 in sostituzione
del decreto n. 91/2011.**

DECRETO 15 maggio 2014, n. 59

**Reg. (CE) n. 1234/2007 - OCM vino. Procedure
attuative per la presentazione delle domande di aiuto,
di pagamento e di accertamento finale per la misura
di ristrutturazione e riconversione vigneti di cui
al Reg. (CE) 555/2008, per le campagne viticole dal
2013/2014 al 2017/2018. Modifiche al decreto n. 22 del
14 febbraio 2014.**

CONCORSI

REGIONE TOSCANA

**Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Sviluppo Rurale
Settore Forestazione, Promozione dell'Innovazione e Interventi Comunitari per l'Agroambiente**

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1922
certificato il 16-05-2014

Avviso pubblico concorso di idee per la presentazione di idee innovative e buone pratiche già sviluppate e operanti in toscana coerenti con il tema di Expo Milano 2015 - nutrire il pianeta, energia per la vita.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 2, comma 4 della L.R. 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo Unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

Vista la L.R. 8 gennaio 2009 n. 1 sopra citata, ed in particolare l'art. 9;

Visto il decreto del Direttore Generale della DG "Competitività del Sistema Regionale e sviluppo delle competenze" n. 1389 del 19 aprile 2013 con il quale è stata attribuita al Dr. Carlo Chiostrì la responsabilità del Settore "Forestazione, promozione dell'innovazione e interventi comunitari per l'agroambiente";

Vista la L.R. 24 gennaio 2006 n. 1 "Disciplina degli interventi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale" che regola l'intervento della Regione Toscana in materia di agricoltura e sviluppo rurale con la finalità di concorrere a consolidare, accrescere e diversificare la base produttiva regionale e i livelli di occupazione in una prospettiva di sviluppo rurale sostenibile;

Richiamato l'art. 2, comma 1, della citata legge che stabilisce che il Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) è il documento programmatico unitario che realizza le politiche agricole forestali e di sviluppo rurale definite nel Programma Regionale di Sviluppo (PRS) e specificate nel documento di programmazione economico-finanziaria (DPEF), assumendone le priorità, perseguendone gli obiettivi e applicandone i criteri di intervento per il periodo di riferimento, nel rispetto degli indirizzi di politica agricola comunitaria e nazionale e in linea con il criterio della gestione flessibile delle risorse finanziarie;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo (PRS)

2011-2015, approvato dal Consiglio Regionale con la Risoluzione n. 49 del 29 giugno 2011;

Visto il Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) 2012-2015, approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 3 del 24 gennaio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 317 del 16 aprile 2014 (L.R. 1/06; Del. C.R. 3/12. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) 2012 -2015. Avvio di alcune misure urgenti per l'anno 2014), che approva la misura F.1.13 "Partecipazione della Regione Toscana ad Expo Milano 2015" azione a) "Attività volte a favorire la promozione, la valorizzazione e la divulgazione di azioni innovative e buone pratiche del settore agricolo e agroalimentare della Toscana nell'ambito di EXPO Milano 2015", per l'emanazione di un avviso pubblico per la presentazione di idee innovative applicabili e buone pratiche nel settore agricolo e agroalimentare della Toscana, per l'evento EXPO Milano 2015;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 348 del 28/04/2014, con la quale si dà atto della disponibilità della somma di euro 100.000,00 sul cap. 52381 del bilancio 2014 stabilita con la predetta deliberazione della Giunta regionale n. 317 del 16 aprile 2014, e si assume una prenotazione specifica al n. 2014468;

Visto che la predetta deliberazione n. 348/2014, al punto 4 del dispositivo, dà mandato al dirigente responsabile del Settore "Forestazione, promozione dell'innovazione e interventi comunitari per l'agroambiente" di predisporre gli atti necessari all'emanazione di un avviso pubblico avente per oggetto "Concorso di idee per la presentazione di idee innovative e buone pratiche già sviluppate e operanti in Toscana coerenti con il tema di Expo Milano 2015 -Nutrire il pianeta, energia per la vita" che prevede l'assegnazione di premi pari a euro 5.000,00 ai primi dieci selezionati per ciascuna sezione dell'avviso (Sezione A -idee innovative applicabili; Sezione B -buone pratiche già sviluppate e operanti in Toscana);

Rilevato che per far emergere e dimostrare la qualità, la genuinità e l'ecosostenibilità dei prodotti toscani mediante azioni innovative e buone pratiche del settore agricolo e agroalimentare coerenti con il tema di Expo Milano 2015 è opportuno che l'avviso pubblico preveda l'attivazione dei seguenti sottotemi: scienza e tecnologia per la sicurezza e la qualità alimentare; innovazione nella filiera agroalimentare; scienza e tecnologia per l'agricoltura e la biodiversità; educazione alimentare;

Visto il testo dell'avviso pubblico "Concorso di idee per la presentazione di idee innovative e buone pratiche già sviluppate e operanti in toscana coerenti con il tema di Expo Milano 2015 - "Nutrire il pianeta, energia per

la vita”, con la relativa modulistica di presentazione delle domande di partecipazione (allegato 1) che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che la valutazione delle proposte che perverranno a seguito della pubblicazione del predetto avviso pubblico verrà svolta da una commissione composta secondo quanto indicato al punto 2 del dispositivo della deliberazione G.r. n. 348/2014, e che tale commissione non comporterà onere alcuno a carico del bilancio regionale;

Rilevato che al punto 12 del dispositivo della deliberazione della Giunta regionale n. 317/2014 si stabilisce che i dirigenti responsabili delle misure del PRAF attivate debbano avviare i provvedimenti di competenza solo dopo la certificazione del decreto di impegno delle risorse ad ARTEA;

Visto il decreto n. 1789 del 22/04/2014 che ha per oggetto “Legge Regionale 1 del 24 gennaio 2006 PRAF 2012 -2015. Delib. Consiglio Regionale n. 3 del 24 gennaio 2012 -Annualità 2014. Attuazione delibera di Giunta Regionale 317 del 16 aprile 2014. Impegno delle risorse a favore di ARTEA”;

Vista la l.r. 78/2014 “Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016”;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 2 del 7 gennaio 2014, con la quale è stato approvato il bilancio gestionale 2014 e pluriennale 2014-2016;

DECRETA

- di approvare per le motivazioni espresse in narrativa l’avviso pubblico “Concorso di idee per la presentazione di idee innovative e buone pratiche già sviluppate e operanti in toscana coerenti con il tema di Expo Milano 2015 -Nutrire il pianeta, energia per la vita” e la relativa modulistica di presentazione delle domande (allegato 1) che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’articolo 18 della l.r. 23/2007

Il Dirigente
Carlo Chiostrì

SEGUE ALLEGATO

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO
CONCORSO DI IDEE PER LA PRESENTAZIONE DI IDEE INNOVATIVE E BUONE PRATICHE GIÀ SVILUPPATE E OPERANTI IN TOSCANA COERENTI CON IL TEMA DI EXPO MILANO 2015 “NUTRIRE IL PIANETA, ENERGIA PER LA VITA”

PREMESSA

Il tema di Expo Milano 2015 (Esposizione universale Milano 2015) è “Nutrire il Pianeta, Energia per la vita”. A tale tema principale corrispondono i seguenti sottotemi: scienza e tecnologia per la sicurezza e la qualità alimentare, scienza e tecnologia per l’agricoltura e la biodiversità, innovazione della filiera agroalimentare, educazione alimentare, alimentazione e stili di vita, cibo e cultura, cooperazione e sviluppo dell’alimentazione.

Expo Milano 2015 per la rilevanza economica, la visibilità a livello mondiale e le ricadute sui territori coinvolti, rappresenta una straordinaria opportunità di valorizzazione delle eccellenze scientifiche e imprenditoriali toscane, in particolare per quelle agricole, agroalimentari e artigianali e sarà quindi una importante vetrina internazionale per presentare idee e buone pratiche provenienti dal territorio toscano.

E’ interesse della Regione Toscana di procedere alla valorizzazione e divulgazione di idee innovative e buone pratiche coerenti con i temi di Expo Milano 2015, coinvolgendo il maggior numero possibile di soggetti, al fine di individuare proposte originali e garantendo al contempo candidature volontarie coerenti con i temi di Expo Milano 2015.

La Regione Toscana intende quindi promuovere il settore agricolo e agroalimentare regionale attraverso idee innovative e buone pratiche, atte a dimostrare la qualità, la genuinità e l’ecosostenibilità dei prodotti toscani.

Art. 1

Oggetto dell’avviso pubblico

1. Per perseguire gli obiettivi descritti in premessa la Regione Toscana attiva un avviso pubblico suddiviso in due sezioni relativo a un Concorso di Idee per la presentazione di:

- Sezione A - idee innovative applicabili;
- Sezione B - buone pratiche già sviluppate e operanti in Toscana;

coerenti con il tema di Expo Milano 2015 “Nutrire il Pianeta, Energia per la vita” e in particolare con i seguenti sottotemi: scienza e tecnologia per la sicurezza e la qualità alimentare, scienza e tecnologia per l’agricoltura e la biodiversità, innovazione della filiera agroalimentare, educazione alimentare, nonché, per quanto ad essi riconducibili, anche gli aspetti energetici, culturali, sanitari, paesaggistici, ambientali e sociali.

Art. 2

Soggetti proponenti

1. Per la presentazione di idee innovative applicabili (Sezione A) possono partecipare al presente avviso i seguenti soggetti: imprese, ricercatori delle università e delle scuole di alta formazione, degli enti di ricerca pubblici e privati toscani.

2. Per la presentazione di buone pratiche già sviluppate e operanti in Toscana (Sezione B), possono partecipare al presente avviso i seguenti soggetti: imprese, professionisti, istituti scolastici di ogni ordine e grado, associazioni e fondazioni, consorzi di tutela e associazioni di valorizzazione dei prodotti riconosciuti come DOP e IGP ai sensi dei regolamenti (UE) n. 1151/2012 e n. 1308/2013.

3. Ciascun soggetto proponente può partecipare ad un sola sezione.

Art. 3

Contenuto delle idee innovative (Sezione A)

1. Per il sottotema “Scienza e tecnologia per la sicurezza e la qualità alimentare”, le proposte devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:
 - aumentare la conservabilità dei prodotti e la sicurezza alimentare;
 - nuove metodologie di analisi e rilevazione in materia di sicurezza alimentare e di provenienza dei prodotti;
 - sviluppo di nuove metodologie per la caratterizzazione sensoriale degli alimenti;
 - sviluppo di metodi efficaci di rintracciabilità dei prodotti in caso di rilevazione di microbi, contaminanti e allergeni lungo la filiera alimentare;
 - metodologie innovative nella preparazione e cottura del cibo.
2. Per il sottotema “Innovazione nella filiera agroalimentare”, le proposte devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:
 - azioni innovative al fine di migliorare la produzione, la conservabilità e la commercializzazione dei prodotti di qualità;
 - innovazioni di prodotto e di processo.
3. Per il sottotema “Scienza e tecnologia per l’agricoltura e la biodiversità”, le proposte devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:
 - innovazioni in materia di meccanizzazione;
 - innovazioni in materia di difesa fitosanitaria;
 - innovazioni in materia di uso sostenibile dell’acqua e del suolo;
 - tecniche agronomiche innovative;
 - innovazioni per la salvaguardia e l’incremento della biodiversità.
4. Per quanto riconducibili ai predetti sottotemi le proposte possono sviluppare anche aspetti inerenti il profilo energetico, culturale, sanitario, paesaggistico, ambientale e sociale.

Art. 4

Contenuto delle buone pratiche (Sezione B)

1. Per il sottotema “Scienza e tecnologia per la sicurezza e la qualità alimentare”, le proposte devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:
 - azioni di comunicazione verso i consumatori per la riconoscibilità delle caratteristiche sensoriali degli alimenti;
 - azioni di comunicazione verso i consumatori in tema di sicurezza alimentare e di valore nutraceutico degli alimenti.
2. Per il sottotema “Innovazione nella filiera agroalimentare”, le proposte devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:
 - esempi di organizzazione aziendale per fornire prodotti sostenibili e con un adeguato rapporto prezzo/qualità;
 - ridurre gli impatti ambientali legati al confezionamento, al trasporto e all’immagazzinamento dei prodotti agroalimentari;
 - assicurare le migliori soluzioni di conservazione e trasporto per il mantenimento delle proprietà organolettiche degli alimenti;
 - incentivare l’aggregazione su uno o più segmenti della filiera.
3. Per il sottotema “Scienza e tecnologia per l’agricoltura e la biodiversità”, le proposte devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:
 - esempi di applicazione di metodi per la sostenibilità in agricoltura;
 - mantenimento della biodiversità;
 - azioni divulgative verso gli agricoltori e i consumatori.

4. Per il sottotema “Educazione alimentare”, le proposte devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:

- promuovere il consumo locale dei prodotti agroalimentari di qualità presso le mense scolastiche, aziendali e ospedaliere;
- strategie per informare il consumatore sull'importanza di condurre uno stile di vita sano, partendo proprio dalla trasmissione di una sana educazione alimentare;
- azioni di sensibilizzazione alla consapevolezza dell'impatto ambientale del cibo.

5. Per quanto riconducibili ai predetti sottotemi le proposte possono sviluppare anche aspetti inerenti il profilo energetico, culturale, sanitario, paesaggistico, ambientale e sociale.

Art. 5 Premio

1. Le prime dieci proposte tra quelle dichiarate ammissibili per ciascuna delle due sezioni saranno presentate dalla Regione Toscana nell'ambito delle manifestazioni per Expo Milano 2015 e alle stesse sarà riconosciuto un premio in denaro dell'importo di 5.000,00 euro.

2. Tutte le proposte che saranno comunque dichiarate ammissibili a seguito della valutazione da parte della commissione tecnica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 348 del 28/04/2014, saranno pubblicate in un apposito catalogo che sarà presentato dalla Regione Toscana durante la manifestazione Expo Milano 2015.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle proposte

1. Il presente bando, con i suoi allegati, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana ed è reperibile sul sito Internet della Regione Toscana www.regione.toscana.it/bandi/aperti.

2. Le proposte presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente atto (All. A) devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre 45 giorni dalla pubblicazione del presente atto, tramite posta certificata all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it avendo cura di indicare nell'oggetto “Regione Toscana - ACO Sviluppo Rurale - Settore Forestazione, promozione dell'innovazione e interventi comunitari per l'agroambiente – Avviso pubblico per un concorso di idee - Sezione ... (A o B)”.

3. Farà fede la data di invio alla Regione Toscana.

4. Le domande presentate fuori termine, con mezzi diversi dalla posta certificata o non presentate mediante il modello allegato al presente atto (All. A) saranno escluse.

Art. 7 Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte

1. L'attività di valutazione delle proposte è affidata a una Commissione di valutazione costituita ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 348 del 28/04/2014.

2. La Commissione di valutazione ha il compito di:

- verificare la coerenza delle proposte ai temi indicati negli artt. 3 e 4;
- procedere alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi utili alla definizione della graduatoria, sulla base dei criteri previsti dal successivo comma 4.

3. Alla Commissione di valutazione è riservata inoltre l'iniziativa di richiedere quando necessario eventuali integrazioni e chiarimenti ai soggetti proponenti.

4. Criteri per l'attribuzione del punteggio corrispondente:

Criteri di selezione per le idee innovative

- a) Coerenza con il sottotema e gli obiettivi indicati dal proponente
coerente punti 20 - non coerente punti 0

- b) Rilevanza della proposta rispetto al sottotema individuato
max punti 20
- c) Chiarezza della formulazione e coerenza interna della proposta.
max punti 10
- d) Grado di innovazione della proposta rispetto al sottotema individuato
max punti 20
- e) Età del soggetto proponente:
inferiore o pari a 30 anni - punti 30; da 31 a 40 anni - punti 20; superiore a 40 anni - punti 0

Criteria di selezione per le buone pratiche

- a) Coerenza con il sottotema e gli obiettivi indicati dal proponente
coerente punti 20 - non coerente punti 0
- b) Rilevanza della proposta rispetto al sottotema individuato
max punti 20
- c) Chiarezza della formulazione e coerenza interna della proposta.
max punti 10
- d) Grado di applicazione e diffusione territoriale della buona pratica oggetto della proposta
max punti 30
- e) Grado di riproducibilità della buona pratica
max punti 20

4. Entro 90 giorni dalla data di scadenza dell'avviso la Commissione di valutazione predispone la proposta di graduatoria delle proposte valutate e l'elenco di quelle escluse con indicazione dei motivi di esclusione.

5. Con decreto del Dirigente responsabile viene approvata la graduatoria delle proposte ammesse e di quelle escluse; le stesse sono pubblicate sul BURT.

Art. 8
Pubblicazione

1. Il soggetto proponente autorizza la Regione Toscana a pubblicare, anche per estratto, i contenuti della proposta, nel rispetto del diritto di autore ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633.

Art. 9
Obblighi dei proponenti delle proposte ammesse

1. I proponenti delle proposte ammesse sono tenuti a:
- a) consentire al personale della Regione o a soggetti da essa incaricati, lo svolgimento di eventuali visite e sopralluoghi;
 - b) fornire ulteriori informazioni e integrazioni ai contenuti della proposta in funzione della pubblicazione del catalogo regionale per Expo Milano 2015.

Art. 10**Informativa ai sensi del d.lgs. 196/2003 “codice in materia di protezione dei dati personali”**

1. I dati dei quali la Regione Toscana entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del dlgs. 196/2003. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente. Ai sensi dell'art. 13 del dlgs. 196/2003 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) i dati forniti saranno trattati per le finalità previste dal presente avviso e tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che ne faccia richiesta nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2009, n. 40 (Norme sul procedimento amministrativo, per la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa);
- b) la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati con modalità informatizzate e manuali;
- c) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal dlgs. 196/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi della Regione Toscana, e sul sito internet della stessa, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
- d) il titolare del trattamento è la Regione Toscana;
- e) in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del dlgs. 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo carlo.chiostri@regione.toscana.it.

Art. 11**Informazioni sull'avvio e sul procedimento amministrativo. Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore “Forestazione, promozione dell'innovazione e interventi comunitari per l'agroambiente”.
2. Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 e seguenti della legge L. 241/1990 e all'articolo 5 e seguenti della l.r. 40/2009 viene esercitato nei confronti del Settore “Forestazione, promozione dell'innovazione e interventi comunitari per l'agroambiente”, con le modalità indicate nella citata legge regionale.
3. Responsabile del Procedimento è il Dr. Carlo Chiostri dirigente responsabile del Settore “Forestazione, promozione dell'innovazione e interventi comunitari per l'agroambiente”.
4. Informazioni sui contenuti dell'avviso possono essere reperite sul sito www.regione.toscana.it/bandi/aperti o acquisite, su specifica richiesta, all'indirizzo ricercapraf2013@regione.toscana.it.

Allegato A

AVVISO PUBBLICO
CONCORSO DI IDEE PER LA PRESENTAZIONE DI IDEE INNOVATIVE E BUONE PRATICHE GIÀ SVILUPPATE E OPERANTI IN TOSCANA COERENTI CON IL TEMA DI EXPO MILANO 2015 "NUTRIRE IL PIANETA, ENERGIA PER LA VITA"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATI E DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi degli Artt.46-47 e 48 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

Alla Regione Toscana
Settore "Forestazione, promozione dell'innovazione
e interventi comunitari per l'agroambiente"
Via di Novoli 26, 50127 - FIRENZE

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione di: *idee innovative e buone pratiche già sviluppate e operanti in Toscana coerenti con il tema di Expo Milano 2015 "Nutrire il pianeta, energia per la vita".*

Il/La sottoscritto/a _____
 consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia (art. 46 D. P. R. 445/2000 e art. 489 del Codice Penale), e che l'Amministrazione Regionale è titolata ad effettuare accertamenti riguardo alla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____
 di essere residente in _____
 via _____ n. _____ cap _____
 telefono _____ codice fiscale o partita IVA _____
 e-mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 2 dell'avviso pubblico di essere ammesso a partecipare al concorso di idee per la presentazione di una proposta relativa a:

- Sezione A - idee innovative applicabili
- Sezione B - buone pratiche già sviluppate e operanti in Toscana

In qualità di _____

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne senza alcuna riserva le condizioni ivi previste;
- di trovarsi nelle condizioni di partecipazione previste dall'avviso pubblico;
- di autorizzare l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati personali in base al D.lgs n. 196/2003 per le finalità connesse al concorso di idee del presente avviso pubblico.

Data _____

In fede
_____**TITOLO****SOTTOTEMA
(Art. 3 dell'avviso)****OBIETTIVO
(Art. 3 dell'avviso)**

1 - Relazione introduttiva sulla problematica oggetto dell'idea innovativa/buona pratica con eventuali cenni bibliografici inerenti (massimo 1 cartella)

2 - Sezione A - Illustrazione dell'**idea innovativa** e del grado di applicabilità dei risultati conseguiti (massimo 1 cartella, indicare eventuali riferimenti web per approfondimenti).



3 - Sezione B - Illustrazione della **buona pratica** e dei risultati conseguiti (massimo 1 cartella, indicare eventuali riferimenti web per approfondimenti).



N.B. Ai fini di una più completa descrizione della proposta è possibile corredare la presente domanda con immagini, tabelle o grafici per un massimo di n. 3 allegati.

REGIONE TOSCANA

**Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e
Coesione Sociale
Settore Politiche del Farmaco, Innovazione e
Appropriatezza**

DECRETO 19 maggio 2014, n. 1944
certificato il 19-05-2014

**Concorso per sedi farmaceutiche. Dichiarazione di
decadenza dell'assegnatario della sede n. 4 del comune
di Vinci e contestuale assegnazione al candidato suc-
cessivo in graduatoria.**

IL DIRIGENTE

Visto quanto disposto dall'art. 2 della L.R. 1/2009, "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" che definisce i rapporti tra gli organi di direzione politica e la dirigenza;

Visto quanto disposto dagli artt. 6 e 9, della sopra citata LR 1/2009, inerenti le competenze dei responsabili di settore;

Visto il decreto del Direttore Generale n. 3035 del 30/07/2013, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Settore "Politiche del Farmaco, Innovazione e Appropriatezza";

Richiamato il decreto dirigenziale n. 1023 del 16/03/2012, con il quale si è provveduto all'approvazione delle graduatorie per le 25 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Toscana ed il successivo decreto dirigenziale n. 2976 del 06.07.2012 con il quale sono state modificate alcune graduatorie;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 4475 del 29/10/2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 45 del 06/11/2013, con il quale è stata assegnata la sede farmaceutica n. 4 del comune di Vinci (FI) alla dr.ssa Fetta Maria Addolorata, collocata al terzo posto in graduatoria;

Considerato che il termine ultimo previsto dall'art. 14 della L.R. 16/00 per l'apertura della farmacia afferente la sede in questione scade il 06/05/2014, a pena di decadenza;

Considerato che l'Amministrazione comunale di Vinci, con nota del 15/05/2014 inviata via PEC, comunica di non aver adottato alcun provvedimento di autorizzazione all'apertura della farmacia afferente la sede farmaceutica suddetta;

Ritenuto, pertanto, di dichiarare decaduta dalla

assegnazione della sede farmaceutica n. 4 del comune di Vinci (FI) la dr.ssa Fetta Maria Addolorata;

Ritenuto, altresì, ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. 16/00 di assegnare la sede farmaceutica n. 4 del comune di Vinci (FI), resasi disponibile, alla Dr.ssa Ruggiero Mirella, collocata al quarto posto in graduatoria, fatti salvi gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla candidata;

DECRETA

1. di dichiarare, per i motivi in premessa indicati, la dr.ssa Fetta Maria Addolorata decaduta dalla assegnazione della sede farmaceutica n. 4 del comune di Vinci (FI);

2. di assegnare la sede farmaceutica n. 4 del comune di Vinci (FI) alla candidata Ruggiero Mirella, collocata al quarto posto in graduatoria, fatti salvi gli esiti dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla candidata;

3. di stabilire che:

- l'autorizzazione all'apertura della farmacia sarà rilasciata dal Comune di Vinci quale autorità competente, con le modalità di cui all'art. 14 della L.R. 16/2000 ed entro il termine, previsto a pena di decadenza, di sei mesi dalla pubblicazione sul BURT del presente provvedimento;

- il codice regionale identificativo di ciascuna farmacia nei rapporti con il S.S.N. sarà comunicato successivamente alla acquisizione da parte del Settore "Politiche del Farmaco, Innovazione e Appropriatezza" del provvedimento di autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia;

- la classificazione della farmacia è effettuata, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale n. 16/2000 dalla azienda USL competente per territorio;

4. di notificare il presente decreto:

- alla candidata Fetta Maria Addolorata
- alla candidata Ruggiero Mirella, specificando gli adempimenti successivi
- al Comune di Vinci
- all'Azienda USL n. 11 di Empoli.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT, ai sensi dell'art. 4, 5, e 5 bis della L.R. 23/2007, e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 18 della medesima L.R. 23/2007.

Il Dirigente
Loredano Giorni

COMUNE DI BUONCONVENTO (Siena)

Bando comunale per l'assegnazione aree in conces-

sione decennale nella “fiera annuale di settembre delle merci varie”. (Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. 26.3.2010 n. 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno”;

Vista la Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e s.m.i.;

Visto il Piano Comunale per l’esercizio del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale in data 28/06/2012 con Deliberazione C.C. n. 29;

Visto l’articolo 7 comma 6 del Regolamento Comunale per la disciplina dell’organizzazione e dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, approvato contestualmente al Piano Comunale di cui sopra;

Dato atto che nella Fiera Annuale di settembre risultano n. 3 posteggi non assegnati e che ai fini della loro assegnazione e rilascio della concessione di posteggio è necessario emettere il bando pubblico e trasmetterlo alla Regione Toscana per la pubblicazione nel BURT;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per l’assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 3 (tre) posteggi, di seguito indicati, nell’ambito della Fiera annuale di settembre, che si svolge ogni ultimo sabato e domenica di settembre, nel capoluogo a Buonconvento:

Individuazione dei Posteggi da assegnare:

N. 29A	mq. 24 (6x4)
N. 92	mq. 32 (8x4)
N. 94	mq. 32 (8x4).

Domande di partecipazione

1. Gli interessati all’assegnazione in concessione dei posteggi sopra indicati dovranno presentare domanda al Comune di Buonconvento chiedendo anche il contestuale rilascio dell’autorizzazione di cui all’art. 32 della L.R. Toscana n. 28.

2. Le domande devono essere presentate esclusivamente dal 20mo al 45mo giorno compresi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.T. del presente Bando Comunale.

3. Le domande dovranno essere presentate in competente bollo, esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata) e firmate digitalmente dall’interessato o da suo delegato. E’ escluso qualsiasi altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

4. Il recapito al quale devono essere inviate le domande è il seguente:

comune.buonconvento@postacert.toscana.it

5. Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando.

6. Per la formulazione della graduatoria le domande saranno esaminate secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

a. Maggior numero di presenze maturate (alla data di pubblicazione del presente bando sul BURT) nella fiera dal soggetto richiedente.

b. Maggiore anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel registro delle imprese;

c. A parità di condizioni, ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda.

6. Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 45 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande. Nei successivi sette giorni verrà pubblicata all’Albo Pretorio la graduatoria alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione. Il Comune provvede ad invitare gli operatori per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell’ordine della graduatoria.

7. La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria del richiedente nei seguenti casi:

a. sia trasmessa al di fuori dei termini previsti al punto 2) del presente bando;

b. manchino o risultino illeggibili le generalità del richiedente;

c. non sia sottoscritta digitalmente;

d. non sia trasmessa per posta elettronica certificata;

e. manchi la dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell’attività, previsti dall’art. 71, commi 1 e 2 del D.Lgs. 23.03.2010 n. 59, da parte del richiedente e, in caso di società, anche da parte degli altri soggetti previsti dall’art. 71, comma 5 del D.Lgs. 23.03.2010 n. 59;

f. manchi la dichiarazione relativa al possesso in capo al richiedente o, in caso di società, ad altro soggetto da esso indicato, di uno dei requisiti professionali prescritti per il legittimo esercizio dell’attività relativa al settore alimentare dall’art. 71, comma 6 del D.Lgs. 23.03.2010 n. 59.

8. Il testo del presente bando ed i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili presso l’Ufficio attività produttive e sul sito web istituzionale del Comune di Buonconvento:

www.comune.buonconvento.siena.it

Presso l’Ufficio attività produttive gli interessati possono inoltre prendere visione della planimetria dei posteggi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Buonconvento, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Giuseppe Stasi.

T.O.S.A.P - Modalità di pagamento

Il titolare dovrà assolvere al pagamento della T.O.S.A.P, mediante versamento sul c/c postale, mod. TD 123 Tosap n. 12178539, intestato al Comune di Buonconvento. Per tale occupazione è determinato un canone secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Regolamento T.O.S.A.P. e tariffe vigenti, a cui si rimanda, per ogni procedimento applicativo.

Contributo alla manifestazione "Fiera delle merci varie di settembre"

Il titolare dovrà assolvere al pagamento del contributo a titolo di rimborso per allacciamento punto luce e spese organizzative, come da deliberazione G.C. n. 82 del 02/09/2011 sul c/c n. 14166532 intestato alla tesoreria comunale del Comune di Buonconvento.

Scelta dei posteggi

La scelta dei posteggi avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente indicati dall'Ufficio Polizia Municipale.

Allo scopo, l'interessato, munito di un documento di identità valido, dovrà presentarsi personalmente o a mezzo di persona delegata. In tale ultimo caso, il delegato dovrà essere munito di un documento di identità valido e di apposita delega scritta.

In caso di mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati, il posteggio verrà assegnato d'ufficio, mediante sorteggio, al termine delle operazioni di scelta.

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 28/2005 e Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche).

Il funzionario responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria Dott. Giuseppe Stasi.

Il Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria
Giuseppe Stasi

SEGUONO ALLEGATI

Allegato A) DOMANDA DI CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO.

Bollo € 16,00

AL SINDACO
del Comune di Buonconvento(esclusivamente) a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: comune.buonconvento@postacert.toscana.it.

Oggetto: Bando comunale per l'assegnazione aree in concessione decennale nella "fiera annuale di settembre delle merci varie" (Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Cittadinanza _____ residente a _____

Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel/cell. _____ e-mail _____ fax _____

In caso di cittadino straniero:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____
il _____ con validità fino al _____- di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ per _____
n° _____ rilasciato da _____ il _____
con validità fino al _____

In qualità di:

 Titolare dell'omonima impresa individuale/denominazione: _____

P IVA (se già iscritto) _____

con sede nel comune di _____ Provincia _____

Via, piazza etc. _____ n° _____ C.A.P. _____ tel. _____

N° di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) _____ CCIAA di _____

 Legale rappresentante della società:

C.F. _____ P IVA (se diversa da C.F.) _____

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede nel comune di _____ Provincia _____

Via, piazza etc. _____ n° _____ C.A.P. _____ tel. _____

CHIEDE

Che gli/le venga assegnato in concessione decennale un posteggio libero nella "fiera annuale di settembre delle merci varie".

