

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’UNIONE  
REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA TOSCANA PER IL PERIODO  
1/11/2015 – 31/10/2020 - CIG 635732568C  
Disciplinare di Gara**

**Articolo 1 - Modalità di presentazione delle offerte**

1. Il plico contenente la documentazione di cui al successivo art. 2 dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio fissato per le ore **12:00** del giorno **15 settembre 2015** al seguente indirizzo: Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, Via Lorenzo il Magnifico 24, 50129 Firenze;

2. L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, integro, non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Al fine dell’identificazione della provenienza del plico, quest’ultimo dovrà, **a pena di esclusione**, recare all’esterno il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione. In caso di Raggruppamento temporaneo ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo. Il plico dovrà recare la seguente dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA UNIONCAMERE TOSCANA”**

3. Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o consegnato a mano direttamente all’Ufficio Protocollo Di Unioncamere Toscana. L’invio del plico contenente la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente Unioncamere Toscana ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all’indirizzo di destinazione. Non fa fede la data di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi **consegnati oltre il suddetto termine perentorio di scadenza**.

**Articolo 2 Contenuto del plico**

1. Il plico, di cui al precedente art. 1 deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente (in caso di Raggruppamento temporaneo ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo) e la dicitura, rispettivamente:

**“A) Documentazione Amministrativa”**

**“B) Offerta Tecnica”**

**“C) Offerta Economica”**

2. Nel caso previsto dal successivo punto 5 (“situazioni di controllo o collegamento”) dovrà essere inserita anche la busta **“D) - Documentazione situazione art. 2359 c.c.”**.

3. La busta **“A - Documentazione Amministrativa”**, dovrà contenere **a pena di esclusione dalla gara** I seguenti documenti:

a) **Istanza di ammissione** alla gara in bollo da € 16,00 redatta avvalendosi del modello allegato A1 “Istanza di ammissione alla procedura aperta per l’affidamento del servizio di cassa di Unioncamere Toscana” o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000 con la piena assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. L’istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l’istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle

mandanti. Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

- b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello; allegato A2 "Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economica, finanziaria e tecnica" o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Si precisa che in caso di RTI/consorzio da costituirsi/consorzio già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppato/raggruppando consorziato/consorziando. I soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) e comma 2 lettera m-ter) potranno utilizzare preferibilmente il modello allegato A2-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà individuale" o altro modello equivalente;
- c) **fotocopia del documento d'identità** in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti; nel caso di dichiarazione resa da un procuratore, copia semplice di procura notarile e fotocopia di documento d'identità del delegante e del delegato.

4. La busta "**B- Offerta Tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello allegato A3 "Offerta Tecnica", o modello equivalente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante per ognuno degli elementi tecnici assunti a parametri di valutazione (dettagliatamente esposti al successivo art. 3) i valori offerti dal concorrente. La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato (se tale documentazione non è già stata inserita nella busta A). In caso di RTI/Consorzio già costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio. In caso di RTI/Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande. **Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o parziali.** In caso di RTI nella busta "B – Offerta tecnica", dovrà esser inoltre contenuta, a pena di esclusione, anche apposita ed espressa dichiarazione (resa in forma libera), sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

5. Busta "C Offerta Economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello allegato A4 "Offerta Economica", o modello equivalente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante per ognuno degli elementi economici assunti a parametri di valutazione (dettagliatamente esposti al successivi art. 3) i valori offerti dal concorrente. La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia semplice della relativa procura notarile (generale o speciale) con documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato (se tale documentazione non è già stata inserita nella busta A)). In caso di RTI/Consorzio già costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio. In caso di RTI/Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o parziali. I valori dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà considerata valida, ai fini della valutazione, quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

6. E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nella busta (eventuale) con la dicitura "D) - Documentazione situazione art. 2359 c.c." la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, del D.Lgs 163/2006; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nel caso di concorrente singolo; dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito. Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito, la documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante del mandatario Capogruppo o del Consorzio anche in nome e per conto delle mandanti. Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura (nel caso la stessa non sia già stata inserita nella busta A). In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.

