



**ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINAZIONE S.G. 29-9-2020 N. 83
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TENUTA DELLA CONTABILITÀ GENERALE
DI UNIONCAMERE TOSCANA**

C.I.G. Z0D2E7DA39

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto ha per oggetto l'esecuzione, da parte dell'appaltatore, contro corrispettivo, del servizio di tenuta della contabilità generale di Unioncamere Toscana, nei contenuti dettagliatamente specificati negli articoli seguenti.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO; PROROGA

1. Il contratto ha durata di un anno, dall'1 dicembre 2020 al 30 novembre 2021.
2. È consentita proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 3

PRESTAZIONI DOVUTE DALL'APPALTATORE

1. L'appaltatore garantisce la presenza di n. 1 addetto, presso la sede di Unioncamere Toscana, secondo le modalità di cui all'art. 4, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - Tenuta della contabilità generale ordinaria; a titolo meramente esemplificativo: registrazione fatture e gestione adempimenti su portale certificazione crediti, gestione adempimenti fiscali ricorrenti, adempimenti contabili su movimentazioni finanziarie, registrazioni contabili su retribuzioni;
 - Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per la verifica di cassa del Collegio dei Revisori;
 - Supporto operativo nella predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi;
 - Supporto nella gestione e rendicontazione di progetti;
 - Attività ausiliarie e strumentali alle precedenti.

ART. 4

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Il personale preposto dall'impresa appaltatrice all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto dovrà garantire la propria presenza presso la sede di Unioncamere Toscana, in Firenze, Via Lorenzo il Magnifico n. 24, per almeno n. 4 ore giornaliere, nel mattino di tutti i giorni feriali, in orario di apertura degli uffici. Ciò in quanto:
 - La documentazione contabile (fatture, registri IVA, reversali, mandati di pagamento) deve



- rimanere conservata presso la sede di Unioncamere Toscana;
- Le fasi di autorizzazione e liquidazione dei pagamenti richiedono, come da D.P.R. n. 254/2005, specifici atti amministrativi e il coordinamento costante con la dirigenza e con i dipendenti di Unioncamere Toscana.

ART. 5

PERSONALE ADIBITO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore si impegna ad utilizzare, per le attività oggetto del contratto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.
2. Il personale adibito all'esecuzione del servizio deve:
 - essere in possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale; sono considerati titoli equipollenti a quello richiesto, ai sensi della Tabella H di cui all'art. 3 della legge 27 ottobre 1969, n. 754, esclusivamente i seguenti diplomi di maturità professionale: a) analista contabile; b) operatore commerciale;
 - disporre di esperienza professionale di almeno 2 anni nella materia oggetto dell'appalto, maturata nell'ambito di rapporti di lavoro o libera professione, adeguatamente comprovata;
 - essere adeguatamente formato per poter svolgere il servizio ai massimi livelli di professionalità;
 - avere conoscenze informatiche;
 - essere di provata onestà e moralità;
 - attenersi alla massima riservatezza su fatti, circostanze, dati e informazioni di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio.
3. Unioncamere Toscana impartisce all'addetto iniziali indicazioni e istruzioni, per almeno n. 5 giorni, mediante affiancamento di proprio personale.
4. Unioncamere Toscana ha la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del servizio. In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte di Unioncamere Toscana, l'appaltatore si impegna a procedere alla sostituzione entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione inviata da Unioncamere Toscana. L'esercizio di tale facoltà non comporta alcun onere per Unioncamere Toscana.

ART. 6

OBBLIGAZIONI GENERALI GRAVANTI SULL'APPALTATORE

1. È a carico dell'appaltatore l'organizzazione dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio; Unioncamere Toscana pone a disposizione il locale ove eseguire la prestazione, una scrivania, n. 1 apparecchio telefonico, n. 1 personal computer con programmi informatici in uso presso l'Ente e collegamento internet.
2. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio per il personale addetto all'esecuzione della prestazione contrattuale.
3. L'appaltatore è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni di cui al presente capitolato.
4. L'appaltatore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente



alla conclusione del contratto.

5. L'appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire a Unioncamere Toscana di verificare la conformità dei servizi offerti alle condizioni contrattuali; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

6. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti di Unioncamere Toscana, assumendosene ogni relativa alea.

7. L'appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione a Unioncamere Toscana di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, l'appaltatore si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'abilitazione al Mercato Elettronico anche al momento della conclusione del contratto e comunque fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. L'appaltatore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione anche a Unioncamere Toscana della sopravvenuta perdita di uno o più requisiti di abilitazione.

ART. 7

RESPONSABILITÀ

1. L'appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne Unioncamere Toscana da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti di quest'ultima per danni derivanti dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

ART. 8

CORRISPETTIVO

1. Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto l'appaltatore riceverà il corrispettivo come determinato in sede di aggiudicazione; in particolare, il servizio sarà remunerato sulla base della tariffa oraria unitaria offerta, per il numero di ore di attività svolte nel mese di riferimento.

2. Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo.

3. Il corrispettivo del servizio è stato determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è pertanto fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico l'appaltatore di ogni relativo rischio e/o alea.

ART. 9

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Unioncamere Toscana effettuerà il pagamento del corrispettivo entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica, emessa a cadenza mensile posticipata, intestata a Unioncamere Toscana (Codice UF53DB).

2. Il pagamento è effettuato previa verifica sia della regolarità contributiva dell'appaltatore, tramite D.U.R.C., sia della regolare esecuzione del servizio.

ART. 10

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI



1. L'appaltatore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.
2. L'appaltatore impronta il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003), inclusi i provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, l'appaltatore:
 - esegue i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, comunque, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
 - mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulga e non li utilizza a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
 - adempie gli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto.
3. Unioncamere Toscana nomina l'appaltatore quale "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679; l'appaltatore si impegna ad accettare tale nomina, relativamente ai trattamenti di dati personali di cui è titolare Unioncamere Toscana, e che potranno essere effettuati dall'appaltatore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

ART. 11

CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e dell'art. 1 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Regionale, l'impresa appaltatrice e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.

ART. 12

RINVIO

1. Trovano integrale applicazione le disposizioni contenute in:
 - a) Allegato n. 1 al Bando "Servizi" – "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" – Versione luglio 2020;
 - b) Allegato n. 15 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei Prestatori di "Servizi di supporto specialistico" – Versione 4.0 maggio 2019;entrambi reperibili sul sito www.acquistinretepa.it, sezione "Mercato Elettronico" – Bando "Servizi", al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_bando.html?idBando=b577cd18b64b21a3.
2. Trovano altresì applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del codice civile e delle altre norme vigenti in materia.

Firenze, 29 settembre 2020

Il Segretario Generale
Dott. Lorenzo Bolgi

*documento originale informatico firmato digitalmente
(art. 23 ter Dlgs 82/2005)*