

## ac

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Stato pubblicazione   | Organismo di riferimento                        |
|---|---|---|---|--|---|---|---|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione                           | Art. 10 comma 8 lett. a) D.Lgs. n. 33/2013                                | Piano triennale per la prevenzione della corruzione   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 comma 2bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sottosezione "Altri contenuti / Anticorruzione")  | Annuale   | P.T.P.C. 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019 presenti in pdf; P.T.P.C. 2018/2020 sarà pubblicato subito dopo l'approvazione | Responsabile prevenzione corruzione trasparenza |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente con link al sito <a href="http://www.normattiva.it">www.normattiva.it</a>                                      | U.O.3 Legale                                    |
|   |   |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf   | U.O.3 Legale                                    |
|   |   | Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf   | U.O.3 Legale                                    |
|   |   | Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013     | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Tempestivo  | Presente in pdf   | U.O.3 Legale                                    |
| Organizzazione  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013                                |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf e html  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013                                | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina (ex art. 14 comma 2 D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013                                |   | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013                                |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.2 Amministrazione                           |
|   |   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.2 Amministrazione                           |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013                                |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013                                |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |
|   |   |   |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Nessuno (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013; artt. 2 e 3 Legge n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |

## ac

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Stato pubblicazione                     | Organismo di riferimento                                    |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
|   |   |  |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)   | Annuale                                   | Presente tramite link al sito camerale  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni                     |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Non presente per assenza provvedimenti  | Responsabile prevenzione corruzione trasparenza             |
|   | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Non presente; da pubblicare             | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni                     |
| Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013            |   | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf                           | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |   |
| Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013            |   |  | Competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare               | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |   |
| Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013            |   |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente                                  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |   |
|   | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013   | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in html                        | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni                     |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 1, lett. a), c. 2, D.Lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf anni 2013-2016          | U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico |
|   |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:   |   |   |   |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013   |   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf anni 2013-2016          | U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013   |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf anni 2013-2016          | U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013   |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf anni 2013-2016          | U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico |
|   |   | Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001   |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf anni 2013-2016          | U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico |
|   |   | Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001   |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo                                | Non presente                            | U.O. responsabile del procedimento di conferimento incarico |
|   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:   |   |   |   |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                         | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni                     |

## ac

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Stato pubblicazione                       | Organismo di riferimento                |  |  |
|--|---|---|--|--|---|---|---|--|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice |   | Art. 14, c. 1, lett. b), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale) (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf                           | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare               | U.O.2 Amministrazione                   |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare               | U.O.2 Amministrazione                   |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente                                  | U.O.2 Amministrazione                   |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente                                  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013; artt. 2 e 3 Legge n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Nessuno (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Sarà pubblicata dichiarazione anno 2017   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   |   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | Sarà pubblicata dichiarazione anno 2017   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   |   |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)  | Annuale   | Sarà pubblicata dichiarazione anno 2017   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)   | Presente                                  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)  | Presente                                  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1-ter, D.Lgs. n. 39/2013                                      |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Non presente; da pubblicare               | U.O.2 Amministrazione                   |  |  |
|  |   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |   |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013        | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                                 | Non presente per assenza di provvedimenti  | U.O.2 Amministrazione  |   |   |   |  |  |
|  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                                 | Non presente per assenza di provvedimenti  | U.O.2 Amministrazione  |   |   |   |  |  |

| ac  |   |   |  |  |   |   |  |
|---|---|---|--|--|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Stato pubblicazione                       | Organismo di riferimento                 |
| Personale   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.2 Amministrazione                    |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013                     |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013; artt. 2 e 3 Legge n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Nessuno (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   |   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   |   |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)  | Annuale   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)  | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, D.Lgs. n. 39/2013                                      |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.2 Amministrazione                    |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001                                     |  | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta   | Tempestivo                                | Non presente per assenza del presupposto |
|   | Dirigenti cessati   | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro                                  | Art. 14, c. 1, lett. a), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno   | Non presente per assenza della casistica  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Nessuno   | Non presente per assenza della casistica  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico   | Nessuno   | Non presente per assenza della casistica  | U.O.2 Amministrazione                    |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno   | Non presente per assenza della casistica  | U.O.2 Amministrazione                    |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno   | Non presente per assenza della casistica  | U.O.2 Amministrazione                    |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), e c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno   | Non presente per assenza della casistica  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni  |

