



Programma
triennale per la
trasparenza e
l'integrità
2016 – 2018

2016

INDICE

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE	03
A) Le funzioni dell'Unione Regionale	03
B) Gli organi dell'Unione Regionale	04
C) Organigramma gerarchico-funzionale	06
D) Risorse umane	07
2. GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA POSTI DAGLI ORGANI DI VERTICE NEGLI ATTI DI INDIRIZZO	07
3. COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE	08
4. UFFICI E PERSONALE COINVOLTI NELL'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ	08
5. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	08
6. TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DELL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO	09
7. INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ	09
8. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	10
9. ACCESSO CIVICO	10
10. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI PUBBLICATI / DA PUBBLICARE E REFERENTI	11

ALLEGATO 1 – CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI PUBBLICATI / DA PUBBLICARE E REFERENTI

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

A) LE FUNZIONI DELL'UNIONE REGIONALE

Giusta l'art. 6 della Legge n. 580/1993, l'Unione Regionale delle Camere di Commercio è associazione di Camere di Commercio, con lo scopo di esercitare congiuntamente funzioni e compiti per il perseguimento degli obiettivi comuni del sistema camerale nell'ambito del territorio regionale di riferimento. A tenore della stessa disposizione:

- le Unioni Regionali curano e rappresentano gli interessi comuni delle Camere di Commercio associate ed assicurano il coordinamento dei rapporti con le Regioni territorialmente competenti; possono promuovere e realizzare servizi comuni per l'esercizio in forma associata di attività e servizi di competenza camerale;
- Le Camere di Commercio possono avvalersi delle Unioni Regionali per l'esercizio di compiti e funzioni di cui all'art. 2 Legge n. 580/1993;
- Le Unioni Regionali possono formulare pareri e proposte alle regioni sulle questioni di interesse del sistema regionale delle imprese. Le Regioni possono prevedere la partecipazione delle Unioni Regionali alle fasi di consultazione e concertazione riguardanti materie di comune interesse.
- Le Unioni Regionali svolgono funzioni di osservatorio e di monitoraggio dell'economia regionale.

Le funzioni dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana trovano specificazione nell'art. 6 dello Statuto; in particolare, a tenore di tale disposizione, Unioncamere Toscana:

- a) svolge, nell'ambito del Sistema camerale, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese e dei territori;
- b) assolve ai compiti di osservatorio e monitoraggio dell'economia regionale, cura e realizza studi e ricerche e predisponde il rapporto annuale sull'attività delle Camere di Commercio da presentare alla Regione;
- c) svolge attività di coordinamento a favore delle Camere associate, imposta le politiche del Sistema camerale regionale e individua le strategie, anche su base pluriennale, e le linee per lo sviluppo degli obiettivi comuni delle Camere di Commercio della Regione Toscana e per la qualificazione delle attività camerali di interesse comune;
- d) promuove proposte di legge regionali e ricerca il coordinamento con l'Unioncamere Italiana per la predisposizione di progetti di legge nazionali, nell'interesse del sistema economico regionale;
- e) promuove, coordina e realizza l'esercizio, in forma associata, di attività e servizi di competenza camerale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010 n. 23, al fine di assicurarne una gestione più efficace, di perseguire l'efficienza e di garantire servizi omogenei sul territorio;
- f) promuove e coordina, in collaborazione con l'Unioncamere Italiana, l'utilizzo da parte della rete camerale della Toscana, dei programmi e dei fondi comunitari, operando come referente e titolare degli interventi e ricercando la collaborazione con le organizzazioni di

- rappresentanza delle imprese, dei professionisti, dei lavoratori, dei consumatori e degli utenti;
- g) può svolgere attività informative, formative, editoriali, promozionali e di gestione di servizi comuni rivolte alle Camere di Commercio e ad altri enti pubblici e privati e può compiere tutte le operazioni a carattere immobiliare, mobiliare e finanziario necessarie per il raggiungimento degli scopi sociali.
 - h) può svolgere attività dirette in favore delle categorie economiche interessate sulla base della normativa vigente.

