

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Avv. Alberto Donnini**
Indirizzo (Lavoro) Via Lorenzo il Magnifico, 24 – 129 Firenze
Tel. (Lavoro) 0554688.252
E-mail albertodonnini@tos.camcom.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 8 maggio 1968

Esperienza professionale

Date	Novembre 2009 – Ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – pubblico impiego privatizzato (D.Lgs. n. 165/2001); posizioni: <ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile Ufficio Legale dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, dall'1-6-2010▪ Avvocato iscritto all'Albo Avvocati di Arezzo – Elenco Speciale, dal 2-7-2010 Inquadramento in Cat. D profilo con trattamento tabellare iniziale in D3, ai sensi del C.C.N.L. 31-3-1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali
Principali attività e responsabilità	Assistenza legale, difesa in giudizio, consulenza e pareri in materia giuridica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, Via Lorenzo il Magnifico n. 24, Firenze
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Maggio 1997 - Novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – pubblico impiego privatizzato (D.Lgs. n. 165/2001) Ultimo inquadramento: Cat. D profilo con trattamento tabellare iniziale in D3, ai sensi del C.C.N.L. 31-3-1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali – profilo “funzionario amministrativo – specialistico”, per effetto di progressione verticale, con decorrenza 1 novembre 2002 Inquadramento iniziale: 7 ^a qualifica funzionale, poi Cat. D profilo con trattamento tabellare iniziale in D1, ai sensi dell'art. 12 C.C.N.L. 31-3-1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali
Principali attività e responsabilità	Principali incarichi espletati nel corso del rapporto lavorativo: <ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile Ufficio Trattamento Giuridico del Personale e Relazioni Sindacali▪ Provveditore▪ Responsabile Ufficio Sanzioni Amministrative▪ Responsabile Ufficio Contributi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Siena, Piazza Matteotti n. 30, Siena
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dicembre 1995 – Maggio 1997

Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – pubblico impiego privatizzato (D.Lgs. n. 29/1993); vincitore di concorso a 2 posti Inquadramento nella VII qualifica funzionale – profilo “istruttore direttivo amministrativo”
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Scuola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fucecchio, Via Lamarmora n. 34, Fucecchio (FI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date Marzo 1994 – Giugno 1995

Lavoro o posizione ricoperti	Allievo Ufficiale di Complemento e Sottotenente di Complemento nel corpo della Guardia di Finanza, in adempimento degli obblighi di leva; vincitore di concorso nazionale a 105 posti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allievo Ufficiale di Complemento presso l'Accademia della Guardia di Finanza ▪ Sottotenente di Complemento presso la Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza di Cuneo con incarico di comandante di plotone allievi sottufficiali e insegnante di diritto penale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Guardia di Finanza: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accademia della Guardia di Finanza, Via Dello Statuto 21, Bergamo ▪ Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza di Cuneo
Tipo di attività o settore	Servizio Militare

Istruzione e formazione

Date Settembre 2003 – Gennaio 2007

Titolo della qualifica rilasciata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificato di compiuta pratica forense biennale ▪ Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita il 27 gennaio 2007 presso la Corte d'Appello di Firenze nella sessione di esami 2005
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale, diritto amministrativo, diritto tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Legale in Sinalunga

Date 1987 – 1993

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza, con il voto di 110/110 e lode; tesi su diritto penale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diritto civile; diritto di famiglia; diritto commerciale; diritto fallimentare; diritto del lavoro; diritto processuale civile ▪ diritto penale; procedura penale ▪ diritto amministrativo; diritto processuale amministrativo; diritto degli enti locali ▪ diritto costituzionale; diritto pubblico dell'economia; diritto pubblico regionale ▪ diritto internazionale ▪ istituzioni di diritto romano; storia del diritto romano ▪ esegesi delle fonti del diritto italiano; storia del diritto italiano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena, Via Banchi di Sotto 55, Siena

Date 1982 – 1987

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica, con il voto di 54/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale Francesco Petrarca di Arezzo, Via Cavour 44, Arezzo

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di comunicazione, acquisite nel contesto professionale
-------------------------------	---

- Ottima conoscenza di windows, microsoft word, microsoft excel, internet explorer, outlook express
- Dattiloscrittura con le 10 dita

Ulteriori informazioni

Docenze in materie giuridiche:

- Novembre 2013: due docenze in diritto commerciale per imprenditori, nell'ambito del progetto formativo "*Busy-Ness Women - Madre Figlia*", organizzato da Unioncamere Toscana e Regione Toscana in collaborazione con le Camere di Commercio della Toscana
Oggetto delle docenze: principi generali sul contratto; profili operativi dei principali contratti stipulati nell'esercizio dell'impresa
- Giugno 2013: cinque docenze in diritto commerciale per imprenditori, nell'ambito del progetto formativo "*Busy-Ness Women - Madre Figlia*", organizzato da Unioncamere Toscana e Regione Toscana in collaborazione con le Camere di Commercio della Toscana
Oggetto delle docenze: principi generali sul contratto; profili operativi dei principali contratti stipulati nell'esercizio dell'impresa
- Febbraio 2013: docenza in diritto del lavoro per imprenditori, nell'ambito del progetto formativo "*BE WIN – Business Entrepreneurship Women in Network*", organizzato da Unioncamere Toscana
Oggetto della docenza: potere disciplinare del datore di lavoro; procedimento disciplinare, con particolare riferimento alla contestazione dell'addebito; sanzioni disciplinari; licenziamento
- Settembre 2012: docenza in diritto amministrativo per dipendenti della Camera di Commercio di Arezzo e dipendenti della FO.AR Formazione Aretina Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo
Oggetto della docenza: diritto soggettivo e interesse legittimo; principi generali dell'attività amministrativa; procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990); accesso agli atti; principali tipi di atti amministrativi; responsabilità della Pubblica Amministrazione e responsabilità verso la Pubblica Amministrazione
- Marzo 2012: due docenze in diritto commerciale per imprenditori, nell'ambito del progetto formativo "*Busy-Ness Women - Madre Figlia*", organizzato da Unioncamere Toscana e Regione Toscana in collaborazione con le Camere di Commercio della Toscana
Oggetto delle docenze: principi generali sul contratto; profili operativi dei principali contratti stipulati nell'esercizio dell'impresa
- Novembre 2011: docenza in diritto penale per dipendenti delle Camere di Commercio della Toscana, su incarico dell'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma
Oggetto della docenza: risvolti penali in materia ispettiva sui controlli prodotti