

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.  
28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto **Andrea Cardosi** nato a Viareggio (LU) il 6/11/1972, c.f. CRDNDR72S06L833W, residente a Firenze (FI) in Via A.Scarlatti 9/A - 50144  
consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

che le informazioni sotto riportate sono veritiere

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | Andrea Cardosi                         |
| Indirizzo       | Via Alessandro Scarlatti 9/a - FIRENZE |
| Telefono        | +39 – 339 829 61 22                    |
| Fax             |  |
| E-mail          | ganeska@hotmail.com                    |
| Nazionalità     | Italiana                               |
| Data di nascita | 6-11-1972                              |

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) 1/4/2000 – Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Regione delle Camere di Commercio della Toscana (**UNIONCAMERE TOSCANA**) – Via Lorenzo il Magnifico 24 - Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Profilo: **Istruttore economico statistico amministrativo c/o Ufficio Studi**  
Livello inquadramento giuridico **D1 (D5 economico)**  
I settori attribuiti nell'ambito dell'organizzazione dell'Ufficio sono i seguenti: commercio, cooperazione, agricoltura, turismo, credito, rifiuti, edilizia ed immobiliare, logistica, servizi pubblici locali, politiche e programmazione economica e regionale.  
Rispetto ai suddetti ambiti, in relazione ad unità operative anche complesse, espleto attività di ricerca e studio, per l'elaborazione di indicatori economici, analisi e dati in ordine all'andamento dei fenomeni socio – economici. Il fine ultimo è l'informazione economica, il supporto alla programmazione e la promozione dell'economia locale.  
Le suddette attività prevedono la realizzazione di eventi finalizzati alla divulgazione e promozione dei risultati; in merito a questi eventi, curo le attività riguardanti gli aspetti logistici, organizzativi generici e di comunicazione.  
Svolgo, con il supporto di unità operative, attività complesse di segreteria e di coordinamento di Gruppi di lavoro che coinvolgono componenti del sistema camerale e/o altri soggetti esterni (in particolare Regione Toscana ed Associazioni di Categoria).  
Assicuro la preparazione della documentazione e la gestione degli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di competenza o all'erogazione di servizi di supporto e funzionamento interni, coerentemente con la normativa, i regolamenti interni e le disposizioni contrattuali.  
Predispongo atti e provvedimenti relativi a procedure di affidamento incarichi, e di gestione di progetti su bandi regionali.  
(VD. CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA)

**• ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a) 05/1999 – 10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Cultura Comune di Lisbona (Portogallo).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Stage formativo nella programmazione e gestione eventi culturali. Borsa di Studio Post – Laurea (Progetto Comunità Europea “Leonardo”)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività dell’ufficio programmazione eventi culturali, in particolare, relativamente alla gestione dell’area Expo ‘98 ed all’organizzazione delle iniziative del secondo semestre 2009.
  
- Date (da – a) 10/1999 – 3/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo Nazionale Archeologia - Lisbona (Portogallo).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Stage formativo nella programmazione e gestione eventi culturali. Borsa di Studio Post – Laurea (Progetto Comunità Europea “Leonardo”)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto nelle attività organizzative e gestionali per la realizzazione di un’esposizione temporanea c/o lo stesso Museo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1991 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo interdisciplinare basato sugli insegnamenti delle discipline storiche, sociologiche, giuridiche, economiche, politologiche. Tesi di Laurea in Storia Economica (relatore (Prof. Romano Paolo Coppini)
- Qualifica conseguita Laurea (Vecchio Ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale Voto 110/110 e lode
  
- Date (da – a) 1986 - 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Barsanti e Matteucci” – Viareggio (LU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANA**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**Spagnolo**