Per il raggiungimento delle finalità sopra elencate, Unioncamere Toscana promuove e partecipa, sulla base delle normative vigenti, ad accordi di programma, stipula protocolli di intesa e convenzioni, promuove la costituzione e partecipa ad enti, istituzioni, organismi, consorzi e società che operino nell'ambito degli scopi istituzionali delle Camere di Commercio o, più in generale, si propongano finalità e attuino iniziative di sviluppo economico e sociale (art. 6 comma 2 Statuto).

L'Unione regionale è ordinata secondo il principio della distinzione tra:

- a) funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti: pertinenza del Consiglio, della Giunta e del Presidente;
- b) funzioni di attuazione e gestione: spettano al Segretario Generale.

B) GLI ORGANI DELL'UNIONE REGIONALE

Organi dell'Unione Regionale sono il Consiglio, la Giunta, il Presidente, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Comitato dei Segretari Generali.

1) CONSIGLIO

Il Consiglio è organo di indirizzo e di controllo dell'Unione Regionale.

Esso è composto:

- dai Presidenti delle Camere di Commercio della Toscana;
- da 4 (quattro) membri per ogni Camera di Commercio associata, in rappresentanza di diversi settori, scelti nell'ambito dei rispettivi Consigli e designati dalle Giunte.

In base allo Statuto dell'Unione, il Consiglio:

- a) definisce su base triennale le strategie, le linee di sviluppo e gli obiettivi comuni del Sistema camerale regionale, determinando gli indirizzi generali dell'azione dell'Unioncamere regionale;
- b) elegge, tra i Presidenti delle Camere associate, il Presidente dell' Unioncamere regionale ed i componenti della Giunta;
- c) può istituire la Commissione Consultiva;
- d) approva entro il 31 dicembre di ogni anno le linee programmatiche di attività ed il bilancio preventivo per l'anno successivo, accompagnato da una relazione previsionale, determinando la misura dell'aliquota annuale di contribuzione delle Camere di Commercio;
- e) approva i provvedimenti di variazione al bilancio;
- f) discute ed approva entro il 30 aprile di ogni anno il bilancio consuntivo dell'anno precedente, accompagnato da una relazione della Giunta sull'attività svolta;
- g) nomina i Revisori dei Conti, recependo le designazioni del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Regione;
- h) delibera lo statuto e le relative modifiche;
- i) determina l'entità degli emolumenti al Presidente ed ai componenti degli Organi, secondo la

normativa vigente ed i rimborsi spese ai componenti degli organi e degli altri organismi, nel rispetto delle norme vigenti, in base ad apposito regolamento;

- j) adotta il regolamento per la disciplina del proprio funzionamento;
- k) decide la messa in liquidazione nominando i liquidatori e determinandone i poteri.

2) GIUNTA

La Giunta è l'organo amministrativo ed è costituita dai Presidenti delle Camere di Commercio associate.

In base allo Statuto dell'Unione, la Giunta:

- a) nomina due Vice Presidenti dell'Unione Regionale, scegliendoli tra i propri componenti;
- b) predisponde su base triennale le strategie, le linee di sviluppo e gli obiettivi comuni del Sistema camerale regionale, determinando gli indirizzi generali dell'azione dell'Unione Regionale, da sottoporre all' approvazione del Consiglio;
- c) predisponde gli schemi relativi alle linee programmatiche di attività, al bilancio preventivo per l'anno successivo, accompagnato da una relazione previsionale, ed al bilancio consuntivo accompagnato dalla relazione della Giunta sull'andamento della gestione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
- d) adotta i provvedimenti necessari per l'attuazione dei programmi di attività dell'Unione Regionale;
- e) nomina il Segretario Generale ed i dirigenti su proposta del Presidente dell'Unione regionale;
- f) convoca l'Assise dei Consiglieri camerali, alla quale partecipano i componenti dei Consigli camerali della Toscana;
- g) nomina i rappresentanti dell'Unione Regionale negli enti partecipati ed in tutti gli organismi ove venga richiesta la rappresentanza dell'Unione regionale;
- h) istituisce Commissioni di studio, Gruppi di Lavoro e Comitati, determinandone le modalità di funzionamento, oltre gli eventuali compensi;
- i) adotta i regolamenti per la divisione dei compiti tra indirizzo e gestione, per il personale, per la contabilità e per il funzionamento dell'Unione regionale;
- j) determina il contingente numerico del personale;
- k) delibera sulle convenzioni e le partecipazioni esterne all'Unione regionale, nonché sugli accordi di programma, nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- l) delibera in via d'urgenza i provvedimenti di variazione del bilancio da sottoporre alla ratifica del Consiglio nella prima riunione utile;
- m) adotta il regolamento per la disciplina del proprio funzionamento, con particolare riferimento all'individuazione di modalità che assicurino la più ampia partecipazione di tutte le Camere associate alla collegialità delle decisioni.

