

ALBO IMPRESE ARTIGIANE

PROCEDURE IN SEGUITO ALL' ATTIVAZIONE DELLA COMUNICAZIONE UNICA

ISCRIZIONE

- 1) Presentazione Comunicazione Unica secondo le procedure previste dal DPCM e dal DM con modello Registro Imprese e modello AA FEDRA
 - a) su supporto informatico
 - b) per via telematica
- 2) Verifica ricevibilità del modello
 - a) credenziali di accesso al servizio
 - b) consistenza e correttezza formale dei file informatici
 - c) consistenza e validità delle firme digitali apposte
 - d) correttezza del recapito di PEC indicato
 - e) titolarità dei soggetti dichiaranti e firmatari a rappresentare l'impresa presso gli enti previdenziali, assistenziali e fiscali
 - f) buon esito delle disposizioni di pagamento telematico per diritti ed imposte, nel caso di presentazione telematica
- 3) Protocollazione immediata, automatica in caso di trasmissione telematica, e rilascio della ricevuta prevista quale titolo per l'avvio dell'attività
- 4) Verifica regolarità formale del modello
 - a) allegati (permesso di soggiorno per extracomunitari, ove non già acquisito dal Registro Imprese)
 - b) compilazione
- 5) Eventuale richiesta di regolarizzazione, con le procedure previste per la Comunicazione Unica
- 6) Istruttoria dell'Ufficio relativamente alla sussistenza dei requisiti artigiani previsti dalla legge
 - a) sulla base di quanto dichiarato dal richiedente:
 - attività di natura artigiana
 - eventuali macchinari e attrezzature (per le attività di produzione che non devono essere esercitate prevalentemente a mezzo di terzi imprenditori)
 - limiti dimensionali
 - partecipazione dei soci
 - b) mediante accertamenti di ufficio
 - titolarità di altre imprese artigiane
 - requisiti previsti per le società
 - possesso dei requisiti tecnico professionali eventualmente richiesti
- 7) Applicazione 10 bis in caso di risultanze istruttorie non conformi alle previsioni di legge

- 8) Accertamento a campione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive; in caso di riscontri negativi, non conformi alle previsioni di legge:
 - a) applicazione 10 bis se l'impresa non è ancora iscritta
 - b) inizio procedimento di cancellazione di ufficio se l'impresa è già iscritta
- 9) Trasmissione alla Commissione con le risultanze delle attività istruttorie ai fini della relativa deliberazione
- 10) Comunicazione dell'avvenuta iscrizione o della negata iscrizione
- 11) Iscrizione per decorrenza dei termini in caso di mancata comunicazione nei 60 giorni dalla presentazione della domanda

MODIFICAZIONE

- 1) Presentazione Comunicazione Unica secondo le procedure previste dal DPCM e dal DM con modello Registro Imprese e modello AA FEDRA
 - a) su supporto informatico
 - b) per via telematica
- 2) Verifica ricevibilità del modello
 - a) credenziali di accesso al servizio
 - b) consistenza e correttezza formale dei file informatici
 - c) consistenza e validità delle firme digitali apposte
 - d) correttezza del recapito di PEC indicato
 - e) titolarità dei soggetti dichiaranti e firmatari a rappresentare l'impresa presso gli enti previdenziali, assistenziali e fiscali
 - f) buon esito delle disposizioni di pagamento telematico per diritti ed imposte, nel caso di presentazione telematica
- 3) Protocollazione immediata, automatica in caso di trasmissione telematica, e rilascio della relativa ricevuta
- 4) Verifica regolarità formale del modello
- 5) Eventuale richiesta di regolarizzazione
- 6) Istruttoria dell'Ufficio relativamente al mantenimento dei requisiti artigiani in conseguenza delle modificazioni denunciate
- 7) Inizio del procedimento di cancellazione di ufficio in caso di risultanze istruttorie non conformi alle previsioni di legge
- 8) Accertamento a campione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed inizio del procedimento di cancellazione di ufficio in caso di riscontri negativi

- 9) Trasmissione alla Commissione con le risultanze delle attività istruttorie ai fini della relativa deliberazione
- 10) Comunicazione dell'avvenuta modificazione
- 11) Modificazione per decorrenza dei termini in caso di mancata comunicazione nei 60 giorni dalla presentazione della domanda

