



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 17 DEL 15/02/2021

OGGETTO: Affidamento incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs n. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 18 dello Statuto, che definisce le competenze del Segretario Generale;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale:

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Vista la determinazione 25-1-2021 n. 12, con cui il Segretario Generale ha disposto:

- 1) Di avviare la procedura di selezione comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico di consulenza ad un esperto esterno per:*
 - a) gestione amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria;*
 - b) predisposizione bilanci preventivi, relative variazioni e consuntivi;*
 - c) gestione budget direzionale;*
 - d) assistenza riunioni Collegio dei revisori dei conti;*
 - e) controllo di gestione e performance;*
 - f) rapporti con O.I.V.;*
 - g) responsabilità procedimenti contabili e sottoscrizione di documenti per quanto di competenza;*
 - h) U.T.C. Immobiliare e Servizi; rapporti con consulente del lavoro e consulente fiscale;*



Per il periodo di un anno, dal 10 febbraio 2021 al 9 febbraio 2022;

- 2) Di determinare in € 8.000,00 il corrispettivo complessivo previsto per il consulente esterno, importo comprensivo di ogni spesa che possa derivare dall'incarico;*
- 3) Di approvare l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui al punto 1), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;*
- 4) Di stabilire il seguente il termine perentorio per la presentazione delle domande: 5 febbraio 2021 ore 13:00;*
- 5) Di autorizzare e prenotare la spesa di € 8.000,00 sul codice budget in uscita 8.03.04 "Consulenti ed esperti";*
- 6) Di pubblicare la presente determinazione e il relativo avviso di selezione comparativa nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".*

Visto l'avviso pubblico di selezione;

Considerato che il suddetto avviso di selezione è stato pubblicato nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori";

Preso atto che, entro il termine del 5 febbraio 2021 ore 13:00 è pervenuta all'Unione Regionale la domanda presentata dalla Dott.ssa Silvia Pincione, C.F. PNCSLV79B59B832O: domanda pervenuta in data 5-2-2021 ns. prot. n. 148;

Verificata la regolarità formale della suddetta domanda e la completezza della documentazione allegata alla medesima, secondo quanto prescritto dall'art. 6 dell'avviso di selezione;

Visto l'art. 7 dell'avviso di selezione ("Criteri di valutazione"), ai sensi del quale:

La selezione è effettuata in base alla valutazione delle conoscenze, delle esperienze e delle capacità; la valutazione è volta ad accertare il grado di cultura scientifica e specialistica, la concreta esperienza professionale maturata, la motivazione e l'attitudine al compito.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio complessivo massimo di 50 punti, con i seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

<i>a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze: saranno valutati titoli di studio, specializzazioni ed eventuali altri titoli formativi posseduti, percorso formativo, nonché studi e stage all'estero, se afferenti in relazione all'incarico da conferire.</i>	<i>Massimo 20 punti</i>
<i>b. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: si procederà alla valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta dal candidato relativamente a precedenti esperienze professionali, in ruoli di responsabilità, presso pubbliche amministrazioni, nel campo della amministrazione finanziaria, nel controllo di gestione, nella misurazione e valutazione della performance e dei risultati, e tenendo altresì conto di docenze ed eventuali pubblicazioni.</i>	<i>Massimo 30 punti</i>



*La procedura comparativa verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.
La procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.*

Ritenuto di attribuire le seguenti valutazioni alla candidatura pervenuta:

a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze: saranno valutati titoli di studio, specializzazioni ed eventuali altri titoli formativi posseduti, percorso formativo, nonché studi e stage all'estero, se afferenti in relazione all'incarico da conferire.	18
b. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: si procederà alla valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta dal candidato relativamente a precedenti esperienze professionali, in ruoli di responsabilità, presso pubbliche amministrazioni, nel campo della amministrazione finanziaria, nel controllo di gestione, nella misurazione e valutazione della performance e dei risultati, e tenendo altresì conto di docenze ed eventuali pubblicazioni.	27

Ravvisata la sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto quindi di affidare alla Dott.ssa Silvia Pincione, C.F. PNCSLV79B59B832O, l'incarico di consulenza di cui alla determinazione S.G. 25-1-2021 n. 12 e al relativo all'avviso di selezione;

Visto l'art. 7, comma 6bis, D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, che disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla Dott.ssa Silvia Pincione, C.F. PNCSLV79B59B832O, l'incarico di consulenza per:
 - a) gestione amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria;
 - b) predisposizione bilanci preventivi, relative variazioni e consuntivi;
 - c) gestione budget direzionale;
 - d) assistenza riunioni Collegio dei revisori dei conti;
 - e) controllo di gestione e performance;
 - f) rapporti con O.I.V.;
 - g) responsabilità procedimenti contabili e sottoscrizione di documenti per quanto di competenza;
 - h) U.T.C. Immobiliare e Servizi; rapporti con consulente del lavoro e consulente fiscale;



Per il periodo di un anno, dal 15 febbraio 2021 al 14 febbraio 2022, e alle condizioni di cui all'avviso di selezione;

- 2) Di determinare in € 8.000,00 il corrispettivo complessivo previsto per il consulente esterno, importo comprensivo di ogni spesa che possa derivare dall'incarico;
- 3) Di dare atto che la spesa relativa alle somme dovute dall'ente andrà a gravare sul codice budget in uscita 8.03.04 "Consulenti ed esperti";
- 4) Di pubblicare la presente determinazione nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Lorenzo Bolgi)

*documento originale informatico firmato digitalmente
(art. 23 ter Dlgs 82/2005)*