La Giunta delibera, altresì, su quanto non espressamente attribuito alla competenza di altri organi nell'ambito delle finalità statutarie.

3) PRESIDENTE

Il Presidente è il rappresentante legale, con rappresentanza legale e politica dell'Unione Regionale.

4) COLLEGIO DEI REVISORI

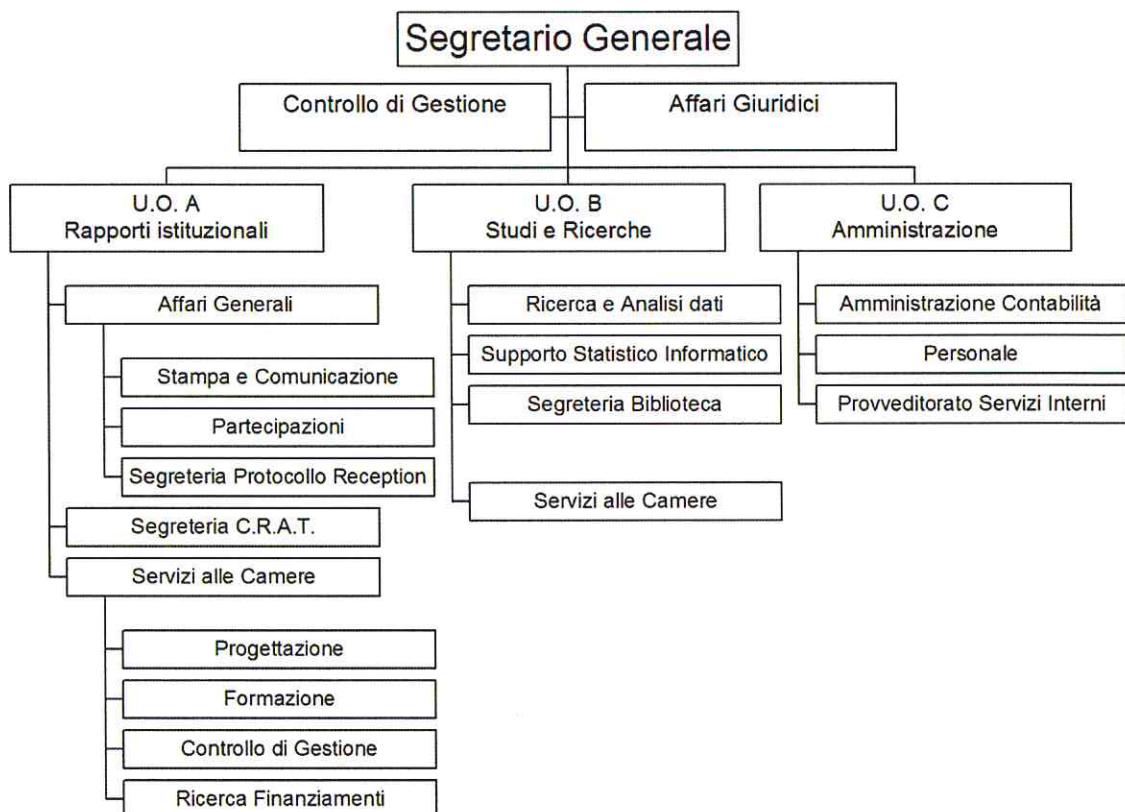
Il Collegio dei Revisori vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, accerta la regolare tenuta della contabilità, riferisce annualmente al Consiglio sul bilancio preventivo, sul bilancio consuntivo e sui risultati della gestione.

5) **COMITATO DEI SEGRETAI GENERALI**

Il Comitato dei Segretari Generali è organo di consulenza tecnica dell'Unione.