## ac

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Stato pubblicazione   | Organismo di riferimento                |
|---|---|---|---|--|--|---|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013; artt. 2 e 3 Legge n. 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carico, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | Non presente per assenza della casistica                                      | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   |   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Non presente per assenza della casistica                                      | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                     | Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)  | Non presente per assenza provvedimenti  | U.O.3 Legale                            |
|   | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1 quinquies, D.Lgs. n. 33/2013                                | Posizioni organizzative   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf   | U.O.2 Amministrazione                   |
|   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf   | U.O.2 Amministrazione                   |
|   |   | Art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf   | U.O.2 Amministrazione                   |
|   | Personale non a tempo indeterminato                             | Art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                              | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza della casistica                                      | U.O.2 Amministrazione                   |
|   |   | Art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                    | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)                                     | Non presente per assenza della casistica                                      | U.O.2 Amministrazione                   |
|   | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013  | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)                                     | Presente in pdf   | U.O.2 Amministrazione                   |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001          | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf anni 2015, 2016 e 2017; da pubblicare anni precedenti al 2015 | U.O.3 Legale                            |
|   | Contrattazione collettiva                                       | Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001     | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf linkabile   | U.O.3 Legale                            |
|   |   | Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf anni 2015, 2016 e 2017  | U.O.2 Amministrazione                   |

## ac

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Stato pubblicazione   | Organismo di riferimento                |
|--|---|--|---|--|--|---|---|
|  | Contrattazione integrativa                                | Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013<br>Art. 40bis, c. 4, D.Lgs. n. 165/2001 | Costi contratti integrativi                                       | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009) | Presente in pdf anni 2015, 2016 e 2017; da pubblicare anni precedenti al 2015 | U.O.2 Amministrazione                   |
|  | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013                               | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)                                 | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
| Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013                   |   | Curricula  |   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf                                | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni                                       |   |
| Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                           |   | Compensi   |   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente in pdf                                | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni                                       |   |
| <b>Bandi di concorso</b>                                     |   | Art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)                   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, indicando i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza provvedimenti  | U.O.3 Legale                            |
| <b>Performance</b>   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance            | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                     | Presente  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|  | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013                               | Piano della Performance   | Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente triennio 2016/2018 e 2017/2019                                       | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|  | Relazione sulla Performance                               |  | Relazione sulla Performance                                       | Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente anno 2016  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|  | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente anni 2013 e 2014; da pubblicare anni successivi                      | U.O.2 Amministrazione                   |
|  |   |  |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente anni 2013 e 2014; da pubblicare anni successivi                      | U.O.2 Amministrazione                   |
|  | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013   | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare   | U.O.2 Amministrazione                   |
|  |   |  |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare   | U.O.2 Amministrazione                   |
|  |   |  |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare   | U.O.2 Amministrazione                   |
|  |   | Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013                               |   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente  | U.O.2 Amministrazione                   |
| Per ciascuna delle società:                                  |   |  |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  |  |   |   |
| 1) ragione sociale   |   |  |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf (da aggiornare)                | U.O.2 Amministrazione   |   |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione |   |  |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf (da aggiornare)                | U.O.2 Amministrazione   |   |

