



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 12 DEL 25/01/2021

OGGETTO: Conferimento incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs n. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 18 dello Statuto, che definisce le competenze del Segretario Generale;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale:

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Considerato che:

- Con determinazione S.G. 6-6-2019 n. 68 è stato disposto:
 - 1) *Di esternalizzare il servizio di tenuta della contabilità generale di Unioncamere Toscana;*
 - 2) *Di procedere all'espletamento di gara ad evidenza pubblica, secondo le prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in appalto dei suddetti servizi.*
- L'oggetto dei servizi esternalizzati è di seguito determinato:
 - *Tenuta della contabilità generale ordinaria; a titolo meramente esemplificativo: registrazione fatture e gestione adempimenti su portale certificazione crediti, gestione adempimenti fiscali ricorrenti, adempimenti contabili su movimentazioni finanziarie, registrazioni contabili su retribuzioni;*
 - *Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per la verifica di cassa del Collegio dei Revisori;*



- *Supporto operativo nella predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi;*
 - *Supporto nella gestione e rendicontazione di progetti;*
 - *Attività ausiliarie e strumentali alle precedenti.*
- La gestione dei servizi sopra indicati è stata affidata in appalto, previo espletamento di procedura a evidenza pubblica.
- Gli adempimenti contabili e amministrativi istituzionali dell'Ente prevedono, tra gli altri, lo svolgimento dei seguenti compiti e funzioni di rilevante complessità, che presentano molteplici aspetti di elevata specializzazione:
- a) gestione amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria;
 - b) predisposizione bilanci preventivi, relative variazioni e consuntivi;
 - c) gestione budget direzionale;
 - d) assistenza riunioni Collegio dei revisori dei conti;
 - e) controllo di gestione e performance;
 - f) rapporti con O.I.V.;
 - g) responsabilità procedimenti contabili e sottoscrizione di documenti per quanto di competenza;
 - h) U.T.C. Immobiliare e Servizi; rapporti con consulente del lavoro e consulente fiscale;
- In conseguenza delle cessazioni dal servizio verificatesi nel corso dell'anno 2020, la consistenza organica del personale dell'ente è la seguente:

Categoria	Numero unità in dotazione organica	Numero unità dipendenti	Numero unità dipendenti in servizio effettivo
Dirigente	1	1 in aspettativa	0
D3	3	1	1
D1	3	1 in aspettativa	0
C	4	2	2
B1	1	0	0
Totale	12	5	3

- È pertanto accertata la oggettiva impossibilità di fare fronte con personale dell'Unione ai suddetti compiti e funzioni, vista l'attuale consistenza effettiva del personale in servizio, le categorie e i profili di inquadramento, nonché i carichi di lavoro;
- L'esigenza di ricorrere alla consulenza di un esperto esterno è di natura temporanea, relativa al periodo febbraio 2021 / gennaio 2022, dovendo Unioncamere ridefinire nel corso del corrente anno i propri assetti organizzativi e l'articolazione del proprio organico;
- Il compenso per il consulente esterno per lo svolgimento dell'incarico può essere determinato nella cifra complessiva di € 8.000,00;

Ravvisata la sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001;



Ritenuto quindi di avviare la procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico di consulenza avente ad oggetto le attività sopra indicate ai punti a) - h);

Visto l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico sopra descritto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Vista la richiesta di prenotazione n. 12/2021 sul codice budget in uscita 8.03.04 "Consulenti ed esperti";

Visto l'art. 7, comma 6bis, D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, che disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

DETERMINA

- 1) Di avviare la procedura di selezione comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico di consulenza ad un esperto esterno per:
 - a) gestione amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria;
 - b) predisposizione bilanci preventivi, relative variazioni e consuntivi;
 - c) gestione budget direzionale;
 - d) assistenza riunioni Collegio dei revisori dei conti;
 - e) controllo di gestione e performance;
 - f) rapporti con O.I.V.;
 - g) responsabilità procedimenti contabili e sottoscrizione di documenti per quanto di competenza;
 - h) U.T.C. Immobiliare e Servizi; rapporti con consulente del lavoro e consulente fiscale;Per il periodo di un anno, dal 10 febbraio 2021 al 9 febbraio 2022;
- 2) Di determinare in € 8.000,00 il corrispettivo complessivo previsto per il consulente esterno, importo comprensivo di ogni spesa che possa derivare dall'incarico;
- 3) Di approvare l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui al punto 1), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 4) Di stabilire il seguente il termine perentorio per la presentazione delle domande: 5 febbraio 2021 ore 13:00;
- 5) Di autorizzare e prenotare la spesa di € 8.000,00 sul codice budget in uscita 8.03.04 "Consulenti ed esperti";



- 6) Di pubblicare la presente determinazione e il relativo avviso di selezione comparativa nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Lorenzo Bolgi)

*documento originale informatico firmato digitalmente
(art. 23 ter Dlgs 82/2005)*