



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e cognome **Lauretta Ermini**

Indirizzi Via Montenero, 35 – 52025 Montevarchi (AR)
Indirizzo di lavoro: Unioncamere Toscana – Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana - Via Lorenzo Il Magnifico, 24 – 50129 Firenze

Numeri telefonici +39 055 4688214 (tel. di lavoro) Cellulare +39 347 1880433

E-mail lauretta.ermi@tos.camcom.it (indirizzo di lavoro); lauretta.ermi@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27 gennaio 1967

Sesso F

Esperienza professionale

Date Da Maggio 1991

Funzione o posto occupato Istruttore economico statistico amministrativo (Contratto Enti Locali Categoria D1) presso Unioncamere Toscana, U.O. (Ufficio Studi).

Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca e studio nel campo delle prospettive di mercato e della proiezione degli indicatori economici. Analisi ed elaborazione di dati in ordine all'andamento dei fenomeni socio – economici. Indagini di Customer Satisfaction dell'utenza. Redazione di pubblicazioni, newsletter, testi e comunicati per gli organi di stampa. Organizzazione di iniziative finalizzate all'assistenza e all'informazione economica. Predisposizione della documentazione e la gestione degli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unioncamere Toscana – Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana - Via Lorenzo Il Magnifico, 24 – 50129 Firenze

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione – Sistema camerale

Istruzione e formazione

Date 1981-1986

Certificato o diploma ottenuto Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nell'a.s. 1985/86 con votazione 55/60.

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Liceo Scientifico "Benedetto Varchi", Montevarchi (AR).

Date 1986-1989

Certificato o diploma ottenuto Laurea in Statistica – Tesi in Statistica Economica – Votazione massima con lode.

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio				
Formazione professionale/ Principali materie/competenze professionali apprese	Vedi allegato				
Capacità e competenze personali	Madrelingua Italiano				
	Altre lingue				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo(*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Capacità e competenze sociali	Capacità comunicative, spirito di gruppo e senso di appartenenza, capacità di adeguamento al contesto, acquisiti sia in ambito lavorativo che personale.				
Capacità e competenze organizzative	Capacità di analisi, senso dell'organizzazione e attitudine alla gestione di processi, progetti e gruppi.				
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze di carattere statistico, economico ed amministrativo. Competenze di tipo statistico-economico e nella gestione di archivi di natura complessa e banche dati. Competenza nelle attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati. Capacità di redazione testi di natura statistico-economica, di comunicati stampa e di atti amministrativi.				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza informatica elevata di Windows Service Pack (Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook) e di software per l'analisi statistica (SPSS). Conoscenza di programmi di protocollazione e ricerca documenti archiviati (Proteus PA).				
Patente	B civile				

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Montevarchi,

Lauretta Ermini