### **Articolo . 3 Criteri di aggiudicazione parametri e assegnazione punteggi**

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, prendendo in considerazione i seguenti parametri:

PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 25

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. distanza fra la sede dell'Unione Regionale ed i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa: massimo 15 punti;  
N.B.: dovrà essere indicato il percorso pedonale più breve; la misura di detto percorso dovrà essere quella risultante dal calcolo disponibile sul sito web [www.tuttocitta.it](http://www.tuttocitta.it);
- B. disponibilità all'attivazione di uno sportello dedicato presso il quale la l'Unione Regionale potrà eseguire le proprie operazioni: massimo 5 punti;
- C. tempi di attivazione del servizio di "home banking": massimo 5 punti.

Punto II) PARAMETRI ECONOMICI – punteggio massimo 75

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- D. tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa: massimo 30 punti;
- E. tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa: massimo 10 punti;
- F. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario: massimo 15 punti;
- G. Corrispettivo annuo offerto per la sponsorizzazione di progetti/iniziative promozionali di Unioncamere Toscana (oneri fiscali esclusi): massimo: 15
- H. procedura di eventuale rinegoziazione/surroga di un mutuo a tasso variabile esistente in capo all'Ente: massimo 5 punti.

2. I punteggi da assegnare ai parametri tecnici ed economici saranno attribuiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, come segue:

PARAMETRI TECNICI – **punteggio massimo 25**

- A. distanza fra la sede dell'Unione Regionale e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa: massimo 15 punti
  - da 0 a 500 metri: punti 15
  - da 501 a 1000 metri: punti 7

- oltre 1000 metri: punti 0

- B. disponibilità all'attivazione di uno sportello dedicato presso il quale l'Unione Regionale potrà eseguire le proprie operazioni: massimo 5 punti
- attivazione entro trenta giorni dalla sottoscrizione della convenzione: punti 5
  - attivazione entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 3
  - attivazione oltre due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 1
  - non attivazione: punti 0
- C. tempi di attivazione del servizio di "home banking": massimo 5 punti
- attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione: punti 5
  - attivazione entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 2
  - attivazione oltre due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 0

**PARAMETRI ECONOMICI – punteggio massimo 75**

- D. tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa: massimo punti 30  
 Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{migliore tasso offerto}} \times 30$$

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

- E. tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa: massimo punti 10  
 Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 10$$

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale del giorno di apertura delle buste)

- F. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario: massimo 15 punti  
 Sono previsti quattro profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1	punti 15	Nessuna commissione a carico dei beneficiari
Profilo 2	punti 10	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca - fino a massimo € 1,50 di commissione su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche
Profilo 3	punti 5	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca - da € 1,51 a € 2,50 di commissione su bonifici oltre € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche
Profilo 4	punti 0	Per offerte diversamente articolate non è prevista l'attribuzione di punteggio.

Non sarà in alcun caso comunque addebitata a carico dei beneficiari alcuna commissione nei casi esonerati ai sensi al punto 16 dell'art 2 della bozza di convenzione per accredito emolumenti al personale dell'Ente, ai componenti degli organi statutari (Consiglio, Giunta, Consiglio delle Associazioni Regionali di Categoria,

Presidente, Comitato di Presidenza, Collegio dei Revisori dei Conti e Comitato dei Segretari Generali) ed ai collaboratori a progetto, quote a società partecipate, ad associazioni sindacali, e verso altri enti pubblici, compresi gli organismi del sistema camerale.