Elementare

Elementare

Elementare

**Portoghese**

Buono

Buono

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sviluppate nei contesti lavorativi sopra citati, in particolare grazie all’inserimento in strutture complesse, in Italia e all’estero, fornitrici di servizi al pubblico ed in altre organizzazioni

pubbliche o private.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Coordinamento operativo di Gruppi di lavoro, con partner pubblici (in particolare Comuni, Regione Toscana, CCIAA) e privati, finalizzato alla realizzazione di <u>progetti</u> (vd. Osservatori Economici, Vetrina Toscana, Prezzario Regionale Opere Edili e vari), di <u>rilevazioni</u> statistico – economiche (vd. Censimento, statistiche varie, rete distributiva commercio/ distribuzione carburanti, attività produttive), <u>altri progetti di ricerca, eventi promozionali</u> .<br>Gestione di <i>budget</i> economici complessi per la realizzazione di iniziative partecipate da più soggetti.<br>Decennale esperienza nell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ufficio Studi secondo le procedure previste dal sistema qualità (certificazione iso 9001). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      | Ottima conoscenza del pacchetto Office  |
| PATENTE O PATENTI                   | B - C   |
| ULTERIORI INFORMAZIONI              | 1/ 1998 – 11/ 1998: Servizio di Leva Obbligatorio svolto con la qualifica di Marinaio Addetto all'Ufficio Segreteria Generale presso il Comando di Maricentro La Spezia (1-3/1998) ed il Comando di Mariteleradar Livorno (3/1998 – 11/1998)  |

### ALLEGATI

Attività di Formazione svolte nel periodo di assunzione presso Unioncamere Toscana:

2001

- Corso di formazione per la qualità, organizzato per Unioncamere da Dintec.
- 2003
- Sistema Qualità: Adeguamento alla norma ISO 9001:2000 – 2/4 e 10/4/2003
- Sistema Qualità: Aggiornamento in merito al nuovo Piano di Monitoraggio – Firenze – 18.09.2003
- Corso di aggiornamento ai sensi del D. Lgs. 626/94 – 01.10.2003

2004

- Sistema Qualità: "Progettazione e sviluppo. Requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2000 e procedura gestionale" – Firenze – Dintec – 15.10.2004
- Corso "Tecniche di stesura di delibere e verbali" – Istituto Tagliacarne – c/o Unioncamere Firenze – 13.12.2004

2005

- Seminario "Formazione alla comunicazione ed alle relazioni interne" – Words S.r.l. – c/o Unioncamere – 12-17/1/2005 e 9/2/2005
- Sistema Qualità: Analisi di quanto emerso nella verifica ispettiva di sorveglianza del 28/02/2005 – Firenze 31.03.2005
- Corso: Gestione registro imprese – Dott.ssa Sonia Menaldi c/o Unioncamere Toscana – Firenze – 07.06.2005
- Corso: Il project management: modelli e strumenti per pianificare e programmare attività e progetti – Unioncamere Toscana – Firenze – 25 e 28.07.2005
- Corso per incaricati del trattamento dei dati personali di Unioncamere Toscana, Firenze Tecnologia c/o Unioncamere Toscana 15.12.2005

2006

- Corso di formazione per gli incaricati del trattamento dei dati personali di Unioncamere Toscana - Firenze – 18.01.2006
- Statistica descrittiva: La progettazione di un'indagine statistica – Prof. Maurizio Vichi (Univ. La Sapienza) dell'Istituto Tagliacarne c/o Unioncamere – Firenze – 07,08 e 27.02.2006;
- Approfondimento degli aspetti relativi alla tecnica di stesura di deliberazioni e verbali – Dott.ssa Catia Baroncelli (S.G. CCIAA di Prato) c/o Unioncamere – Firenze – 14.02.2006
- Processi innovativi, dinamica delle reti di imprese e dei sistemi produttivi locali – Prof. Mauro Lombardi c/o Unioncamere – Firenze – 17.02.2006; 07 e 21.04.2006
- Seminario di formazione su "meccanismi di formazione dei prezzi e di funzionamento dei mercati"
- 06 e 19.07.2006

2007

- Corso di formazione "L'equilibrio aziendale letto dai dati di bilancio" c/o UTC – Firenze – 10,11,24 e 25.01.2007
- Corso di formazione sul nuovo Codice degli Appalti (D.L. 163/06) c/o UTC – Firenze – 14.06.2007

- Corso di formazione “Conoscere l’economia: alcuni strumenti di base” - UTC Immobiliare – Firenze – 19 e 31.10.2007
- Corso di formazione “Bilancia Commerciale, movimenti di capitale e cambi” – UTC Immobiliare – Firenze – 9-16.11.2007, 6.12.2007
- Seminario Prometeia “Istruzione e sviluppo economico locale” – UTC Immobiliare – Firenze – 22.11.2007