| ac  |   |   |  |   |  |   |   |                       |
|---|---|---|--|---|--|---|---|-----------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Stato pubblicazione                           | Organismo di riferimento                |                       |
| Enti controllati                                      | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  | Società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)  | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf (da aggiornare)               | U.O.2 Amministrazione                   |                       |
|   |   |   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf (da aggiornare)               | U.O.2 Amministrazione                   |                       |
|   |   |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf (da aggiornare)               | U.O.2 Amministrazione                   |                       |
|   |   |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente in pdf (da aggiornare)               | U.O.2 Amministrazione                   |                       |
|   |   |   |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Da pubblicare                                 | U.O.2 Amministrazione                   |                       |
|   |   | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013  | Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 39/2013)  | Non presente; da pubblicare  | U.O.2 Amministrazione                         |   |                       |
|   |   | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013  | Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)   | Non presente; da pubblicare  | U.O.2 Amministrazione                         |   |                       |
|   | Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013                          | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)  | Presente  | U.O.2 Amministrazione  |   |   |                       |
|   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, D.Lgs. n. 33/2013             | Provvedimenti   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 | Tempestivo<br>(art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Presente   | U.O.2 Amministrazione                         |   |                       |
|   | Art. 19, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016                         |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate   | Tempestivo<br>(art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza di provvedimenti  | U.O.2 Amministrazione                         |   |                       |
|   |   |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Tempestivo<br>(art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente per assenza di provvedimenti  | U.O.2 Amministrazione                         |   |                       |
|   |   | Rappresentazione grafica  | Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013   | Rappresentazione grafica  | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                         | U.O.2 Amministrazione |
|   |   |   |  |   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |   |   |                       |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013  |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare                   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |                       |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013  |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare                   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |                       |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013  |  | 3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare                   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |                       |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare                   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |                       |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)   | Non presente; da pubblicare                   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |                       |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Stato pubblicazione   | Organismo di riferimento                |  |  |
|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013  | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente; da pubblicare                                     | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013  |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente per assenza della casistica                        | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), D.Lgs. n. 33/2013  |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente; da pubblicare                                     | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013  |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non disponibile   | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), D.Lgs. n. 33/2013  |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente; da pubblicare                                     | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013  |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente; da pubblicare                                     | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |   |   |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013  |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente; da pubblicare                                     | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013  |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente; da pubblicare                                     | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   |   | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012   |   | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano  | Tempestivo                                       | Presente  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo<br>(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Non presente; da pubblicare                                     | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
| Provvedimenti   | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  | Provvedimenti organi indirizzo politico<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.   | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013) | Presenti anni 2015, 2016 e 2017; da pubblicare anni 2013 e 2014 | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013  | Provvedimenti dirigenti amministrativi<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013) | Presenti anni 2015, 2016 e 2017; da pubblicare anni 2013 e 2014 | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |  |  |
| Informazioni sulle singole procedure in               |   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'art. 1, comma 32, Legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br>(da pubblicare secondo le "Specifiche | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo                                       | Presente  | U.O.3 Legale                            |  |  |
|   |   | Art. 1, c. 32, Legge n. 190/2012, art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |   | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                                       | Presente  | U.O.3 Legale                            |  |  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Stato pubblicazione                          | Organismo di riferimento                  |              |
|---|--|---|---|---|---|--|---|--------------|
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      | singole procedure in formato tabellare                                     | Art. 1, c. 32, Legge n. 190/2012, art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)  | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)   | Presenti in pdf e xml dati 2015, 2016 e 2017 | U.O.3 Legale                              |              |
|   | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013, artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, D.lgs. n. 50/2016                  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali   | Per ciascuna procedura:                   | Tempestivo                                   | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.3 Legale |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                              | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 D.Lgs. n. 50/2016                        | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo                                | Non presente per assenza di provvedimenti    | U.O.3 Legale                              |              |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                              |   | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)   | Tempestivo                                | Presenti                                     | U.O.3 Legale                              |              |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                              |   | <b>Avvisi e bandi</b> -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                                | Presenti                                     | U.O.3 Legale                              |              |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                              |   | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | Tempestivo                                | Presenti                                     | U.O.3 Legale                              |              |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                              | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo  | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.3 Legale                                 |   |              |

## ac

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Stato pubblicazione                       | Organismo di riferimento                |
|---|---|--|---|--|---|---|---|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                     |   | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                                    | Non presente                              | U.O.3 Legale                            |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                     |   | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo                                    | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.3 Legale                            |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                     | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | Tempestivo                                    | Presente                                  | U.O.3 Legale                            |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                     | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo                                    | Presente                                  | U.O.3 Legale                            |
|   |   | Art. 1, co. 505, Legge n. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016) | Contratti   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti  | Tempestivo                                    | Non presente per assenza di provvedimenti | U.O.3 Legale                            |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016                     | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Tempestivo                                    | Non presente. Da pubblicare               | U.O.2 Amministrazione                   |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)     | Regolamento presente in pdf               | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013   |   | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                           | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   |  |   | Per ciascuno:  |   |   |   |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati. | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                           | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                           | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                           | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013   |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                           | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
| Art. 27, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013                  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)  |   | Presente in pdf  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni       |   |   |