CHIEDE INOLTRE

Che gli/le venga contestualmente rilasciata l'autorizzazione/concessione di cui agli artt. 31 e 32 della L.R. 28/2005.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti**DICHIARA**

- che le presenze maturate dal sottoscritto nel mercato settimanale del mercoledì sono _____
- che l'anzianità dell'attività, rispetto alla data di iscrizione al registro imprese, è riconducibile alla data del _____;
- Di essere in regola ai fini contributivi in quanto:
 - a. In possesso di DURC emesso in data _____
 - b. Iscritto all'I.N.P.S. di _____ con matricola azienda n. _____ oppure iscritto all'I.N.A.I.L. di _____ con codice ditta n. _____

DICHIARA INOLTRE**(barrare obbligatoriamente le dichiarazioni che interessano)****PER GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**, compresi i portatori di handicap:_____ di essere in possesso dei **Requisiti di onorabilità**, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59;in caso di società i **Requisiti di onorabilità** devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente: dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (compilare l'allegato 1);

☒ dai soggetti previsti dall'art.2 del D.P.R. n.252/1998 (compilare l'allegato 1)

PER IL SETTORE ALIMENTARE (vendita e/o somministrazione): di essere in possesso di uno dei **Requisiti professionali** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (barrare la casella che interessa):

Corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti
(indicare ente presso il quale è stato effettuato il corso e la data di svolgimento) _____

Esperienza professionale, svolta sia nell'attività di vendita che di somministrazione,
maturata per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio, in qualità di
(allegare idonea documentazione):

dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti

socio lavoratore

coadiutore familiare

esercizio in proprio ai sensi dell'art.35 del D.P.G.R. 15/R/2009 (specificare) _____

Titolo di studio (indicare la tipologia del titolo ottenuto, fra quelli specificati dal Decreto
Dirigenziale n. 3088 del 02.07.2009, e la data del conseguimento) _____

Altro (iscrizione al R.E.C. per attività di vendita o somministrazione (Risoluzione Ministero
Sviluppo Economico n.53422 del 18.05.2010 e n.61559 del 31.05.2010, attività lavorativa
all'estero, titolo conseguito all'estero – specificare) _____

Solo per le società:

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'allegato 2:

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Cittadinanza _____ residente a _____

Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

In caso di cittadino straniero:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da
_____ il _____ con validità fino al _____

- di essere in possesso di carta di soggiorno n° _____ per _____
_____ n° _____ rilasciato da _____ il _____
_____ con validità fino al _____

Inoltre si impegna a produrre la necessaria documentazione che eventualmente sarà richiesta dal Comune.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____

(firma del richiedente)

ALLEGATO 1**Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) comma 5 dell'art.71 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59**

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Cittadinanza _____ residente a _____

Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

In qualità di _____

Della società _____ generalizzata nella domanda alla quale il

presente modello viene allegato,

DICHIARA

PER GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, compresi i portatori di handicap: di essere in possesso dei **Requisiti di onorabilità**, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59;

Il sottoscritto è consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

Dichiarazione del preposto

Il/la sottoscritto/a _____
 C.F. _____
 Nato/a _____ Prov. _____ il _____
 Cittadinanza _____ residente a _____
 Via/ piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 In qualità di _____
 Della società _____ generalizzata nella domanda alla quale il
 presente modello viene allegato,

DICHIARA

_____ di essere in possesso di uno dei **Requisiti professionali** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (barrare la casella che interessa):

Corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti
 (indicare ente presso il quale è stato effettuato il corso e la data di svolgimento) _____

Esperienza professionale, svolta sia nell'attività di vendita che di somministrazione,
 maturata per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio, in qualità di
 (allegare idonea documentazione):

dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti

socio lavoratore

coadiutore familiare

esercizio in proprio ai sensi dell'art.35 del D.P.G.R. 15/R/2009 (specificare) _____

Titolo di studio (indicare la tipologia del titolo ottenuto, fra quelli specificati dal Decreto
 Dirigenziale n. 3088 del 02.07.2009, e la data del conseguimento) _____

Altro (iscrizione al R.E.C. per attività di vendita o somministrazione (Risoluzione Ministero
 Sviluppo Economico n.53422 del 18.05.2010 e n.61559 del 31.05.2010, attività lavorativa
 all'estero, titolo conseguito all'estero – specificare) _____

Il sottoscritto è consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____ Firma _____

COMUNE DI MONTERIGGIONI (Siena)**Avviso di mobilità riservato a dipendenti della P.A.**

Il Comune di Siena, per conto del Comune di Monteriggioni (SI), ha indetto un avviso per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo Professionale" presso l'Area Tecnica, Lavori Pubblici ed Ambiente del Comune di Monteriggioni (SI), riservato esclusivamente a dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla Categoria B (percorso economico B3-B7 Comparto Regioni Enti Locali) o in categoria equivalente in caso di provenienza da altri comparti, ed inquadrati nel profilo di "Collaboratore Amministrativo Professionale" o profilo assimilabile.

L'avviso integrale con i requisiti richiesti e le modalità di presentazione della domanda sono reperibili sul sito www.comune.siena.it alla voce Il Comune/Gare Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi/Bandi e Avvisi/Avvisi e Bandi in pubblicazione, e sul sito www.comune.monteriggioni.si.it alla voce "Bandi e Gare". Le domande devono pervenire *entro il 3 giugno 2014*. Informazioni allo 0577/292186-292184.

Il Dirigente
Francesco Ghelardi

ESTAV SUD-EST SIENA**Concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Collaboratore tecnico professionale esperto - Settore Legale - cat. DS".**

In esecuzione del decreto del Commissario ESTAV Sud-Est n. 96 del 12/05/2014, esecutivo a norma di legge, è indetto concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto- Settore Legale - Cat. DS livello iniziale.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 761/1979, dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal DPR 220/2001, dai DD. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e n. 150/2009 e dalla L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i., nonché dal "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e per ESTAV Sud-Est".

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Personale Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'as-

sunzione. Sono richiamate le norme di cui al D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246".

I vincitori saranno assegnati all'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.

Riserve di posti

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 n. 1 posto è riservato ai favore dei volontari delle Forze Armate.

E' dato altresì atto che per il presente concorso opera la riserva di cui alla Legge n. 68/1999, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 3 - comma 3 - del DPR 220/2001 e secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 16 del D.P.R. 487/1994.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

B. Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Sanitaria che effettua l'assunzione provvederà ad effettuare visita medica al fine di accertare la idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso.

C. Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Laurea Specialistica nella classe CLS-22/S "Giurisprudenza" o Laurea Magistrale nella classe LMG01 "Lauree Magistrali in Giurisprudenza";

D. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

E. Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale da almeno 3 anni.

I suddetti requisiti specifici conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisiti italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte - pena esclusione - devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Commissario ESTAV Sud-Est - Piazza Carlo Rosselli n. 24 - 53100 SIENA; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO SETTORE LEGALE - CAT DS". E' consentito l'utilizzo della posta "raccomandata on line" solo se la domanda è sottoscritta con firma digitale.

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo:

estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra "DOMANDA CONCORSO SETTORE LEGALE - CAT DS" deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;

2. La cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;

ovvero

Di non avere cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30/06/2007),

ovvero

Di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

ovvero

Di essere titolare dello status di rifugiato o di

protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

3. Il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (tali dichiarazioni devono essere rese anche in caso negativo);

5. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti C), D) ed E). In caso di titolo conseguito all'estero occorre precisare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;

6. Gli ulteriori titoli di studio posseduti;

7. I servizi prestati presso PP. AA. e le eventuali cause di risoluzione degli stessi (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985). Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 24.12.1986 n. 958 devono essere dichiarati la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;

9. Conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);

10. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, allegando apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà, completa di tutte le informazioni, come da fac-simile allegato;

11. Età - I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono già collocati a riposo devono specificatamente dichiarare la loro posizione, secondo le indicazioni contenute nel fac-simile di domanda di partecipazione. L'eventuale assunzione sarà valutata nei singoli casi, tenendo conto delle norme previste in materia;

12. La lingua straniera nella quale il candidato intende sostenere il colloquio previsto nell'ambito della prova orale, tra le seguenti: inglese e francese;

13. Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

Dichiarazione relativa al possesso del requisito specifico di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da fac-simile allegato:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Laurea Specialistica nella classe CLS-22/S "Giurisprudenza" o Laurea Magistrale nella classe LMG01 "Lauree Magistrali in Giurisprudenza";
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
- Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale da almeno 3 anni.

Altre dichiarazioni

L'indicazione di tutti i titoli e documenti in possesso del candidato e dei quali lo stesso chiede la valutazione - nonché dei titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza o precedenza - deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà, come da fac-simile allegato.

Documentazione da allegare

Alla domanda deve essere obbligatoriamente ed esclusivamente allegato:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, utilizzando il modello allegato (non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione le attività dichiarate in curriculum non formulato come dichiarazione sostitutiva);
2. Le pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
3. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 (euro dieci) da versare sul c.c.p. n. 91975219 intestato ad ESTAV Sud-Est, Piazza Rosselli n. 24 - 53100 Siena, recante l'indicazione del concorso nella causale del versamento;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
5. In caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Importante: obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in

particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Documentazione non autocertificabile: eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa ad ESTAV Sud-Est da parte dei candidati (ad esclusione della eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap). Non si terrà conto dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAV Sud-Est ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAV Sud-Est informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di

notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità (vedere fac-simile allegato), senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

- devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;
- devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Modalità specifiche per le dichiarazioni sostitutive

- Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il S.S.N.; motivo di cessazione del rapporto.

Esclusione dal concorso

Il Commissario ESTAV Sud-Est - o suo delegato -

stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso PP.AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. E' motivo di esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti, la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato, ove non surrogate da apposite autocertificazioni allegate alle stesse, compilate ai sensi della vigente normativa, dalle quali si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Verranno comunque escluse le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U., nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Valutazione titoli e prove di esame

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001. La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a. 30 punti per la prova scritta;
- b. 20 punti per la prova pratica;
- c. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 12 punti per i titoli di carriera;
- b) 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22 del DPR 220/2001. Saranno valutati i titoli formalmente dichiarati nei modi di legge.

Nella valutazione del curriculum sarà dato particolare rilievo alle seguenti specifiche:

“Esperienze formative e/o professionali in materia di risarcimento dei danni, sia nella fase stragiudiziale che giudiziale, con particolare conoscenza delle procedure di mediazione e di conciliazione attivate anche a livello regionale, nonché in materia di responsabilità medica e responsabilità sanitaria, disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze del SSR o in convenzione con lo stesso”.

Ai sensi dell'art. 49 DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

- A) Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione

di quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta ed in particolare su:

- Diritto Sanitario: normativa nazionale e regionale - con particolare riferimento all'organizzazione e al funzionamento delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere Universitarie e degli ESTAV della Regione Toscana;

- Diritto Amministrativo;

- Responsabilità civile, penale, amministrativa, patrimoniale e disciplinare dei dipendenti di una azienda del Servizio Sanitario Nazionale;

- Responsabilità medica e responsabilità sanitaria;

- Risarcimento dei danni, sia nella fase stragiudiziale che giudiziale, con particolare conoscenza delle procedure di mediazione e di conciliazione;

- Azioni a tutela del credito/patrimonio aziendale (recupero crediti, azioni di rivalsa)

- Contenzioso amministrativo;

- Controversie in materia di lavoro pubblico (giurisdizione, processo del lavoro, procedure di conciliazione ed arbitrato).

B. Prova pratica: Predisposizione di atti connessi al profilo professionale oggetto del concorso.

C. Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione, ovvero, in caso di numero elevato di candidati, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20 ed è condizione di ammissione alla successiva prova orale. Il superamento della prova orale - e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20. Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è

formulata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

L'approvazione della graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, spetta al Commissario di ESTAV Sud-Est.

La graduatoria - che sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nonché sul sito internet dell'ESTAV Sud-Est - rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente e sarà utilizzata, nei modi previsti dall'art. 18 - comma 7 - del DPR 220/2001, anche dalle altre Aziende ed Ente afferenti all'Area Vasta, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda / Ente che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato accetta, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi sei.

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle

amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, successivamente, alle amministrazioni che utilizzeranno la graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Commissario di ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato da ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

Norme finali

Il Commissario di ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, ove ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna

pretesa o diritto. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ESTAV Sud-Est - U.O.C. Funzioni di Area Vasta del Personale -Concorsi - Piazza Rosselli, 24 - Siena (tel. 0577 769523- 769436 - 769522) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: ore 10/12. Il presente bando di concorso è consultabile sul sito web dell'ESTAV Sud-Est, www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Commissario
Marco Menchini

SEGUONO ALLEGATI

schema esemplificativo della domanda

**AL COMMISSARIO
ESTAV SUD-EST
Piazza Carlo Rosselli, 24
53100 - SIENA**

oppure:

estav-sudest@postacert.toscana.it

Il sottoscritto COGNOME NOME
nato a il
codice fiscale
.....
residente in Via / Piazza n.
.....
Località Prov.
C.A.P. Recapiti telefonici
.....
Indirizzo di posta elettronica
.....
Indirizzo PEC.....

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):			
Via / Piazza	n.	Località	Prov. CAP..
.....	Recapiti	telefonici
.....			

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SETTORE LEGALE - Cat. DS - livello iniziale.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza italiana / equivalente: (cancellare l'ipotesi che non interessa;
oppure:
di essere titolare di una delle posizioni ai sensi art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare (cancellare le ipotesi che non interessano):
- familiare di cittadino titolare di diritto di soggiorno o titolare di diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paese Terzo (indicare quale:) titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - cittadino di Paese Terzo (indicare quale:) titolare dello status di rifugiato;
 - cittadino di Paese Terzo (indicare quale:) titolare dello status di protezione sussidiaria

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
;
 (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione),

- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali
 (cancellare l'ipotesi che non interessa).....
;
;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere
 sottoposto ai seguenti procedimenti penali (cancellare l'ipotesi che non interessa)

;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza / della Laurea
 Specialistica in classe CLS-22/S / della Laurea Magistrale in
 classe LMG01 (cancellare le ipotesi che
 non interessano) conseguito /a presso l'Università di
 in data;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
 conseguita presso in data
;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine Professionale di.....
 dal.....;
- di aver effettuato il servizio militare di leva o il servizio civile sostitutivo dal
 al presso con
 mansioni di, ovvero di trovarsi nella seguente
 posizione nei confronti degli obblighi militari
 (per i candidati nati entro il 31/12/1985);
- di non aver prestato servizio presso PP. AA.;
 oppure:
- di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla
 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata;
- di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP.AA. Per aver
 conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
 invalidità non sanabile (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve,
 precedenza o preferenze
, come
descritto dettagliatamente nella dichiarazione contenuta nel curriculum allegato;
- da compilare a cura dei candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o
 contributivi per il collocamento a riposo, cancellando le voci che non interessano: di
 godere / di non godere del trattamento di quiescenza / di raggiungere il limite di età
 di cui al punto 9. del paragrafo "Domande di ammissione" alla data del
;
- di essere disponibile ad effettuare le prove concorsuali nel giorno di sabato: si !_! no
 !_! (N.B.: la dichiarazione è richiesta per motivi organizzativi. In mancanza di
dichiarazione la disponibilità si intende resa);
- di essere a conoscenza, come risulta dal bando di concorso, che il calendario delle
 prove d'esame potrà essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale
 concorsi ed esami - sezione Diari, almeno 15 gg. prima dello svolgimento della prova
 scritta, senza invio di comunicazione al domicilio;

- lingua straniera prescelta tra Inglese e Francese:
- di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali del seguente tempo aggiuntivo, nonché dei seguenti ausili, in relazione al proprio handicap (Legge 05.02.1992 n. 104) (allegare documentazione sanitaria probante);
- di essere/ di non essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana (da compilare SOLO da parte dei cittadini membri della Unione Europea, esclusi i cittadini italiani, cancellando le ipotesi che non interessano);
- di avere / di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da compilare SOLO da parte dei cittadini membri della Unione Europea, esclusi i cittadini italiani, cancellando le ipotesi che non interessano);

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, come da fac-simile allegato.
- 2) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di €.10,00;
- 3) Elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 4) Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'ESTAV Sud-Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto

....., codice fiscale

nato a il

....., residente in

Via n°

.....,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) Titolo di studio

..... conseguito presso

..... voto in data

Altro (master, dottorato di ricerca, etc. etc.)

..... conseguito presso

..... in data

N.B. Schema da riprodurre in caso di ulteriori titoli

B) Abilitazione professionale all'esercizio delle professione di Avvocato

Conseguita presso in data

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale di.....

dal.....;

D) Di aver prestato i servizi di seguito specificati (seguire le indicazioni fornite):

ENTE (1)	SEDE	DAL	AL	TEMPO(2)	PROFILO	TIPO DI RAPPORTO (3)

--	--	--	--	--	--	--

Aspettativa senza assegni dal..... al.....

Per i servizi prestati presso Aziende / Enti del SSN: ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa) le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR 20.12.1979 n. 761

(1) oltre al nome dell'ente specificare se trattasi di:

Servizio Sanitario Nazionale

Altra Pubblica Amministrazione

Privati convenzionati con il SSN

Privati non convenzionati con il SSN

Agenzie lavoro interinale

Cooperative

(2) TP = tempo pieno; PT = tempo parziale (in questo caso indicare il numero delle ore o la percentuale)

(3) Indicare D per dipendente (lavoro subordinato); L per libera professione; B per borsa di studio; S per stagista; T per tirocinante;

D) Pubblicazioni / abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

.....
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

E) Attività di docenza:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

.....
a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento.....ore docenza n.

.....
Materia di

insegnamento:.....

N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.;

Schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

F) Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.

Denominazione del

corso:.....

Ente organizzatore e luogo svolgimento

.....
Data / date di svolgimento ore complessive

.....

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)

.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

G) Di aver diritto a riserva di posto / preferenza / precedenza per i seguenti motivi:

.....

.....

N.B. La dichiarazione deve contenere tutti gli elementi contenuti nella documentazione probatoria che sostituisce.

H) Altro

.....

.....

.....

.....

I) Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

L) Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....

ESTAV SUD-EST SIENA**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente delle Professioni sanitarie Area tecnico sanitaria per la U.O. diagnostica per immagini della Azienda UsI 9 Grosseto.**

In esecuzione del decreto del Commissario ESTAV Sud-Est n. 97 del 14.05.2014, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Tecnico Sanitaria. Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 761/1979, dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 127/1997, dal DPR 483/1997, dal DPCM 25.01.2008 (concernente disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica), nonché dal "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e per ESTAV Sud-Est".

A norma dell'art. 7 comma 1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/1980, dalla L. 537/1993 e dalla L. 68/1999, nei limiti indicati dall'art. 2 - comma 3 - del DPR 483/1997.

Il vincitore del concorso sarà assegnato all'Azienda USL 9 Grosseto, nello specifico alla U. O. Diagnostica per Immagini.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

C. Laurea magistrale o specialistica nella classe SNT/03/S o LM/SNT3 "Scienze delle professioni sanitarie tecniche".

D. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa al presente concorso, prestato presso enti del Servizio sanitario nazionale nel profilo di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica categoria D o CPS Esperto Tecnico Sanitario di Radiologia Medica categoria Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

E. Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della Legge 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, pena esclusione, devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est - Piazza C. Rosselli n. 24 - 53100 SIENA; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO DIRIGENTE DIAGNOSTICA IMMAGINI"

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA CONCORSO DIRIGENTE DIAGNOSTICA IMMAGINI") deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare domanda, debitamente sottoscritta pena esclusione, e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. È in ogni caso obbligatorio l'invio di un'unica mail; eventuali ulteriori messaggi inviati tramite PEC, contenenti documentazione diversa dalla domanda di partecipazione, ancorché inerente al concorso, non saranno presi in considerazione dall'amministrazione ricevente.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, *entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la

presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

2. Il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di una delle casistiche di cui al punto A dei requisiti di ammissione;

3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti C, D, E (vedi paragrafo successivo);

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;

8. Et  - I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono collocati a riposo devono specificatamente dichiarare la loro posizione, secondo le indicazioni contenute nel fac-simile di domanda di partecipazione. L'eventuale attribuzione di incarico sar  valutata nei singoli casi, tenendo conto delle norme previste in materia;

9. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, n  da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti specifici di partecipazione

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Laurea magistrale o specialistica nella classe SNT/03/S o LM/SNT3 "Scienze delle professioni sanitarie tecniche".

- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalit  relativa al presente concorso, prestato presso enti del Servizio sanitario nazionale nel profilo di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica categoria D o CPS Esperto Tecnico Sanitario di Radiologia Medica categoria Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

- Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Altre dichiarazioni

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorit  (vedi fac simile allegato).

Documentazione da allegare

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);

2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato   autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purch  il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalit  specificate, dichiarare che le stesse sono conformi all'originale.   altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files delle pubblicazioni in formato PDF;

4. Fotocopia di un documento di identit  in corso di validit ;

5. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di 10,00 Euro da versare sul c.c.p. 91975219 intestato ad ESTAV Sud Est, Piazza Rosselli n. 24 - 53100 Siena, recante l'indicazione del concorso nella causale del versamento.

Importante: obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAV Sud-Est da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAV Sud-Est di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAV SUD-EST INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Modalità da seguire per le dichiarazioni sostitutive

- Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizi Sanitario Nazionale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

- devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;

- devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Ammissione e/o esclusione dal concorso

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP. AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' motivo di esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti prescritti, la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra. Verranno inoltre escluse le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G. U., nonché quelle

inviata oltre il termine di scadenza. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Valutazione dei titoli e prove di esame

Secondo quanto previsto dall'art. 11 DPR 483/1997 e dall'art. 4 DPCM 25.01.2008, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio massimo 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo 3 punti;
- curriculum formativo e professionale massimo 4

punti.

Prove di esame

- Prova scritta: "relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti il profilo a concorso".

- Prova pratica: "utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti".

- Prova orale: "colloquio vertente sulle materie delle prove precedenti, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari".

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione. In presenza di alto numero di partecipanti il diario della prova sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima.

Le date di svolgimento delle prove pratica e orale saranno comunicate ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabilite dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione per l'ammissione, rispettivamente, alla prova pratica ed alla prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti validi di identità personale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette ai competenti uffici dell'ESTAV Sud-Est per i successivi adempimenti. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dalla normativa vigente. La graduatoria di merito dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e avrà la validità stabilita dalle norme vigenti.

Oltre ai posti messi a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle altre Aziende Sanitarie afferenti all'ESTAV Sud-Est (Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Aziende USL 7 Siena, USL 8 Arezzo), secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a.r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni dell'Azienda Ospedaliera o Sanitaria per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

La Commissione di sorteggio, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997, si riunisce indicativamente il 1mo ed il 15 del mese presso i locali dell'ESTAV Sud-Est (Siena, Piazza C. Rosselli n. 24). Le operazioni relative al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del presente concorso verranno pertanto svolte in una delle prime date utili, tra quelle sopra indicate, successiva alla scadenza del bando. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di

incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi con le stesse modalità, nel luogo e negli orari indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti. Nel caso in cui la data fissata per i sorteggi coincida con un giorno festivo, gli stessi verranno effettuati nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Del sorteggio relativo alla presente procedura sarà comunque data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.estav-sudest.toscana.it

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, successivamente, alle amministrazioni che utilizzeranno la graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

Norme finali

Il Direttore Generale dell'ESTAV si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAV Sud-Est - Concorsi Area Dirigenza e Strutture Complesse - Piazza C. Rosselli, 24 - Siena (tel. 0577769524) secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì: ore 10/12. Il presente bando di concorso è consultabile sul sito web dell'ESTAV Sud-Est, www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURT.

Il Commissario
Marco Menchini

SEGUONO ALLEGATI

schema esemplificativo della domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAV SUD-EST
Piazza C. Rosselli, 24
53100 - SIENA**

estav-sudest@postacert.toscana.it

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Nato a il
Codice fiscale
Residente in Via/Piazza n
Località Prov. CAP
Recapiti telefonici
E mail

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):

Via / Piazza n.
Località Prov. CAP
Recapiti telefonici.....

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di **DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – Area Tecnico Sanitaria** destinato all'Azienda USL 9 Grosseto – U. O. Diagnostica per Immagini.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
 - di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali.....;
 - di essere in possesso di Laurea magistrale/specialistica in
conseguito presso l'Università di in data
 - di essere in possesso del requisito dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, maturata presso.....
dal al, nel profilo.....
 - di essere iscritto all'Albo Professionale
dal, posizione n.;
 - di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....;
 - di non aver prestato servizio presso PP. AA.;
- oppure:

- di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalle dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum formativo e professionale;
- di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze.....
- da compilare a cura dei candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo, cancellando le voci che non interessano: di godere / di non godere del trattamento di quiescenza / di raggiungere il limite di età di cui al punto 8 del paragrafo "Domande di ammissione" alla data del

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco documenti allegati, datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di 10,00 Euro;
- 5) Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'ESTAV Sud-Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA

.....

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
 codice fiscale
 nato a il
 residente in Via/Piazza n
 Località Prov. CAP
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non
 veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la
 propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) Titoli di studio:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

B) Iscrizione Albo Professionale

n. posizione decorrenza iscrizione

C) Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di
 co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN)
 le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

D) Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

E) Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore
 Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.
 Materia di insegnamento:.....

F) Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

G) Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....
.....
.....

H) (Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....

ESTAV SUD-EST SIENA**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Medico disciplina: Scienza dell'alimentazione e dietetica.**

In esecuzione del decreto del Commissario ESTAV Sud-Est n. 98 del 14.05.2014, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica - Area Medica e delle Specialità Mediche. Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 761/1979, dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 127/1997, dal DPR 483/1997, dai DD.M.S. 30.01.1998 e 31.01.1998, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché dal "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e per ESTAV Sud-Est".

A norma dell'art. 7 comma 1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/1980, dalla L. 537/1993 e dalla L. 68/1999, nei limiti indicati dall'art. 2 - comma 3 - del DPR 483/1997.

Il vincitore del concorso sarà assegnato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, segnatamente alla U. O. S. A. Dietetica Medica, afferente alla Direzione Sanitaria dell'Azienda.

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 1 e 24 DPR 483/1997, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

C. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

D. Diploma di specializzazione in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD. M.

S. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni.

E' ammesso a partecipare al concorso, anche se sprovvisto della specializzazione richiesta, il personale in servizio a tempo indeterminato, alla data del 01.02.1998, presso Aziende sanitarie ed ospedaliere, con la stessa qualifica e nella stessa disciplina messa a concorso, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997.

E. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della Legge 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, pena esclusione, devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est - Piazza C. Rosselli n. 24 - 53100 SIENA; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO ALIMENTAZIONE DIETETICA"

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA CONCORSO ALIMENTAZIONE DIETETICA") deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare domanda, debitamente sottoscritta pena esclusione, e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. È in ogni caso obbligatorio l'invio di un'unica mail; eventuali ulteriori messaggi inviati tramite PEC, contenenti documentazione diversa dalla domanda di partecipazione, ancorché inerente al concorso, non saranno presi in considerazione dall'amministrazione ricevente.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la

presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

2. Il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di una delle casistiche di cui al punto A dei requisiti di ammissione;

3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti C, D, E (vedi paragrafo successivo);

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;

8. Et  - I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono collocati a riposo devono specificatamente dichiarare la loro posizione, secondo le indicazioni contenute nel fac-simile di domanda di partecipazione. L'eventuale attribuzione di incarico sar  valutata nei singoli casi, tenendo conto delle norme previste in materia;

9. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, n  da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti specifici di partecipazione

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato).

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

- Diploma di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD. M. S. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.

I dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende Ospedaliere o UU. SS. LL. alla data del 01.02.1998 con la stessa qualifica e disciplina oggetto del presente bando e privi del diploma di specializzazione dovranno comprovare tale titolo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta, formulata ai sensi della vigente normativa.

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Altre dichiarazioni

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorieta (vedi fac simile allegato).

Documentazione da allegare

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);

2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato   autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purch  il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalit  specificate, dichiarare che le stesse sono conformi all'originale.   altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files delle pubblicazioni in formato PDF;

4. Fotocopia di un documento di identit  in corso di validit ;

5. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di 10,00 Euro da versare sul c.c.p. 91975219 intestato ad ESTAV Sud Est, Piazza Rosselli n. 24 - 53100 Siena, recante l'indicazione del concorso nella causale del versamento.

Importante: obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in

particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAV Sud-Est da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i facsimile proposti consente infatti ad ESTAV Sud-Est di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAV SUD-EST INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Modalità da seguire per le dichiarazioni sostitutive

- Le dichiarazioni relative al titolo di studio,

specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se le struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizi Sanitario Nazionale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

- devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;

- devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Ammissione e/o esclusione dal concorso

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP. AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' motivo di esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti prescritti, la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non corret-

tamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra. Verranno inoltre escluse le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G. U., nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e 27 del DPR 483/1997.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla specializzazione, previsto dall'art. 27 comma 7 DPR 483/1997, è necessario che la dichiarazione sostitutiva attesti che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 ovvero ai sensi del D. Lgs. 368/1999, e specifichi la durata degli anni del corso. In mancanza, non si provvederà ad attribuire il relativo punteggio. A tale proposito si ricorda che il D. Lgs. 368/1999 ha trovato applicazione a decorrere dall'anno accademico 2006/2007.

In relazione alle caratteristiche proprie della struttura di destinazione del posto a concorso, volte a realizzare attività assistenziali di diagnosi, terapia, riabilitazione, prevenzione e terapia nutrizionale per patologia, lavorando in sinergia con le altre strutture AOUS di alta specializzazione e promuovendo la gestione multidisciplinare dei percorsi assistenziali, nella valutazione del curriculum sarà dato particolare rilievo alle seguenti esperienze/conoscenze specifiche:

- nutrizione e dietetica ospedaliera e capacità di redigere e strutturare "Il Dietetico Ospedaliero";
- elaborazione di diete personalizzate a favore dei pazienti con insufficienza renale cronica, in trattamento dialitico e, in particolare, di pazienti che, dovendo essere sottoposti a trapianto di rene, necessitano di valore nutrizionale nelle fasi pre e post operatoria;
- trattamento multimodale del grande obeso e di pazienti deputati e sottoposti a chirurgia bariatrica, che necessitano di valore nutrizionale nelle fasi pre e post operatoria;
- trattamento e assistenza di pazienti affetti da malattia celiaca;
- assistenza dal punto di vista nutrizionale a pazienti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) e Sclerosi Multipla (SM);
- valutazione di pazienti in soprappeso o obesi che presentano gravi patologie cardiache e vascolari;
- valutazione dello stato nutrizionale dell'anziano con patologie croniche, quali il Morbo di Parkinson e l'Alzheimer;
- intervento nutrizionale del paziente neoplastico;
- abilità nell'assistenza di pazienti affetti da malnutrizione per difetto derivante da disturbi del comportamento alimentare;
- esperienza in consulenze dietologiche per nutrizione artificiale;

- capacità di predisporre indagini di gradimento ospedaliero nell'ottica di una customer satisfaction, al fine di migliorare il servizio e ridurre il rischio di malnutrizione.

Prove di esame

Secondo quanto previsto dall'art. 26 DPR 483/1997, le prove di esame saranno le seguenti:

- Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

- Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione. In presenza di alto numero di partecipanti il diario della prova sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima.

Le date di svolgimento delle prove pratica e orale saranno comunicate ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabilite dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione per l'ammissione, rispettivamente, alla prova pratica ed alla prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti validi di identità personale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette ai competenti uffici dell'ESTAV Sud-Est per i successivi adempimenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dalla normativa vigente. La graduatoria

di merito dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e avrà la validità stabilita dalle norme vigenti.

Oltre ai posti messi a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle altre Aziende Sanitarie afferenti all'ESTAV Sud-Est (Aziende USL 7 Siena, USL 8 Arezzo, USL 9 Grosseto), secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a. r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni dell'Azienda Ospedaliera o Sanitaria per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

La Commissione di sorteggio, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997, si riunisce indicativamente il 1mo ed il 15 del mese presso i locali dell'ESTAV Sud-Est (Siena, Piazza C. Rosselli n. 24). Le operazioni relative al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del presente concorso verranno pertanto svolte in una delle prime date utili, tra quelle sopra indicate, successiva alla scadenza del bando. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi con le stesse modalità, nel luogo e negli orari indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti. Nel caso in cui la data fissata per i sorteggi coincida con un giorno festivo, gli stessi verranno effettuati nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Del sorteggio relativo alla presente procedura sarà comunque data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.estav-sudest.toscana.it

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, successivamente, alle amministrazioni che utilizzeranno la graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

Norme finali

Il Direttore Generale dell'ESTAV si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAV Sud-Est - Concorsi Area Dirigenza e Strutture Complesse - Piazza C. Rosselli, 24 - Siena (tel. 0577769524) secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì: ore 10/12. Il presente bando di concorso è consultabile sul sito web dell'ESTAV Sud-Est, www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Commissario
Marco Menchini

SEGUONO ALLEGATI

schema esemplificativo della domanda

AL DIRETTORE GENERALE

ESTAV SUD-EST
Piazza C. Rosselli, 24
53100 - SIENA

estav-sudest@postacert.toscana.it

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
 Nato a il
 Codice fiscale
 Residente in Via/Piazza n
 Località Prov. CAP
 Recapiti telefonici
 E mail

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (<i>indicare unicamente se diverso dalla residenza</i>): Via / Piazza n. Località Prov. CAP Recapiti telefonici.....
--

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di **DIRIGENTE MEDICO** – disciplina **“Scienza dell’Alimentazione e Dietetica”** destinato all’Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

 (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali.....
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l’Università di in data
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in.....
 conseguito presso l’Università di in data, della durata complessiva di anni, secondo la seguente modalità (barrare l’ipotesi che interessa):
- anni frequentati ai sensi del D. Lgs. 257/1991 (fino all’anno accademico 2005/2006):
 - anni frequentati ai sensi del D. Lgs. 368/1999 (dall’anno accademico 2006/2007 in poi):
 - non conseguito ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs. 368/1999;
- di essere iscritto all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di dal, posizione n.;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....;
- di non aver prestato servizio presso PP. AA.;
- oppure:
- di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalle dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum formativo e professionale;
- di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze.....
- da compilare a cura dei candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo, cancellando le voci che non interessano: di godere / di non godere del trattamento di quiescenza / di raggiungere il limite di età di cui al punto 8 del paragrafo "Domande di ammissione" alla data del

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco documenti allegati, datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di 10,00 Euro;
- 5) Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'ESTAV Sud-Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA

.....