C) ORGANIGRAMMA GERARCHICO-FUNZIONALE

Nella figura successiva si riporta una rappresentazione grafica dell'assetto istituzionale ed organizzativo dell'ente. Per un quadro più dettagliato in ordine a funzioni, compiti e assetto organizzativo dell'ente, si rinvia al sito web istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente".



D) LE RISORSE UMANE

La dotazione organica dell’Unione Regionale, approvata con delibera di Giunta n. 36 del 2013, è di complessive 26 unità (dirigenza 2 unità, personale 24 unità).

All’1 maggio 2016, il personale a tempo indeterminato dell’Unione Regionale ammonta a 20 persone, di cui 2 in aspettativa.

La seguente tabella riporta l’indicazione del personale dell’Unione, distribuito per categorie economiche ed in base alla effettiva presenza.

Dotazione Organica ex Delibera Giunta n. 36/2013						
Situazione al 01/05/2016						
Categoria	Dotazione Organica (A)	Assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro (B)	Personale stabilmente presente al 1/05/2016 C	Part Time attivati al 1/5/2016 in termini di ore non lavorate (in rapporto all’orario standard di lavoro (D)	Personale stabilmente presente al 1/05/2016 rapportato all’orario standard di lavoro (E=C-D)	posti vacanti al 01/05/2016 F=A-(B+E)
B-B1	1	0	1	0	1	0
B-B3	3	0	3	0,64	2,36	0,64
C	6	0	4	0,00	4,00	2,00
D-D1	10	1	7	0,22	6,78	2,22
D-D3	4	0	3	0,26	2,74	1,26
DIR	2	1	0	0,00	0,00	1,00
Totale	26	2	18	1,13	16,88	7,13

L’Unione Regionale dispone quindi di 16,88 unità considerando le 18 unità stabilmente presenti e i part-time attivati da decurtare (1,13). Nel calcolo del personale stabilmente presente, ogni lavoratore full-time è stato considerato pari a 1 (36 ore lavorate su 36 ore standard) mentre il personale part-time è stato considerato togliendo dall’unità le ore non lavorate rapportate alle 36 ore standard.

2. GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA POSTI DAGLI ORGANI DI VERTICE NEGLI ATTI DI INDIRIZZO

Con l’entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, il concetto di trasparenza (intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e

sull'utilizzo delle risorse pubbliche: art. 1 comma 1 D.Lgs. n. 33/2013) ha assunto sempre maggiore peso all'interno della Pubblica Amministrazione.

Si tratta, infatti, di uno strumento fondamentale per assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché coadiuvare l'azione dell'Ente verso la prevenzione della corruzione.

Il documento rispetta, per le principali linee, le indicazioni fornite dalla CIVIT nelle delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 e ha lo scopo di definire le misure, le modalità e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana rende note le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

3. COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La centralità della trasparenza, intesa come strumento basilare per promuovere l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'ente, è stata ribadita anche in fase di pianificazione strategica.

In particolare, il Piano della Performance sarà integrato, per il Responsabile della Trasparenza, con l'assegnazione dei seguenti obiettivi specifici:

OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET
Adozione di misure organizzative finalizzate all'eliminazione delle criticità riscontrate nell'attuazione del Programma	Redazione report semestrale sullo stato di attuazione del piano indicante le eventuali criticità e le proposte di miglioramento organizzative	Entro il 31 ottobre 2016

4. UFFICI E PERSONALE COINVOLTI NELL'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA

Nella fase di redazione del Programma sono stati coinvolti i soggetti che hanno partecipato alla predisposizione dei vari documenti.

Nel corso dell'anno tutti gli uffici dell'ente, ciascuno per le attività di competenza, potranno presentare proposte e fornire indicazioni per l'aggiornamento annuale del Programma.

5. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Nel processo di adozione del P.T.T.I. sono stati coinvolti:

- a) stakeholder interni (Sindacati e personale), ai quali è stata inviata una bozza in consultazione;

b) stakeholder esterni, mediante:

- pubblicazione di un avviso di consultazione sul sito web dell'ente;
- comunicazione della suddetta pubblicazione alla Regione Toscana, indirizzo e-mail tdcu-areeriservate@regione.toscana.it, al fine di porre le associazioni dei consumatori in condizione di esprimere il proprio parere.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente consentirà a chiunque di esprimere osservazioni, suggerimenti e commenti, al fine di modifiche ed aggiornamenti.

6. TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DELL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Di seguito si riportano le indicazioni relative alle fasi ed ai soggetti responsabili della redazione del Programma:

FASE	ATTIVITÀ	SOGGETTO RESPONSABILE
Elaborazione / aggiornamento del Programma	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	Giunta Responsabile della trasparenza
	Individuazione dei contenuti del Programma	Giunta Responsabile della trasparenza Uffici
	Redazione	Responsabile della trasparenza
Adozione del Programma		
Attuazione del Programma	Attuazione delle iniziative del Programma - elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Responsabile della trasparenza Responsabili degli Uffici incaricati degli interventi
	Controllo sull'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Responsabile della trasparenza
Monitoraggio e audit del Programma	Attività di monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza ed integrità	Responsabile della trasparenza Responsabili degli Uffici
	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità. Attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Responsabile della trasparenza OIV

Il Programma è adottato con deliberazione della Giunta ed aggiornato annualmente, entro il 31 gennaio.

7. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali".

Il Programma sarà altresì trasmesso, tramite posta elettronica, a tutto il personale, dipendente e collaboratore.

Subito dopo l'adozione, il Responsabile della trasparenza o suo delegato, in uno specifico incontro, evidenzierà ai soggetti coinvolti il contributo richiesto a ciascuno ai fini dell'attuazione del Programma stesso.

Nel corso dell'anno 2016 l'Unione organizzerà una giornata della Trasparenza e dell'Integrità, con iniziative finalizzate alla promozione della cultura della legalità.

8. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

In seguito all'adozione del Programma, i referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni da pubblicare, individuati e riportati nell'allegata tabella, sono tenuti, secondo le tempistiche indicate, a comunicare i suddetti dati e informazioni, tramite e-mail, all'incaricato della pubblicazione (Addetto sito web) e, per conoscenza, al Responsabile Ufficio Affari Giuridici.

L'Addetto sito web provvede tempestivamente alla pubblicazione richiesta, in conformità alle istruzioni fornite, e segnala all'Ufficio Affari Giuridici l'avvenuta pubblicazione.

Il Responsabile della Trasparenza, l'Ufficio Affari Giuridici e l'Addetto al sito web monitorano periodicamente la sezione "Amministrazione trasparente" dell'ente allo scopo di rilevare la regolarità del flusso dei dati e della pubblicazione.

9. ACCESSO CIVICO

Ai fini dell'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 D.Lgs. n. 33/2013, qualunque interessato potrà formulare istanza di accesso civico secondo un format reso disponibile sul sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Dati ulteriori – accesso civico".

Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di accesso civico, il Responsabile della trasparenza ne valuta l'ammissibilità e la fondatezza; in caso di accoglimento dell'istanza, il Responsabile della trasparenza dispone la pubblicazione del documento o del dato richiesto e, contestualmente, comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile della trasparenza indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Le richieste di accesso civico sono inviate all'indirizzo PEC: unioncameretoscana@legalmail.it

10. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI PUBBLICATI/DA PUBBLICARE E REFERENTI

La tabella di cui all'allegato 1 indica, dettagliatamente:

- i dati pubblicati e da pubblicare;
- lo stato attuale di pubblicazione;
- i soggetti responsabili di ogni fase del processo; in particolare uffici responsabili dell'elaborazione e dell'aggiornamento dei dati;
- i termini previsti per ogni singola fase del processo;
- le modalità di pubblicazione on line;
- eventuali note/criticità relative allo specifico dato/informazione.

