



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA ESTERNA IN MATERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE FEBBRAIO 2021 / GENNAIO 2022

ART. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Unioncamere Toscana indice una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di consulenza ad un esperto esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2

OGGETTO DELLA CONSULENZA

La consulenza ha per oggetto:

- a) gestione amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria;
- b) predisposizione bilanci preventivi, relative variazioni e consuntivi;
- c) gestione budget direzionale;
- d) assistenza riunioni Collegio dei revisori dei conti;
- e) controllo di gestione e performance;
- f) rapporti con O.I.V.;
- g) responsabilità procedimenti contabili e sottoscrizione di documenti per quanto di competenza;
- h) U.T.C. Immobiliare e Servizi; rapporti con consulente del lavoro e consulente fiscale.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per la durata di un anno, dal mese di febbraio 2021 al mese di gennaio 2022.

ART. 4

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo annuo per l'incarico è stabilito in € 8.000,00, importo comprensivo di ogni spesa che possa derivare dall'incarico.

ART. 5

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura comparativa le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, siano possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di laurea in economia e commercio, con voto non inferiore a 105/110.
- 2) Esperienza almeno triennale presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento delle attività di cui all'art. 2.
- 3) Assenza di cause ostative alle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
- 4) Assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione.



Il possesso dei requisiti e l'assenza di cause ostative è oggetto di autocertificazione da parte del candidato in sede di presentazione della domanda. L'Ente si riserva i controlli di cui all'art. 71 D.P.R. n. 445/2000.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui ai nn. 3) e 4).

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **5 febbraio 2021, ore 13:00**.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio sul possesso dei requisiti e sull'assenza di cause di esclusione secondo quanto stabilito dall'art. 5.
- b) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.
- c) Relazione, datata e sottoscritta, di accompagnamento al curriculum, che illustri:
 - conoscenze (formazione del candidato);
 - esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, con evidenza dell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione, e in particolare presso Camere di Commercio o Unioni Regionali;
 - capacità e competenze specifiche.
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, sottoscritti dal candidato, possono essere presentati con una delle seguenti modalità:

- Redazione della domanda e degli allegati in formato cartaceo, sottoscritti dal candidato, con presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo di Unioncamere Toscana, in Via Lorenzo il Magnifico n. 24, 50129 Firenze; ai fini del rispetto del termine di scadenza, come indicato nel primo periodo, fa fede il momento della ricezione.
- Redazione della domanda e degli allegati in formato cartaceo, sottoscritti dal candidato, con trasmissione mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unioncamere Toscana, Via Lorenzo il Magnifico 24, 50129 Firenze; ai fini del rispetto del termine di scadenza, come indicato nel primo periodo, si fa riferimento esclusivamente al momento in cui il plico perviene all'Ente; non fa fede la data di spedizione.
- Redazione della domanda e degli allegati in formato informatico, **sottoscritti digitalmente** dal candidato, con trasmissione mediante posta elettronica certificata, da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata di Unioncamere Toscana: unioncameretoscana@legalmail.it. Data e ora di presentazione della domanda sono attestate dalla ricevuta telematica di accettazione.

La mancata sottoscrizione della domanda, della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, del curriculum e della relazione illustrativa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Sono parimenti escluse le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato nel primo periodo.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è effettuata in base alla valutazione delle conoscenze, delle esperienze e delle



capacità; la valutazione è volta ad accertare il grado di cultura scientifica e specialistica, la concreta esperienza professionale maturata, la motivazione e l'attitudine al compito.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio complessivo massimo di 50 punti, con i seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze: saranno valutati titoli di studio, specializzazioni ed eventuali altri titoli formativi posseduti, percorso formativo, nonché studi e stage all'estero, se afferenti in relazione all'incarico da conferire.	Massimo 20 punti
b. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: si procederà alla valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta dal candidato relativamente a precedenti esperienze professionali, in ruoli di responsabilità, presso pubbliche amministrazioni, nel campo della amministrazione finanziaria, nel controllo di gestione, nella misurazione e valutazione della performance e dei risultati, e tenendo altresì conto di docenze ed eventuali pubblicazioni.	Massimo 30 punti

La procedura comparativa verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

La procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ART. 8

PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni sono pubblicati nel sito internet dell'Unione Regionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", <http://www.tos.camcom.it/Default.aspx?PageID=302>.

Eventuali comunicazioni individuali sono inviate all'indirizzo indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza all'indirizzo indicato come mittente in sede di presentazione della domanda cartacea, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui il candidato ha trasmesso la domanda di partecipazione in formato digitale.

ART. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Unioncamere Toscana esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente ed eventualmente, per le finalità inerenti la gestione dell'incarico di consulenza conferito da Unioncamere Toscana.

Testo completo dell'informativa ex art. 13 R.G.P.D. è reperibile sul sito internet di Unioncamere Toscana al seguente link: <http://www.tos.camcom.it/Default.aspx?PageID=303>.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Lorenzo Bolgi)

*documento originale informatico firmato digitalmente
(art. 23 ter Dlgs 82/2005)*