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
 codice fiscale
 nato a il
 residente in Via/Piazza n
 Località Prov. CAP
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non
 veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la
 propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) Titoli di studio:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

della durata di anni, secondo la seguente modalità (barrare l'ipotesi che interessa):

- anni frequentati ai sensi del D. Lgs. 257/1991 (fino all'anno accademico 2005/2006):
- anni frequentati ai sensi del D. Lgs. 368/1999 (dall'anno accademico 2006/2007 in poi):
- non conseguito ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs. 368/1999

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

B) Iscrizione albo ordine dei Medici Chirurghi di
 n. posizione decorrenza iscrizione

C) Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di
 co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN)
 le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

D) Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):
 Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

E) Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore
 Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.
 Materia di insegnamento:.....

F) Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

G) Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....

H) (Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

REGIONE TOSCANA

Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e
Coesione Sociale

Area di Coordinamento Sviluppo Rurale

Settore Forestazione, Promozione dell'Innovazione e
Interventi Comunitari per l'Agroambiente

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1888
certificato il 15-05-2014

Reg. CE 1698/05 - P.S.R. della Toscana 2007-2013 - Misura 226 "Ricostituzione del potenziale produttivo forestale e interventi preventivi" e Misura 227 "Investimenti non produttivi" - Interventi attuati da Province e Unioni di Comuni. Annualità 2013. Riapertura termini per la presentazione delle richieste di anticipo.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 19 novembre 1999, n. 60 istitutiva della Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA);

- l'art. 2, comma 4 e l'art. 9 della Legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

- il Decreto del Direttore Generale 19 aprile 2013, n. 1389, con il quale al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità del Settore "Forestazione, promozione dell'innovazione e interventi comunitari per l'agroambiente", ed il Decreto del Direttore Generale 27 giugno 2013 n. 2529 con il quale al sottoscritto è stata riconfermata la responsabilità del Settore;

- la L.R. 23 gennaio 1989, n. 10 "Modifiche alla L.R. 9/2/81, n. 15: Norme generali per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca.";

- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 e s. m. e i. del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 s. m. e i. della Commissione, del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e s.m.i.;

- il Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione, del 07 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE 1698/05 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

- la Deliberazione del Consiglio regionale n. 76 del 26 luglio 2006 che ha approvato il Piano di sviluppo rurale (PSR) della Toscana periodo 2007-2013 da inviare alla Commissione europea per l'esame di conformità previsto dall'art. 90 del sopra citato Regolamento (CE) n. 1698/05;

- la Decisione della Commissione delle Comunità europee del 16/10/2007 n. C(2007) 4664 che ha approvato il documento di programmazione sullo sviluppo rurale della Regione Toscana per il periodo di programmazione 2007-2013;

- le note della Commissione Europea n.13555 del 05/06/08 e n. 6502 del 09/03/09 con le quali sono state accettate le modifiche al PSR della Regione Toscana;

- la DGR n. 685 del 19 luglio 2010 "Reg. Ce n. 1698/15 - Psr 2007/2013 - Approvazione della Revisione n. 14 del Documento Attuativo Regionale del Programma di Sviluppo rurale 2007/13" così come modificato/integrato con le DGR n. 801 del 6/09/2010, n. 992 del 22/11/2010, n. 78 del 21/02/2011 di seguito indicato come DAR 14;

- la comunicazione della Commissione Europea C (2010) 5457, relativa alla notifica N. 220/2010 che attesta che essa non costituisce aiuto di Stato;

- il decreto dirigenziale n. 5874 del 20/12/2011 <<Reg. CE 1698/05 - P.S.R. della Toscana 2007-2013 - Misura 226 "Ricostituzione del potenziale produttivo forestale e interventi preventivi". Approvazione direttive contenenti le disposizioni tecniche e procedurali per l'attuazione della misura e l'assegnazione dei fondi 2012 e 2013 - Progetti attuati da Province, Comunità Montane, Unioni di Comuni e attivazione Fondo di riserva>> e l'allegato 1 al suddetto decreto dirigenziale contenente le Direttive con le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione degli aiuti;

- il decreto dirigenziale decreto n. 5875 del 20/12/2011 <<Reg. CE 1698/05 - P.S.R. della Toscana 2007-2013 - Misura 227 "Investimenti non produttivi". Approvazione direttive contenenti le disposizioni tecniche e procedurali per l'attuazione della misura e l'assegnazione dei fondi 2012 e 2013 - Progetti attuati dalle Province, Comunità Montane e Unioni di Comuni>> es.m.i.;

- il decreto dirigenziale n. 1004 del 28/3/2013 "Reg CE 1698/05 - PSR Toscana 2007-2013 - Misura 226 "Ricostituzione del potenziale produttivo forestale e interventi preventivi". Progetti attuati da Province e Unioni di Comuni - Annualità 2013 - Approvazione programmi presentati dagli Enti";

- il decreto dirigenziale n. 1005 del 28/3/2013 "Reg. CE 1698/05 - PSR Toscana 2007-2013 Misura 227 "Investimenti non produttivi" - Progetti attuati da Province e Unioni di Comuni - Annualità 2013 - Approvazione programmi presentati dagli Enti.;

Considerata la necessità di garantire il raggiungimento degli obiettivi di spesa per le Misure 226 e 227 - Progetti

attuati dalle Province, dalle Comunità Montane e dalle Unioni di Comuni per l'annualità 2013;

Preso atto che relativamente all'annualità 2013 le richieste di anticipo presentate entro la scadenza del 30 aprile 2014 indicata nei citati decreti dirigenziali nn. 1004/2013 e 1005/2013 riguardano circa il 25% dei progetti dichiarati ammissibili e finanziabili;

Ritenuto opportuno riaprire i termini per la presentazione delle richieste di anticipo per i progetti dell'annualità 2013 rispetto a quanto disposto con i citati dirigenziali nn. 1004/2013 e 1005/2013 fissando il termine ultimo per la presentazione delle richieste al 30/7/2014;

DECRETA

1) di riaprire i termini per la presentazione delle richieste di anticipo per i progetti relativi alle Misure 226 e 227 - Progetti attuati dalle Province, dalle Comunità Montane e dalle Unioni di Comuni per l' annualità 2013;

2) di fissare al 30/7/2014 il termine ultimo per la presentazione delle domande di anticipo per i progetti di cui al punto 1);

3) di trasmettere il presente atto ai soggetti beneficiari e ad ARTEA per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Carlo Chiostri

REGIONE TOSCANA
Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Industria, Artigianato, Innovazione Tecnologica
Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese

DECRETO 15 maggio 2014, n. 1915
certificato il 16-05-2014

DD 4902/2011. Interventi di garanzia per la liquidità delle imprese. Contributi in conto interessi a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale in Toscana del 2011. Imprese ammesse al 30.4.2012 e 30.6.2012.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 2 comma 4 della legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1, sopra citata, ed in particolare l'art. 9;

Visto il decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Competitività del Sistema regionale e Sviluppo delle Competenze n. 1329 del 15 Aprile 2013, con il quale la sottoscritta è stata confermata Responsabile del Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese;

Vista la delibera di G.R. n. 946 del 7.11.2011 relativa alle direttive per gli "Interventi di garanzia per la liquidità per le imprese", con la quale si introducono nuove finalità ed in particolare si stabilisce di utilizzare il fondo di cui alla delibera di G.R. n. 76/2010, per la concessione del contributo in conto interessi a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale in Toscana dell'ottobre 2011;

Visto il decreto dirigenziale n. 4902 del 9 Novembre 2011 di approvazione del regolamento degli "Interventi di garanzia per la liquidità delle imprese" ed in particolare l' art. 2 lettera f;

Vista la delibera di G.R. n. 10 del 9.1.2012 di modifica delle direttive per gli "Interventi di garanzia per la liquidità per le imprese" e il decreto dirigenziale n. 93 del 16 Gennaio 2012 con il quale è stato approvato il regolamento "Interventi di garanzia per la liquidità e per gli investimenti delle imprese";

Vista la nota prot. n. 2014-0003852/CG/ac del 18.3.2014, acquisita agli atti del Settore, con la quale Fidi Toscana SpA ha comunicato alla Regione Toscana che le domande complete ed ammissibili per la formazione della graduatoria al 30.4.2012 a valere sull'intervento a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale sono n. 4, per un importo totale di contributi in conto interessi concedibili pari ad E. 70.348,00;

Vista la nota prot. n. 2014-0003854/CG/ac del 18.3.2014, acquisita agli atti del Settore, con la quale Fidi Toscana SpA ha comunicato alla Regione Toscana che le domande complete ed ammissibili per la formazione della graduatoria al 30.6.2012 a valere sull'intervento a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale sono n. 1, per un importo totale di contributi in conto interessi concedibili pari ad E. 9.130,98;

Visto il decreto dirigenziale n. 1329 del 25.3.2014 con il quale è stato approvato l'elenco delle domande ammesse al 30.4.2012 e al 30.6.2012 ed il relativo contributo in conto interessi di cui alle sopra menzionate comunicazioni di Fidi Toscana SpA;

Vista la comunicazione prot. n. 2014-0006915/GG/cg/ac del 07/05/2014, acquisita agli atti del Settore, con la quale Fidi Toscana SpA ha trasmesso alla Regione Toscana l'elenco delle imprese che, a seguito dell'ammissione in graduatoria con decreto dirigenziale n. 1329 del 25.3.2014, hanno presentato idonea documentazione ai fini dell'erogazione del contributo spettante;

Preso atto che le imprese di cui al sopra menzionato elenco sono n. 4 per un contributo complessivo da erogare pari a E. 61.453,22 come risulta dall'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'elenco delle imprese che al 30.04.2012 e al 30.06.2012 hanno ottenuto l'erogazione a saldo del finanziamento bancario a valere sull'intervento in conto interessi a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale in Toscana del mese di ottobre 2011 di cui alla delibera di G.R. n. 946 del 7.11.2011 e s.i.m. e che in base alla documentazione di spesa presentata hanno diritto all'erogazione del contributo, di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Legge regionale 24 dicembre 2013, n. 77 "Legge finanziaria per l'anno 2014;

Vista la L.R. 24 dicembre 2013, n. 78 "Bilancio

di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016";

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 2 del 7.1.2014 "Approvazione Bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016;

DECRETA

1. di approvare, ai fini della liquidazione del contributo da parte di Fidi Toscana S.p.a., l'allegato A "Elenco delle imprese, ammesse a contributo al 30.4.2012 e al 30.6.2012" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di trasmettere il presente atto a Fidi Toscana SpA per i successivi adempimenti.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT, ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della L.R. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 18 della L.R. 23/2007.

La Dirigente
Simonetta Baldi

SEGUE ALLEGATO

Allegato A								
N. Progr	ANNO	N.PRATICA	RAGIONE SOCIALE	GRADUATORIA	CONTRIBUTO ASSEGNATO IN VIA PROVVISORIA	CONTRIBUTO DA EROGARE IN VIA DEFINITIVA	ECONOMIA	VALUTA
1	2011	5587	ARIANNA SRL	30/06/2012	9.130,98	8.401,80	729,18	16/05/2014
2	2012	1473	SELCI ENRICO SRL	30/04/2012	25.800,00	17.523,00	8.277,00	16/05/2014
3	2012	1545	SOC. GESTIONE ALBERGHI RIUNITI SO.GE.AR. SRL	30/04/2012	34.400,00	34.400,00	-	16/05/2014
4	2012	1445	EKLETTIKA SNC di MORI LORENZA E TESCONI MICHELA	30/04/2012	1.548,00	1.128,42	419,58	16/05/2014
			Totale		70.878,98	61.453,22	9.425,76	

REGIONE TOSCANA
Direzione Generale Competitività del Sistema
Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Industria, Artigianato,
Innovazione Tecnologica
Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese

DECRETO 15 maggio 2014, n. 1921

certificato il 16-05-2014

L.R. 21/2008 “Promozione dell’imprenditoria giovanile, femminile e dei lavoratori già destinatari di ammortizzatori sociali”. Approvazione delle rendicontazioni.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 2 comma 4 della legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale”;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1, sopra citata, ed in particolare l’art. 9;

Visto il decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Competitività del Sistema regionale e Sviluppo delle Competenze n. 1329 del 15 Aprile 2013, con il quale alla sottoscritta è stata confermata la responsabilità del Settore Politiche orizzontali di sostegno alle imprese;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2011/2015, approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 49 del 29.6.2011 che prevede, tra l’altro, il progetto “GiovaniSI”;

Visto il Piano di indirizzo generale integrato 2012/2015 di cui all’art. 31 della LR 32/2002, approvato con Delibera del Consiglio regionale n. 32 del 17/04/2012;

Vista la Legge Regionale 29 aprile 2008 n. 21, recante norme per la “Promozione dell’imprenditoria giovanile, femminile e dei lavoratori già destinatari di ammortizzatori sociali”, così come modificata dalla Legge Regionale 11 luglio 2011 n. 28;

Visto il D.P.G.R. 16 settembre 2011, n. 42/R, recante il “Regolamento di attuazione della Legge Regionale 29 aprile 2008, n. 21 (Promozione dell’imprenditoria giovanile, femminile e dei lavoratori già destinatari di ammortizzatori sociali)”;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 907 del 24 ottobre 2011 e successive modifiche, con la quale, tra l’altro:

- sono state approvate le condizioni e modalità per l’attuazione degli interventi agevolativi, di cui alla L.R. 21/2008;

- è stato individuato in Fidi Toscana S.p.A. il soggetto attuatore degli interventi indicati all’art. 5 comma 1, della L.R. 21/2008;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 184 del 18/03/2013 che ha modificato l’Allegato A alla delibera di G.R. n. 907/2011 e successive modifiche;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 5195 del 22 novembre 2011 con il quale, tra l’altro, si è proceduto ad approvare il “Regolamento degli interventi previsti dalla Legge Regionale n. 21/2008 (Promozione dell’imprenditoria giovanile, femminile e dei lavoratori già destinatari di ammortizzatori sociali) e le modalità di presentazione della domanda”;

Tenuto conto che, ai sensi dell’art. 8 del sopra citato Regolamento, la Regione Toscana provvede con proprio decreto all’adozione del provvedimento di ammissione al contributo sul c/interessi previsto dall’art. 5 comma 1 lettera a) della L.R. 21/2008, a seguito della trasmissione da parte di Fidi Toscana dei risultati dell’istruttoria, mediante proposte di graduatorie mensili relative all’ammissione al contributo;

Tenuto conto che, ai sensi dell’art. 11 del sopra citato Regolamento, la Regione Toscana provvede all’adozione del provvedimento di erogazione del contributo in via definitiva in base alla durata, all’effettivo tasso di interesse vigente alla data di erogazione del finanziamento, nonché all’importo ed alla durata del finanziamento medesimo;

Vista la comunicazione di Fidi Toscana Spa pervenuta il 07/05/2014 prot. n. AOO-GRT116528/L.050.040 agli atti del Settore con la quale il responsabile del servizio agevolazioni di Fidi Toscana, trasmette a seguito della valutazione tecnica dei documenti presentati dai soggetti beneficiari l’elenco di rendicontazioni finali di spesa istruite positivamente ai fini della erogazione del contributo come risulta dagli allegati 1 e 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che tra le imprese di cui all’Allegato 1:

- n. 1 impresa ha realizzato l’investimento conforme a quello deliberato per un contributo complessivo da erogare pari a € 20.305,41 con tipologie di spesa ammissibili uguali a quelle ammesse a contributo;

- n. 5 imprese hanno realizzato l’investimento conforme a quello deliberato ma con tipologia di spese ammissibili diverse da quelle ammesse a contributo per un importo da erogare pari a € 92.924,47 nel rispetto di quanto previsto all’art. 1, punto r) ed art. 11 comma 3 del sopra citato Regolamento degli interventi;

Preso atto che le imprese di cui all’Allegato 2 hanno realizzato un investimento che risulta ammissibile per

un importo inferiore al finanziamento concesso dall'ente finanziatore con una differenza non superiore al 20%, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento all'art. 1, punto r) ed art. 11 comma 3, in particolare:

- n. 6 imprese hanno realizzato l'investimento con tipologia di spese ammissibili diverse da quelle ammesse a contributo per un importo da erogare pari a € 93.645,66;

Visti i decreti dirigenziali n.3382/2013, n.5132/2013, n.4074/2013, n.3447/2013, n.1160/2013, n.4857/2013, con i quali si è disposta tra l'altro, l'ammissione al contributo delle imprese elencate nell'Allegato 1) e Allegato 2), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il minore utilizzo di risorse, rispetto a quelle previste per le rispettive imprese con i decreti dirigenziali n. 3382/2013, n. 5132/2013, n. 4074/2013, n. 3447/2013, n. 1160/2013, n. 4857/2013, rimarrà a disposizione del fondo costituito per gli interventi previsti dalla stessa L.R. n. 21/2008;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione degli elenchi (All. 1 e All. 2) delle imprese istruite positivamente in base alla documentazione di spesa presentata ai fini dell'erogazione del contributo in c/ interessi di cui alla L.R. 21/2008;

Vista la L.R. 24 dicembre 2013, n. 77 "Legge finanziaria per l'anno 2014";

Vista la L.R. 24 dicembre 2013, n. 78 "Bilancio

di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016";

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 2 del 07.01.2014 che approva il bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016;

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto previsto dall'art. 11 del sopra citato Regolamento degli interventi previsti dalla Legge Regionale n. 21/2008 (Promozione dell'imprenditoria giovanile, femminile e dei lavoratori già destinatari di ammortizzatori sociali) le rendicontazioni finali di spesa istruite positivamente di cui agli allegati 1) e 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di trasmettere il presente decreto a Fidi Toscana S.p.A. per gli adempimenti conseguenti previsti dal Regolamento e dal Contratto con Codice Identificativo di Gara n. 36727522D4, inclusa la comunicazione ai soggetti interessati.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Simonetta Baldi

SEGUONO ALLEGATI

ALLEGATO 1

L.R. 21/2008 E D.D. 5195/2011 - CONTRIBUTI C/INTERESSI IN FAVORE DELL'IMPRENDITORIA GIOVANILE, FEMMINILE E DEI LAVORATORI GIA' DESTINATARI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI

ELENCO RENDICONTAZIONI FINALI ISTRUITE POSITIVAMENTE

(investimento realizzato conforme a quello deliberrato e comunque di importo uguale o superiore al finanziamento concesso dall'ente finanziatore)

N.Prog	N. Pratica	Decreto Dirigenziale	Denominazione Sociale	Data di completamento della rendicontazione	Investimento ammesso	Investimento rendicontato	Investimento ammissibile	Finanziamento ammesso	Finanziamento erogato	Contributo c/interessi ammesso	Contributo c/interessi da erogare	Economie da accertare
1	2013/3016	4074/2013	I BIRICHINI GOLOSI SRL	27/02/2014	50.000,00	52.994,25	50.006,10	50.000,00	50.000,00	26.639,38	20.305,41	6.333,97

(investimento realizzato conforme a quello deliberrato e comunque di importo uguale o superiore al finanziamento concesso dall'ente finanziatore) con tipologie di spesa diverse da quelle ammesse a contributo ai sensi dell'art. 11 punto 3 del Regolamento approvato con D.D. n. 5195/2011

N.Prog	N. Pratica	Decreto Dirigenziale	Denominazione Sociale	Data di completamento della rendicontazione	Investimento ammesso	Investimento rendicontato	Investimento ammissibile	Finanziamento ammesso	Finanziamento erogato	Contributo c/interessi ammesso	Contributo c/interessi da erogare	Economie da accertare
2	2012/5358	5132/2013	DE SIMONE FERDINANDO IND.	12/02/2014	40.000,00	53.834,26	53.834,26	40.000,00	40.000,00	14.083,47	6.859,89	7.223,58
3	2013/3192	5132/2013	SPIZZETTANDO DI GIARELLI LORENZO IND.	17/02/2014	100.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	28.166,82	26.116,08	2.050,74
4	2013/3072	3447/2013	FISIO GYM SRL	20/02/2014	51.000,00	87.206,70	53.559,57	50.000,00	50.000,00	17.928,66	13.985,38	3.943,28
5	2013/3073	3447/2013	PASQUINI CARLOTTA IND.	21/02/2014	50.000,00	49.539,62	49.539,48	45.000,00	45.000,00	16.135,83	11.869,35	4.266,48
6	2013/208	1160/2013	CASEIFICIO I 4 FIORE SRL	19/03/2014	180.000,00	202.044,35	182.568,42	180.000,00	180.000,00	45.625,27	34.093,77	11.531,50

ALLEGATO 2

L.R. 21/2008 E D.D. 5195/2011 - CONTRIBUTI C/INTERESSI IN FAVORE DELL'IMPRENDITORIA GIOVANE, FEMMINILE E DELLAVORATORI GLIA' DESTINATARI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI

ELENCO RENDICONTAZIONI FINALI ISTRUITE POSITIVAMENTE

*(Investimento ammissibile inferiore al finanziamento erogato nel limite consentito del 20%
con tipologie di spesa diverse da quelle ammesse a contributo ai sensi dell'art. 11 punto 3 del Regolamento approvato con D.D. n. 5195/2011)*

N.Prog	N. Pratica	Decreto Dirigenziale	Denominazione Sociale	Data di completamento della rendicontazione	Investimento ammesso	Investimento rendicontato	Investimento ammissibile	Finanziamento ammesso	Finanziamento erogato	Contributo c/interessi ammesso	Contributo c/interessi da erogare (calcolato sull'importo dell'investimento ammissibile)	Economie da accertare
1	2012/5518	4857/2013	RISTORANTE LA LEGGE DI SPINA MANUEL & C. SAS	10/02/2014	150.000,00	158.702,72	149.994,42	150.000,00	150.000,00	52.255,58	39.716,44	12.539,14
2	2013/3027	3382/2013	FRANCESCONI RAFFAELLA VERONA ALESSIA CPP (ora BUENA SUERTE SAS DI VERONA ALESSIA & C.	11/02/2014	120.000,00	100.000,00	99.562,15	120.000,00	100.000,00	41.200,87	26.821,18	14.379,69
3	2012/3128	3382/2013	CARTASAPONE DI MUCCO XIHULJANA IND.	13/02/2014	26.000,00	21.584,48	21.584,48	26.000,00	26.000,00	6.241,10	4.057,63	2.183,47
4	2012/4733	3447/2013	MAN.G.I.A. SRL	18/02/2014	98.000,00	101.070,64	97.753,12	98.000,00	98.000,00	24.479,76	14.077,51	10.402,25
5	2012/4526	4074/2013	GIACOMO GUERNIERI IND.	26/02/2014	35.000,00	35.310,06	34.998,47	35.000,00	35.000,00	8.518,00	5.727,50	2.790,50
6	2013/3036	3447/2013	TOMA SILVIADANIOLA IND.	27/02/2014	15.000,00	14.880,07	14.795,95	15.000,00	15.000,00	3.746,90	3.245,40	501,50

REGIONE TOSCANA**Direzione Generale Politiche Ambientali, Energia e Cambiamenti Climatici****Settore Energia, Tutela della Qualità dell'Aria e dall'Inquinamento Elettromagnetico e Acustico**

DECRETO 6 maggio 2014, n. 1959
certificato il 20-05-2014

Bando POR CREO FESR 2007-2013 (D.D. 3065/2009) Linea di intervento 3.1- ILA SOCIETA' COOPERATIVA progetto ID 405 "Impianto di cogenerazione a biomassa per la produzione combinata di energia elettrica e termica" presa atto rinuncia e revoca contributo.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 - "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" e, in particolare, l'art. 9 lettera a) della stessa;

Vista la D.G.R.T. n. 405 del 03/6/2013 avente per oggetto "Soppressione Area di Coordinamento Ambiente, energia e cambiamenti climatici";

Visto il Decreto del Direttore Generale della D.G. Politiche Ambientali, Energia e Cambiamenti Climatici n. 3109 del 01/08/2013 con il quale viene definito l'assetto organizzativo delle Strutture e confermata la responsabilità dirigenziale del Settore "Energia, Tutela della qualità dell'aria e dall'inquinamento elettromagnetico e acustico" al sottoscritto;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 3065 del 22.06.2009 avente ad oggetto "POR CREO FERS 2007/2012 - Asse III Linee di intervento 3.1 e 3.2 - Approvazione Bando Unico annualità 2007 - 2010";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 2012 del 27 aprile 2010 "POR CREO 2007/2013-Decreto Dirigenziale 3065/2009. Approvazione graduatoria dei progetti ammissibili e elenco dei progetti non ammissibili sulle Linee di intervento 3.1 e 3.2 - Asse III competitività sostenibilità del sistema energetico - e altre determinazioni in merito";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 369 del 3/2/2011 "POR CREO 2007/2013 - Bando unico di cui al DD 3065/2009 -seconda chiamata. Approvazione graduatorie dei progetti ammissibili e non ammissibili Linee di intervento 3.1 e 3.2 -Asse III competitività e sostenibilità del sistema energetico - Altre determinazioni in merito";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 3337 del 19 luglio

2011 "Reg.to CE 1083/2006 e ss.mm.ii. POR CREO Fesr 2007/2013 - Asse III competitività e sostenibilità del sistema energetico linea di intervento 3.1 e 3.2 seconda "Chiamata". Approvazione elenco 3.1. Impegno parziale";

Richiamata la Deliberazione GRT n. 998 del 01/12/2008, con la quale si individua l'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA), quale organismo intermedio per lo svolgimento dell'attività di controllo (ricezione della documentazione di spesa dei beneficiari, di verifica corrispondenza alle spese ammesse a finanziamento, di verifica della loro regolarità, di liquidazione e pagamento, di controllo di primo livello) del POR CREO FERS 2007-2013;

Richiamata, inoltre, la Deliberazione GRT n. 902 del 19 ottobre 2009 avente ad oggetto "POR - competitività regionale e occupazione FERS 2007/2012 - Approvazione schema di disciplinare tra la Regione Toscana e ARTEA per l'affidamento dei compiti di gestione, di pagamento e di controllo di primo livello";

Richiamato, infine, il Decreto Dirigenziale n. 440 del 10 febbraio 2010 di approvazione del disciplinare tra la Regione Toscana e ARTEA per l'affidamento di compiti di gestione pagamento e controllo di primo livello per le linee di intervento 3.1 e 3.2;

Dato atto che la società ILA Società Cooperativa ha partecipato al bando di cui al Decreto Dirigenziale 3065/2009 sulla linea d'intervento 3.1 e che al progetto presentato "Impianto di cogenerazione a biomassa per la produzione combinata di energia elettrica e termica" ID 405 è stato assegnato un punteggio pari a 55,89;

Dato atto, inoltre, che al progetto è stato assegnato un investimento ammissibile pari a € 1.480.000,00 e un contributo ammissibile pari a € 406.802,43;

Preso atto che tra il dirigente del Settore Miniere e Energia della Regione Toscana e il legale rappresentante della società ILA SOCIETÀ COOPERATIVA è stato stipulato, in data 09/05/2011, l'Accordo Volontario Territoriale, così come previsto nel bando suddetto;

Considerato che la società ILA SOCIETÀ COOPERATIVA in data 23/4/2014 (Prot. RT n. 109832 del 29/04/2014) ha comunicato la rinuncia al contributo concesso per il progetto "Impianto di cogenerazione a biomassa per la produzione combinata di energia elettrica e termica" - ID 405;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni riportate in narrativa, di prendere atto della rinuncia di ILA SOCIETÀ COOPERATIVA al contributo concesso

con D.D. 3337/2011 pari a €406.802,43 e di procedere, conseguentemente, alla revoca del suddetto contributo;

Considerato che nessun importo è stato liquidato alla società ILA SOCIETÀ COOPERATIVA;

Ritenuto opportuno non procedere al recupero nei confronti di ARTEA della somma pari a € €406.802,43, già impegnata a suo favore, ma di disporre l'utilizzo di tali risorse per il finanziamento dei progetti di cui al decreto dirigenziale n.4640/2012 "Approvazione bando POR FESR 2007/2013-Competitività e sostenibilità del sistema energetico -Linea di intervento 3.1: sostegno per la produzione di energia da fonti rinnovabili. Soggetti pubblici e privati";

DECRETA

1. di prendere atto della rinuncia di ILA SOCIETÀ COOPERATIVA al contributo concesso con D.D. 3337/2011, pari a €406.802,43 per il progetto "Impianto di cogenerazione a biomassa per la produzione combinata di energia elettrica e termica" - ID 405 e di revocare il suddetto contributo;

2. di destinare la somma pari a € 406.802,43, già impegnata a favore di ARTEA, al finanziamento dei progetti di cui al Decreto dirigenziale n. 4640/2012 "Approvazione bando POR FESR 2007/2013-Competitività e sostenibilità del sistema energetico -Linea di intervento 3.1: sostegno per la produzione di energia da fonti rinnovabili. Soggetti pubblici e privati";

3. di provvedere alla trasmissione del presente decreto ad ARTEA, per il seguito di competenza;

4. di provvedere alla comunicazione del presente provvedimento alla società ILA SOCIETÀ COOPERATIVA mediante PEC;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Energia, tutela della qualità dell'aria e dall'inquinamento elettromagnetico e acustico, Ing. Aldo Ianniello;

6. di dare altresì atto che, avverso il presente decreto, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di giorni 60 (sessanta), ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) dal ricevimento della comunicazione di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 11bis della L.R. 40/2009 e s.m.i., il responsabile della correttezza del presente procedimento amministrativo è il Direttore Generale della DG Politiche Ambientali, Energia e Cambiamenti Climatici, Edo Bernini.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della L.R. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della L.R. 23/2007.