Le informazioni riportate nella tabella allegata sono aggiornate al mese di maggio 2016.

a								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale	P.T.T.I. 2015/2017 presente in pdf	Organismo di riferimento
Atti generali	A	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Ufficio Affari Giuridici
Disposizioni generali	D	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	U.O.A. Affari Generali
Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34, D.Lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	U.O.A. Affari Generali
Scadenzario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1bis, D.Lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile
Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo		Non applicabile
	A	Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	U.O.A. Affari Generali
	T	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	U.O.A. Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Curricula	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Presente ove disponibile come link al sito camerale	U.O.C. Amministrazione - Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Presente in pdf compensi erogati nel 2015	U.O.C. Amministrazione - Personale

ac										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
			33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Senestrale	Non presente	U.O.C Amministrazione - Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente ove disponibile come link al sito camerali	U.O.A Affari Generali
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente ove disponibile come link al sito camerali	U.O.A Affari Generali
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Ad ogni modifica	Presente ove disponibile come link al sito camerali			U.O.A Affari Generali
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Ad ogni modifica	Presente ove disponibile come link al sito camerali			U.O.A Affari Generali
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)					
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Ad ogni modifica	Presente ove disponibile come link al sito camerali			U.O.A Affari Generali
				Organizzazione						G-032-2016 All. B-1

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attesazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale	Ad ogni modifica	Presente ove disponibile come link al sito camerale	U.O.A. Affari Generali	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni provvedimento	Non presente per assenza provvedimenti	Responsabile trasparenza	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Non applicabile			
Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf/linkabile	U.O.A. Affari Generali	
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
		Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
		Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in html	U.O.A. Affari Generali	G-032-2016 All. B-1
		Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013			Esremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf anni 2013-2016	U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico	
		A			Per ciascun titolare di incarico:					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Sito sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
Consultenti e collaboratori			Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf anni 2013-2016	U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico		
	Consultenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)		Art. 15, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf anni 2013-2016	U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico		
			Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf anni 2013-2016	U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico		
			Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf anni 2013-2016	U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico		
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, da conflitto di interesse	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico	Da pubblicare	
				Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali		
				Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali		
				1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.C Amministrazione - Personale		
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.C Amministrazione - Personale		
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf per ex S.G.	U.O.C Amministrazione - Personale	Da pubblicare per ex S.G.	G-032-2013
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali		B-1
			P							

ac							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito
Dotazione organica	A Art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Presente in pdf	U.O.C Amministrazione - Personale
Personale non a tempo indeterminato	A Art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Presente in pdf	U.O.C Amministrazione - Personale
Tassi di assenza	A Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.C Amministrazione - Personale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	A Art. 18, D.Lgs. n.33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	ELENCO degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Presente in pdf anno 2015	U.O.C Amministrazione - Personale
Contrattazione collettiva	A Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf linkabile	U.O.C Amministrazione - Personale
Contrattazione integrativa	A Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4.D.Lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quelli illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf anno 2015	U.O.C Amministrazione - Personale
			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che prevede, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	Ad ogni modifica	Presente in pdf anno 2015	U.O.C Amministrazione - Personale

G-032-2016 All. B-1

ac								aggiornamento				Periodicità di aggiornamento del sito		Stato sito		Organismo di riferimento		Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)		Ambito soggettivo (vedi foglio 2)		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento		Periodicità di aggiornamento del sito		Stato sito		Organismo di riferimento		Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità	
Bandi di concorso	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Par. 14, 2, delib. CIVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabella)	Nominativi, curriculum e compensi		Tempesitivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)				Presente in pdf		U.O.A. Affari Generali							
		A	Art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	(da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione		Tempesitivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.C Amministrazione - Personale										
			Art. 19, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	(da pubblicare in tabella)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate		Tempesitivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.C Amministrazione - Personale										
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle procedure selettive	(da pubblicare in tabella)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		Tempesitivo	Ad ogni modifica	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.C Amministrazione - Personale										
						Per elencare dei provvedimenti:															
						1) oggetto															
						2) eventuale spesa prevista															
						3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento															
							Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempesitivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali										
Relazione sulla Performance	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance																
	Relazione sulla Performance					Piano della Performance															
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance					Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempesitivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)														
							Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempesitivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)													
							Relazione OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempesitivo													
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempesitivo														
Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziali	Tempesitivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)														
Entità del premio mediante consegna dal personale dirigenziale						Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempesitivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)														