CANCELLAZIONE

- 1) Presentazione Comunicazione Unica secondo le procedure previste dal DPCM e dal DM con modello Registro Imprese e modello AA FEDRA
 - a) su supporto informatico
 - b) per via telematica
- 2) Verifica ricevibilità del modello
 - a) credenziali di accesso al servizio
 - b) consistenza e correttezza formale dei file informatici
 - c) consistenza e validità delle firme digitali apposte
 - d) correttezza del recapito di PEC indicato
 - e) titolarità dei soggetti dichiaranti e firmatari a rappresentare l'impresa presso gli enti previdenziali, assistenziali e fiscali
 - f) buon esito delle disposizioni di pagamento telematico per diritti ed imposte, nel caso di presentazione telematica
- 3) Protocollazione immediata, automatica in caso di trasmissione telematica, e rilascio della relativa ricevuta
- 4) Verifica regolarità formale del modello
- 5) Eventuale richiesta di regolarizzazione
- 6) Istruttoria dell'Ufficio relativamente all'intervenuta insussistenza dei requisiti artigiani sulla base di quanto dichiarato dal richiedente e mediante eventuali accertamenti di ufficio
- 7) Applicazione 10 bis in caso di risultanze istruttorie difformi dalle previsioni di legge
- 8) Accertamento a campione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive
- 9) Trasmissione alla Commissione con le risultanze delle attività istruttorie ai fini della relativa deliberazione
- 10) Comunicazione dell'avvenuta cancellazione

- 11) Cancellazione per decorrenza dei termini in caso di mancata comunicazione nei 60 giorni dalla presentazione della domanda

CANCELLAZIONE DI UFFICIO

- 1) Inizio del procedimento mediante comunicazione agli interessati
- 2) Esperimento atti istruttori ed esame di eventuali controdeduzioni
- 3) Trasmissione alla Commissione con le risultanze delle attività istruttorie ai fini della relativa deliberazione
- 4) Comunicazione della decisione della Commissione
- 5) Eventuale ricorso alla Commissione Regionale Artigianato

ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE COLLABORATORI FAMILIARI

- 1) Presentazione Comunicazione Unica secondo le procedure previste dal DPCM e dal DM con modulistica FEDRA
 - a) su supporto informatico
 - b) per via telematica
- 2) Verifica ricevibilità del modello
 - a) credenziali di accesso al servizio
 - b) consistenza e correttezza formale dei file informatici
 - c) consistenza e validità delle firme digitali apposte
 - d) correttezza del recapito di PEC indicato
 - e) titolarità dei soggetti dichiaranti e firmatari a rappresentare l'impresa presso gli enti previdenziali, assistenziali e fiscali
 - f) buon esito delle disposizioni di pagamento telematico per diritti ed imposte, nel caso di presentazione telematica
- 3) Protocollazione immediata, automatica in caso di trasmissione telematica, e rilascio della relativa ricevuta

- 4) Verifica regolarità formale del modello
 - c) allegati (permesso di soggiorno per extracomunitari)
 - d) compilazione
- 5) Eventuale richiesta di regolarizzazione, con le procedure previste per la Comunicazione Unica
- 6) Istruttoria dell'Ufficio
- 7) Applicazione 10 bis in caso di riscontri istruttori negativi
- 8) Iscrizione negli elenchi previdenziali o provvedimento di negata iscrizione

LAVORAZIONI ARTISTICHE, TRADIZIONALI E DELL'ABBIGLIAMENTO SU MISURA

La collocazione dell'impresa nei settori delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura interessa solo ai fini di verifica della sussistenza del requisito dei limiti dimensionali, ed è indicata sotto forma di dichiarazione sostitutiva nell'ambito della domanda di iscrizione.

Poiché l'indicazione di tale collocazione è prevista anche nell'ambito della visura e della certificazione, è sufficiente che in sede di istruttoria ci si limiti al controllo che l'attività prevalente dichiarata sia compresa nell'elenco delle lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura definito dal D.P.R. 288/2001, da ritenere vigente fino all'entrata in vigore del Testo Unico sull'Artigianato.