Il Dirigente
Aldo Ianniello

REGIONE TOSCANA
Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Industria, Artigianato, Innovazione Tecnologica
Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese

DECRETO 13 maggio 2014, n. 1975
certificato il 20-05-2014

Rettifica contributo a favore dell'impresa "Società Agricola Acquigenus di Buson Serena sas" concesso con D.D n. 5603 del 29/10/2012.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 2 comma 4 della legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione in materia di personale";

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 sopra citata ed in particolare l'articolo 9;

Visto il decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Competitività del Sistema regionale e Sviluppo delle Competenze n. 1329 del 15 Aprile 2013, con il quale la sottoscritta è stata confermata Responsabile del Settore Politiche Orizzontali di Sostegno alle Imprese;

Preso atto che con decreto dirigenziale n. 2077 del 6 Aprile 2010 si è provveduto ad impegnare e liquidare a favore di Fidi Toscana Spa l'importo di Euro 5.000.000,00 sul cap. 51539 del bilancio 2010 per la concessione di agevolazioni a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale ai sensi della DGR n. 76/2010;

Vista la delibera di G.R. n. 946 del 07.11.2011 relativa alle direttive per gli "Interventi di garanzia per la liquidità per le imprese", con la quale si introducono nuove finalità ed in particolare si stabilisce di utilizzare il fondo di cui alla delibera di G.R. n. 76/2010, per la concessione del contributo in c/interessi a favore delle imprese danneggiate dall'evento alluvionale in Toscana dell'ottobre 2011;

Visto il decreto dirigenziale n. 4902 del 9 Novembre 2011 di approvazione del regolamento degli "Interventi di

garanzia per la liquidità delle imprese” ed in particolare l’art. 2 lettera f.;

Vista la delibera di G.R. n. 10 del 09.01.2012 di modifica delle direttive per gli “Interventi di garanzia per la liquidità per le imprese” ed il decreto dirigenziale n° 93 del 16 Gennaio 2012 con il quale è stato approvato il regolamento “Interventi di garanzia per la liquidità e per gli investimenti delle imprese”;

Preso atto del decreto dirigenziale n. 5063 del 29/10/2012 avente per oggetto: “D.D. 4902/2011 Interventi di Garanzia per la liquidità delle imprese. Contributo in conto interessi a favore delle imprese danneggiate dall’evento alluvionale in Toscana del 2011. Elenco beneficiari ammessi al 31/12/2011”;

Preso atto che, con nota prot. 2014-0006907/GG/ac del 07/05/2014 acquisita agli atti del settore, Fidi Toscana S.p.A. ha comunicato alla Regione Toscana che, a causa di un mero errore di trascrizione, è stato erroneamente assegnato un contributo inferiore all’impresa “Società Agricola Acquigenus di Buson Serena & sas” che risulta essere nell’elenco dei beneficiari approvato con il sopra citato D.D. n. 5063/2012;

Constatato che, come risulta dalla sopra menzionata comunicazione di Fidi Toscana Spa, il contributo in c/interessi ammesso a favore dell’impresa “Società Agricola Acquigenus di Buson Serena & sas” risulta essere pari a Euro 20.185,24 anziché Euro 2.065,64;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla integrazione delle risorse relative all’ammissione ai contributi a favore delle n. 37 imprese danneggiate dall’evento alluvionale in Toscana del 2011 precedentemente ammesse con n. 5063/2012;

Verificato che tali risorse, a seguito della integrazione a favore dell’impresa “Società Agricola Acquigenus di Buson Serena & sas”, ammontano complessivamente a Euro 468.322,14 anziché Euro 450.202,64 precedentemente ammesse con D.D. n. 5063/2012;

Constatato che le risorse trasferite a Fidi Toscana Spa con decreto dirigenziale n. 2077 del 6 Aprile 2010, per la concessione di agevolazioni a favore delle imprese danneggiate dall’evento alluvionale ai sensi della DGR n. 76/2010, sono sufficienti a garantire l’erogazione del maggiore contributo spettante a favore dell’impresa “Società Agricola Acquigenus di Buson Serena & sas”;

Ritenuto di dover procedere all’iscrizione dei presenti contributi nell’elenco dei beneficiari ai sensi del DPR 118/2000;

Vista la L.R. 24/12/2013, n. 78 relativa a “Bilancio

di previsione per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016;

Richiamata la Delibera G.R. n. 2 del 07/01/2014 che approva il Bilancio gestionale 2014/2016;

DECRETA

1. di rettificare l’importo del contributo concesso all’impresa “Società Agricola Acquigenus di Buson Serena & sas” con D.D. n. 5063/2012 e di ammettere al contributo in conto interessi l’impresa stessa per un importo pari a Euro 20.185,24;

2. di stabilire che l’importo complessivo necessario a finanziare le n. 37 imprese ammesse ai contributi in conto interessi con il D.D. 5063/2012 è pari a Euro 468.322,14;

3. di trasmettere il presente atto a Fidi Toscana Spa per i successivi adempimenti.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT, ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della LR 23/2007, e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale ai sensi dell’art. 18 della L.R. 23/2007.

Il Dirigente
Simonetta Baldi

REGIONE TOSCANA
Direzione Generale Competitività del Sistema
Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Sviluppo Rurale
Settore Valorizzazione dell’Imprenditoria Agricola

DECRETO 15 maggio 2014, n. 1977
certificato il 20-05-2014

Reg. CE 1698/2005 - Misura 311 “Diversificazione in attività non agricole” - Recepimento delle modifiche al DAR introdotte dalla DGR 314 del 16/4/2014 - adeguamento bando approvato con DD 5731 del 19/12/2011 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” ed in particolare l’articolo 2 “Rapporti tra organi di direzione politica e dirigenza”, comma 4 e l’articolo 9 “Responsabile di Settore”;

Visto il decreto del Direttore Generale della Direzione Generale “Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze” 29 giugno 2011, n. 2617

con il quale il sottoscritto Simone Tarducci è stato nominato responsabile del Settore “Valorizzazione dell’imprenditoria agricola”;

Visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005 e s.m.i., sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005;

Vista la Decisione della Commissione Europea C(2012) n. 8669 del 30 novembre 2012, che approva la versione n. 9 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Toscana per il periodo di programmazione 2007-2013 e modifica la decisione della Commissione C (2007) 4664 del 16 ottobre 2007;

Vista la DGR n. 340 del 28/4/2014: “Preso d’atto della versione 10 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 della Regione Toscana”;

Vista la DGR n. 1125 del 11 dicembre 2012 “Reg. CE n. 1698/05 - PSR 2007/2013 - approvazione del testo del DAR revisione 16 e del Documento Attuativo Finanziario del PSR 2007/2013” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR n. 164 del 3/3/2014 “Reg. CE 1698/2005 - Disposizioni per la chiusura del Programma di sviluppo rurale della Toscana 2007-2013, per la velocizzazione della spesa e la transizione al PSR 2014-2020 attuativo del Reg. UE 1310/2013”;

Vista la DGR la DGR 314 del 16/4/2014 avente per oggetto “FEASR - PSR 2007-2013 regolamento 1698/2005. Applicazione delle norme di transizione verso la programmazione 2014-2020 di cui al Regolamento (UE) 1310/2013. Conclusione della programmazione locale, modifica del Documento Attuativo Regionale e del Documento di Attuazione Finanziaria”;

Richiamato il proprio Decreto Dirigenziale n. 5731 del 14/12/2011 relativo alla Misura 311 avente per oggetto “Reg. Ce 1698/2005 - PSR 2007/2013 - Misura 311 Diversificazione in attività non agricole - Approvazione del bando contenente disposizioni tecniche e procedurali della misura Fondi 2012 (Fase V) e Fondi 2013 (Fase VI)” e s.m.i.;

Visto, in particolare, l’allegato A del DD sopra citato, che costituisce parte integrante e sostanziale del DD stesso, contenenti le disposizioni tecniche e procedurali

per la concessione dei contributi con riferimento all’annualità 2012 (fase 5) e annualità 2013 (fase 6);

Preso atto che la DGR 314 del 16/4/2014 dà mandato al sottoscritto, dirigente referente della misura 311, di porre in essere gli atti necessari per consentire agli enti istruttori di procedere, come indicato nella stessa DGR 314 “alla richiesta di completamento, nei modi e nei termini previsti nell’allegato A di modifica del DAR, ..., per tutte le domande inserite nella suddetta graduatoria, risultanti ammissibili ma ancora non finanziabili per carenza di risorse, fermo restando che la mancata presentazione del completamento entro i termini prescritti comporta la decadenza della domanda di aiuto e che la presentazione del completamento non costituisce in alcun modo diritto al finanziamento che, viceversa, resta condizionato alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie”;

Preso atto che la DGR 314 del 16/4/2014 modifica l’allegato A del DAR sostituendo - al punto 3.1.5.3.1 “Richiesta di completamento della domanda di aiuto (escluso misura 124), il primo capoverso e indicando tra l’altro le nuove disposizioni speciali della DGR 164 del 3/3/2014 che prevedono, a far data dalla adozione della DGR 164 del 3/3/2014:

“a) i termini massimi per la presentazione delle domanda di pagamento del saldo non devono essere superiori a 150 giorni, per le domande che prevedono solo acquisti e non devono essere superiori a 270 giorni, per le domande che prevedono anche lavori;

b) ridurre a 90 giorni il termine massimo complessivo concedibile a titolo di proroga per la presentazione della domanda di pagamento, consentendo agli enti istruttori la facoltà di concedere ai beneficiari anche più proroghe, purché nel rispetto di tale termine massimo; L’ente istruttore, in sede di richiesta di completamento per le misure indicate nel paragrafo 3.1.4 “Tempistica”, deve richiedere ai beneficiari, ai sensi della DGR 164/2014, di produrre una dichiarazione di consapevolezza del fatto che la presentazione del completamento non costituisce in alcun modo diritto al finanziamento e una dichiarazione di accettazione dei nuovi termini”;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra espone, procedere alla modifica dell’allegato A approvato con il DD n. 5731 del 14/12/2011 e s.m.i. contenente le disposizioni tecniche e procedurali per la concessione dei contributi con riferimento all’annualità 2012 (fase 5) e annualità 2013 (fase 6) per la misura 311;

DECRETA

1. di approvare in attuazione del mandato ricevuto con la DGR n. 314 del 16/4/2014 nonché per le modifiche introdotte al DAR dalla stessa DGR 314 del 16/4/2014, le seguenti modifiche all’Allegato A che costituisce parte integrante del proprio Decreto Dirigenziale n. 5731 del

14/12/2011 relativo alla Misura 311 avente per oggetto "Reg. Ce 1698/2005 - PSR 2007/2013 - Misura 311 Diversificazione in attività non agricole - Approvazione del bando contenente disposizioni tecniche e procedurali della misura - Fondi 2012 (Fase V) e Fondi 2013 (Fase VI)" e s.m.i.:

a) paragrafo 12 "Richiesta del completamento della domanda di aiuto":

- al termine del 1° capoverso è inserita la seguente frase: "Dalla data di adozione della DGR 314 del 16/4/2014 di modifica del DAR, gli enti istruttori procedono alla richiesta di completamento per tutte le domande inserite nella graduatoria della Fase VI (annualità 2013) risultanti ammissibili ma ancora non finanziabili per carenza di risorse, fermo restando che la mancata presentazione del completamento entro i termini prescritti comporta la decadenza della domanda di aiuto e che la presentazione del completamento non costituisce in alcun modo diritto al finanziamento. In tali richieste di completamento delle domande di aiuto gli enti istruttori devono riportare i nuovi termini massimi per la presentazione delle domande di pagamento del saldo e il nuovo termine massimo complessivo concedibile a titolo di proroga, inserite nel DAR con la stessa DGR 314 del 16/4/2014. Inoltre gli enti istruttori devono richiedere ai beneficiari di produrre una dichiarazione di consapevolezza del fatto che la presentazione del completamento non costituisce in alcun modo diritto al finanziamento e una dichiarazione di accettazione dei nuovi termini.";

b) paragrafo 13 "Ulteriori disposizioni e rinvio al Documento Attuativo Regionale":

al termine del 1° capoverso la seguente frase: "Per le fasi successive si rimanda a quanto stabilito nel DAR vigente al momento dell'espletamento delle procedure ad esse relative, se più favorevoli per il beneficiario." è così sostituita e integrata:

"Per le fasi successive si rimanda a quanto stabilito nel DAR vigente al momento dell'espletamento delle procedure ad esse relative, se più favorevoli per il beneficiario, fatto salvo quanto riportato al successivo capoverso. Per i completamenti delle domande di aiuto inviati dagli enti a partire dalla data delle modifiche del DAR effettuate con DGR 314 del 16/4/2014 si applicano le nuove disposizioni relative ai tempi massimi di presentazione delle domande di pagamento del saldo e al nuovo termine massimo complessivo concedibile a titolo di proroga per la presentazione della domanda di pagamento.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Simone Tarducci

REGIONE TOSCANA

Direzione Generale Presidenza

Area di Coordinamento Programmazione

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1978
certificato il 20-05-2014

**Unione di comuni montana Colline Metallifere:
seconda modifica elenco progetti ammessi al contributo regionale 2008 per l'attuazione del Piano d'indirizzo per le montagne toscane.**

IL DIRIGENTE

Visti l'art. 2, comma 4, e l'art. 8 della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale);

Visto il decreto del Direttore generale della Presidenza n. 4754 del 13 novembre 2013 con il quale il sottoscritto è stata nominato responsabile dell'Area di coordinamento Programmazione;

Vista la legge regionale 27 dicembre 2011, n.68 (Norme sul sistema delle autonomie locali) e in particolare l'art.87 relativo al Fondo regionale per la montagna;

Visto il comma 7 del citato art. 87 della l.r. 68/2011 recante che la disciplina di attuazione per la concessione e l'utilizzazione delle risorse del Fondo per la montagna è stabilita con regolamento regionale, da adottarsi entro due anni dall'entrata in vigore della legge l.r. 68/2011;

Visto il decreto del Presidente della Giunta regionale 27 maggio 2013, n. 26/r che ha emanato il "Regolamento di attuazione dell'art. 87 della legge regionale 27 dicembre 2011, n. 68 (Norme sul sistema delle autonomie locali) sulla ripartizione del Fondo regionale per la montagna" (di seguito Regolamento), entrato in vigore a partire dal 31 maggio 2013, e, in particolare, visto il comma 3 dell'art. 13 recante che i progetti ammessi a finanziamento sul Fondo antecedentemente all'entrata in vigore del Regolamento sono regolati dalle disposizioni previgenti;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale n. 109 del 21 settembre 2004 con la quale è approvato il Piano d'indirizzo per le montagne toscane;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 350 del 12 maggio 2008 che approva il documento attuativo 2008 del Piano d'indirizzo per le montagne toscane e che comprende le modalità per l'assegnazione agli enti montani del contributo regionale, alimentato con le risorse del Fondo per la montagna, in dotazione allo stesso Piano;

Visto il decreto dirigenziale n. 3557 del 31 luglio 2008 avente ad oggetto l'ammissione dei progetti e l'assegnazione alle comunità montane del contributo regionale 2008 per l'attuazione del Piano d'indirizzo;

Considerato che tra i beneficiari dell'assegnazione di cui sopra vi è, per un importo pari a 232.051,52 euro, la Comunità montana Colline Metallifere, estinta con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 56/2012, alla quale è subentrata, a tutti gli effetti nei rapporti attivi e passivi e a decorrere dal 1 marzo 2012, l'Unione di comuni montana Colline Metallifere;

Considerato, in particolare, che il DPGR n. 56/2012 di cui sopra stabilisce che l'Unione di comuni montana Colline Metallifere attua gli interventi programmati dalla Comunità montana Colline Metallifere e dà seguito a quelli in corso, provvedendo, ove occorra, all'aggiornamento degli atti di programmazione per il territorio di competenza;

Visto il decreto dirigenziale regionale n. 3020 del 12 luglio 2013 avente ad oggetto "Unione di comuni montana Colline Metallifere: modifica elenco progetti ammessi al contributo regionale 2008 per l'attuazione del Piano d'indirizzo per le montagne toscane" che ha modificato il decreto dirigenziale n. 3557/2008;

Vista la richiesta presentata dall'Unione di comuni montana Colline Metallifere in data 8 maggio 2014 con la quale si domanda alla Regione Toscana di modificare l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento con i decreti dirigenziali sopra citati;

Considerato che l'Unione di comuni montana Colline Metallifere richiede, nello specifico, di poter utilizzare un'economia di spesa pari a 29.658,71 euro risultante dalla realizzazione del progetto denominato "Interventi per il telelavoro: il telecentro delle Colline Metallifere - II stralcio", finanziato per complessivi 60.000,00 euro, per incrementare della stessa somma le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'intervento denominato "Ampliamento della Rete Telematica della Pubblica Amministrazione", inserito nell'elenco dei progetti finanziati con il contributo regionale 2008 per l'attuazione del Piano d'indirizzo con il decreto dirigenziale n. 3020/2013 e finanziato per 30.000,00 euro, ed estendere così ad altre località e strutture pubbliche del comprensorio il collegamento telematico veloce;

Tenuto conto che la richiesta di cui sopra è stata formalizzata con la deliberazione n. 35 del 5 maggio 2014 assunta dalla Giunta esecutiva dell'Unione di comuni montana Colline Metallifere;

Considerato che i progetti di cui al decreto

dirigenziale n. 3557/2008, modificato per l'Unione Colline Metallifere con il decreto n. 3020/2013, sono stati ammessi a finanziamento antecedentemente all'entrata in vigore del Regolamento regionale citato e che pertanto sono regolati, ai sensi del comma 3 dell'art. 13 dello stesso Regolamento, dalle disposizioni previgenti alla sua adozione e, in particolare, dalla citata deliberazione della Giunta regionale n. 350/2008 (documento attuativo 2008 del Piano d'indirizzo per le montagne toscane);

Verificato che il nuovo intervento presentato dall'Unione di comuni montana Colline Metallifere è coerente con i requisiti di ammissibilità delle proposte progettuali stabiliti dal citato documento attuativo 2008;

Verificato, altresì, che a seguito della richiesta presentata non risultano da apportare modifiche contabili alla quota parte complessiva assegnata alla Unione di comuni montana Colline Metallifere con il citato decreto dirigenziale n. 3557/2008;

DECRETA

1) di modificare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato A al decreto dirigenziale n. 3557/2008 nella sezione relativa all'Unione di comuni montana Colline Metallifere riducendo le risorse finanziarie per il progetto denominato "Interventi per il telelavoro: il telecentro delle Colline Metallifere - II stralcio" da 60.000,00 euro a 30.341,29 euro e incrementando, contestualmente, da 30.000,00 euro a 59.658,71 euro l'importo per il progetto denominato "Ampliamento della Rete Telematica della Pubblica Amministrazione", inserito nell'allegato citato con il decreto dirigenziale n. 3020/2013;

2) di modificare, per le ragioni di cui al punto precedente e tenendo conto della modifica adottata con il decreto dirigenziale n. 3020/2013, l'elenco dei progetti relativo all'Unione di comuni montana Colline Metallifere di cui all'Allegato A al decreto dirigenziale n. 3557/2008, come di seguito indicato:

Titolo progetto	Importo (euro)
1. Interventi per il telelavoro: il telecentro delle Colline Metallifere - II stralcio	30.341,29
2. Ampliamento della Rete Telematica della Pubblica Amministrazione	59.658,71
3. Infrastrutture per il turismo: sistema integrato per la realizzazione aree camper nei Comuni di Monterotondo Marittimo e Montieri	102.051,52
4. Riqualificazione centro storico Comune di Roccastrada	40.000,00
Totale	232.051,52

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT

ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Alessandro Compagnino

REGIONE TOSCANA
Direzione Generale Competitività del Sistema
Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Educazione, Istruzione,
Università e Ricerca
Settore Istruzione e Educazione

DECRETO 14 maggio 2014, n. 2003
certificato il 21-05-2014

PAR FAS 2007-2013 - Delibera CIPE n. 166/2007;
DD 907/2013 progetti ammessi alla realizzazione di
infrastrutture per la prima infanzia e per la scuola
dell'infanzia: revoca del contributo all'intervento
denominato L'aquilone beneficiario Associazione di
volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca.

LA DIRIGENTE

Visto quanto disposto dall'art. 2 della LR 1/09 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" che definisce i rapporti tra organi di direzione politica e dirigenza;

Visti gli artt. 6 e 9 della richiamata LR 1/09, inerenti le competenze dei responsabili di settore;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 2556 del 02 luglio 2013, con il quale è stato nominato responsabile del Settore Istruzione e Educazione la dirigente Mariachiara Montomoli;

Vista la L.R. 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e il relativo Regolamento di esecuzione, emanato con D.P.G.R. 08 agosto 2003, n. 47/r;

Visto inoltre il Piano di Indirizzo Generale Integrato, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale 20 settembre 2006, n. 93, e prorogato con il comma 1 dell'art. 133 della L.R. 27 dicembre 2012, n. 66 "Legge finanziaria per l'anno 2012", nei quali vengono definiti, nell'ambito degli obiettivi specifici 1.1 e 2.1 gli obiettivi, le azioni, le priorità e gli strumenti degli interventi regionali nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia;

Vista la Delibera CIPE n. 166/2007 di "Attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007/2013 programmazione del fondo per le aree sottoutilizzate";

Visto il Decreto dirigenziale n. 1054 del 19/03/2012 avente ad oggetto "PAR FAS 2007-2013 - Approvazione Bando per la realizzazione di infrastrutture per i servizi per la prima infanzia e per la scuola dell'infanzia (0-6) - Delibera CIPE 166/2007" come successivamente modificato dal decreto n. 1957 del 02/05/2012 "PAR FAS 2007-2013 - Bando per la realizzazione di infrastrutture per i servizi per la prima infanzia e per la scuola dell'infanzia (0-6) approvato con Decreto n. 1054/2012; modifica della data di scadenza per la presentazione delle domande;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 907 del 13 marzo 2013 avente ad oggetto Bando per la realizzazione di infrastrutture per la prima infanzia e per la scuola dell'infanzia; PAR FAS 2007-2013 - Delibera CIPE n.166/2007. Approvazione graduatoria ammessi a finanziamento, nel cui Allegato F viene finanziato l'intervento denominato L'Aquilone "Costruzione scuola infanzia 0-6" ente beneficiario Associazione di Volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca, assegnando un contributo pari a euro 600.000,00;

Visto, inoltre, il Decreto Dirigenziale n. 6496 del 28/12/2012 che impegna a favore di ARTEA, in qualità di organismo intermedio per lo svolgimento dell'attività di gestione, controllo e pagamento connesse alla gestione del PAR FAS, le risorse per i progetti ammessi a finanziamento a seguito dell'approvazione della graduatoria del "Bando per la realizzazione di infrastrutture per i servizi per la prima infanzia e per la scuola dell'infanzia (0-6) - Delibera CIPE 166/2007, di cui al citato decreto dirigenziale 907/2013;

Dato atto che il beneficiario Associazione di Volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca si trova nella condizione di revoca del contributo per quanto disposto dal punto 12 del bando di cui al DD 1054/2012 sopra citato ovvero non essendo pervenuta, entro il termine perentorio di 180 dall'assegnazione del contributo, avvenuta con DD 907/2013, la documentazione comprovante l'avvenuto appalto dei lavori;

Dato atto inoltre che non è stata richiesta da parte del beneficiario Associazione di Volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca e pertanto né concessa né autorizzata dalla Regione Toscana alcuna proroga in deroga al termine disposto dal citato punto 12 del bando di cui al DD 1054/2012;

Considerata inoltre la comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata AR da Regione Toscana, Settore

Istruzione e Educazione, in data 05 febbraio 2014, prot n. 34153/N.80.20 al beneficiario Associazione di Volontariato A Braccia Aperte, Via della Zecca, 18 55100 Lucca, con la quale si dava avvio al procedimento di revoca fornendo un termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa per l'eventuale regolarizzazione della posizione del beneficiario rispetto al punto 12 del bando citato;

Dato atto che tale comunicazione a mezzo raccomandata AR è ritornata al mittente con motivazione di Poste Italiane il destinatario è sconosciuto datata 11/02/2014;

Ritenuto opportuno, a seguito di quanto sopra, da parte di Regione Toscana ritrasmettere la comunicazione di cui sopra in allegato a nuova raccomandata AR prot 53748/N.80.20 del 25/02/2014 con destinatario il referente individuato dal beneficiario in sede di candidatura presso il domicilio dal medesimo utilizzato nei rapporti con Regione Toscana per l'intervento denominato L'Aquilone, fornendo di nuovo un termine di 30 giorni dal ricevimento della nuova raccomandata A/R per la regolarizzazione della posizione del beneficiario rispetto al punto 12 del bando citato;

Dato atto dell'esito positivo della ricezione della suddetta raccomandata AR presso l'indirizzo del referente all'intervento denominato L'Aquilone individuato dall'ente beneficiario Associazione di volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca in sede di candidatura;

Dato atto inoltre che nessuna comunicazione ha fatto seguito alla raccomandata di cui al comma precedente, per cui la posizione del beneficiario Associazione di volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca rispetto al punto 12 del bando citato non è stata regolarizzata;

Ritenuto opportuno per quanto sopra esposto dichiarare decaduto il beneficiario Associazione di volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca per l'intervento denominato L'Aquilone dal contributo concesso e assegnato con DD 907/2013 per l'importo complessivo di € 600.000,00;

Ritenuto inoltre opportuno per quanto sopra procedere alla revoca dell'importo complessivo di € 600.000,00 impegnato con DD 6496/2012;

Considerato che al beneficiario Associazione di volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca non è stato erogato alcun pagamento per l'intervento denominato L'Aquilone;

Ritenuto, per effetto della suddetta revoca, di dover procedere alla dichiarazione di economia per l'importo di € 600.000,00 sull'impegno di spesa n. 7654/2012 assunto

con il sopra citato Decreto Dirigenziale 6496/2012 sul capitolo di USCITA 61461;

Vista la Legge Regionale n. 78 del 24/12/2013 che approva il bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016";

Vista la Deliberazione Giunta Regionale n. 2 del 07/01/2014 che approva il bilancio gestionale 2014 e pluriennale 2014-2016;

DECRETA

1. di dichiarare decaduto, per le motivazioni esposte in narrativa, il beneficiario Associazione di volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca per l'intervento denominato L'Aquilone dal contributo concesso e assegnato con DD 907/2013 per l'importo complessivo di € 600.000,00;

2. di procedere alla revoca totale del contributo concesso per l'intervento denominato L'Aquilone ente beneficiario Associazione di Volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca, per l'importo complessivo di € 600.000,00 impegnato con DD 6496/2012;

3. di procedere alla dichiarazione di economia per l'importo di € 600.000,00 sull'impegno di spesa n. 7654/2012 assunto con il citato Decreto Dirigenziale 6496/2012 sul capitolo di USCITA 61461;

4. di notificare il presente atto al beneficiario Associazione di Volontariato A Braccia Aperte sede di Lucca, nella persona del referente individuato in sede di candidatura presso il domicilio dal medesimo utilizzato nei rapporti con Regione Toscana per l'intervento denominato L'Aquilone;

5. di notificare il presente atto ad ARTEA in qualità di organismo intermedio per lo svolgimento dell'attività di gestione, controllo e pagamento connesse alla gestione del PAR FAS.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

La Dirigente

Maria Chiara Montomoli

REGIONE TOSCANA

**Direzione Generale Competitività del Sistema
Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Sviluppo Rurale
Settore Programmazione Agricola-Forestale,**

Zootecnia, Sistemi Informativi, Promozione e Comunicazione in Agricoltura

DECRETO 14 maggio 2014, n. 2007
certificato il 21-05-2014

Misura 215 del PSR Toscana 2007-2013. Approvazione dell'elenco di liquidazione premi n. 268/2014 per le domande di pagamento annue - annualità 2013.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione ed ordinamento del personale" ed in particolare l'art. 2, comma 4 e l'art. 9;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 1389 del 19/04/2013, con il quale al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità del settore "Programmazione Agricola Forestale, zootecnia, sistemi informativi promozione e comunicazione in agricoltura";

Visto il D.D. 6 maggio 2009, n. 2086 con il quale si approva il bando della misura 215 del PSR 2007/2013 Pagamenti per il benessere animale e s.m.i.;

Visto il D.D. 7 settembre 2009, n. 4340 così come modificato dal D.D. 27 ottobre 2009, n. 5401 e dal D.D. 18 marzo 2011, n. 992, con il quale si approvano le disposizioni tecniche e procedurali per completare le domande di aiuto e per presentare le domande di pagamento relative alla misura 215 del PSR 2007/2013 Pagamenti per il benessere animale;

Visto il D.D. 23 luglio 2013, n. 3010 con cui sono stati aperti i termini per la presentazione delle domande di pagamento per l'annualità 2013 (5a annualità di pagamento);

Effettuati i controlli sul mantenimento dei requisiti di accesso sulle domande di pagamento presentate dalle aziende di cui all'allegato A;

Visto il D.D. 7 novembre 2011, n. 4898 con cui, tra le altre cose, si stabilisce che le UBA a pagamento debbano essere date dalla media consolidata dell'anno cui la domanda si riferisce;

Visto altresì il D.D. 18 gennaio 2013, n. 143 con cui si danno disposizioni precise per il calcolo dei capi a premio a partire dall'annualità 2012, così come modificato dal D.D. 29 luglio 2013, n. 3039;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dell'elenco di liquidazione dei premi n. 268/2014 per le domande di pagamento 2013, sulla base delle consistenze medie di stalla consolidate riferite all'anno 2013 come previsto dal D.D. 7 novembre 2011, n. 4898;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013;

DECRETA

1. di approvare l'allegato A contenente l'elenco di liquidazione premi n. 268/2014 delle domande di pagamento per l'annualità 2013 pervenute nell'ambito della misura 215 "Pagamenti per il benessere degli animali" del Programma di Sviluppo Rurale della Toscana 2007/2013, di cui al D.D. 6 maggio 2009, n. 2086 e D.D. 7 settembre 2009, n. 4340 così come modificato dal D.D. 27 ottobre 2009, n. 5401;

2. di dare mandato ad ARTEA di procedere alla liquidazione dei premi di cui all'Allegato A.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul Burt ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della LR 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della L.R. 23/2007.