a									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Sito sito	Organismo di riferimento
Dati relativi ai premi			Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di seleattività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Non presente	U.O.C Amministrazione - Personale
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Non presente	U.O.C Amministrazione - Personale
Benessere organizzativo			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni indagine	Non presente	U.O.C Amministrazione - Personale
			Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	C	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione, ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svoltate in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					Per ciascuno degli enti:				
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					4) onere complessivo a qualiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a disegno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)		Non applicabile	
					7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)		Non applicabile	
					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		Non applicabile	
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	P	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Presente in pdf, non indicate le funzioni attribuite e le attività svolte in favore dell'amministrazione		Da pubblicare indicazioni su funzioni attribuite e attività svolte in favore dell' amministrazione	2016 G-032-2 B-1
			Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	C	Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Presente in pdf, non indicate le funzioni attribuite e le attività svolte in favore dell'amministrazione		U.O.A Affari Generali	

ac									
Denominazione sotto-sezione 1 livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)				Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale		U.O.A. Affari Generali	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
Enti controllati		Società partecipate	Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare
					Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente	U.O.A. Affari Generali
					Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
Enti di diritto privato controllati			Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	Enti di diritto privato controllati			G-032-2016 All. B-1	

ac											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità	
	P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali				
	C	Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali				
	Rappresentazione grafica	C	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente per assenza provvedimenti	U.O.A. Affari Generali	
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Tempestivo (art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
		A	Art. 35, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013		Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Non applicabile	
				Per ciascun tipologia di procedimento:							
			Art. 35, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
			Art. 35, c. 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali	Da pubblicare	
				Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)				G-032-2016 All. B-1		

a								Organismo di riferimento			Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità	
Denominazione sotto- sezione 1 livello (Tipologie di dati)		Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Sito sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
					Art. 35, c. 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare	
						10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)			Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare
						11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare	
						12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Non presente	U.O.A Affari Generali		
						Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fax-simile per le autocertificazioni	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare	
						2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare	
						Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:						
				B		1) contenuto	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile	
						2) oggetto	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile	
						3) eventuale spesa prevista	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile	
						4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempistivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile	
						Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempistivo					Non applicabile
				L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 24/1/1990							

ac										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Sito sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
	B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano		Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare
Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Ad ogni modifica	Non presente	Responsabile trasparenza	Da pubblicare
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A		Recepiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)			Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare
		Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)			Non presente	U.O.A Affari Generali	
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)			Non presente	U.O.A Affari Generali	
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)			Non presente	U.O.A Affari Generali	
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.						
				Per ciascuno dei provvedimenti:						
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto	
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali	Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto	

ac								Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					
	B	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali			Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto
Provvedimenti dirigenti amministrativi				Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali			Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali			Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali			Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali			Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Semestrale	Non presente	U.O.A Affari Generali			Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto
Controlli sulle imprese	A	Art. 25, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Art. 25, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Tempistivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Tempistivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)					Non applicable
	B	Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	Presente quando obbligatorio	U.O. a cui compete la procedura di gara			
				Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziazione senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	Presente quando obbligatorio	U.O. a cui compete la procedura di gara			
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	Presente quando obbligatorio	U.O. a cui compete la procedura di gara			
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	Presente quando obbligatorio	U.O. a cui compete la procedura di gara			

ac								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 (livello 2) (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Sito sito
			Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 73, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 73, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 36, 114, D.Lgs. n. 50/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 98, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 128, D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi sistemi di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016	Segue le modalità del D.Lgs. n. 50/2016	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Struttura proponente	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara

a c										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012"; adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario Importo di aggiudicazione	Tempestivo Tempestivo	Ad ogni modifica Ad ogni modifica	Non presente Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara U.O. a cui compete la procedura di gara	Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tempo di completamento dell'opera servizio fornita	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara	Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. a cui compete la procedura di gara	Da pubblicare, tramite apposito programma informatico di cui si prevede l'acquisto	
				Tabelle riassunтив rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura propONENTE, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offertenoti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l.n. 190/2012)	Annuale	Presenti in pdf dati 2015	U.O. a cui compete la procedura di gara	Da pubblicare dati 2015, 2014, 2013 nel formato previsto	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Regolamento presente in pdf	U.O.A. Affari Generali		
	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Criteri modalità	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati superiori a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Regolamento presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
			Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Per ciascuno:	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	
			Art. 27, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'atribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	G-032-2016 A
			Art. 27, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	I. B-1
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A. Affari Generali	

