

REGOLAMENTO IN MATERIA DI SPESE A CARICO DELL'UNIONE REGIONALE E DI RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEGLI ORGANI STATUTARI, ORGANISMI STATUTARI, COMMISSIONI OD ORGANISMI SIMILARI PER RIUNIONI DELL'UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLA TOSCANA

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica ai seguenti organi dell'Unione Regionale della Toscana:

- Presidente
- Giunta
- Consiglio
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Comitato dei Segretari Generali

Il presente regolamento si applica altresì ai componenti di altri organismi statutari ed ai componenti esterni di commissioni od organismi similari, qualora specificamente disposto con l'atto di costituzione.

Articolo 2 – Spese a carico dell'Unione Regionale

1. Sono a carico del bilancio dell'Unione Regionale le spese derivanti da piccole consumazioni in occasione delle riunioni degli organi, organismi e commissioni.
2. Nel caso di riunioni antimeridiane prolungate, che comportino impegno continuativo oltre le ore 13,00, o nel caso di riunioni pomeridiane con inizio non successivo alle ore 14,00, sono a carico del bilancio dell'Unione Regionale le spese per colazioni di lavoro organizzate direttamente presso la sede o consumate in esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

Articolo 3 – Rimborsi spese

1. Per la partecipazione alle riunioni degli organi, organismi e commissioni spetta ai componenti residenti fuori il comune dove si svolge la riunione, il rimborso delle spese di viaggio (auto propria, mezzo pubblico, taxi, autostrada, parcheggio) e di pernottamento e somministrazione, qualora compatibili con l'orario e la durata delle riunioni stesse.
2. Per la partecipazione alle riunioni, nel caso di svolgimento di funzioni proprie o delegate presso la sede dell'Unione Regionale od altra sede, ai componenti gli organi, organismi e commissioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio (auto propria, mezzo pubblico, taxi, autostrada, parcheggio) e di pernottamento e somministrazione, qualora compatibili con l'orario e la durata delle riunioni stesse.
3. Le spese relative all'utilizzo dell'auto propria sono rimborsate nel limite del 1/5 del costo della benzina per il numero di chilometri tra il comune di partenza e quello di arrivo, secondo il percorso più breve rilevato sul sito web www.tuttocitta.it, od altro similare. Il comune di partenza è quello di domiciliazione per la carica, qualora esistente, o quello di residenza. Il comune di arrivo è quello di svolgimento della riunione.
4. Le spese per taxi sono rimborsate entro il massimale di 35 euro giornaliero.
5. Le spese per la somministrazione sono rimborsate entro il massimale di 35 euro.
6. Nel caso di utilizzo di mezzi a disposizione della P.A. il rimborso verrà effettuato direttamente all'ente richiedente, sulla base dei precedenti commi, e comprenderà le eventuali spese di pernottamento e somministrazione dell'autista del mezzo.

Articolo 4 – Documentazione delle spese.

1. Le spese sostenute devono essere certe (documentate, verificabili ed oggettive), effettivamente sostenute, essere inerenti lo svolgimento delle attività a cui si riferiscono e da richiedere nel rispetto quanto stabilito dalla normativa vigente.
2. I documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto aereo, ferroviario, ricevuta/fattura del pedaggio autostradale, ricevuta del parcheggio, ricevuta taxi ecc.) e pernottamento (ricevuta fiscale, fattura) e somministrazione (ricevuta fiscale, fattura o scontrino) per le riunioni o funzioni di cui al presente regolamento, devono essere presentati per il rimborso in originale insieme alla domanda di cui all'Allegato A).
3. Le spese di cui ai precedenti articoli sono imputate ai relativi conti del bilancio dell'Unione e verranno liquidate trimestralmente.

Articolo 5 – Responsabilità connessa all'uso di mezzi di trasporto.

1. L'Unione Regionale non assume alcuna responsabilità per l'uso dei mezzi di trasporto dei componenti gli organi, organismi e commissioni utilizzati per le attività di cui al presente regolamento.

Articolo 6 – Decorrenza

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione.
2. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 27 dello Statuto, si applica anche al Consiglio di Amministrazione dell'Unione, fino a quando l'organo rimarrà in carica.

Allegato A)

**DOMANDA DI RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEGLI ORGANI STATUTARI,
ORGANISMI STATUTARI, COMMISSIONI, ORGANISMI SIMILARI PER RIUNIONI**

ALL'UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA DELLA TOSCANA

RICHIEDENTE

- Persona fisica

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____,
in qualità di _____,

- Ente

Il/la sottoscritto/a _____,
per conto dell'Ente _____,
con sede in _____,

fa domanda di rimborso riguardante le spese relative ad attività dei componenti degli organi statutari,
organismi statutari, commissioni od organismi similari per le riunioni come di seguito specificate, per
l'importo complessivo di € _____,
da rimborsare sul c/c intestato a _____,
tenuto presso l'istituto _____,
filiale di _____,

IBAN:

Sigla internazionale	Numero di controllo	CIN	ABI	CAB	Numero di conto corrente
IT					

allegando la documentazione giustificativa di ogni singola spesa.

Al fine del rimborso dichiara, sotto la propria responsabilità, che le spese sostenute sono:

- certe (documentate, verificabili ed oggettive),
- effettivamente sostenute,
- inerenti lo svolgimento delle attività a cui si riferiscono,
- richieste nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente.

In fede,

_____ li _____

Il richiedente
(timbro e firma)