Il Dirigente
Alvaro Fruttuosi

SEGUE ALLEGATO

ALLEGATO A
 Ente Regione Toscana
 Anno 2014 Numero 268
 Tipo domanda : [10229]Modulo Istruttorio
 Azione : PSR215 pagamenti per il benessere degli animali (art.36) (PSR215)
 Liquidazione premi

Ordine	Denominazione	Numero domanda	Tipologia UPZ	impegno	UBA ad impegno iniziate	UBA annualità corrente	UBA accertate	UBA ammesse annualità corrente	Contributo richiesto	Contributo ammissibile	Qualità	Importo in pagamento
1	SOCIETA'AGRICOLA CO-MI AGRICOLTURA DI MARCELLA E GIOVANNI CONTI E C SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	2013PSR2150000000084 84604810480401001	BOVINI	bovini latte/3	480,06	500,79	500,79	480,06	19.610,81	18.802,34	OK	18.802,34
2	COLLUNGO DI PASTI CLEMENTE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	2013PSR2150000009100 00505170510301001	BOVINI	bovini carne/5	415,21	350,12	350,12	350,12	6.712,28	6.712,28	OK	5.571,19
3	LIPPI ALESSANDRO E NOCENTINI ROBERTO S.S. SOCIETA' AGRICOLA	2014PSR2150000000443 30704810480131001	BOVINI	bovini carne/2	297,22	299,99	299,99	297,22	20.179,33	19.993,94	OK	19.993,74
4	SOCIETA' AGRICOLA ZOOTECNICA CASA DEL CORTO SOCIETA' COOPERATIVA	2013PSR2150000000084 91305210520201001	BOVINI	bovini latte/5	309,06	266,97	266,97	266,97	7.021,22	7.021,22	OK	7.021,22
5	GUICCIARDINI CORSI SALVIATI FILIPPO	2013PSR2150GCGCFPP2 9H24I684X0530110201	BOVINI	bovini latte/3	155,48	220,05	220,05	155,48	8.661,95	6.143,72	OK	6.143,72
6	SOCIETA AGRICOLA F.LLI PIRISI S.S.	2013PSR2150000000121 07705230520270201	BOVINI	bovini carne/2	154,55	181,79	181,79	154,55	12.259,93	10.434,85	OK	10.434,85
7	GUICCIARDINI CORSI SALVIATI ULIVA	2013PSR2150GCCLVU5 5B46D612U0530110201	BOVINI	bovini latte/3	190,17	151,74	151,74	151,74	5.997,86	5.997,86	OK	5.997,86
8	MARCHI BRUNO IVO E REMO SOCIETA' AGRICOLA	2013PSR2150000000350 80004800480181001	BOVINI	bovini latte/3	143,84	149,51	149,51	143,84	5.910,89	5.689,76	OK	5.689,76
9	SOCIETA' AGRICOLA EREDI CONCIALINI ANTONIO S.R.L. AGR.PISTOGLIA	2013PSR2150000000129 72305320530110201	BOVINI	bovini latte/3	129,68	143,95	143,95	129,68	5.694,05	5.137,52	OK	5.137,52
10	PROD.ALTERNATIVE E CONTROLL.DI TROTTA SERAFINO, COSTANTINA, MASSIMO E LAURA S.S.SOCIETA' AGRICOLA	2013PSR2150000000503 58104890480261001	BOVINI	bovini carne/3	179,90	143,34	143,34	143,34	4.810,22	4.810,22	OK	4.810,22
11	VANELLI PIERO	2013PSR2150VNLPRH45 P11B4970530021001	BOVINI	bovini carne/3	132,61	123,14	123,14	123,14	4.143,62	4.143,62	OK	4.143,62

12	AZ.AGR. LILLA DIMENCI MAURO E FIGLI S.S. SOCIETA' AGRICOLA	2013PSR2150000000117 20605170510341001	BOVINI	bovini carne/2	127,97	120,04	120,04	120,04	120,04	120,04	8.122,68	8.122,68	8.122,68	OK	6.823,05
13	FERRI MARINI GINO	2013PSR2150FRRGN162 P291681.Q0510350301	BOVINI	bovini carne/1	111,42	119,94	119,94	119,94	111,42	111,42	10.219,22	10.994,54	10.219,22	OK	10.219,22
14	CHERUBINI MAURIZIO E BARTALUCCI MARA S.S. SOCIETA' AGRICOLA	2013PSR2150000000100 79805330530070203	BOVINI	bovini carne/3	118,27	116,84	116,84	116,84	116,84	116,84	3.935,72	3.935,72	3.935,72	OK	3.935,72
15	CAVALLARO GIANLUCA	2013PSR2150CVLGLC7 1L27C773M0530140201	BOVINI	bovini carne/2	93,31	116,57	116,57	116,57	93,31	93,31	6.331,77	7.890,19	6.331,77	OK	6.331,77
16	CHIENNA UGO E MIRCO SOC. SEMPLICE SOC.AGRICOLA	2013PSR2150000000120 54805340530141001	BOVINI	bovini latte/3	89,86	112,93	112,93	112,93	89,86	89,86	3.584,54	4.484,27	3.584,54	OK	3.584,54
17	IL GRILLO SOCIETA' AGRICOLA DI BONINI DANIELE E MARCO SS	2013PSR2150000000478 86504810480041001	BOVINI	bovini latte/3	106,48	111,97	111,97	111,97	106,48	106,48	4.232,72	4.446,83	4.232,72	OK	4.232,72
18	GROSSI SIMONE	2013PSR2150GRSSMN7 1R29D612K0480041001	BOVINI	bovini latte/3	101,28	109,57	109,57	109,57	101,28	101,28	4.029,92	4.353,23	4.029,92	OK	4.029,92
19	GRIMALDI ROBERTO E ZAULI DEFENIS SOCIETA' SEMPLICE SOCIETA' AGRICOLA	2013PSR2150000000097 35605350530181001	BOVINI	bovini latte/3	86,56	107,86	107,86	107,86	86,56	86,56	3.455,84	4.286,54	3.455,84	OK	3.455,84
20	BIANCHI DANIELE	2013PSR2150BNGDNL7 9H04H155A0510070201	BOVINI	bovini carne/2	81,58	86,59	86,59	86,59	81,58	81,58	5.545,86	5.881,53	5.545,86	OK	5.545,86
21	GIOMARELLI MILVA	2013PSR2150GMRMLV6 4P64C085D0530280501	BOVINI	bovini carne/2	67,54	74,75	74,75	74,75	67,54	67,54	4.869,83	5.088,25	4.869,83	OK	4.605,18
22		2014PSR2150PRNFNC6 6S21H901A0510200301	BOVINI	bovini latte/2	72,93	74,06	74,06	74,06	72,93	72,93	5.330,96	5.412,32	5.330,96	OK	5.330,96
23	GIANNINI GIACOMO E GIANNINI LUCA SOCIETA' SEMPLICE SOCIETA' AGRICOLA	2013PSR2150000000130 55605320530230201	BOVINI	bovini carne/3	92,01	74,02	74,02	74,02	74,02	74,02	2.522,66	2.522,66	2.522,66	OK	2.522,66
24	BARTOLUCCI ADAMO	2013PSR2150BRTDMA4 4R111681B0510351001	BOVINI	bovini carne/2	80,74	68,50	68,50	68,50	68,50	68,50	4.669,50	4.669,50	4.669,50	OK	4.669,50
25	PICCHIOTTIELLO	2013PSR2150PCCLEI56 M02A006S0520201001	BOVINI	bovini latte/3	42,23	68,24	68,24	68,24	42,23	42,23	1.726,97	2.741,36	1.726,97	OK	1.726,97
26	BERTINI DANIELE	2013PSR2150BRTDNL6 3L28D948Z0530101001	BOVINI	bovini carne/2	62,29	59,97	59,97	59,97	59,97	59,97	4.097,99	4.097,99	4.097,99	OK	4.097,99
27	AZ. PASQUINI M. E. P. S.S.A.	2013PSR2150000000152 1240505050301001	BOVINI	bovini carne/4	60,13	50,64	50,64	50,64	50,64	50,64	2.004,32	2.004,32	2.004,32	OK	2.004,32
28	GORI GUALTIERO	2013PSR2150GROGTR5 3D251681T0510351001	BOVINI	bovini carne/2	55,83	47,57	47,57	47,57	47,57	47,57	3.267,19	3.267,19	3.267,19	OK	3.267,19

29	LAZZERINI MAURO	2013PSR2150LZZMRA6 4R051681N0510351001	BOVINI	bovini carne/2	43,14	47,57	47,57	43,14	3.267,19	2.970,38	OK	2.970,38
30	GALEOTTI VALERIO	2013PSR2150GLTVLR58 E05D613V0480181001	BOVINI	bovini carne/1	30,05	44,90	44,90	30,05	4.165,90	2.814,55	OK	2.814,55
31	FRANCESCHELLI GIACOMO	2013PSR2150FRNGCM6 4E08C085O0530011002	BOVINI	bovini carne/3	30,48	40,78	40,78	30,48	1.425,74	1.085,84	OK	1.085,84
32	DETTI GIOVANNI	2014PSR2150DTTGNNG 3P28H501L0530141001	BOVINI	bovini carne/2	33,68	36,46	36,46	33,68	2.522,82	2.336,56	OK	2.336,56
33	AZIENDA AGRICOLA IL PIANALE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI VERNIANI MARCO EMASSIMO	2013PSR2150000000086 61105390530151001	BOVINI	bovini carne/3	29,81	33,37	33,37	29,81	1.181,21	1.063,73	OK	1.063,73
34	SANTINELLI MARCO	2013PSR2150SNTMRC7 6C14459M0510350301	BOVINI	bovini carne/2	25,06	29,15	29,15	25,06	2.033,05	1.759,02	OK	1.759,02
35	TIEZZI ALVARO	2013PSR2150TZLVR39 L06E202T0530110202	BOVINI	bovini carne/2	21,75	21,47	21,47	21,47	1.518,49	1.518,49	OK	1.518,49
36	GODDI RITA	2013PSR2150GDDRT178 CS1F979X0530140301	BOVINI	bovini carne/2	33,73	19,68	19,68	19,68	1.397,28	1.397,28	OK	1.397,28
37	IACURCI ANTONIO	2013PSR2150CRGNTN5 2A22C106D0500080301	BOVINI	bovini carne/2	29,71	19,24	19,24	19,24	1.366,04	1.366,04	OK	1.366,04
38	PERGOLA MICHELINA	2013PSR2150PRGMHL5 8M68M126M0500392101	BOVINI	bovini carne/2	13,45	13,67	13,67	13,45	970,57	954,95	OK	954,95
TOTALE											187.396,29	

Note: liquidazione premi annualità 2013

INCARICHI

ESTAV CENTRO FIRENZE

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo di Dirigente Medico nelle discipline di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o di Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione del Commissario di Estav Centro n. 127 del 15.05.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi delle norme di cui ai DD.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i. e n. 165 del 30.3.01, alla Legge n. 127 del 15.5.97, al D.P.R. n. 484 del 10.12.97, al D.M. del 30.1.98 e ss.mm.ii, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., alla L. 189/2012, alla L.R.T. n. 40 del 24.2.05 ed all'art. 65 della L.R.T. n. 47/2013, per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Medico nelle discipline di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o di Anestesia e Rianimazione per la direzione della S.O.C. Centrale Operativa 118 - Emergenza Territoriale e Centrale Unica di Riferimento Regionale per il Servizio di Elisoccorso della ASL 10 di Firenze.

MISSION

La Struttura, che gestisce attualmente anche l'elisoccorso regionale, deve organizzare una risposta in ambito territoriale adeguata per tempi e livelli assistenziali alle richieste degli utenti e in grado di intervenire in coordinamento con le altre organizzazioni di soccorso nei casi di maxiemergenza o catastrofe.

OBIETTIVI CLINICI

Garantire da parte della Centrale Operativa appropriatezza per tempi e risorse nelle modalità di risposta agli eventi e nel mantenimento di stretto collegamento con istituzioni di Pronto Intervento e Strutture Ospedaliere;

Capacità di rispondere efficacemente sul territorio alle situazioni cliniche di emergenza urgenza dal punto di vista della tempistica e della qualità delle prestazioni;

Definizione e implementazione dei percorsi clinico-assistenziali per il trattamento e per l'identificazione dei livelli assistenziali necessari per i singoli quadri clinici;

Capacità di risposta in situazione di maxiemergenza o di catastrofe anche in coordinamento con le altre organizzazioni e istituzioni impegnate;

Coordinamento con le Strutture Aziendali ed Ospedaliere in modo da garantire la corretta gestione dei flussi ospedalieri in entrata e dei trasferimenti interospedalieri.

Il perseguimento di tali obiettivi richiede:

Capacità organizzativa e di coordinamento relativa-

mente alla Centrale Operativa e alle Postazioni di Emergenza Territoriale grazie alla stesura e implementazione di linee guida e protocolli generali e specifici dei principali quadri clinici di emergenza urgenza come arresto cardiorespiratorio, trauma, insufficienza respiratoria, cardiopatia ischemica, ictus cerebrale, shock;

Capacità di programmare formazione continua del personale con diffusione e implementazione delle più recenti tecniche ed acquisizioni e conseguenti periodiche verifiche di addestramento e dell'attività svolta;

Integrazione con le altre Strutture dedicate all'Emergenza Urgenza in ambito ospedaliero sia per quanto riguarda i flussi che la condivisione dei percorsi clinico assistenziali favorendo la comunicazione fra Strutture e professionisti;

Predisposizione di piani e procedure per potere rispondere in modo appropriato a situazioni di maxiemergenza o catastrofe anche attraverso simulazioni operative;

A norma dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

Requisiti specifici di ammissione

c. iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d. per la disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Per la disciplina di Anestesia e Rianimazione anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente.

Le discipline equipollenti, per entrambi, sono

individuate nel decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti previsti dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. E' valutabile, ai sensi dell'art. 1, D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie o del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali; la dichiarazione relativa a tale requisito dovrà necessariamente essere convalidata mediante fotocopia fronte retro di documento di identità (vedere paragrafo "Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive), pena la non ammissione alla selezione in oggetto ;

e. curriculum professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale, di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata così come specificato al punto 3 del paragrafo "Documentazione richiesta";

f. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di cui all'art. 5 - comma 1, lettera d - del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs 229/1999, fermo restando, ai sensi dell'art. 15 - comma 8 - del D.Lgs .229/1999, l'obbligo per l'incaricato di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Tutti i suddetti requisiti, tranne l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario di ESTAV Centro - Ufficio concorsi - Via di San Salvi n. 12 - Palazzina n. 14 - 50135 Firenze - entro e non oltre il 30° giorno

successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale concorsi ed esami -, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (domanda partecipazione selezione pubblica direzione SOC EMERGENZA 118 ASL 10 FIRENZE). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Nella domanda il candidato deve dichiarare/documentare (ove sotto previsto), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di possedere:
- la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata

dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza)

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, AFAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:

- la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;

- la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando

- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale

- i motivi di cessazione;

5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

6. tutte le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

7. la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusivi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

8. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa. Quanto precede in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Non sarà valutata la documentazione dichiarata e/o presentata oltre i termini di scadenza del presente avviso.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SIRACCOMANDA PERCIO' LAMASSIMAPRECISIONENELLACOMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi

dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/80;

- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 30/80.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (punteggio max 8);

- alla posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (punteggio max 6);

- alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni professionali svolte dal candidato applicata all'ambito della selezione (non autocertificabile come specificato al Paragrafo “Documentazione richiesta”). Sarà data particolare rilevanza all'esperienza nel settore di Centrale Operativa per Emergenza Territoriale e gestione del Servizio di Elisoccorso (punteggio max 8);

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio max 4);

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (punteggio max 2)

- alla produzione scientifica (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio max 2).

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale di ASL 10 di Firenze individua il candidato da nominare nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve e l'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Ai sensi dell'art. 59 della L.R.T. 40/05 e dell'art. 6 della L.R.T. 67/05, l'incarico potrà essere conferito al dirigente soltanto in regime di rapporto di lavoro esclusivo da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico può essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita Commissione. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita della relativa indennità di struttura complessa. Il trattamento economico, sarà quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'ESTAV Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione dell'ESTAV Centro. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Ai sensi del terzo comma dell'art. 59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi di Estav Centro, Via di San Salvi, 12 - Palazzina n. 14 - Firenze, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Il sorteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

n. 1 componente - e relativo supplente - sorteggiati fra i nominativi dell'elenco nazionale Direttori Struttura Complessa - disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

n. 1 componente - e relativo supplente - sorteggiati fra i nominativi dell'elenco nazionale Direttori Struttura Complessa - disciplina Anestesia e Rianimazione

n. 1 componente - e relativo supplente - sorteggiati fra i nominativi unificati degli elenchi nazionali sopra citati.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini tenuto conto che, secondo le disposizioni vigenti in materia, questo Ente è autorizzato, nei termini previsti dal Massimario di Scarto approvato dallo stesso, alla riduzione dei propri archivi cartacei a partire da un anno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Commissario si riserva, a suo insindacabile

giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di leggi senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro - Via di San Salvi n. 12, Palazzina n. 14 - Firenze - Tel. 0556937258/7661/7644/7201 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

Il Commissario
Alberto Zanobini

SEGUE ALLEGATO

SI PREGA DI SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

Al Commissario
di ESTAV Centro – Ufficio Concorsi
Via di San Salvi n. 12 – Palazzina 14
50135 - FIRENZE

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....
nato/a il..... residente a
Via n. C.A.P..... Prov.
Tel., e-mail
posta certificata

presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente con Delibera del Commissario di Estav Centro n. 127 del 15.05.2014

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale, rinnovabile, a tempo determinato di

DIRIGENTE MEDICO

nelle discipline di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o di Anestesia e Rianimazione

per la direzione della S.O.C. Emergenza 118 e Centrale Unica di Riferimento Regionale per il Servizio di Elisoccorso della ASL 10 di Firenze

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto a) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente.....(1)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di **non** avere riportato condanne penali (2)
- di avere riportato condanne penali; (2)

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (3)

-di aver conseguito la laurea in presso l'Università di in data
.....(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

-di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di dal (4)

- di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di in data(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso in qualità di.....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:; (5)
- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di essere a conoscenza che, saranno pubblicati sul sito internet aziendale, i dati forniti di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data _____

_____ (7)

(Firma)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ESTAV CENTRO FIRENZE**Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi quinquennali rinnovabili a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Area Medica e delle Specialità Mediche).**

In esecuzione della deliberazione del Commissario di Estav Centro n. 128 del 15.05.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi delle norme di cui ai DD.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i. e n. 165 del 30.3.01, alla Legge n. 127 del 15.5.97, al D.P.R. n. 484 del 10.12.97, al D.M. del 30.1.98 e ss.mm. ii, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., alla L. 189/2012, alla L.R.T. n. 40 del 24.2.05 ed all'art. 65 della L.R.T. n. 47/2013, per il conferimento di n. 2 incarichi quinquennali rinnovabili a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Area Medica e delle Specialità Mediche) per la direzione della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA NUOVA e della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA ANNUNZIATA - , entrambi Presidi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze.

*Mission delle Strutture**MISSION*

La struttura deve rispondere alle esigenze proprie della Medicina di Urgenza e Pronto Soccorso con funzioni di risposta alle situazioni cliniche di emergenza/urgenza, di impostazione diagnostica e di definizione dei percorsi assistenziali da attivare sia a livello intra che extraospedaliero.

OBIETTIVI CLINICI

Applicazione e implementazione delle più recenti Linee Guida e Procedure Assistenziali e diagnostiche in medicina di Emergenza/Urgenza in modo da garantire gli standard assistenziali propri del quadro clinico e delle necessità del paziente;

Gestione tempo-correlata del paziente instabile e del mantenimento della stabilità, della diagnostica differenziale in Aree di Pronto Soccorso e di Osservazione Breve Intensiva anche con monitoraggio ad elevata assistenza;

Appropriatezza dei percorsi diagnostico-assistenziali con corretta indicazione dell'assegnazione ai percorsi extraospedalieri o intraospedalieri secondo il modello dell'intensità di cura;

Gestione dei flussi in Pronto Soccorso in relazione alla definizione dei percorsi assistenziali anche in situazione di massiccio afflusso e maxiemergenza;

Integrazione dei percorsi con le altre Strutture di Presidio, Aziendali ed Extraaziendali in modo da garantire la continuità e la condivisione dei percorsi.

Il perseguimento di tali obiettivi richiede:

Formazione ed esperienza nella Medicina di Emergenza/Urgenza con capacità di gestire le varie tipologie di pazienti afferenti ed in particolare il paziente critico;

Formazione ed esperienza nei campi propri della Medicina di Emergenza/Urgenza e in particolare Trauma, Sepsis, Patologia cardiovascolare, Insufficienza respiratoria, Ictus cerebrale, Shock, Intossicazioni, Emorragia digestiva, Coma;

Formazione ed esperienza nella padronanza delle moderne tecniche e procedure, anche avanzate, utili nella gestione dei pazienti afferenti alla Medicina di Emergenza/Urgenza;

Esperienza e capacità nella gestione dei percorsi diagnostico-assistenziali nelle varie Aree della Medicina di Emergenza/Urgenza (Pronto Soccorso, Unità di Osservazione e Diagnosi, HDU tempo-correlata).

A norma dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

Requisiti specifici di ammissione

c. iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti previsti dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt.

11, 12 e 13. E' valutabile, ai sensi dell'art. 1, D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie o del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali; la dichiarazione relativa a tale requisito dovrà necessariamente essere convalidata mediante fotocopia fronte retro di documento di identità (vedere paragrafo "Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive), pena la non ammissione alla selezione in oggetto ;

e. curriculum professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale, di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata così come specificato al punto 3 del paragrafo "Documentazione richiesta";

f. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di cui all'art. 5 - comma 1, lettera d - del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/1999, fermo restando, ai sensi dell'art. 15 - comma 8 - del D.Lgs. 229/1999, l'obbligo per l'incaricato di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Tutti i suddetti requisiti, tranne l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario di ESTAV Centro - Ufficio concorsi - Via di San Salvi n. 12 - Palazzina n. 14 - 50135 Firenze - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale concorsi ed esami -, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (domanda partecipazione selezione pubblica direzione S.C. EMERGENZA/URGENZA ASL 10 FIRENZE). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Nella domanda il candidato deve dichiarare/documentare (ove sotto previsto), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di possedere:
- la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla presente selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza)

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SIRICORDACHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando
 - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);

- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale

- i motivi di cessazione;

5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

6. tutte le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

7. la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

8. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa. Quanto precede in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Non sarà valutata la documentazione dichiarata e/o presentata oltre i termini di scadenza del presente avviso.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SIRACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/80

- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 30/80.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (punteggio max 4);

- alla posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (punteggio max 6);

- alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni professionali svolte dal candidato applicata all'ambito della selezione (non autocertificabile come specificato al Paragrafo “Documentazione richiesta”). Sarà data particolare rilevanza all'esperienza nel settore dell'emergenza-urgenza e nella gestione del paziente critico in Pronto Soccorso e Area Subintensiva (punteggio max 10);

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio max 6);

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (punteggio max 2)

- alla produzione scientifica (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio max 2).

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92,

così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale di ASL 10 di Firenze individua i candidati da nominare - e la relativa assegnazione al Presidio Ospedaliero - nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare il candidato che non ha conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve e l'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Ai sensi dell'art. 59 della L.R.T. 40/05 e dell'art. 6 della L.R.T. 67/05, l'incarico potrà essere conferito al dirigente soltanto in regime di rapporto di lavoro esclusivo da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico può essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita Commissione. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita della relativa indennità di struttura complessa. Il trattamento economico, sarà quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

Adempimenti dell'incaricato

I concorrenti ai quali verranno conferiti gli incarichi dovranno presentare la documentazione che verrà loro richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'ESTAV Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione dell'ESTAV Centro. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Ai sensi del terzo comma dell'art. 59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, il sorteggio dei componenti

la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi di Estav Centro, Via di San Salvi, 12 - Palazzina n. 14 - Firenze, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini tenuto conto che, secondo le disposizioni vigenti in materia, questo Ente è autorizzato, nei termini previsti dal Massimario di Scarto approvato dallo stesso, alla riduzione dei propri archivi cartacei a partire da un anno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Commissario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di leggi senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro - Via di San Salvi n. 12, Palazzina n. 14 - Firenze - Tel.

0556937258/7661/7644/7201 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

Il Commissario
Alberto Zanobini

SEGUE ALLEGATO

I PREGA DI SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

Al COMMISSARIO
di ESTAV Centro – Ufficio Concorsi
Via di San Salvi n. 12 – Palazzina 14
50135 - FIRENZE

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....

nato/a il..... residente a

Via n. C.A.P..... Prov.

Tel., e-mail

posta certificata

presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente con Delibera del Commissario di Estav Centro n. 128 del 15.05.2014

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale, rinnovabile, a tempo determinato di

**DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di
MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)**

per la direzione della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA NUOVA e della S.C. Medicina d'Urgenza del P.O. SANTA MARIA ANNUNZIATA - , entrambi Presidi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza OPPURE

di essere in una delle condizioni di cui al punto a) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente.....

(1)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di **non** avere riportato condanne penali (2)

- di avere riportato condanne penali; (2)

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (3)

-di aver conseguito la laurea in presso l'Università di

..... in data

.....(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento

.....);

-di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della

Provincia/Paese di dal (4)

-di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di
 in data(per il titolo di studio conseguito
 all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento
)

-di essere dipendente a tempo indeterminato presso

 in qualità
 di.....

- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:;

(5)

- di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di essere a conoscenza che, saranno pubblicati sul sito internet aziendale, i dati forniti di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'assegnazione al Presidio Ospedaliero sarà effettuata su insindacabile giudizio del Direttore Generale della ASL 10.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive".

Data _____

(7)

 (Firma)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ESTAV CENTRO FIRENZE**Avviso di selezione pubblica in forma unificata, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di posti nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia (Area medica e delle specialità mediche).**

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Commissario di Estav Centro n. 136 del 19.05.2014, è indetta selezione pubblica in forma unificata, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di posti nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia (Area medica e delle specialità mediche).

La graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti di Area Vasta Centro, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità d'espletamento della stessa sono stabilite dai DD.P.R. 20.12.79 n. 761, 10.12.97 n. 483 e 28.12.00 n. 445 e s.m.i., dalla Legge 15.05.97 n. 127, dai DD.MM. 30 e 31.01.98 e successive modificazioni e dai DD. Lgs. 19.06.99 n. 229, 28.07.00 n. 254 e 30.03.2001 n. 165 e dalla L.R. Toscana 24.02.2005 n. 40.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - é effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (U.s.l.) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

c. laurea in Medicina e Chirurgia;

d. specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, in disciplina equipollente o affine individuata dai DD.M. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di continuità da data non successiva all'1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a selezione;

e. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario di Estav Centro - Ufficio concorsi - Via di San Salvi, 12, Palazzina n. 14, - 50135 Firenze - entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA DIRIGENTE MEDICO - CARDIOLOGIA). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

α. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

β. di possedere:

- la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO

- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

γ. il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

δ. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ε. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);

φ. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; (per la specializzazione indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ovvero del D.Lgs. 368/1999); il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

γ. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;

η. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

ι. i titoli che danno diritto di preferenza alla nomina;

φ. che le dichiarazioni rese sono documentabili;

κ. domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza).

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

L'Estav Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

SIRICORDACHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA

DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

Documentazione richiesta

(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011)

1. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

2. laurea in Medicina e Chirurgia;

3. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente dal quale risulti se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ovvero del D.Lgs. 368/1999 e gli anni di durata del corso;

4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi;

5. eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni;

6. tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria

responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SIRACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità da seguire per la dichiarazione sostitutiva

Ai fini della valutazione, l'interessato è tenuto a specificare:

- per eventuali servizi prestati:
- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, è necessario che gli interessati specifichino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- per la frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i files in formato PDF.

Ammissione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet di Estav Centro: www.estav-centro.toscana.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale, è disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione, Amministrazione del Personale ed Organizzazione di Estav Centro.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Valutazione dei titoli e colloquio

I titoli saranno valutati, dall' apposito Collegio Tecnico, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21, 22, 23 e 27 di tale regolamento.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del Regolamento concorsuale, è necessario che la relativa dichiarazione sostitutiva - contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 368/1999 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza delle predette indicazioni il previsto punteggio non verrà attribuito.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 punti così suddivisi:

Carriera punti 10

Studio punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

Curriculum formativo e professionale punti 4.

Prima della valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri di valutazione.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

L'eventuale colloquio ha lo scopo di saggiare e mettere in evidenza, oltre all'esperienza di ciascun candidato, la motivazione dello stesso in relazione all'interesse aziendale e alle relazioni sociali sul lavoro.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 20 punti.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante fax o posta elettronica, con preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento.

Al candidato che non si presenterà al colloquio verranno attribuiti zero punti e sarà classificato nella graduatoria di merito con il solo punteggio attribuito ai titoli.

Indicazione di preferenza tra le Aziende/Enti

Nella domanda il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza tra le Aziende/Enti dell'Area Vasta Centro presso cui gradirebbe lavorare in caso di assunzione. Il candidato potrà comunque non esprimere alcuna preferenza, rendendosi quindi disponibile all'assunzione presso una qualsiasi Azienda/Ente dell'Area Vasta Centro.

L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato utilmente collocato in graduatoria poiché ne potrà essere tenuto conto solo se compatibili con le esigenze delle Aziende ed Enti facenti parte dell'Area Vasta Centro.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di Estav Centro con la comunicazione del nominativo all'Azienda/Ente interessato avverrà in modo progressivo. Il

candidato avviato all'assunzione presso un'Azienda/Ente - indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda - che non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutte le Aziende/Enti dell'Area Vasta.

Graduatoria ed adempimenti dei vincitori

La graduatoria di merito sarà formulata dal Collegio tecnico di valutazione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.94, n. 487 e successive modificazioni.

Il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione di Estav Centro riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet di Estav Centro: www.estav-centro.toscana.it e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda o Ente che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di Estav Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione e all'utilizzazione della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione di Estav Centro. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di

accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Restituzione della documentazione presentata

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle

norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso questo avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Commissario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Estav Centro - Via San Salvi 12, Palazzina 14 - 50135- Firenze (Tel. 0556937649/ 7660/ 7258) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

Il Commissario
Alberto Zanobini

SEGUONO ALLEGATI

SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA CHE
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

Al COMMISSARIO di ESTAV Centro
Ufficio Concorsi- Palazzina n. 14
Via di San Salvi, 12
50125 - FIRENZE

Il sottoscritto (cognome)..... (nome).....
nato a il..... residente a
Vian. C.A.P. Prov.
Tel.....,e-mail (1)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica in forma unificata, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di **Dirigente Medico** nella disciplina di **CARDIOLOGIA, per le esigenze delle Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza (2)
- OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto a) del Paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente.....(2)
- di avere riportato condanne penali (3)
- di **non** avere riportato condanne penali
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (4)
- di essersi laureato/a in presso l'Università di in data(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di dal (5)
- di essersi specializzato/a in presso l'Università di in data a seguito di un corso della durata di anni, ai sensi del D.Lgs..... (6)
(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- di avere/ **non** avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (7)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- posizione militare (8)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni
- di essere coniugato non coniugato indicare il numero dei figli

- ai fini dell'assunzione indica l'ordine di priorità fra le Aziende per le quali è interessato a concorrere con la numerazione 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

AZIENDA USL 10 DI FIRENZE
 A.O.U. CAREGGI
 A.O.U. MEYER
 AZIENDA USL 11 DI EMPOLI
 AZIENDA USL 3 DI PISTOIA
 AZIENDA USL 4 DI PRATO
 I.S.P.O. FIRENZE

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

..... (9)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Dichiara infine di essere informato che:

- oltre ai posti messi a selezione, la graduatoria potrà essere utilizzata dalle altre Aziende ed Enti di Area Vasta, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi;
- l'ordine di preferenza indicato è puramente orientativo e verrà considerato per quanto possibile,
- in caso di assunzione in condizioni di particolare necessità e urgenza la comunicazione dell'assunzione gli potrà essere data, oltre che mediante lettera raccomandata a.r., tramite messaggio di posta elettronica o altro strumento ritenuto idoneo dall'azienda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "Modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data

Firma (10)

Note per la compilazione della domanda

- 1) Poiché la convocazione per l'eventuale colloquio potrà essere effettuata con chiamata via e-mail, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzi e-mail non decifrabili e/o errati.
- 2) Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- 3) In caso affermativo specificare le condanne riportate.
- 4) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 5) In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
- 6) Indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999 e gli anni di durata del corso (in mancanza delle predette indicazioni il previsto punteggio non verrà attribuito).
- 7) La dichiarazione, rilasciata nel curriculum vitae, deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione, come richiesto dall'avviso.
- 8) Indicare il periodo esatto se svolto come ufficiale medico.
- 9) Indicare solo se diverso dalla residenza.
- 10) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto
 nato a il, residente in
 Via/Piazza n, Località
 Prov. CAP

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di ammissione alla procedura:

- Laurea inconseguita presso l'Università di
 con la votazione di
 in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

.....

di essersi specializzato in

presso l'Università di

in data con votazione al termine di un corso della

durata di anni, ai sensi del D. Lgs. 257/91 oppure 368/99 (cancellare l'opzione che non

interessa)

(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

.....

di essere iscritto:

- all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia/Paese di
 alla posizione n.

(per i cittadini comunitari indicare il corrispondente Albo Professionale del Paese UE)

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (altro diploma di laurea, laurea specialistica, master, dottorato di ricerca o altro):

-
 conseguito presso.....
 con il voto in data

-
 conseguito presso.....
 con il voto in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

di aver prestato i seguenti servizi alle DIPENDENZE di Pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate e/o accreditate con il S.S.N.:

Ente / Struttura (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale e DISCIPLINA di inquadramento	Tempo Indeterminato Determinato *	Tipologia oraria **	Motivi di cessazione

*specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

**specificare se full time o part time (indicando il numero di ore o la percentuale)

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

di non essere (solo per i servizi prestati nel S.S.N.) incorso nella riduzione del punteggio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio;

di essere (solo per i servizi prestati nel S.S.N.) incorso nella riduzione percentuale del punteggio pari a _____ ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio;

di aver svolto le seguenti altre attività:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/ Profilo professionale/ disciplina	Tipologia del rapporto di lavoro *	Tipologia oraria **	Motivi di cessazione

* indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, specialista ambulatoriale (indicare la branca e l'orario settimanale svolto), emergenza territoriale, altro;

** per il rapporto di dipendenza indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato;

di aver svolto le seguenti attività di docenza:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede):
 a.a. / a.s. oppure: Data di svolgimento.....
 ore docenza n.
 materia di insegnamento:.....

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici).

di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi:

Denominazione dell'evento formativo
 Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come):

- uditore
 relatore;
 con esame finale
 senza esame finale;
 con il conseguimento di ECM e quanti):

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Luogo e data _____

FIRMA

.....

ESTAV CENTRO FIRENZE**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Maxillo - Facciale (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche).**

In esecuzione della deliberazione del Commissario di Estav Centro n. 137 del 21.05.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi delle norme di cui ai DD.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i. e n. 165 del 30.3.01, alla Legge n. 127 del 15.5.97, al D.P.R. n. 484 del 10.12.97, al D.M. del 30.1.98 e ss.mm.ii, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., alla L. 189/2012, alla L.R.T. n. 40 del 24.2.05 ed all'art. 65 della L.R.T. n. 47/2013, per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente Medico nella disciplina di CHIRURGIA MAXILLO - FACCIALE (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche) per la direzione della S.O.D.C. Traumatologia Maxillo - Facciale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi di Firenze.