G. Corrispettivo annuo offerto per la sponsorizzazione di progetti/iniziativa promozionali di Unioncamere Toscana (oneri fiscali esclusi): massimo: 15 punti.  
 Per ciascun corrispettivo annuo offerto verrà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{Importo offerto}}{\text{maggiore importo offerto}} \times 1$$

Le risultanze dell'applicazione della formula per ciascun offerta, arrotondate alla seconda cifra decimale, verranno ordinate in maniera decrescente e a ciascuna di esse verrà attribuito il relativo punteggio, secondo la seguente griglia:

Profilo 1	punti 15	Offerta/e che ha/hanno conseguito il risultato pari a 1 (migliore risultato)
Profilo 2	punti 10	Offerta/e che ha/hanno conseguito il secondo miglior risultato
Profilo 3	punti 5	Offerta/e che ha/hanno conseguito il terzo miglior risultato
Profilo 4	punti 0	Offerta/e che ha/hanno conseguito il quarto miglior risultato ed oltre

H. Procedura di eventuale rinegoziazione/surroga di un mutuo a tasso variabile esistente in capo all'Ente: massimo 5 punti

In considerazione di un mutuo a tasso variabile esistente in capo all'Ente con le seguenti caratteristiche:

Debito residuo al 30/6/2015:	€ 4.470.465
Durata residua:	20 anni
Nuovo tasso di riferimento:	EurIRS a 20 anni vigente al momento dell'eventuale rinegoziazione/surroga
Garanzie:	nessuna

si richiede l'offerta dello "Spread" rispetto al tasso di riferimento EurIRS a 20 anni a fronte di un'eventuale rinegoziazione/surroga che l'Unione regionale volesse a suo insindacabile giudizio esercitare nel periodo di vigenza della convenzione con la banca tesoriere.

Per ciascuna offerta verrà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 1$$

Le risultanze dell'applicazione della formula per ciascun offerta, arrotondate alla seconda cifra decimale, verranno ordinate in maniera decrescente e a ciascuna di esse verrà attribuito il relativo punteggio, secondo la seguente griglia:

Profilo 1	punti 5	Offerta/e che ha/hanno conseguito il risultato pari a 1 (migliore risultato)
Profilo 2	punti 3	Offerta/e che ha/hanno conseguito il secondo miglior risultato
Profilo 3	punti 1	Offerta/e che ha/hanno conseguito il terzo miglior risultato
Profilo 4	punti 0	Offerta/e che ha/hanno conseguito il quarto miglior risultato ed oltre

#### Articolo 4 Procedura di aggiudicazione

1. La Stazione appaltante nomina, ai sensi dell'articolo 84 D. Lgs. 163/2006, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

2. La gara sarà esperita in seduta pubblica presso la sede di Unioncamere Toscana, via Lorenzo il Magnifico 24 Firenze, **il giorno 16.09.2015 alle ore 10,00**. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la rispondenza al *Disciplinare di Gara* della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
- b) aprire la busta "**A) Documentazione Amministrativa**".
- c) verificare la correttezza formale e la rispondenza al *Disciplinare di Gara* della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione Amministrativa" e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
- d) sorteggiare, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore verso i quali procedere alla verifica della documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. Il controllo sul possesso di tali requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38, co.1 della legge regionale n.38/2007 sarà effettuato prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.
- e) aprire la busta "**B) Offerta Tecnica**" di ciascun concorrente non escluso e procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

3. La Commissione giudicatrice, procede, in seduta riservata, alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente punto 2 dell'art. 3

In una successiva seduta pubblica, che si svolgerà lo stesso **giorno 16 settembre 2015**, o in successiva data stabilita dalla Commissione e che sarà comunicata ai concorrenti alla casella di posta elettronica o al numero di fax indicati nell'istanza di ammissione e dichiarazione requisiti generali e speciali di ammissione (modello A2, o modello equivalente, lettera cc)), la Commissione giudicatrice procederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle buste "**C) Offerta Economica**" verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al *Disciplinare di Gara*.
- c) a dare lettura dell'offerta economica di ciascun concorrente ammesso procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi così come specificato al precedente punto 2 dell'art. 3;
- d) a stilare la graduatoria finale mediante sommatoria per ogni concorrente del punteggio relativo all'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica e procede all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, la Commissione procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.
- e) alla verifica della congruità delle offerte ai sensi degli articoli 86, comma 2 e 88 del D.Lgs. 163/2006; la Stazione appaltante, conformemente all'art. 88, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, sottoporrà contemporaneamente a verifica le due offerte risultate migliori, se anomale, con il procedimento di verifica stabilito dallo stesso articolo 88.