| ac  |   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Stato pubblicazione                    | Organismo di riferimento                |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013                              | come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)  | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)                           | Presente in pdf                        | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013                              |   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)                           | Presente in pdf                        | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   | Art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)                              | Presente in pdf                        | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo                                       | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Entro 30 giorni dalla adozione (ex art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                        | U.O.2 Amministrazione                   |
|   |   | Art. 29, c. 1bis, D.Lgs. n. 33/2013, d.p.c.m. 26 aprile 2011            |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo   | Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)                                | Presente                               | U.O.2 Amministrazione                   |
|   |   | Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Entro 30 giorni dalla adozione (ex art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in pdf                        | U.O.2 Amministrazione                   |
|   |   | Art. 29, c. 1bis, D.Lgs. n. 33/2013, d.p.c.m. 26 aprile 2011            |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo   | Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)                                | Non presente; da pubblicare            | U.O.2 Amministrazione                   |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs. n. 33/2013)                                | Presente in pdf                        | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                               | Presente in pdf                        | U.O.2 Amministrazione                   |
|   | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                               | Presente in pdf                        | U.O.3 Legale                            |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       | Organismi indipendenti di valutazione                     | Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013  | Atti degli organismi indipendenti di valutazione          | Atti degli organismi indipendenti di valutazione (indicando in forma anonima i dati personali eventualmente presenti)   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                               | Presenti                               | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   |   |   |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a, D.Lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                               | Non presente; da pubblicare            | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile            |   | Rilievi organi di revisione amministrativa e contabile    | Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                               | Presente                               | U.O.2 Amministrazione                   |
|   | Corte dei conti   |   | Rilievi Corte dei conti                                   | Tutti i rilievi ancorchè non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                               | Non presente per assenza provvedimenti | Segretario Generale                     |
|   | Dati relativi ai pagamenti                                | Art. 4bis comma 2, D.Lgs. n. 33/2013                                    | Dati relativi ai pagamenti                                | Dati relativi ai pagamenti dell'amministrazione, tipologia di spesa sostenuta, ambito temporale di riferimento, beneficiari   | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)                               | Presente                               | U.O.2 Amministrazione                   |

| ac   |  |   |   |  |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)          | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                     | Stato pubblicazione  | Organismo di riferimento                        |
| Pagamenti dell'amministrazione   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                           | Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013                                    | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), annuale e trimestrale   | Annuale e trimestrale (art. 33 D.Lgs. n. 33/2013) | Presente in html   | U.O.2 Amministrazione                           |
|  | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici | Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013                                    | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici  | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici   | Annuale (art. 33 D.Lgs. n. 33/2013)               | Non presente; da pubblicare  | U.O.2 Amministrazione                           |
|  | IBAN e pagamenti informatici                                       | Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)         | Presente   | U.O.2 Amministrazione                           |
| Altri contenuti  | Prevenzione della corruzione                                       | Art. 10 comma 8 lett. a) D.Lgs. n. 33/2013                    | Piano triennale di prevenzione della corruzione   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 comma 2bis della legge n. 190 del 2012  | Annuale   | P.T.P.C. 2015/2017, 2016/2018 e 2017/2019 presenti in pdf; P.T.P.C. 2018/2020 sarà pubblicato subito dopo l'approvazione | Responsabile prevenzione corruzione trasparenza |
|  |  | Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013                              | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo  | Presente   | Responsabile prevenzione corruzione trasparenza |
|  |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                 | Relazione del responsabile della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)        | Presente relazione anno 2017   | Responsabile prevenzione corruzione trasparenza |
|  |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo  | Non presente per assenza provvedimenti   | Responsabile prevenzione corruzione trasparenza |
|  |  | Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013                              | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013   | Tempestivo  | Non presente per assenza provvedimenti   | Responsabile prevenzione corruzione trasparenza |
| Altri contenuti  | Accesso civico   | Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013                               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria                                | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                        | Tempestivo  | Presente   | U.O.3 Legale                                    |
|  |  | Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo  | Presente   | U.O.3 Legale                                    |
|  |  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                        | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale  | Nessuna istanza pervenuta  | U.O.3 Legale                                    |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012                                | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)       | Non presente; da pubblicare  | U.O.1 Affari Generali - Servizi Esterni         |