Mission della Struttura

La struttura si propone di sviluppare competenze specialistiche e ultraspecialistiche nell'ambito della diagnosi e del trattamento dei traumi del distretto maxillo-facciale e dei loro esiti, di applicare le tecniche evidence-based più avanzate che progressivamente si rendono disponibili per il trattamento di tutta la patologia di settore, ed in particolare le moderne tecniche di endoscopia maxillo - facciale, neuronavigazione virtuale e applicata, le tecniche di distrazione osteogenetica e l'utilizzo di cellule staminali con innesti ossei (autologhi e omologhi) al fine di trattare non solo il paziente con trauma primario ma anche il paziente con deformità post - traumatica.

Obiettivi clinici

- Sviluppare conoscenza, tecnologia ed abilità per la diagnosi, prevenzione e trattamento delle patologie afferenti ai seguenti ambiti:

- Oncologia maxillo-facciale (patologie oncologiche maligne del distretto maxillo - facciale, in particolare orbitale, del cavo orale, delle ghiandole salivari e del collo);

- Malformazioni cranio-maxillo-facciali (dismorfosi maxillo-mandibolari, esiti di labiopalatoschisi, con tecniche di progettazione virtuale digitale, metodiche di distrazione osteogenetica, impiego di cellule staminali e di innesti ossei autologhi, omologhi e sostituiti dell'osso, in ambito adulto e pediatrico);

- Chirurgia disfunzionale/infiammatoria dei seni paranasali (utilizzo di tecniche endoscopiche, di terapie

farmacologiche con cellule staminali e procedure riabilitative per patologie disfunzionali dell'articolazione temporo-mandibolare e le patologie infiammatorie dei seni paranasali);

- Chirurgia oro-maxillo-facciale (patologie benigne del cavo orale, disordini di eruzione di elementi dentari e atrofie ossee dei mascellari, osteiti e osteomieliti chimiche - osteonecrosi da bisfosfonati - e, trattamento delle complicanze post operatorie preprotesi e successiva presa in carico di pazienti che necessitano di programmi riabilitativi complessi del mascellare e della mandibola);

- Chirurgia ricostruttiva maxillo-facciale (diagnosi e trattamento dei difetti complessi post-oncologici, primari e secondari, o post-traumatici del distretto cranio-maxillo-facciale effettuato in particolare con utilizzo di lembi locali, lembi locoregionali o lembi microvascolari con pianificazione preoperatoria, uso di metodiche di progettazione virtuale digitale, tramite costruzione di modelli stereolitografici);

- Patologia maxillo-facciale in ambito pediatrico:

- trattamento delle patologie traumatiche maxillo facciali;

- trattamento delle malformazioni cranio-facciali in collaborazione con i neurochirurghi pediatrici;

- trattamento delle patologie infettive e/o infiammatorie del collo in collaborazione con gli infettivologi pediatrici.

Mettere in atto in ambito clinico le procedure chirurgiche mini invasive già consolidate e standardizzate nel settore e svilupparne di nuove in collaborazione con le altre strutture aziendali, regionali o nazionali.

Obiettivi didattici e scientifici

Promuovere la conoscenza, l'insegnamento, il training ed il tutoraggio a diversi livelli (chirurghi specialisti e specializzandi), sia attraverso la collaborazione con le Scuole di Specializzazione, sia mediante l'integrazione in rete con altre realtà simili presenti in sede nazionale ed internazionale.

- Promuovere la ricerca scientifica nel settore della patologia maxillo-facciale sia mediante studi clinici che sperimentali.

- Integrare l'attività chirurgica standard con i trattamenti di medicina rigenerativa con impiego di cellule staminali, secondo le modalità indicate dalle evidenze scientifiche e anche attraverso lo sviluppo di specifiche sperimentazioni.

- Promuovere l'integrazione con le strutture Aziendali e della rete regionale e nazionale per l'attività chirurgica ricostruttiva.

Il perseguimento di tali obiettivi richiede:

- esperienza chirurgica e di gestione, comprovata, in traumatologia maxillo-facciale, sia in età pediatrica che in età adulta, ed in particolare delle fratture panfacciali e delle fratture orbitarie, maxillo-mandibolari;

- esperienza chirurgica in oncologia maxillo-facciale ed in particolare nel trattamento dei tumori del cavo orale, del collo, delle ghiandole salivari e della regione orbitaria e periorbitaria;

- esperienza chirurgica per il trattamento delle patologie infiammatorie dei seni paranasali con ausilio endoscopico (F.E.S.S.);

- esperienza chirurgica nell'utilizzo delle cellule staminali osteogenetiche in traumatologia ed in chirurgia rigenerativa;

- esperienza chirurgica nel trattamento delle malformazioni cranio facciali, in età pediatrica, con utilizzo di osteodistruzione;

- specifica competenza nella didattica e nella formazione della ricostruzione dei mascellari;

- specifica attività scientifica nella chirurgia ricostruttiva cervico-facciale.

A norma dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

Requisiti specifici di ammissione

c. iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.; l'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti previsti dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. E' valutabile, ai sensi dell'art. 1, D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie o del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali; la dichiarazione relativa a tale requisito dovrà necessariamente essere convalidata mediante fotocopia fronte retro di documento di identità, pena la non ammissione alla selezione in oggetto;

e. curriculum professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata;

f. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di cui all'art. 5 - comma 1, lettera d - del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs 229/1999, fermo restando, ai sensi dell'art. 15 - comma 8 - del D.Lgs 229/1999, l'obbligo per l'incaricato di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Tutti i suddetti requisiti, tranne l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario di ESTAV Centro - Ufficio concorsi - Via di San Salvi n. 12 - Palazzina n. 14 - Firenze - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale concorsi ed esami -, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (domanda partecipazione selezione pubblica direzione S.O.D. MAXILLO-FACCIALE AOU CAREGGI). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero la cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- il Comune o Stato estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza).

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SIRICORDACHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE

DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando;
 - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale;
 - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

6. tutte le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

7. le attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "Modalità di selezione";

8. la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa. Quanto precede in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Non sarà valutata la documentazione dichiarata e/o presentata oltre i termini di scadenza del presente avviso.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di

quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. **SI RACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla L. 189/2012, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base:

- di un colloquio, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 30/80,

- del curriculum professionale dei concorrenti, al quale sarà assegnata una valutazione di punti max 50/80.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (punteggio max 5);

- alla posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (punteggio max 10);

- alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (con riferimento alla casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive - non autocertificabile come specificato al Paragrafo

“Documentazione richiesta”) (punteggio max 25). Sarà data particolare rilevanza all’esperienza chirurgica nel settore della traumatologia e chirurgia maxillo-facciale (oncologica e non);

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio max 2);

- all’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (punteggio max 3). Sarà data particolare rilevanza all’attività svolta in ambito dell’oggetto della selezione;

- alla produzione scientifica (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio max 5).

L’anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso, all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Conferimento dell’incarico

Ai sensi dell’art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla L. 189/2012, il Direttore Generale di AOU Careggi di Firenze individua il candidato da nominare nell’ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice in base ai tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L’incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve e l’assegnazione dell’incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tale caso la durata dell’incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Ai sensi dell’art. 59 della L.R.T. 40/05 e dell’art. 6 della L.R.T. 67/05, l’incarico potrà essere conferito al dirigente soltanto in regime di rapporto di lavoro esclusivo da mantenere per tutta la durata dell’incarico.

L’incarico può essere rinnovato, previa verifica

positiva da effettuarsi da parte di apposita Commissione. Il dirigente non confermato nell’incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita della relativa indennità di struttura complessa. Il trattamento economico, sarà quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

Adempimenti dell’incaricato

Il concorrente al quale verrà conferito l’incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall’azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell’Estav Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell’art. 4 della Legge 189/2012. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione dell’Estav Centro. L’interessato potrà far valere, presso l’Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l’utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Ai sensi del terzo comma dell’art. 59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell’Ufficio Concorsi di Estav Centro, Via di San Salvi, 12 - Palazzina n. 14 - Firenze, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini tenuto conto che, secondo le disposizioni vigenti in materia, questo Ente è autorizzato, nei termini previsti dal Massimario di Scarto approvato dallo stesso, alla riduzione dei propri archivi cartacei a partire da un anno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Commissario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro - Via di San Salvi n. 12, Palazzina n. 14 - Firenze - Tel. 0556937258/7661/7644/7201) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

Il Commissario
Alberto Zanobini

SEGUE ALLEGATO

SI PREGA DI SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

Al Commissario
di ESTAV Centro – Ufficio Concorsi
Via di San Salvi n. 12 – Palazzina 14
FIRENZE

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....

nato/a il..... residente a

Via n. C.A.P..... Prov.

Tel., e-mail

presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente con Delibera del Commissario di Estav Centro n. 137 del 21.05.2014

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale, rinnovabile, a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di

**DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di
CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE**
(Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche)

per la direzione della S.O.D. Traumatologia Maxillo - Facciale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi di Firenze.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara:

-di essere in possesso della cittadinanza (1)

-di avere/non avere riportato condanne penali (2)

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (3)

-di aver conseguito la laurea in presso l'Università di

..... in data

.....(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

-di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della Provincia/Paese di dal (4)

-di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di

..... in data

.....(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

-di essere dipendente a tempo indeterminato presso

- in qualità di.....
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:; (5)
 - di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
 - di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
 - che le dichiarazioni rese sono documentabili,
 - di essere a conoscenza che, saranno pubblicati sul sito internet aziendale, i dati forniti di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....(6)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data _____

_____ (7)

(Firma)

NOTE per la compilazione della domanda:

1. Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E.
2. In caso affermativo specificare le condanne riportate.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
5. Solo per i concorrenti di sesso maschile.
6. Indicare solo se diverso dalla residenza.
7. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ESTAV NORD-OVEST PISA**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa UO Sanità d'Iniziativa dell'Azienda Usl 5 di Pisa ad un Dirigente Medico disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica (Conc. 20/2014).**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 600 del 15/5/2014 è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa UO Sanità d'Iniziativa dell'Azienda Usl 5 di Pisa ad un Dirigente Medico disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica (Conc. 20/2014).

La partecipazione alla procedura non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate, per quanto compatibili da:

- D.Lgs. 502 del 30/12/92 e ss.mm.ii., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992", in particolare dell'art. 15;

- D.Lgs.vo 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",

- D.P.R. 484 del 10/12/97 e ss.mm.ii. "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo del servizio sanitario nazionale";

- D.P.R. 483 del 10/12/1997 e ss.mm.ii "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

- D.P.R. 184 del 23/3/2000 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della L. 23 dicembre 1998, n. 448";

- D.P.C.M. del 8/3/2001 "Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale", in particolare dell'art.2 lett.d)";

- D.M. del 30/01/98 e ss.mm.ii. "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

- D.M. del 27/1/1976 "Equiparazione dei servizi e delle qualifiche del personale sanitario in servizio presso organismi diversi dagli enti ospedalieri a quello ospedaliero";

- L.R. Toscana n. 40 del 24/2/2005 e ss.mm.ii. "Disciplina del servizio sanitario regionale", in particolare l'art. 65 della Legge Regionale Toscana n. 47/13 e ss.mm.ii.,

- Circolare 27/4/1998 n. DSP IV /8/11/749 pubblicata sulla GU n.117 del 22/5/1998 "Interpretazione articoli vari del DPR 483/97 e 484/97"

- deliberazione della G.R. Toscana n. 317 del 07/05/07 "Art. 141 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 40 'Disciplina del Servizio sanitario regionale': trasferimento agli ESTAV delle funzioni di cui all'art. 101, comma 1, lett. C), D), F) e G)";

- la nota dell'Assessore al Diritto alla Salute della Regione Toscana prot. n. 0197677/Q.70.20 del 18/07/08 "Procedure per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ai dirigenti del ruolo sanitario - integrazione alla precedente nota del 15/01/06 prot. AOO-GRT/11835/Q.70.20/bis";

- il verbale del Comitato di Area vasta Nordovest Toscana del 24/9/2013 con cui sono stati fissati i requisiti per le selezioni di struttura complessa;

- l'art. 1 e 2 del regolamento per la gestione delle procedure concorsuali/selettive approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV Nordovest n. 2 dell'08/01/2014 ed eventuali successive modifiche.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'attribuzione dell'incarico di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda Usl 5 di Pisa sulla base di una terna di candidati fornita da un'apposita commissione.

Il presente avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Caratteristiche della struttura e tipologia delle attività e specificità proprie dell'incarico:

L'Azienda Usl 5 di Pisa assiste una popolazione residente di 318.159 abitanti, in un territorio di 1922,36 Km quadrati, suddiviso in tre zone-distretto con caratteristiche oro-geografiche, socio-economiche e demografiche diverse. La rete ospedaliera è costituita da 2 Presidi Ospedalieri provinciali e dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana centro di riferimento per l'area Vasta Nordovest (Asl1, Asl2, Asl5, Asl6 e Asl12). L'Unità Operativa Complessa Sanità d'Iniziativa costituisce "l'anello di congiunzione" nelle tre zone ed elemento unificante poiché, attraverso l'analisi dei bisogni della comunità, diventa possibile individuare i servizi necessari alla loro soddisfazione in un'ottica di appropriatezza, equità e sostenibilità del sistema pubblico.

Pertanto, l'ambito di attività è così sintetizzabile:

- analisi dei bisogni della popolazione di riferimento al fine di costruire il profilo di salute;

- attivazione e facilitazione del collegamento operativo con gli ospedali di riferimento sulla base di PDTA condivisi e definiti;

- creazione di una rete assistenziale intorno al cittadino che anche attraverso alleanze con le istituzioni, dia come risultato un paziente informato e consapevole del proprio self manager, in grado di condividere il proprio percorso di cura, di identificare ed affrontare responsabilmente eventuali ostacoli, di avvalersi di risorse disponibili a livello di comunità per il mantenimento o miglioramento del proprio stato di salute.

- Analisi dei profili prescrittivi della medicina territoriale al fine di renderla compatibile con le risorse disponibili nell'ottica dell'appropriatezza.

- Individuazione di strumenti di semplificazione dei percorsi dei cittadini, avvalendosi anche del supporto della teleassistenza.

Il Dirigente cui sarà affidata la Direzione della Struttura di cui trattasi dovrà possedere, data la specificità propria dell'incarico, le seguenti caratteristiche:

Per la direzione di tale struttura UOC Sanità d'iniziativa si richiedono adeguate conoscenze, competenze ed esperienze nei seguenti ambiti professionali e gestionali:

a. responsabilità di funzione, fondata sulla specializzazione tecnica ed orientata alla gestione efficiente ed efficace delle risorse assegnate;

b. progettazione, attuazione di percorsi diagnostico terapeutici integrati ospedale-territorio, con l'obiettivo di garantire sostenibilità del sistema e autonomia delle professioni;

c. organizzazione dei servizi alla collettività attraverso analisi dei bisogni di salute, attivazione rete dei professionisti, monitoraggio dei risultati;

d. responsabilità di processo rivolta al raggiungimento della migliore performance sanitaria e accompagnata da un elevato grado di soddisfazione dei cittadini;

e. management, sistema di valutazione della performance e degli indicatori e strumenti per misurare le dimensioni di maggiore rilevanza per l'erogazione dei servizi socio-sanitari;

f. responsabilità di progetto, caratterizzata dal tema dell'innovazione e dal raggiungimento di nuovi importanti obiettivi tecnico-progettuali con tempi e costi definiti nell'ambito di patologie di maggior impatto sulla popolazione;

g. percorsi di continuità Ospedale - Territorio, governo clinico ed organizzativo delle risorse, integrazione con gli ambiti socio-assistenziali;

h. progettazione di modalità alternative di presa in carico di pazienti affetti da patologie croniche e gestione in appropriatezza del percorso;

i. programmazione della formazione continua degli MMG, PLS e medici di comunità in un'ottica di innovazione e di integrazione con le strutture ospedaliere;

j. analisi e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva della medicina territoriale;

k. project manager di progetti innovativi di teleassistenza ai pazienti cronici.

Requisiti di ammissione

Possono inoltrare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Laurea in Medicina e Chirurgia;

3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o discipline equipollenti e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art. 10 del D.P.R. 484/97 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12, 13 dello stesso decreto. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23/03/2000 n. 184;

5. Curriculum professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 ed 8 del D.P.R.484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del DPR 484/97. Il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c. alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore

del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sa valutare secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali

g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

6. Attestato di Formazione Manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 15, comma 8 e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs.vo 502/92 e ss.mm. ii. deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il candidato in particolare dovrà dimostrare di possedere un curriculum con competenze relative alle attività proprie della struttura di cui trattasi.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana - Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa e inoltrate *entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale* (tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo).

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo del Centro Direzionale ESTAV Nord Ovest, Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto

- 56121 Pisa (piano terra stanza n. 4 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato)

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA"

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato -, anche utilizzando il servizio CEC-PAC, esclusivamente in un unico file formato PDF - esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ESTAV Nord Ovest Toscana: personale.estav-nordovest@postacert.toscana.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura "Presentazione domanda concorso n. ___/2014")

- se inviate con raccomandata on-line esclusivamente mediante il servizio messo a disposizione da "Poste Italiane SPA" purché le istanze e la relativa documentazione siano sottoscritte con firma digitale, oppure se con firma autografa sia allegato il documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Può essere motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato ove non siano surrogate da apposita documentazione allegata alle stesse, autocertificata ai sensi della vigente normativa, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b. l'indicazione della cittadinanza posseduta;

c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;

- e. i titoli di studio posseduti;
- f. il possesso dei requisiti di ammissione;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. un solo domicilio, con recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare la domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti 2,) 3), 4), 5) e 6) dei requisiti di ammissione. I contenuti del curriculum possono essere autocertificati utilizzando il modello allegato ad esclusione di quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario;

2. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione attestante il requisito di cui al punto 1) dei "Requisiti di ammissione".

3. Pubblicazioni che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome;

4. un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata in fotocopia non autocertificata ai sensi della vigente normativa non sarà presa in considerazione.

In ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione

europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo ridotto con relativa percentuale o in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali con indicato l'orario settimanale), il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Qualora il candidato presenti delle copie dovrà dichiarare che le stesse sono conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessario autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, deve essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora la dichiarazione sostitutiva risulti priva degli elementi legali per la sua validità, non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 o 47 del succitato DPR.

Ai sensi della L. 370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i documenti ad esse allegati.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del dirigente sanitario con incarico di direzione di struttura complessa.

Modalità di selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Ai sensi dell'art. 8 comma 6 del DPR 484/97, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La valutazione sia del curriculum che del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello specificatamente richiesto dall'Azienda. La commissione per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

curriculum max punti 40

colloquio max punti 60.

Curriculum. Il punteggio per la valutazione del curriculum (max 40 punti) verrà ripartito come segue:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa; in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto (max punti 30):

1. - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (max punti 5)

2. - della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, del contesto organizzativo in cui ha operato il dirigente dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (max punti 10)

3. - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, in linea con i principi di cui all'art.6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/97 (max punti 15).

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (max punti 10):

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, nonché alle progressive idoneità nazionali (max punti 2)

2. - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (max punti 3)

3. - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali (max punti 4)

4. - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (max punti 1).

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

Colloquio. Il punteggio per la valutazione del colloquio (max 60 punti) verrà assegnato valutando:

1. capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

2. capacità gestionali, organizzative e di direzione, con

riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a verificare le capacità organizzative e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

La convocazione al colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerlo, a insindacabile giudizio della commissione, nella maniera che segue:

- mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale

oppure

- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Conferimento di incarico

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Azienda Usl 5 di Pisa individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda Usl 5 di Pisa per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99.

Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Commissione e sorteggio dei componenti

La commissione, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.Lgs. 502/92 è "composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".

Ai sensi del terzo comma dell'art.59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii., il sorteggio dei componenti la Commissione avverrà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini dell'avviso, alle ore 10.00, presso il Centro Direzionale dell'ESTAV Nord Ovest, in via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (Piano Terra).

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'ESTAV Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ESTAV Nord Ovest.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la presentazione dell'istanza i candidati accettano senza riserve le prescrizioni previste dal presente avviso.

L'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050-8662685 - 686 - 691- 692 - 693 - 617 - 641 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato o tramite consultazione del sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

La Dirigente
Paola Melani

SEGUONO ALLEGATI

SCHEMA DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancellare le parti che non interessano)

Al Direttore Generale
ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana
Via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto
56121 PISA

OGGETTO: Conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa UO Sanità d'Iniziativa dell'Azienda Usl 5 di Pisa ad un Dirigente Medico disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica (Conc.20/2014).

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura per il conferimento di un incarico per la **Direzione della Struttura complessa UO Sanità d'Iniziativa dell'Azienda Usl 5 di Pisa ad un Dirigente Medico disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica (Conc. 20/2014)** pubblicato sulla G.U. n. _____;

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/P.za _____ n. _____
Telef. N. _____ altro eventuale recapito telefonico _____ e-mail _____,
indirizzo PEC: _____

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di risiedere a _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti in corso);
- f) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
- g) di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ posizione n. _____;
- i) di avere prestato e prestare servizio come risulta dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i nati entro il 1985);
- l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 formulato secondo lo schema allegato alla domanda;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto (attestata dal Direttore Sanitario)
- elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'ESTAV Nord-Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

_____ ,
luogo

_____ ,
data

Firma

SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445/00 ART. 47)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente a _____ Via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

- **Titoli di studio**

- **Specializzazioni**

- **Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove e' stata svolta l'attività**

- **Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**

- **Posizione funzionale del candidato nelle strutture**

- **Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione**

- **Soggiorni di studio ed addestramento professionale, per attività inerenti la disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori**

- **Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento**

- **Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/97)**

- **Progressive idoneità nazionali**

- **Borse di studio**

- **Pubblicazioni edite a stampa che vengono allegate alle domanda in originale/copia autocertificata ai sensi della vigente normativa.**

_____,
luogo

data

Firma

(allegare fotocopia documento identità in corso di validità)

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione (art 46 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 47/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

ESTAV NORD-OVEST PISA**Selezione pubblica unificata, per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico disciplina Medicina dello Sport. (Selez. n. 3/2014).**

L'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana è l'Ente per i Servizi Tecnico Amministrativi dell'Area Vasta Nord Ovest al quale la L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii. ha conferito, tra l'altro, la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento del personale per le seguenti Aziende Sanitarie comprese in detta area e più precisamente:

- Azienda USL n. 01 Massa e Carrara;
- Azienda USL n. 02 Lucca;
- Azienda USL n. 05 Pisa;
- Azienda USL n. 06 Livorno
- Azienda USL n. 12 Viareggio;
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 599 del 15/05/2014, è indetta una selezione pubblica unificata, per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico Disciplina Medicina dello Sport (Sel. n. 3/2014).

La selezione viene indetta su richiesta della Azienda ASL 2 di Lucca ma la relativa graduatoria potrà essere utilizzata, in caso di necessità, anche per l'assunzione presso le altre aziende sanitarie comprese nell'Area Vasta Nord Ovest della Regione Toscana.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal DPR 761 del 20.12.79, dalla Legge 370 del 23.8.88, dal D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., dal DPR 487/94 e ss.mm.ii., dalla Legge 127/97 e ss.mm.ii., dal DPR 483/97 e ss.mm.ii., dai DD.M.S. 30/01/98 e 31/01/98 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 229/del 19/6/99 e ss.mm.ii., dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., dalla LRT 40/05 e ss.mm.ii., dal "Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali/selettive unificate di acquisizione delle risorse umane per le Aziende dell'Area Vasta Nord Ovest", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2 dell'8/01/2014 e ss.mm.ii.

Ai posti di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sede di lavoro

La sede di lavoro dei candidati eventualmente assunti sarà stabilita dalle Aziende Sanitarie che procederanno

alle assunzioni nell'ambito del territorio di competenza di ciascuna.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii).

2. Laurea in Medicina e Chirurgia.

3. Specializzazione in Medicina dello Sport ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

a) i candidati in possesso di specializzazione in una delle discipline affini di cui alla tabella approvata con D.M. 31.1.98 e successive modificazioni e integrazioni.

b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso.

4. Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5. Di conoscere la lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritte, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana- Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo del Centro Direzionale ESTAV Nord Ovest, Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (piano terra stanza n. 4 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato)

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA"

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - , anche utilizzando il servizio CEC-PAC, esclusivamente in un unico file formato PDF - esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ESTAV Nord Ovest Toscana: personale.estav-nordovest@postacert.toscana.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura "Presentazione domanda selezione n. 3/2014"

- se inviate con raccomandata on-line esclusivamente mediante il servizio messo a disposizione da "Poste Italiane SPA" purché l'istanza e la relativa documentazione sia sottoscritta con firma digitale, oppure se con firma autografa sia allegato il documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Verranno comunque escluse le domande spedite prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana o oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso di selezione.

Le domande devono essere sottoscritte dall'interessato. Incasodimancatasottoscrizione ladomanda sarà considerata valida solo se tra la documentazione inviata è presente un'autocertificazione sottoscritta dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando accompagnata da un documento valido di riconoscimento.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, oltre alla selezione cui intendono partecipare, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b. di possedere:

- la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.,

OVVERO

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30/06.02.2007),

OVVERO

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

OVVERO

- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti); il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;

e. il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 2), 3) e 4) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);

g. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);

h. di conoscere la lingua italiana;

i. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e ss.mm.ii.;

j. un solo domicilio (ed un solo recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ESTAV. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i

concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b. Specializzazione in Medicina dello Sport o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l'ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione);
- c. Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione indicata alla lettera b) del paragrafo "Domande di ammissione" attestante il requisito di cui al punto 1) dei "Requisiti di ammissione";
- e. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e corredato formalmente di tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- f. Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- g. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- h. Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato deve comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per la partecipazione alla selezione con dichiarazioni sostitutive di certificazione (vedi fac simile allegato) e di atto di notorio, da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla

competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Per l'eventuale valutazione dei servizi deve essere attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 (vedi fac simili allegati), se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In particolare l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, per eventuali servizi prestati, se trattasi di servizio reso presso Enti Pubblici, Case di Cura private (specificare sempre se convenzionate o accreditate con il S.S.N.), Fondazioni, Associazioni, Misericordie ecc.. Cooperative, se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro - se di dipendenza o libero professionale - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, il periodo di servizio - con specifica della data di inizio e di cessazione - con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda alle disposizioni dell'art. 23 del DPR 483/97.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del DPR 483/97 e ss.mm. ii. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Tutte le situazioni relative al servizio militare, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere, pertanto, indicata la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Relativamente alla specializzazione si precisa che, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, le specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lsg. 257/91, anche se fatte valere come requisito di ammissione, verranno valutate nei titoli accademici con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi del D.Lgs. 368/99, invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata

del corso di studi. Al fine delle suddette valutazioni è necessario, pertanto, che le dichiarazioni sostitutive, contengano l'anno accademico di immatricolazione alla scuola di specializzazione, l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto. In mancanza potrà non essere attribuito alcun punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono, comunque, essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Il candidato ha anche la facoltà di attestare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la conformità all'originale di copie di titoli o documenti che egli ritenga di allegare alla domanda.

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 NON POTRANNO ESSERE ACCETTATE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERTANTO QUALORA IL CANDIDATO PRESENTI TALI CERTIFICATI GLI STESSI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedere il fac-simile in calce all'avviso) e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento motivato dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana, con il quale viene disposta, altresì,

l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata al candidato entro 30 gg dalla esecutività della relativa decisione.

Valutazione dei titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale

La valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio è effettuata ai sensi DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii artt. 11, 20, 21, 22, 23, 27 e del regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con delibera del Direttore Generale Estav Nord Ovest n. 2 del 08/01/2014. Una apposita Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli, stabilendone preventivamente i criteri di valutazione e successivamente all'effettuazione dell'eventuale colloquio tecnico professionale.

Per la valutazione dei titoli, che saranno valutati ai sensi del DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii., sono disponibili 20 punti così ripartiti:

- punti 10 - Titoli di carriera
- punti 03 - Titoli accademici e di studio
- punti 03 - Pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 04 - Curriculum formativo e prof.le.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai solo candidati presenti al colloquio, se ne sarà prevista l'effettuazione, viene effettuata dopo lo svolgimento della prova.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per l'eventuale Colloquio tecnico professionale saranno a disposizione della commissione 20 punti.

L'eventuale colloquio verterà su:

“Argomenti attinenti l'attività del profilo di Dirigente Medico nella disciplina a selezione”.

Nel caso in cui la Commissione decida di espletare il colloquio saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguiranno nello stesso un punteggio di almeno 14/20.

Nel caso in cui, invece, la Commissione decida di non effettuare il colloquio la stessa procederà alla valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione effettuata almeno 10 gg prima del giorno del colloquio sul sito dell'Estav Nord Ovest.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio, se previsto dalla Commissione, i candidati dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Graduatoria

E' escluso dalla graduatoria generale di merito il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio, se sostenuto, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria è approvata con provvedimento dell'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto della graduatoria finale di merito e secondo la disponibilità del momento presso ciascuna azienda.

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato presso l'azienda che ha richiesto l'incarico comporterà la perdita di ogni diritto sulla graduatoria in argomento.

Solo la rinuncia all'assunzione presso le sedi disagiate (Isola d'Elba, Zone Montane Garfagnana, Lunigiana e Volterra) non comporterà la perdita al diritto della posizione in graduatoria.

Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria sia in servizio a tempo indeterminato nello stesso profilo e disciplina a selezione presso la stessa azienda che richiede l'assunzione non verrà interpellato e non perderà alcun diritto alla posizione in graduatoria.

Validità della graduatoria

La graduatoria generale di merito è approvata con provvedimento dell'Estav Nord Ovest.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Adempimenti del vincitore

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte di ESTAV attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAV:

- raccomandata AR,
- raccomandata on-line,
- telegramma,

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando),

- comunicazione telefonica registrata,

- sms.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico dovendo provvedere ESTAV allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. Per consentire a Estav la chiamata telefonica il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile dalle ore 9 alle ore 13 e dalle 14 alle 15 di ogni giorno feriale autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato (sono considerati equivalenti ad impossibilità i dispositivi di segreteria telefonica o la mancata risposta ovvero in ogni altra eventuale situazione che renda impossibile la diretta comunicazione con l'interessato) Estav provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta entro quattro ore dal precedente tentativo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciataro e comunque la sua irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria in oggetto.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie titolari del posto da ricoprire.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove d'esame solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva, per

la quale non è stata richiesta la restituzione da parte del candidato ed ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 11 e 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora

quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'ESTAV si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione delle domande i concorrenti accettano senza riserve tutte le prescrizioni del presente bando.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050-8662-693-692-691-617-641 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet di ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana www.estav-nordovest.toscana.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

La Dirigente

Paola Melani

SEGUONO ALLEGATI

ALLEGATO "A"**Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione**
(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____,
nato il _____ a _____, e residente in

Via _____
_____ n. _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000,
consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto
segue: _____

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

ALLEGATO "B"**Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio**
(da compilare qualora il candidato intenda dichiarare la conformità agli originali)

Io sottoscritto _____,
nato il _____ a _____, e residente in

Via _____
_____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000,
consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

che le copie _____

sono conformi agli originali _____
(dichiarare se in proprio possesso, depositati presso _____)

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

ALLEGATO "C"**Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio**
(da compilare qualora il candidato intenda dichiarare il servizio prestato)

Io sottoscritto _____,
 nato il _____ a _____, e residente in
 _____ Via
 _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000,
 consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
 effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

di aver prestato i seguenti servizi come di seguito specificato:

Ente	Sede Ente	dal	al	profilo	Tipo di rapporto*

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, full-time o part-time (specificare percentuale), libero/professionale, consulente o altro

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

FAC SIMILE DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancelare le parti che non interessano)

**Al Direttore Generale
ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana
Via A. Cocchi 7/9 loc. Ospedaletto - 56121 PISA**

OGGETTO: Selezione pubblica unificata, per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico Disciplina Medicina dello Sport (Selez. n. 3/2014)

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica unificata **per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato** nel profilo di **Dirigente Medico – Disciplina Medicina dello Sport** pubblicata sul **B.U.R.T. n. ____ del ____**.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/00:

- 1) di essere nato a _____ il _____,
- 2) di essere residente nel comune di _____ Prov. _____,
- 3) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
 OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente _____⁽¹⁾
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo _____),
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- 6) di aver conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia il _____ presso l'Università di _____;
- 7) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ il _____ (Anno accademico di immatricolazione ____/____) e più precisamente (barrare la casella che interessa):
 - o periodo per il conseguimento della specializzazione da valutare ai sensi del **D.Lgs. 257/91** anni _____;
 - o periodo per il conseguimento della specializzazione da valutare ai sensi del **D.Lgs. 368/99** anni _____;
 - o di **non aver conseguito** la specializzazione ai sensi del **D.Lgs. 257/91** o del **D.Lgs 368/99**;
- 8) di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero: _____ (indicazione del titolo), conseguito il _____ presso _____, riconosciuto in Italia in data _____ con il seguente provvedimento del Ministero della Salute: _____;
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ al n. _____ dal _____ (in caso di iscrizione in Albo di Paese dell'Unione Europea, indicare quale _____);
- 10) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985): _____;

¹ Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:

- o non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
- o di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- o di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

- 11) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero :
- o di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____;
 - o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - o di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione);
- 12) di essere in possesso di seguenti titoli di preferenza richiamati dal bando _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione e più in particolare quanto contenuto nel bando circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms. Allo scopo il candidato viene informato che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto ad essere prescelto;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio che verrà stabilita dall'Azienda che procederà all'assunzione medesima;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli probatori ai fini della valutazione di merito (comprese le pubblicazioni, ove esistenti)
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- elenco di tutti i documenti allegati.