4. La commissione, in caso di dubbi, potrà, nei termini di legge e con la più ampia discrezionalità richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

5. Qualora si rendesse necessario, la Commissione avrà facoltà di convocare una o più nuove sedute di gara, fissando contemporaneamente luogo e data e dandone comunicazione tempestiva, anche a mezzo di fax o email, ai soli concorrenti ammessi.

## Articolo 5 Aggiudicazione

1. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara e comunque prima della aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati a norma dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, saranno chiamati a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi e per gli effetti del punto 7 lettera B del Bando di Gara.
2. I concorrenti dovranno produrre la suddetta documentazione probatoria entro 7 giorni dal ricevimento via fax della richiesta dell'Ente appaltante.
3. La suddetta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo di cui al Articolo 1 a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o a mezzo di consegna diretta o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.
4. Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 per quanto compatibili, e si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito detta prova in conformità alla propria dichiarazione ed abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi della Stazione appaltante.
5. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Segretario Generale, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti e verrà comunicata ai concorrenti entro i termini di Legge previsti.
6. In adempimento a quanto previsto dalla Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e s.m.i., per poter procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sarà richiesta al primo classificato la seguente documentazione:
  - a) estremi della nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (art. 2, comma 1, lettera f) D.Lgs. 81/2008);
  - b) estremi della nomina del Medico competente (art. 2, comma 1, lettera h) D.Lgs. 81/2008);
  - c) estratto del documento di valutazione dei rischi (art. 28 del D.Lgs. 81/2008);
  - d) estratto della documentazione sull'adeguata formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute (artt. 37 e 38 D.Lgs. n. 81/2008).
7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinviare la data di esperimento della gara dandone comunicazione tramite fax o posta elettronica ai concorrenti che hanno presentato offerta.
6. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

## Articolo 6 Notizie di carattere generale

1. Il concorrente potrà rivolgere, per le informazioni di natura procedurale - amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente via fax o posta elettronica alla Stazione appaltante di cui all'art. 1. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono, di telefax e posta elettronica cui indirizzare la risposta della Stazione appaltante. Non sono prese in esame le richieste prive di dati che non consentano la risposta. Tali informazioni dovranno essere richieste entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 settembre 2015 e saranno riscontrate dalla Stazione appaltante per iscritto via fax almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

## Articolo 7 Stipulazione del contratto

1. La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge, successivamente all'aggiudicazione definitiva, previa attivazione definitiva da parte dell'Istituto Cassiere della procedura di pagamento/incasso mediante trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con modalità riconosciute dagli Istituti di credito (rif. Circolare Abi n. 80 del 29.12.2003 e n. 35 del 7.08.2008), come previsto dal bando dal punto 7 lettera c del Bando di gara e

secondo le modalità di cui all'art. 3 della bozza di convenzione. E' in ogni caso fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della stazione Appaltante ai sensi dalle norme vigenti.

2. Il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

3. Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, di elementi o circostanza tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicataria, mentre la Stazione appaltante rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

#### **Articolo 8 Tutela dati personali**

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa, per la stipula della convenzione, l'espletamento dei relativi adempimenti legali e la gestione ed esecuzione del servizio di cassa. Il loro conferimento ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

2. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e potranno essere esercitati ai sensi della Legge 241/90.

3. I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

4. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

5. Titolare del trattamento dei dati relativi al presente affidamento è l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, con sede in Via Lorenzo il Magnifico, 24 – Firenze

#### **Articolo 9 Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "Disciplinare di gara" si richiama e conferma quanto contenuto nel bando e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006.

2. Responsabile del Procedimento è la Rag. Donatella Mascioli Responsabile dell' Ufficio Amministrazione Personale e Servizi per la sede tel. 0554688204 [unioncameretoscana@legalmail.it](mailto:unioncameretoscana@legalmail.it) .

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Enrico Ciabatti)