

**MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO  
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33**

Unioncamere Toscana<sup>1</sup>  
Via Lorenzo il Magnifico 24  
50129 FIRENZE  
Pec: unioncameretoscana@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
e-mail e/o posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013

**chiede**

l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i – informazione/i (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Modalità con cui si intende ricevere la documentazione \_\_\_\_\_

Dichiara di essere a conoscenza che:

- della presente domanda sarà data notizia a eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- nel caso di diniego totale o parziale all'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- avverso la decisione dell'Ufficio competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, può essere proposto ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

<sup>1</sup> L'istanza è assegnata all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

<sup>2</sup> La richiesta di accesso generalizzato non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti/informazioni/dati per i quali si fa richiesta. Non sono, dunque, ammesse richieste di accesso generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.