Il sottoscritto, impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 Via/P.za _____ n. _____
 Telef. prefisso _____ n. _____ altro eventuale recapito telefonico _____
 e-mail _____

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso.

_____ , _____
 luogo data

firma del candidato

ESTAV NORD-OVEST PISA**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero della Valle del Serchio dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Conc. 21/2014).**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 609 del 16/05/2014 è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero della Valle del Serchio" dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Conc. 21/2014).

La partecipazione alla procedura non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate, per quanto compatibili da:

- D.Lgs. 502 del 30/12/92 e ss.mm.ii., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992", in particolare dell'art. 15;

- D.Lgs.vo 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",

- D.P.R. 484 del 10/12/97 e ss.mm.ii. "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo del servizio sanitario nazionale";

- D.P.R. 483 del 10/12/1997 e ss.mm.ii "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

- D.P.R. 184 del 23/3/2000 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della L. 23 dicembre 1998, n. 448"

- D.P.C.M. del 8/3/2001 "Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale", in particolare dell'art.2 lett.d)";

- D.M. del 30/01/98 e ss.mm.ii. "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

- D.M. del 27/1/1976 "Equiparazione dei servizi

e delle qualifiche del personale sanitario in servizio presso organismi diversi dagli enti ospedalieri a quello ospedaliero";

- L.R. Toscana n. 40 del 24/2/2005 e ss.mm.ii. "Disciplina del servizio sanitario regionale", in particolare l'art. 65 della Legge Regionale Toscana n. 47/13 e ss.mm.ii.,

- Circolare 27/4/1998 n.DSP IV /8/11/749 pubblicata sulla GU n.117 del 22/5/1998 "Interpretazione articoli vari del DPR 483/97 e 484/97"

- deliberazione della G.R. Toscana n. 317 del 07/05/07 "Art. 141 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 40 'Disciplina del Servizio sanitario regionale': trasferimento agli ESTAV delle funzioni di cui all'art. 101, comma 1, lett. C), D), F) e G)";

- la nota dell'Assessore al Diritto alla Salute della Regione Toscana prot. n. 0197677/Q.70.20 del 18/07/08 "Procedure per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ai dirigenti del ruolo sanitario - integrazione alla precedente nota del 15/01/06 prot. AOO-GRT/11835/Q.70.20/bis";

- il verbale del Comitato di Area vasta Nordovest Toscana del 24/9/2013 con cui sono stati fissati i requisiti per le selezioni di struttura complessa;

- l'art. 1 e 2 del regolamento per la gestione delle procedure concorsuali/selettive approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV Nordovest n. 2 dell'08/01/2014 ed eventuali successive modifiche.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'attribuzione dell'incarico di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda Usl 2 di Lucca sulla base di una terna di candidati fornita da un'apposita commissione.

Il presente avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Caratteristiche della struttura e tipologia delle attività

La Struttura complessa Direzione Medica Direzione Medica di Presidio Ospedaliero "Ospedali Valle del Serchio" dipende dalla Macrostruttura Ospedaliera.

La S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri Valle Del Serchio concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera sulla base degli indirizzi del Direttore dei Presidi Ospedalieri e del Direttore Sanitario, assicurando la continuità assistenziale con i servizi territoriali con le seguenti competenze demandate dalla normativa generale e dalla regolamentazione interna:

- gestionali,
- organizzative,

- igienico-sanitarie,
- di prevenzione,
- medico-legali,
- scientifiche,
- di formazione,
- di aggiornamento,
- di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni,

- promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Svolge attività di indirizzo, coordinamento, supporto e verifica nei confronti dei direttori medici dei dipartimenti, delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendo l'integrazione delle strutture sia all'interno del presidio che con quelle territoriali.

Il Dirigente cui sarà affidata la Direzione della Struttura di cui trattasi dovrà:

- Curare l'organizzazione operativa e il funzionamento complessivo del Presidio Ospedaliero tramite il coordinamento sinergico degli Stabilimenti di Barga e Castelnuovo;

- Coordinare le attività ospedaliere al fine di conseguire il livello di efficienza, efficacia, appropriatezza e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti dalla Direzione Generale;

- Adottare le misure di sua competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza;

- Vigilare sulle attività afferenti all'Area dell'emergenza sanitaria;

- Fornire al Direttore Sanitario Aziendale le necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature medico-scientifiche ed arredi sanitari, nonché in ordine alle opere di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture di sua competenza;

- Vigilare sulla tutela della salute dei lavoratori e dei pazienti rispetto al rischio infettivo;

- Vigilare sull'igiene degli ambienti e dei servizi alberghieri e di ristorazione collettiva del Presidio adottando le correlative misure, ove necessarie;

- Vigilare sulla raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri del Presidio;

- Vigilare sulle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione del Presidio;

- Cooperare alla definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni ospedaliere del Presidio;

- Vigilare sull'ammissione e sull'attività di personale volontario, frequentatore ed in formazione nelle Unità Operative del Presidio, adottando le relative adeguate misure;

- Verificare l'appropriatezza dei ricoveri e promuove e garantisce il governo clinico nelle strutture sanitarie ospedaliere;

- Coordinare lo sviluppo dell'organizzazione

dell'assistenza ospedaliera alternativa al ricovero (day hospital, day surgery, day service, attività ambulatoriale);

- Emanare direttive e vigila sulla corretta gestione delle liste di attesa.

Requisiti di ammissione

Possono inoltrare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Laurea in Medicina e Chirurgia;

3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o discipline equipollenti e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art.10 del D.P.R. 484/97 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12,13 dello stesso decreto. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23/03/2000 n. 184;

5. Curriculum professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 ed 8 del D.P.R. 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del DPR 484/97. Il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c. alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore

Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sa valutare secondo i criteri di cui all'art.9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali

g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

6. Attestato di Formazione Manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 15, comma 8 e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs.vo 502/92 e ss.mm. ii. deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il candidato in particolare dovrà dimostrare di possedere un curriculum con competenze relative alle attività proprie della struttura di cui trattasi.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana - Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa e inoltrate *entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale* (tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, o di sabato, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo).

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo del Centro Direzionale

ESTAV Nord Ovest, Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (piano terra stanza n. 4 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato)

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA"

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato -, anche utilizzando il servizio CEC-PAC, esclusivamente in un unico file formato PDF - esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ESTAV Nord Ovest Toscana: personale.estav-nordovest@postacert.toscana.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura "Presentazione domanda concorso n. 21/2014"

- se inviate con raccomandata on-line esclusivamente mediante il servizio messo a disposizione da "Poste Italiane SPA" purché le istanze e la relativa documentazione siano sottoscritte con firma digitale, oppure se con firma autografa sia allegato il documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Può essere motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato ove non siano surrogate da apposita documentazione allegata alle stesse, autocertificata ai sensi della vigente normativa, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b. l'indicazione della cittadinanza posseduta;

c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;

- e. i titoli di studio posseduti;
- f. il possesso dei requisiti di ammissione;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. un solo domicilio, con recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare la domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti 2,) 3), 4), 5) e 6) dei requisiti di ammissione. I contenuti del curriculum possono essere autocertificati utilizzando il modello allegato ad esclusione di quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario;

2. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione attestante il requisito di cui al punto 1) dei "Requisiti di ammissione";

3. Pubblicazioni che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome;

4. un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata in fotocopia non autocertificata ai sensi della vigente normativa non sarà presa in considerazione.

In ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n.445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione

europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo ridotto con relativa percentuale o in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali con indicato l'orario settimanale), il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Qualora il candidato presenti delle copie dovrà dichiarare che le stesse sono conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessario autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, deve essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora la dichiarazione sostitutiva risulti priva degli elementi legali per la sua validità, non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 o 47 del succitato DPR.

Ai sensi della L. 370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i documenti ad esse allegati.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del dirigente sanitario con incarico di direzione di struttura complessa.

Modalità di selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art.15 comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Ai sensi dell'art. 8 comma 6 del DPR 484/97, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La valutazione sia del curriculum che del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello specificatamente richiesto dall'Azienda. La commissione per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- curriculum max punti 40
- colloquio max punti 60.

Curriculum. Il punteggio per la valutazione del curriculum (max 40 punti) verrà ripartito come segue:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa; in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto (max punti 30):

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. degli incarichi dirigenziali;

3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo

all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, in linea con i principi di cui all'art.6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/97;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (max punti 10):

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario.

3. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali.

4. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

Colloquio. Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà di max 60 punti e verrà assegnato valutando:

1) 1. capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

2) 2. capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a verificare le capacità organizzative e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

La convocazione al colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerlo, a insindacabile giudizio della commissione, nella maniera che segue:

- mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale

oppure

- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Conferimento di incarico

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Azienda Usl 2 di Lucca individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda Usl 2 di Lucca per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 229/99.

Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il Dirigente a cui sarà conferito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda Usl 2 di Lucca potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale - (art. 15 c. 7-bis lett. b) del D.Lgs 502/92).

Commissione e sorteggio dei componenti

La commissione, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. 502/92 è "composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre

direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".

Ai sensi del terzo comma dell'art. 59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii., il sorteggio dei componenti la Commissione avverrà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini dell'avviso, alle ore 10.00, presso il Centro Direzionale dell'ESTAV Nord Ovest, in via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (Piano Terra).

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196,

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'ESTAV Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ESTAV Nord Ovest.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la presentazione dell'istanza i candidati accettano senza riserve le prescrizioni previste dal presente avviso.

L'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050-8662685 - 686 - 691- 692 - 693 - 617 - 641 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato o tramite consultazione del sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

La Dirigente
Paola Melani

SEGUONO ALLEGATI

SCHEMA DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancellare le parti che non interessano)

Al Direttore Generale
ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana
Via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto
56121 PISA

OGGETTO: Conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero della Valle del Serchio dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Conc. 21/2014).

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura per il conferimento di un incarico per la **Direzione della Struttura complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero della Valle del Serchio dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Conc. 21/2014)** pubblicato sulla G.U. n. _____;

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/P.za _____ n. _____
Telef. N. _____ altro eventuale recapito telefonico _____ e-mail _____,
indirizzo PEC: _____

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di risiedere a _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti in corso);
- f) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
- g) di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ posizione n. _____;
- i) di avere prestato e prestare servizio come risulta dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i nati entro il 1985);
- l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 formulato secondo lo schema allegato alla domanda;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto (attestata dal Direttore Sanitario)
- elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'ESTAV Nord-Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

_____ , _____
luogo

data

Firma

SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445/00 ART. 47)

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ residente a _____ Via
_____, consapevole della responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.
445/2000, dichiaro quanto segue:

- **Titoli di studio**

- **Specializzazioni**

- **Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove e' stata svolta l'attività**

- **Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**

- **Posizione funzionale del candidato nelle strutture**

- **Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione**

- **Soggiorni di studio ed addestramento professionale, per attività inerenti la disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori**

- **Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento**

- **Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/97)**

- **Pregresse idoneità nazionali**

- **Borse di studio**

- **Pubblicazioni edite a stampa che vengono allegate alle domanda in originale/copia autocertificata ai sensi della vigente normativa.**

luogo

data

Firma

(allegare fotocopia documento identità in corso di validità)

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione (art 46 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 47/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

ESTAV NORD-OVEST PISA**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014).**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 610 del 16/5/2014 è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 21/2014).

La partecipazione alla procedura non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate, per quanto compatibili da:

- D.Lgs. 502 del 30/12/92 e ss.mm.ii., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992", in particolare dell'art.15;

- D.Lgs.vo 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- D.P.R. 484 del 10/12/97 e ss.mm.ii. "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo del servizio sanitario nazionale";

- D.P.R. 483 del 10/12/1997 e ss.mm.ii "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

- D.P.R. 184 del 23/3/2000 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della L. 23 dicembre 1998, n. 448";

- D.P.C.M. del 8/3/2001 "Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale", in particolare dell'art. 2 lett. d)";

- D.M. del 30/01/98 e ss.mm.ii. "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

- D.M. del 27/1/1976 "Equiparazione dei servizi e delle qualifiche del personale sanitario in servizio presso organismi diversi dagli enti ospedalieri a quello ospedaliero";

- L.R. Toscana n. 40 del 24/2/2005 e ss.mm.ii. "Disciplina del servizio sanitario regionale", in particolare l'art. 65 della Legge Regionale Toscana n. 47/13 e ss.mm.ii.;

- Circolare 27/4/1998 n.DSP IV /8/11/749 pubblicata sulla GU n.117 del 22/5/1998 "Interpretazione articoli vari del DPR 483/97 e 484/97"

- deliberazione della G.R. Toscana n. 317 del 07/05/07 "Art. 141 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 40 'Disciplina del Servizio sanitario regionale': trasferimento agli ESTAV delle funzioni di cui all'art. 101, comma 1, lett. C), D), F) e G)";

- la nota dell'Assessore al Diritto alla Salute della Regione Toscana prot. n. 0197677/Q.70.20 del 18/07/08 "Procedure per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ai dirigenti del ruolo sanitario - integrazione alla precedente nota del 15/01/06 prot. AOO-GRT/11835/Q.70.20/bis";

- il verbale del Comitato di Area vasta Nordovest Toscana del 24/9/2013 con cui sono stati fissati i requisiti per le selezioni di struttura complessa;

- l'art.1 e 2 del regolamento per la gestione delle procedure concorsuali/selettive approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV Nordovest n. 2 dell'08/01/2014 ed eventuali successive modifiche.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'attribuzione dell'incarico di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda Usl 2 di Lucca sulla base di una terna di candidati fornita da un'apposita commissione.

Il presente avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Caratteristiche della struttura e tipologia delle attività

La Struttura complessa Farmacia ospedaliera è posta all'interno del dipartimento del Farmaco e si occupa di sorveglianza, monitoraggio ed informazione scientifica, al fine di favorire un utilizzo appropriato, sicuro ed economico del farmaco, dei dispositivi medici, diagnostici e di ogni altro prodotto sanitario acquisito dalla Farmacia.

Il Dirigente cui sarà affidata la Direzione della Struttura di cui trattasi dovrà possedere, data la specificità propria dell'incarico, le seguenti caratteristiche:

- Svolgere attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza;

- Proporre progetti di miglioramento sulla tracciabilità dei dispositivi medici;

- Gestire il laboratorio di galenica tradizionale ed operare secondo le Norme di buona produzione dei medicinali della Farmacopea Ufficiale;

- Sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico secondo le direttive dipartimentali aziendali e regionali;
- Aver capacità di gestione del percorso logistico, economico e sanitario connesso ai beni sanitari gestiti, in collaborazione con ESTAV;
- Aver capacità di sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico;
- Aver competenze in merito ai percorsi di budget aziendale;
- Aver capacità di garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato alle direttive dipartimentali e aziendali;
- Aver capacità di garantire un approccio assistenziale adeguato al miglior trattamento per i pazienti, con riferimento anche all'erogazione diretta dei farmaci;
- Aver capacità di garantire attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Aver capacità di garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale dirigente, con riferimento anche alla formazione del farmacista di dipartimento;
- Aver capacità di garantire l'organizzazione della struttura UFA per la preparazione dei farmaci antiblastici e del laboratorio di galenica clinica in modo rispondente alle esigenze dell'azienda;
- Aver capacità di garantire la tracciabilità di dispositivi medici;
- Aver competenze circa la gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo della qualità, tenendo conto degli aspetti del rischio clinico e delle raccomandazioni ministeriali.

Requisiti di ammissione

Possono inoltrare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia ospedaliera o discipline equipollenti e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di

10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art. 10 del D.P.R.484/97 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12, 13 dello stesso decreto. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23/03/2000 n. 184;

5. Curriculum professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 ed 8 del D.P.R. 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del DPR 484/97. Il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c. alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sa valutare secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

6. Attestato di Formazione Manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 15, comma 8 e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs.vo 502/92 e ss.mm. ii. deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso

attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il candidato in particolare dovrà dimostrare di possedere un curriculum con competenze relative alle attività proprie della struttura di cui trattasi.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana - Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa e inoltrate *entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale* (tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, o di sabato, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo).

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo del Centro Direzionale ESTAV Nord Ovest, Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (piano terra stanza n. 4 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato)

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA"

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato -, anche utilizzando il servizio CEC-PAC, esclusivamente in un unico file formato PDF – esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ESTAV Nord Ovest Toscana: personale.estav-nordovest@postacert.toscana.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura "Presentazione domanda concorso n. ____/2014"

- se inviate con raccomandata on-line esclusivamente mediante il servizio messo a disposizione da "Poste Italiane SPA" purché le istanze e la relativa documentazione siano sottoscritte con firma digitale, oppure se con firma

autografa sia allegato il documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Può essere motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato ove non siano surrogate da apposita documentazione allegata alle stesse, autocertificata ai sensi della vigente normativa, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- b. l'indicazione della cittadinanza posseduta;

- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d. le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;

- e. i titoli di studio posseduti;

- f. il possesso dei requisiti di ammissione;

- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);

- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i. un solo domicilio, con recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare la domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa ai titoli

comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti 2,) 3), 4), 5) e 6) dei requisiti di ammissione. I contenuti del curriculum possono essere autocertificati utilizzando il modello allegato ad esclusione di quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario;

2. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione attestante il requisito di cui al punto 1) dei "Requisiti di ammissione";

3. Pubblicazioni che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome;

4. un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata in fotocopia non autocertificata ai sensi della vigente normativa non sarà presa in considerazione.

In ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n.445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo ridotto con relativa percentuale o in regime convenzionale a rapporto orario

presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali con indicato l'orario settimanale), il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Qualora il candidato presenti delle copie dovrà dichiarare che le stesse sono conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessario autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, deve essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora la dichiarazione sostitutiva risulti priva degli elementi legali per la sua validità, non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 o 47 del succitato DPR.

Ai sensi della L. 370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i documenti ad esse allegati.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del dirigente sanitario con incarico di direzione di struttura complessa.

Modalità di selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Ai sensi dell'art. 8 comma 6 del DPR 484/97, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La valutazione sia del curriculum che del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello specificatamente richiesto dall'Azienda. La commissione per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- curriculum max punti 40
- colloquio max punti 60.

Curriculum. Il punteggio per la valutazione del curriculum (max 40 punti) verrà ripartito come segue:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa; in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto (max punti 30):

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. degli incarichi dirigenziali;

3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, in linea con i principi di cui all'art.6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/97.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (max punti 10):

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario.

3. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali.

4. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

Colloquio. Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà di max 60 punti e verrà assegnato valutando:

1. capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

2. capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a verificare le capacità organizzative e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

La convocazione al colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerlo, a insindacabile giudizio della commissione, nella maniera che segue:

- mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale

oppure

- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Conferimento di incarico

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Azienda UsI 2 di Lucca individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno

dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda Usl 2 di Lucca per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99.

Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il Dirigente a cui sarà conferito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda Usl 2 di Lucca potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale - (art. 15 c. 7-bis lett. b) del D.Lgs. 502/92).

Commissione e sorteggio dei componenti

La commissione, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. 502/92 è "composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".

Ai sensi del terzo comma dell'art. 59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii., il sorteggio dei componenti la Commissione avverrà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini dell'avviso, alle ore 10.00, presso il Centro Direzionale dell'ESTAV Nord Ovest, in via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (Piano Terra).

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo

e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'ESTAV Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ESTAV Nord Ovest.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la presentazione dell'istanza i candidati accettano senza riserve le prescrizioni previste dal presente avviso.

L'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050-

8662685 - 686 - 691- 692 - 693 - 617 - 641 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato o tramite consultazione del sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

La Dirigente
Paola Melani

SEGUONO ALLEGATI

SCHEMA DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancellare le parti che non interessano)

Al Direttore Generale
ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana
Via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto
56121 PISA

OGGETTO: Conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014).

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura per il conferimento di un incarico per la **Direzione della Struttura complessa Farmacia ospedaliera dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Farmacista disciplina Farmacia ospedaliera (Conc. 22/2014)** pubblicato sulla G.U. n. _____;

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/P.za _____ n. _____
Telef. N. _____ altro eventuale recapito telefonico _____ e-mail _____,
indirizzo PEC: _____

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di risiedere a _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti in corso);
- f) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
- g) di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ dal _____ posizione n. _____;
- i) di avere prestato e prestare servizio come risulta dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i nati entro il 1985);
- l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 formulato secondo lo schema allegato alla domanda;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto (attestata dal Direttore Sanitario)
- elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'ESTAV Nord-Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

_____ , _____
luogo

data

Firma

SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445/00 ART. 47)

Il sottoscritto _____ nato il _____
 _____ a _____ residente a _____ Via _____
 _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

- **Titoli di studio**

- **Specializzazioni**

- **Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove e' stata svolta l'attività**

- **Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**

- **Posizione funzionale del candidato nelle strutture**

- **Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione**

- **Soggiorni di studio ed addestramento professionale, per attività inerenti la disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori**

- **Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento**

- **Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/97)**

- **Pregresse idoneità nazionali**

- **Borse di studio**

- **Pubblicazioni edite a stampa che vengono allegate alle domanda in originale/copia autocertificata ai sensi della vigente normativa.**

luogo

data

Firma

(allegare fotocopia documento identità in corso di validità)

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione (art 46 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 47/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

ESTAV NORD-OVEST PISA**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa UO Medicina Trasfusionale ed Immunoematologia dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Medicina Trasfusionale (Conc. 23/2014).**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 611 del 16.05.2014 è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa UO Medicina Trasfusionale ed Immunoematologia dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Medicina Trasfusionale (Conc. 16/2014).

La partecipazione alla procedura non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 comma 6 della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate, per quanto compatibili da:

- D.Lgs. 502 del 30/12/92 e ss.mm.ii., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992", in particolare dell'art. 15;

- D.Lgs.vo 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",

- D.P.R. 484 del 10/12/97 e ss.mm.ii. "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo del servizio sanitario nazionale";

- D.P.R. 483 del 10/12/1997 e ss.mm.ii "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

- D.P.R. 184 del 23/3/2000 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della L. 23 dicembre 1998, n. 448";

- D.P.C.M. del 8/3/2001 "Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale", in particolare dell'art.2 lett.d);

- D.M. del 30/01/98 e ss.mm.ii. "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

- D.M. del 27/1/1976 "Equiparazione dei servizi e delle qualifiche del personale sanitario in servizio

presso organismi diversi dagli enti ospedalieri a quello ospedaliero";

- L.R. Toscana n. 40 del 24/2/2005 e ss.mm.ii. "Disciplina del servizio sanitario regionale", in particolare l'art. 65 della Legge Regionale Toscana n. 47/13 e ss.mm.ii.;

- Circolare 27/4/1998 n.DSP IV /8/11/749 pubblicata sulla GU n. 117 del 22/5/1998 "Interpretazione articoli vari del DPR 483/97 e 484/97";

- deliberazione della G.R. Toscana n. 317 del 07/05/07 "Art. 141 della L.R. 24 febbraio 2005 n. 40 'Disciplina del Servizio sanitario regionale': trasferimento agli ESTAV delle funzioni di cui all'art. 101, comma 1, lett. C), D), F) e G)";

- la nota dell'Assessore al Diritto alla Salute della Regione Toscana prot. n. 0197677/Q.70.20 del 18/07/08 "Procedure per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ai dirigenti del ruolo sanitario - integrazione alla precedente nota del 15/01/06 prot. AOO-GRT/11835/Q.70.20/bis";

- il verbale del Comitato di Area vasta Nordovest Toscana del 24/9/2013 con cui sono stati fissati i requisiti per le selezioni di struttura complessa;

- l'art. 1 e 2 del regolamento per la gestione delle procedure concorsuali/selettive approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV Nordovest n. 2 dell'08/01/2014 ed eventuali successive modifiche.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'attribuzione dell'incarico di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda Usl 2 di Lucca sulla base di una terna di candidati fornita da un'apposita commissione.

Il presente avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Caratteristiche della struttura e tipologia delle attività

La Struttura complessa Direzione Medica Medicina Trasfusionale ed Immunoematologia fa parte del Dipartimento Medico e delle Specialità Mediche, che dipende dalla Macrostruttura Ospedaliera.

La S.C. Medicina Trasfusionale e Immunoematologia ha competenze di programmazione e pianificazione delle attività della S.C. in coerenza con le linee di indirizzo e gli obiettivi negoziati con i livelli organizzativi sovra-ordinati (obiettivi regionali, budget aziendale); definizione e mantenimento della tipologia, caratteristiche e standard qualitativi dei prodotti/servizi erogati; gestione delle risorse assegnate; collaborazione con Centro Regionale Sangue e associazioni del volontariato Inoltre svolge attività di routine nella selezione dei Donatori, ambulatorio di medicina trasfusionale, assegnazione del

sangue ed emocomponenti, anche in regime di pronta disponibilità.

Il Dirigente cui sarà affidata la Direzione della Struttura di cui trattasi dovrà possedere, data la specificità propria dell'incarico, le seguenti caratteristiche:

a. Competenza nell'ambito delle problematiche tecniche, clinico-assistenziali e organizzative peculiari della struttura complessa, preferibilmente in relazione a pregresse esperienze gestionali di struttura semplice e struttura complessa;

b. Competenza nell'ambito dei principi essenziali del governo clinico per il miglioramento continuo dell'attività dell'assistenza e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio nonché per l'appropriato utilizzo, gestionale e clinico, degli emocomponenti e medicinali plasmaderivati secondo criteri di evidence based medicine;

c. Padronanza degli strumenti per l'appropriata gestione delle risorse assegnate;

d. Capacità di valorizzare e responsabilizzare tutte le componenti professionali operanti all'interno del servizio;

e. Capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche per lo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali in conformità con gli obiettivi dipartimentali e aziendali;

f. Adeguata conoscenza della gestione aziendale per la qualità e relativi strumenti;

g. Adequate competenze tecnico-professionali specifiche nell'ambito della Medicina Trasfusionale al passo con gli avanzamenti tecnico-scientifici della disciplina;

h. Capacità di interazione e di collaborazione con la rete delle strutture trasfusionali regionali e con le associazioni del volontariato;

i. Competenze di grado elevato nell'ambito della gestione per la qualità e l'autorizzazione ed accreditamento istituzionale dei Servizi Trasfusionali.

Requisiti di ammissione

Possono inoltrare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2- Laurea in Medicina e Chirurgia;

3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque

nella disciplina di Medicina Trasfusionale o discipline equipollenti e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art.10 del D.P.R. 484/97 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12, 13 dello stesso decreto. L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23/03/2000 n. 184;

5. Curriculum professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 ed 8 del D.P.R.484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del DPR 484/97. Il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c. alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, sa valutare secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

6. Attestato di Formazione Manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 15, comma 8 e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs.vo 502/92 e ss.mm.

ii. deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il candidato in particolare dovrà dimostrare di possedere un curriculum con competenze relative alle attività proprie della struttura di cui trattasi.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana - Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa e inoltrate *entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale* (tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, o di sabato, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo).

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo del Centro Direzionale ESTAV Nord Ovest, Via A. Cocchi 7/9 Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (piano terra stanza n. 4 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato)

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA"

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato -, anche utilizzando il servizio CEC-PAC, esclusivamente in un unico file formato PDF - esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell' ESTAV Nord Ovest Toscana: personale.estav-nordovest@postacert.toscana.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)". In caso di utilizzo di PEC o CEC-PAC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC, pena esclusione, la seguente dicitura "Presentazione domanda concorso n. ____/2014"

- se inviate con raccomandata on-line esclusivamente

mediante il servizio messo a disposizione da "Poste Italiane SPA" purché le istanze e la relativa documentazione siano sottoscritte con firma digitale, oppure se con firma autografa sia allegato il documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Può essere motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato ove non siano surrogate da apposita documentazione allegata alle stesse, autocertificata ai sensi della vigente normativa, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e. i titoli di studio posseduti;
- f. il possesso dei requisiti di ammissione;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. un solo domicilio, con recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare la domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti 2,) 3), 4), 5) e 6) dei requisiti di ammissione. I contenuti del curriculum possono essere autocertificati utilizzando il modello allegato ad esclusione di quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario;

2. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione attestante il requisito di cui al punto 1) dei "Requisiti di ammissione";

3. Pubblicazioni che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome;

4. un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata in fotocopia non autocertificata ai sensi della vigente normativa non sarà presa in considerazione.

In ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto

di lavoro (tempo pieno o tempo ridotto con relativa percentuale o in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali con indicato l'orario settimanale), il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Qualora il candidato presenti delle copie dovrà dichiarare che le stesse sono conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessario autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, deve essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora la dichiarazione sostitutiva risulti priva degli elementi legali per la sua validità, non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 o 47 del succitato DPR.

Ai sensi della L. 370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i documenti ad esse allegati.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del dirigente sanitario con incarico di direzione di struttura complessa.

Modalità di selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 15

comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92, predisporrà la terna dei candidati idonei sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Ai sensi dell'art. 8 comma 6 del DPR 484/97, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La valutazione sia del curriculum che del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello specificatamente richiesto dall'Azienda. La commissione per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- curriculum max punti 40
- colloquio max punti 60.

Le valutazioni da attribuire al curriculum e al colloquio saranno attribuite in base all'attinenza ed al rispetto dei fabbisogni definiti dell'azienda, in relazione alle specificità proprie indicate nel paragrafo Caratteristiche della struttura e tipologia delle attività.

Curriculum. Il punteggio per la valutazione del curriculum (max 40 punti) verrà ripartito come segue:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa; in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto (max punti 30):

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. degli incarichi dirigenziali;

3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, in linea con i principi di cui all'art.6 in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/97;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (max punti 10):

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con

esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario.

3. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali.

4. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

Colloquio. Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà di max 60 punti e verrà assegnato valutando:

1. capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

2. capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a verificare le capacità organizzative e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione della struttura stessa.

La convocazione al colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerlo, a insindacabile giudizio della commissione, nella maniera che segue:

- mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale

oppure

- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Conferimento di incarico

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Azienda Usl 2 di Lucca individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivata.

L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda Usl 2 di Lucca per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99.

Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il Dirigente a cui sarà conferito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda Usl 2 di Lucca potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale - (art. 15 c.7-bis lett.b) del D.Lgs. 502/92).

Commissione e sorteggio dei componenti

La commissione, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. 502/92 è "composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".

Ai sensi del terzo comma dell'art. 59 bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii., il sorteggio dei componenti la Commissione avverrà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini dell'avviso, alle ore 10.00, presso

il Centro Direzionale dell'ESTAV Nord Ovest, in via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (Piano Terra).

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dei verbali potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'ESTAV Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ESTAV Nord Ovest.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la presentazione dell'istanza i candidati accettano senza riserve le prescrizioni previste dal presente avviso.