a									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Sito sito	Organismo di riferimento
Atti di concessione			Art. 27, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	dai cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A Affari Generali
			Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013	(6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A Affari Generali
			Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in pdf	U.O.A Affari Generali
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in pdf	U.O.A Affari Generali
				Albo dei soggetti ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi ed benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci			Annuale	Non presente	Da pubblicare
O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari							
Bilancio preventivo e consuntivo			Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	U.O.C Amministrazione - Personale
Bilanci			Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	U.O.C Amministrazione - Personale
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A		Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Presente in pdf	U.O.C Amministrazione - Personale
Pattrimonio immobiliare	A		Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Pattrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. C Provveditorato
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	U.O. C Provveditorato

G-032-2016 All. B-1

ac										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sottosezione 2 (livello 2) (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	Segretario Generale	
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Non presente	Segretario Generale	
	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
Class action		R	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tempestivo			Non applicabile
Servizi erogati			Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tempestivo			Non applicabile
			Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tempestivo			Non applicabile
Costi contabilizzati		B	Art. 32, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale			Non applicabile
Tempi medi di erogazione dei servizi		A	Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale			Non applicabile
Liste di attesa		I	Art. 41, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
Indicatore di tempestività dei pagamenti		A	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acconti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	Presente in hml	U.O.C Amministrazione - Personale	
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Ad ogni modifica	Presente in hml	U.O.C Amministrazione - Personale	
		A	Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile All. B-1
			Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile

ac										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
Opere pubbliche	Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
	Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Altri documenti								Non applicabile
	Art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione								Non applicabile
	Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
	Art. 38, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)			Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completeate.	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
					Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
					Per ciascuno degli atti:					
					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
					3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 39, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
Pianificazione e governo del territorio				Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato rigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)				
				Art. 39, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013						Non applicabile
	F				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
	G				1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ictoppi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni fra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile
					Stato dell'ambiente					Non applicabile
										2016 All. B-1

ac								Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Stato sito	Organismo di riferimento
Informazioni ambientali			Art. 40, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radiativi, le emissioni, gli scarichi ed altri rischi nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
	Relazioni sull'attuazione della legislazione			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile
				5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile
				6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)				Non applicabile
				Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
Strutture sanitarie private accreditate	D	Art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Tempestivo (art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
		A	Art. 42, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Accordi intrecciarsi con le strutture private accreditate	Accordi intrecciarsi con le strutture private accreditate (art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 41, c. 4, D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
Interventi straordinari e di emergenza			Art. 42, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
			Art. 42, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
			Art. 42, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
				Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)			Non applicabile
		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Annuale	P.T.P.C. 2015/2017 presente in pdf	P.T.P.C. 2016/2018 pubblicato subito dopo l'approvazione B-1

aC										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità di aggiornamento del sito	Sito sito	Organismo di riferimento	Stato di pubblicazione Eventuali note/criticità
			Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Tempestivo	Presente	Responsabile prevenzione corruzione	
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Tempestivo	Presente	Responsabile trasparenza	
Altri contenuti - Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità (laddove adottati)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recente i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Tempestivo	Tempestivo	Non presente	Responsabile prevenzione corruzione	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Atti adottati in temponanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Tempestivo	Tempestivo	Non presente	Responsabile prevenzione corruzione	Da pubblicare
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT		Tempestivo	Tempestivo	Non presente	Responsabile trasparenza		
	P	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Tempestivo	Non presente	Responsabile trasparenza		
Altri contenuti - Accesso civico	B	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica, istituzionale	Tempestivo	Ad ogni modifica	Presente	U.O.A. Affari Generali		
	A	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ad ogni modifica	Non presente	U.O.A. Affari Generali		
	A	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Annuale	Non presente	U.O.A. Affari Generali		
		Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Annuale	Non presente	U.O.A. Affari Generali		
			Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 5, D.L. n. 179/2012)	Annuale	Non presente	U.O.A. Affari Generali		
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 6/2013)	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto allmeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale		Non presente	U.O.A. Affari Generali		
	M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Dati ulteriori				Da pubblicare		
Altri contenuti - Dati ulteriori	B			Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate D.Lgs. n. 33/2013					G-032-2016 All. B-1