## 2008

- Corso di formazione “Come cambia il mercato del lavoro in Toscana” – Firenze – 23.01.2008
- Corso di formazione “Come cambia la strategia competitiva delle imprese toscane” – Firenze 6 e 20.02.2008
- Sistema Qualità: Aggiornamenti SGQ UTC – Firenze – 17.03.2008
- Corso di formazione: “Programmazione ed intervento in economia nel quadro della riallocazione delle competenze fra Stato e Regioni e dei vincoli comunitari” – UTC – Firenze – 26.03 e 16.04.2008
- Corso di formazione base privacy per incaricati Unioncamere Toscana – Unioncamere – Firenze 10.04.2008
- Corso di aggiornamento del D. Lgs. 626/94 – Firenze – 05.05.2008

## 2009

- Seminario “Corsi e ricorsi – Cicli economici sperimentati dalle economie regionali” – Dott. M. Guagnini (Prometeia Spa) – Unioncamere Toscana – Firenze 15.12.2009
- “Percorso formativo D. Lgs. 81/2008 – Modulo Primo Soccorso” – Dr. Barbieri – c/o Unioncamere Toscana – Firenze 18-25.11.2009 e 02.12.2009
- “Percorso formativo D. Lgs. 81/2008 – Modulo Antincendio” – Ing. Corduri – c/o Unioncamere Toscana – Firenze 14.10.2009
- “Percorso formativo D. Lgs. 81/2008 – Modulo Rischio da stress da lavoro correlato” – Dr. Barbieri e Dott.ssa Giulietti – c/o Unioncamere Toscana – Firenze 07.10.2009
- Corso “La sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 – Modulo sulla postura” – Dr. Barbieri – c/o Unioncamere Toscana – Firenze 02.09.2009
- “Corso di aggiornamento per i dipendenti sulla privacy” – Unioncamere Toscana – Firenze 20.05.2009
- Corso “L’analisi di bilancio” – Dr. Dainelli (Univ. Studi Firenze) – c/o Unioncamere Toscana – Firenze 14 e 21.05.2009

## 2010

- Percorso Formativo “Il controllo di gestione” - Primo modulo (elementi di base del sistema di Controllo di gestione, contabilità economico analitica) – Prof. A. Bacci (Univ. Studi Siena) – c/o Unioncamere Toscana – Firenze 15.04.2010
- Corso di formazione (a cura di Ref ricerche) “Come funziona l’economia? Una lettura dei meccanismi che hanno guidato l’evoluzione dell’economia mondiale negli ultimi dieci anni”:

## 2011

- Economia Master – Corso di alta formazione politico – istituzionale, Gennaio – Marzo 2011
- Corso di formazione sull’uso della piattaforma E’GO – Stefano Facchi - CCIAA di Grosseto – 03.02.2011
- Corso di formazione sull’uso di Proteus – Infocert – 20.10.2011
- Pianificazione strategica – Dott. Bove – 27.10.2011
- Osservatorio sulle condizioni economico – finanziarie delle società di capitali toscane – Dott. Dainelli – Unifi – 28/9, 13 e 26/10, 22/11
- Novità del pacchetto Microsoft Office 2010 – Luciano Di Cocco – 24.11.2011

## 2012

- Corso di formazione “Salute & Sicurezza sul Lavoro”. Tenuto dal R.S.P.P. Patrizio Fredducci - 16/5/2012
- Seminario Prometeia - 24/10/2012
- Seminario REF “2013: Un altro anno difficile”. Tenuto da Fedele de Novellis - 21/11/2012

## 2013

- I delitti contro la Pubblica Amministrazione – Avv. Gabriele Martelli – Ti Forma – 11/07/2013
- “Cruscotto indicatori statistici” e altri servizi statistici per gli Uffici Studi delle Camere e Unione Regionale – 29/10/2013
- Scenari regionali e provinciali per la Toscana – Prometeia – 14/11/2013
- Corso di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso – 20/11/2013
- Corso Antincendio – 28/11/2013
- Seminario Ref “Verso il 2014: normalizzazione dello scenario guidata dalle banche centrali – 17/12/2013
- 

**Il sottoscritto Andrea Cardosi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l’utilizzo e l’archiviazione in banca dati.**