L'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare

il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050-8662685 - 686 - 691- 692 - 693 - 617 - 641 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato o tramite consultazione del sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

La Dirigente
Paola Melani

SEGUONO ALLEGATI

SCHEMA DOMANDA*(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancellare le parti che non interessano)*

Al Direttore Generale
 ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana
 Via A. Cocchi 7/9 - Loc. Ospedaletto
 56121 PISA

OGGETTO: Conferimento di un incarico per la direzione della struttura complessa Medicina Trasfusionale e Immunoematologia dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Medicina Trasfusionale (Conc. 23/2014).

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura per il conferimento di un incarico per la **Direzione della Struttura complessa Medicina Trasfusionale e Immunoematologia dell'Azienda Usl 2 di Lucca ad un Dirigente Medico disciplina Medicina Trasfusionale (Conc.23/2014)** pubblicato sulla G.U. n. _____;

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 Via/P.za _____ n. _____
 Telef. N. _____ altro eventuale recapito telefonico _____ e-mail _____,
 indirizzo PEC: _____

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di risiedere a _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti in corso);
- f) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
- g) di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ posizione n. _____;
- i) di avere prestato e prestare servizio come risulta dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i nati entro il 1985);
- l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 formulato secondo lo schema allegato alla domanda;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto (attestata dal Direttore Sanitario)
- elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'ESTAV Nord-Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

_____ , _____
luogo

data

Firma

- **Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento**

- **Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/97)**

- **Pregresse idoneità nazionali**

- **Borse di studio**

- **Pubblicazioni edite a stampa che vengono allegate alle domanda in originale/copia autocertificata ai sensi della vigente normativa.**

luogo

data

Firma

(allegare fotocopia documento identità in corso di validità)

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione (art 46 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 47/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

ESTAV SUD-EST SIENA**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo per la Direzione della U.O. Personale presso l'Azienda Usl 7 Siena ai sensi art. 15 septies D.Lgs. 502/1992.**

In esecuzione del decreto del Commissario ESTAV Sud Est n. 99 del 14.05.2014, è emesso avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo per la direzione della struttura semplice U. O. Personale presso l'Azienda USL 7 di Siena.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale della Azienda USL 7 Siena con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Modalità di svolgimento della selezione e conferimento dell'incarico", richiede un rapporto di lavoro esclusivo ed è disciplinato, relativamente al trattamento economico e ad altri istituti validi in quanto compatibili, dai vigenti CCNL della Dirigenza SPTA del SSN.

L'incarico avrà durata biennale, eventualmente rinnovabile.

Caratteristiche della struttura

La U. O. Personale della Azienda USL 7 di Siena è struttura semplice, afferente al Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, che si occupa della gestione del personale dipendente o con rapporto di lavoro libero professionale. In tale ambito assicura in particolare le seguenti funzioni:

- analisi del fabbisogno, monitoraggio e allocazione delle risorse umane;
- reclutamento, costituzione e gestione giuridica, stipendiale e previdenziale dei rapporti di lavoro;
- relazioni sindacali.

La struttura si occupa inoltre delle procedure selettive per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa, nonché della gestione dei contratti di somministrazione di lavoro.

Per la direzione di tale struttura si richiedono adeguate conoscenze, competenze ed esperienza professionale e gestionale dei settori sopra sinteticamente indicati.

È prevista la corresponsione di un trattamento economico di posizione pari ad Euro 13.798,98 annui, comprensivi di tredicesima mensilità.

Requisiti generali e specifici di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

- b. Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura di una Azienda Sanitaria od Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

- c. Non godimento del trattamento di quiescenza. e dei seguenti requisiti specifici:

- d. Diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o disciplina equipollente, ovvero laurea magistrale o specialistica nelle suddette materie.

- e. Qualificata e comprovata esperienza, di durata non inferiore a cinque anni, acquisita presso organismi ed enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private in profilo dirigenziale, nell'ambito della gestione giuridica ed economica delle risorse umane. Costituiscono titoli preferenziali le esperienze maturate nella pubblica amministrazione in generale e nel Servizio sanitario nazionale in particolare, nonché le conoscenze e le competenze acquisite negli ambiti della legislazione sul pubblico impiego e della normativa contrattuale che regola il lavoro pubblico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est - Piazza C. Rosselli n. 24 - 53100 SIENA; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA AVVISO 15 SEPTIES PERS USL 7"

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA AVVISO 15 SEPTIES PERS USL 7") deve essere riportata nell'oggetto della mail. I candidati che intendono avvalersi di tale modalità di invio devono utilizzare casella di posta elettronica certificata. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare domanda e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. È in ogni caso obbligatorio l'invio di un'unica mail; eventuali ulteriori messaggi inviati tramite PEC, contenenti documentazione diversa dalla domanda di partecipazione, ancorché inerente al concorso, non saranno presi in considerazione dall'amministrazione ricevente.

Ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce

alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, *entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana*; contestualmente l'avviso sarà pubblicato anche sul sito internet www.estav-sudest.toscana.it. Informazioni sull'avviso saranno date anche a mezzo stampa. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione a cui si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti D, E (vedi paragrafo successivo);

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;

8. Età - I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono collocati a riposo devono specificatamente dichiarare la loro posizione, secondo le indicazioni contenute nel fac-simile di domanda di partecipazione. In tale evenienza, l'eventuale attribuzione di incarico sarà valutata tenendo conto delle norme previste in materia;

9. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione scritta di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti specifici di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i

candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, ovvero laurea magistrale o specialistica nelle suddette materie;

- Qualificata e comprovata esperienza, di durata non inferiore a cinque anni, acquisita presso organismi ed enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private in profilo dirigenziale, nell'ambito della gestione giuridica ed economica delle risorse umane. Costituiscono titoli preferenziali le esperienze maturate nella pubblica amministrazione in generale e nel Servizio sanitario nazionale in particolare, nonché le conoscenze e le competenze acquisite negli ambiti della legislazione sul pubblico impiego e della normativa contrattuale che regola il lavoro pubblico.

Altre dichiarazioni

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà (vedi fac simile allegato).

Documentazione da allegare

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);

2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files delle pubblicazioni in formato PDF;

4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Importante: obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAV Sud-Est da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAV Sud-Est di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAV SUD-EST INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Modalità da seguire per le dichiarazioni sostitutive

- Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizi Sanitario Nazionale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

- devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;

- devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Pubblicazioni

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

Modalità di svolgimento della selezione e conferimento dell'incarico

In relazione al posto da ricoprire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione di esperti nominata da ESTAV Sud Est, la quale procederà alla valutazione comparata del curriculum di ciascun candidato e alla effettuazione di eventuale colloquio

tecnico-motivazionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, organizzative e gestionali del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, a mezzo lettera raccomandata a. r., con un preavviso minimo di quindici giorni. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Non si darà luogo in nessun caso a graduatorie di merito.

La Commissione provvederà a formare una rosa di candidati idonei, tra i quali il Direttore Generale della Azienda USL 7 di Siena individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico, attraverso motivata scelta.

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione della selezione in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento

per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore Generale ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato da ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

Norme finali

ESTAV si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR 483/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAV Sud-Est - U. O. C. Funzioni di Area Vasta del Personale - Concorsi Area Dirigenza e Strutture Complesse, tel. 0577769524. Il presente avviso di selezione, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito internet di ESTAV Sud-Est all'indirizzo www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione.

Il Commissario
Marco Menchini

SEGUONO ALLEGATI

schema esemplificativo della domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAV SUD-EST
Piazza C. Rosselli, 24
53100 - SIENA**

estav-sudest@postacert.toscana.it

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Nato a il
Codice fiscale
Residente in Via/Piazza n
Località Prov. CAP
Recapiti telefonici
E mail

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):

Via / Piazza n.
Località Prov. CAP
Recapiti telefonici.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO per la direzione della U. O. Personale dell'Azienda USL 7 di Siena**, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
.....;
- di essere in possesso di diploma di Laurea magistrale/specialistica in
....., conseguito il giorno
..... presso l'Università di
....., OVVERO:
di essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito in base al previgente ordinamento in
....., conseguito il giorno
..... presso l'Università di

- di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al *punto E)* del paragrafo dell'avviso di selezione "Requisiti generali e specifici di partecipazione", e precisamente:
.....
.....;
- di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- di aver inoltre prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);
- di godere/non godere del trattamento di quiescenza, ovvero di raggiungere il limite di età di cui al punto 8 del paragrafo "Domande di ammissione" alla data del
.....;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) Elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale;

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'ESTAV Sud-Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA

.....

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
 codice fiscale
 nato a il
 residente in Via/Piazza n
 Località Prov. CAP
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non
 veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la
 propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) Titoli di studio:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario, Specializzazione)
 conseguito presso
 in data

B) Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di
 co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN)
 le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

**C) Esperienze e/o competenze gestionali attinenti all'attività oggetto dell'incarico (indicare
 esperienze e/o attività riconducibili al requisito specifico di partecipazione di cui al punto E
 del paragrafo "Requisiti generali e specifici di partecipazione" dell'avviso):**

.....

D) Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

E) Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.

Materia di insegnamento:.....

F) Altre attività svolte:.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....

AVVISI DI GARA

COMUNE DI FORTE DEI MARMI (Lucca)

Estratto avviso d'asta per alienazione di immobili.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla determina dirigenziale n. 335 del 02.04.2014;

RENDE NOTO

che è indetta asta pubblica ad unico incanto per l'alienazione di n. 8 immobili di proprietà comunale. L'avviso d'asta integrale con gli allegati e la relazione tecnica di stima sono visionabili sul sito comunale www.comune.fortedeimarmi.lu.it

La gara si svolgerà mediante offerte segrete in rialzo sul prezzo base, per ogni singolo lotto: non sono previste ulteriori gare a miglioramento delle offerte presentate.

La scadenza, a pena di esclusione, per la presentazione della documentazione e delle offerte in unica busta anonima è per le ore 12,30 del giorno 28 Giugno 2014.

All'apertura dei plichi si procederà pubblicamente il giorno 30 Giugno 2014 alle ore 09,30 presso la Sala Giunta della Sede Comunale.

Il Dirigente 1° Settore Affari Generali
Laura Quadrelli

AUTORITA' PORTUALE REGIONALE

DECRETO 17 aprile 2014, n. 24

Aggiudicazione definitiva del lavoro di spostamento della catenaria dalla banchina "Pescatori" alla banchina "Lenci" della darsena "Viareggio" del porto di Viareggio. CIG: Z0F0E54FBA CUP: F47B1300060002.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge regionale n. 23/2012 Istituzione dell'Autorità Portuale Regionale. Modifiche alla L.R. n. 88/1998 e L.R. n. 1/2005

Visto il DPGR n. 45 del 19 marzo 2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario dell'Autorità Portuale Regionale;

Visto il DPGR n. 62 del 09 Aprile 2013 con il

quale sono stati nominati i Comitati Portuali dei porti di Viareggio, Porto Santo Stefano, Marina di Campo e Giglio porto;

Vista la DCR n. 53 del 28 maggio 2013 con la quale il Consiglio Regionale ha nominato il collegio dei revisori dei conti;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e richiamati in particolare:

- l'art. 11, sulle fasi delle procedure di affidamento
- l'art. 12, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

Richiamato il D. P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006";

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 18 del 11 aprile 2014 con il quale:

- si approvava il verbale, con la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria, delle operazioni relative alla gara informale ex comma 8, art. 125 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i con il criterio del prezzo più basso ex art. 82 del medesimo decreto legislativo del lavoro di spostamento della catenaria dalla Banchina "Pescatori" alla Banchina "Lenci" nella Darsena Viareggio;

- si aggiudicava definitivamente alla ditta Lenci Sub con sede in Viareggio, via Marroncelli n. 368, p.i. 01292800461, l'appalto dei lavori di spostamento della catenaria da banchina Pescatori a banchina Lenci della darsena Viareggio del Porto di Viareggio alle condizioni tecnico gestionali ed economiche, risultanti dall'offerta presentata dalla Ditta ed alle condizioni previste nel Capitolato d'Appalto, nella lettera di invito e nella documentazione inerente;

- si dava atto che l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori forniture servizi e lavori approvato con Decreto del Segretario Generale n. 21 del 15 novembre 2013 ;

Considerato che la ditta ha offerto un ribasso sul prezzo a base di gara (Euro 18.750,00) del 16,5%, pari ad Euro 3,093,75, quindi ha presentato un'offerta per il lavoro pari ad Euro 15.656,25 (di cui oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.000,00), vale a dire un'offerta totale per l'appalto di Euro 21.906,25.

Considerato l'esito positivo del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori forniture servizi e lavori approvato con Decreto del Segretario Generale n. 21 del 15 novembre 2013;

Attestata la regolarità sotto l'aspetto tecnico - amministrativo - contabile;

DECRETA

- di rendere efficace l'aggiudicazione definitiva alla ditta Lenci Sub con sede in Viareggio, via Marroncelli n. 368, p.i. 01292800461, l'appalto dei lavori di spostamento della catenaria da banchina Pescatori a banchina Lenci della darsena Viareggio del Porto di Viareggio per l'importo totale di Euro 21.906,25 (escluso IVA) alle condizioni tecnico gestionali ed economiche, risultanti dall'offerta presentata dalla Ditta ed alle condizioni previste nel Capitolato d'Appalto, nella lettera di invito e nella documentazione inerente;

- di approvare lo schema di contratto allegato, parte integrante e sostanziale;

- di pubblicare, fino alla costituzione del sito web dell'Autorità Portuale Regionale, il presente atto, sul sito web della Regione Toscana;

- di trasmettere il presente decreto al Collegio dei revisori dei conti.

Il presente atto, soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 lett. a) della L.R. 23/2007 è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Segretario Generale
Fabrizio Morelli

AUTORITA' PORTUALE REGIONALE

DECRETO 9 maggio 2014, n. 28

Servizio di rilievo batimetrico rilievo batimetrico ingresso ed avamposto Porto di Viareggio - affidamento diretto alla Società Geopolaris srl - CIG: Z260EFFC9C.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge regionale n. 23/2012 Istituzione dell'Autorità Portuale Regionale. Modifiche alla L.R. n. 88/1998 e L.R. n. 1/2005

Visto il D.P.G.R. n. 45 del 19 marzo 2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario dell'Autorità Portuale Regionale;

Visto il D.P.G.R. n. 62 del 09 Aprile 2013 con il

quale sono stati nominati i Comitanti Portuali dei porti di Viareggio, Porto Santo Stefano, Marina di Campo e Giglio porto;

Vista la D.C.R. n. 53 del 28 maggio 2013 con la quale il Consiglio Regionale ha nominato il collegio dei revisori dei conti;

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 21 del 15 novembre 2013 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture servizi e lavori da parte dell'Autorità Portuale Regionale che alla Parte II, Acquisizioni in economia di forniture e servizi, punto 18, comma 1 art. 7, individua fra le tipologie di spese eseguibili in economia quelle per "acquisto beni o prestazione di servizi necessari alla manutenzione, alla riparazione, alla gestione e/o sorveglianza degli impianti e delle opere in ambito portuale";

Visto l'art. 7 del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici di cui all'articolo 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135;

Richiamato l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visti gli artt. 5 e 16 del DPGR 79/R del 24/12/2009 che individuano la Regione come centrale di committenza e predispongono il Sistema Acquisti Regionale della Toscana, denominato START, come lo strumento da utilizzare dalla Regione e dalle amministrazioni regionali toscane per lo svolgimento delle procedure di gara con modalità telematica;

Ritenuto opportuno provvedere all'assegnazione del servizio annuale con procedura negoziata, previa consultazione degli operatori economici individuati con avviso di manifestazione di interesse, ex art. 8 del Regolamento sopra richiamato;

Valutati i tempi di esperimento della procedura di gara e, considerata la necessità di effettuare con urgenza

un rilievo planobatimetrico nella zona dell'avamposto e di ingresso del Porto di Viareggio, al fine di verificarne la sicurezza in entrata ed uscita, dopo i lavori di dragaggio, assegnati con decreto n. 17 del 03/04/2014;

Ritenuto quindi necessario provvedere ad affidare il servizio una tantum con urgenza, nelle more dell'esperimento della procedura negoziata;

Considerato altresì che si è provveduto ad effettuare una stima della spesa necessaria per l'acquisizione del servizio/fornitura sopra richiamato e che il valore stimato risulta inferiore ad euro 40.000,00 oltre IVA nei termini di legge;

Ritenuto pertanto possibile procedere all'acquisto della fornitura del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo capoverso, del D.Lgs. 163/2006, della L.R. 38/2007, del Regolamento regionale attuativo emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008 e in ottemperanza all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Ritenuto altresì opportuno procedere alla acquisizione mediante il sistema messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) per lo svolgimento delle relative procedure ed, in particolare, mediante l'apposita sezione "Enti-Agenzie regionali";

Considerato che in data 30/04/2014, si è provveduto ad inviare, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale (START), apposita lettera di invito, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 163/2006, relativa al servizio di rilievo planobatimetrico da effettuarsi con mezzo navale, ecoscandaglio multibeam e sistema di posizionamenti di precisione nella zona d'ingresso e di avamposto del porto di Viareggio, con restituzione cartografica alla Società Geopolaris srl con sede a Livorno, Via Quagliolini, 10B, P.Iva e C.F. 01602730499;

Ricevuta entro i termini prestabiliti nella procedura, dalla Società Geopolaris slr la relativa offerta economica per un importo stimato complessivo di € 6.985,00 escluso iva, nonché la documentazione contenente le dichiarazioni generali sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e autodichiarazione regolarità contributiva;

Ritenuta l'offerta corrispondente alle specifiche richieste dall'Autorità Portuale Regionale e l'offerta economica congrua rispetto ai prezzi presenti sul mercato per attività analoghe, sulla base della qualità e quantità dei servizi offerti;

Dato atto che per l'espletamento del presente

affidamento non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare apposite misure di sicurezza e che, pertanto, non risulta necessario redigere il DUVRI non essendo presenti specifici costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06;

Attestata la regolarità sotto l'aspetto tecnico - amministrativo - contabile;

DECRETA

1. di affidare alla Società Geopolaris slr con sede a Livorno, Via Quagliolini, 10B, P.Iva e C.F. 01602730499 il servizio di rilievo planobatimetrico da effettuarsi con mezzo navale, ecoscandaglio multibeam e sistema di posizionamenti di precisione nella zona d'ingresso e di avamposto del porto di Viareggio, con restituzione cartografica per un importo massimo di Euro 6.985,00 (IVA non imponibile ex. Art. 9 c. 6 D.P.R. 633/72);

2. di pubblicare, fino alla costituzione del sito web dell'Autorità Portuale Regionale, il presente atto sul sito web della Regione Toscana;

3. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei revisori dei conti.

Il presente atto, soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 lett. a) della L.R. 23/2007 è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Segretario Generale
Fabrizio Morelli

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 11 EMPOLI (Firenze)

Estratto di avviso di vendita con offerta al pubblico di beni immobili del patrimonio da reddito ubicati nei Comuni di San Miniato (Pi), Fucecchio (Fi) e Castelfiorentino (Fi).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 118 del 14/05/2014, il giorno 18 settembre 2014, a partire dalle ore 9,00, nell'Aula Conferenze "Elisabetta Chiarugi" della sede della Asl 11 di Via dei Cappuccini 79 in Empoli, in seduta pubblica, vengono posti in vendita al prezzo a base d'asta i seguenti immobili, ricadenti nei Comuni di San Miniato (PI), Fucecchio (FI) e Castelfiorentino (FI), di seguito distintamente indicati come censiti al N.C.E.U. e suddivisi in sedici lotti:

LOTTO 1- Podere Regli A - Terreno e Fabbricato, posti in San Miniato, Via San Giovanni Battista, di

cui: terreno, superficie totale mq. 81.700; fabbricato, superficie lorda circa mq. 536. Importo a base d'asta: € 315.000,00.

LOTTO 2- Podere Regli B - Terreno, posto in San Miniato, Via San Giovanni Battista, di cui superficie totale mq. 88.200. Importo a base d'asta: € 55.000,00.

LOTTO 3- Podere Le Tagliate A - Terreno e Fabbricato, posti in San Miniato, Via Castellonchio, di cui: terreno, superficie totale mq. 72.047; fabbricato, superficie lorda circa mq. 725. Importo a base d'asta: € 930.000,00.

LOTTO 4 - Podere Le Tagliate B - Terreno posto in San Miniato, Via Castellonchio, di cui superficie totale mq. 19.110. Importo a base d'asta: € 150.000,00.

LOTTO 5 - Podere Le Tagliate C - Terreno posto in San Miniato, Via Castellonchio, di cui superficie totale mq. 15.920. Importo a base d'asta: € 129.000,00.

LOTTO 6 - Podere Giardino I° A - Terreno e Fabbricato, posti in San Miniato, Via Cavane, di cui: terreno, superficie totale mq. 5.000; fabbricato, superficie lorda circa mq. 850. Importo a base d'asta: € 420.000,00.

LOTTO 7 - Podere Giardino I° B - Terreno, posto in San Miniato, Via Cavane, di cui superficie totale mq. 76.960. Importo a base d'asta: € 620.000,00.

LOTTO 8 - Podere Rio - A - Terreno e Fabbricato, posti in San Miniato, Via Montanelli, di cui: terreno, superficie totale mq. 5.000; fabbricato, superficie lorda circa mq. 515. Importo a base d'asta: € 310.000,00.

LOTTO 9 - Podere Casanova in Poggio - A - Terreno e Fabbricato, posti in San Miniato, Via Sforza, di cui: terreno, superficie totale mq. 500; fabbricato, superficie lorda circa mq. 363. Importo a base d'asta: € 218.000,00.

LOTTO 10 - Podere Poggetto - A - Terreno e Fabbricato, posti in San Miniato, Via Sforza, di cui: terreno, superficie totale mq. 30.830; fabbricato, superficie lorda circa mq. 346. Importo a base d'asta: € 290.000,00.

LOTTO 11 - Podere Poggetto - B - Terreno, posto in San Miniato, Via Sforza, di cui superficie totale mq. 5.000. Importo a base d'asta: € 16.000,00.

LOTTO 12 - Via Giordano Bruno - Fabbricato, posto in San Miniato, fraz. Ponte a Egola, Via G. Bruno, di cui superficie lorda circa mq. 361. Importo a base d'asta: € 430.000,00.

LOTTO 13 - Podere Casino - Terreno e Fabbricato, posti in Fucecchio, Via Macone, di cui: terreno, superficie totale mq. 3.070; fabbricato, superficie lorda circa mq. 670. Importo a base d'asta: € 320.000,00.

LOTTO 14 - Ex Uffici Amministrativi (piano primo)- Fabbricato posto in San Miniato, Piazza XX Settembre, di cui superficie totale di circa mq. 240. Importo a base d'asta: € 330.000,00.

LOTTO 15 - Ex Uffici Amministrativi (piano secondo)- Fabbricato posto in San Miniato, Piazza XX Settembre, di cui superficie totale di circa mq. 210 (oltre sottotetto). Importo a base d'asta: € 330.000,00.

LOTTO 16 - Ex Distretto - Fabbricato posto in

Castelfiorentino, Via Magenta, di cui superficie totale di circa mq. 770. Importo a base d'asta: € 850.000,00.

Le vendite dei singoli lotti saranno effettuate a corpo e non a misura. I beni saranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Per partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, *entro le ore 12 del giorno 16 settembre 2014* al Protocollo centrale dell'Azienda USL 11 - Via dei Cappuccini 79 - 50053 EMPOLI, apposito plico, con le modalità espressamente dettagliate nell'avviso integrale d'asta che trovasi a disposizione sul sito Internet aziendale www.usl11.tos.it Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara e Contratti, dal quale è inoltre possibile accedere alle descrizioni illustrative e fotografiche di riferimento per singolo lotto.

La visione degli immobili, così come le informazioni sugli stessi, possono essere richieste alla Azienda USL 11, U.O.C. PATRIMONIO, Via Cappuccini 79, Empoli, telefono 0571-702832-702823-702821, ai seguenti cellulari: 3357434747, 3366386085, nei giorni dal lunedì al venerdì, ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica vendite@usl11.toscana.it.

Responsabile del Procedimento: Direttore U.O.C. Patrimonio, Franco Cappelletti.

Il Direttore U.O.C. Patrimonio

Franco Cappelletti

ALTRI AVVISI

REGIONE TOSCANA

**Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Area di Coordinamento Educazione, Istruzione,
Università e Ricerca
Settore Istruzione e Educazione**

DECRETO 14 maggio 2014, n. 1866
certificato il 15-05-2014

Approvazione elenco candidature ammesse per la costituzione dei Poli Tecnico Professionali ai sensi dell'Avviso di cui al DD 4782/2013.

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale n. 1/2009 (T.U. in materia di organizzazione e ordinamento del personale) ed in particolare l'art. 2 che definisce i rapporti fra organi di direzione politica e dirigenza;

Visti gli artt. 6 e 9 della richiamata LR 1/2009, inerenti le competenze dei responsabili di settore;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 2256 del 02 luglio

2013, con il quale è stata nominata responsabile del Settore Istruzione e Educazione la dirigente Maria Chiara Montomoli;

Vista la legge regionale del 26 luglio 2002, n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro), emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell’8 agosto 2003, n. 47/R e ss.mm.ii.;

Visto il Piano di indirizzo generale integrato (PIGI) 2012 - 2015 approvato dalla Delibera del Consiglio Regionale n. 32/2012 ed in particolare l’obiettivo specifico 2.a che stabilisce di dare sostegno alla qualificazione professionale dei giovani, nell’ambito del sistema complessivo di istruzione e formazione professionale regionale, che comprende i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), i corsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) e l’istituzione dei Poli Tecnico Professionali (PTP);

Visto il Decreto interministeriale 7 febbraio 2013 “Linee guida di cui all’art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell’istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.)” che approva le linee guida volte alla semplificazione e promozione dell’istruzione tecnico-professionale anche attraverso la costituzione dei Poli Tecnico Professionali;

Visto l’Allegato C), facente parte integrante del Decreto interministeriale sopra citato, ai sensi del quale, ferma restando l’autonomia delle istituzioni scolastiche, la programmazione dei Poli Tecnico Professionali è di competenza regionale e che fornisce gli standard minimi per la costituzione dei PTP;

Richiamata la DGR 771/2013 avente ad oggetto “Istruzione e formazione tecnica superiore e istituzione dei poli tecnico professionali. Approvazione programmazione triennale”;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 4782/2013 avente ad oggetto “DGR 771/2013. Approvazione dell’avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla costituzione dei poli tecnico professionali per il triennio 2013/2015”, a seguito del quale, alla data di scadenza prevista, sono pervenute a questa Amministrazione n. 24 (ventiquattro) candidature;

Dato atto che l’ufficio competente del Settore “Istruzione e educazione” della Regione Toscana ha provveduto, ai sensi del paragrafo 7 del ricordato Avviso, alla verifica del rispetto degli standard minimi ai fini dell’ammissibilità delle candidature di cui sopra - come risulta dai verbali agli atti dell’ufficio - procedendo, ove necessario, alla richiesta di integrazioni, pervenute tutte nei termini;

Ritenuto di dover dichiarare non ammissibile la candidatura presentata dall’Istituto ITE S. Bandini di Siena e denominata “Economics in Education”, poiché la filiera produttiva e l’ambito prescelti non sono tra quelli indicati al paragrafo 2 dell’Avviso e ritenuti strategici per la programmazione triennale della Toscana ai sensi della richiamata DGR 771/2013;

Ritenuto quindi di dover procedere all’approvazione dell’elenco delle candidature ammesse alla costituzione dei Poli Tecnico Professionali ai sensi dell’Avviso di cui al DD 4782/2013, come risulta dall’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato, infine, che l’Avviso di cui al DD 4782/2013 prevede, al paragrafo 7, che la Regione Toscana provveda a pubblicare il predetto elenco sul sito web della Regione Toscana, alla pagina <http://www.regione.toscana.it/enti-e-associazioni/istruzione-e-ricerca> ;

DECRETA

1. di procedere all’approvazione dell’elenco delle candidature ammesse alla costituzione dei Poli Tecnico Professionali ai sensi dell’Avviso di cui al DD 4782/2013, come risulta dall’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di procedere a pubblicare tale elenco sul sito web della Regione Toscana, alla pagina <http://www.regione.toscana.it/enti-e-associazioni/istruzione-e-ricerca>, così come previsto dal paragrafo 7 dell’Avviso di cui al DD 4782/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della L.R. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’art. 18 della L.R. 23/2007.

La Dirigente
Maria Chiara Montomoli

SEGUE ALLEGATO

Allegato A

Denominazione Polo Tecnico Professionale	Soggetto proponente	Filiera produttiva
AGRI.CUL.TUR.A - Agribusiness, cultura, turismo e apprendimento	ISIS Leopoldo II di Lorena, Grosseto	agribusiness, turismo e beni culturali
ERMES 2.0 Polo Tecnico Professionale a sostegno del turismo, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale	I.S.I.S. Buonarroti - Fossombroni, Arezzo	turismo e beni culturali
PRO.MO – Professione MOda	IT C. Cattaneo, San Miniato (PI)	sistema moda
Agribusiness Valdichiana e Alta Valle del Tevere	ISIS Angelo Vegni, Capezzine (AR)	agribusiness
Turismo hotelerie e beni culturali	ISIS G. Vasari, Figline (FI)	turismo e beni culturali
Polo Tecnico Professionale della Valdera	ITIS G. Marconi, Pontedera (PI)	meccanica
Polo Enogastronomico turistico della Provincia di Siena	ISIS Ricasoli, Siena	agribusiness, turismo e beni culturali
TU.C - Turismo Culturale	Istituto Professionale G. Caselli, Siena	turismo e beni culturali
Agribusiness Mugello	IIS Giotto Ulivi, Borgo S. Lorenzo (FI)	agribusiness
Meccanica.mente – PFMCT Polo Formativo Meccanica Costa Toscana	ISIS Carducci Volta Pacinotti, Piombino (LI)	meccanica
FOR.TU.N.A. Formazione in Turismo, Natura e Arte	ISI di Barga (LU)	turismo e beni culturali
Agr.Al.Tur.	IPS F. Martini, Montecatini Terme (PT)	agribusiness, turismo e beni culturali
Super Yacht Accademy	IIS Buontalenti Cappellini Orlando, Livorno	nautica
La cultura del turismo tra costa e arcipelago toscano (AR.CO.)	ITCG Giuseppe Cerboni, Portoferraio (LI)	turismo beni culturali
Polo Tecnico Professionale della Filiera Meccanica	ITTS S. Fedi – E. Fermi, Pistoia	meccanica
F.I.L.MECC. - Formazione Istruzione Lavoro per il settore MECCanico	ISIS Leonardo da Vinci, Firenze	meccanica
T.R.I.P. polo Turistico per la Ricerca e l'Innovazione Professionale	IPPSAR Matteotti, Pisa	turismo
AGRI-FOOD Livorno	IP E. Solvay, Rosignano Marittimo (LI)	agribusiness
T.N.T. Toscana Nord Turismo	IIS E. Barsanti, Massa	turismo
AgrALPI AGro ALimentare Pisano	IIS E. Santoni, Pisa	agribusiness
Sistema moda Prato/Firenze	Ist. tecnico statale T. Buzzi, Prato	sistema moda
Polo Tecnico Professionale per il settore cartario/cartotecnico e per la meccanica strumentale (segmento tissue e cartone ondulato)	IIS E. Fermi, Lucca	meccanica
EUREKA – Polo tecnico-professionale per l'innovazione dei processi e dei prodotti meccanici e per la mecatronica	ITIS G. Galilei, Arezzo	meccanica

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it.**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

- testo - in forma integrale o per estratto (ove consentito o espressamente richiesto);
- collocazione fuori dai margini del testo da pubblicare di firme autografe, timbri, loghi o altre segnature;
- utilizzo di un carattere chiaro tondo preferibilmente times newroman, corpo 10;
- indicazione, all'inizio del testo, della denominazione dell'ente emittitore e dell'oggetto dell'atto sintetizzato nei dati essenziali;
- inserimento nel testo di un unico atto o avviso; più atti o avvisi possono essere inseriti nello stesso testo se raggruppati per categorie o tipologie omogenee.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi alla redazione del B.U.R.T. tel. n. 0554384611-4631