

# **UFFICIO REGISTRO IMPRESE**

## **GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE AL REGISTRO DELLE IMPRESE E AL R.E.A.**

**Edizione aggiornata al mese di  
Gennaio 2011**

## INDICE

### AVVERTENZE GENERALI

<b>CAPITOLO 1 – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE</b>	
1.1. SOTTOSCRIZIONE DELLA DISTINTA GENERATA CON SOFTWARE INFOCAMERE O PROGRAMMA COMPATIBILE	13
1.2. ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DAL NOTAIO	14
1.3. ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DAL PROFESSIONISTA	14
<b>CAPITOLO 2 – ATTI TELEMATICI E LORO SOTTOSCRIZIONE</b>	
2.1. ATTI IN FORMATO PDF/A	15
2.2. ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE	15
2.3. ATTI NON NOTARILI	15
<b>CAPITOLO 3 – ATTI SOGGETTI A TERMINE O CONDIZIONE</b>	
3.1. ATTI SOGGETTI A TERMINE	16
3.2. ATTI SOGGETTI A CONDIZIONE SOSPENSIVA	16
3.3. ATTI SOGGETTI A CONDIZIONE RISOLUTIVA	17
<b>CAPITOLO 4 – IMPOSTA DI REGISTRO, BOLLI E DIRITTO ANNUALE</b>	
4.1. IMPOSTA DI REGISTRO	17
4.2. IMPOSTA DI BOLLO	17
4.3. DIRITTO ANNUALE	18
<b>CAPITOLO 5 – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b>	19
<b>CAPITOLO 6 – NOTE FINALI</b>	
6.1. ISTRUZIONI SPECIFICHE DEGLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE	19
6.2. ORARIO DI PROTOCOLLAZIONE DELLE PRATICHE	19
6.3. SANZIONI AMMINISTRATIVE	19

### PARTE PRIMA SOCIETÀ PER AZIONI

<b>CAPITOLO 1 - COSTITUZIONE</b>	
1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E RICHIESTA DI ISCRIZIONE DI S.P.A. PLURIPERSONALE E UNIPERSONALE	20
<b>CAPITOLO 2 - SEDE LEGALE</b>	
2.1. DEPOSITO DELLA DICHIARAZIONE DI MODIFICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DELLA	

SOCIETÀ ALL'INTERNO DEL COMUNE PREVIO ADEGUAMENTO STATUTARIO	21
2.2. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA SENZA ULTERIORI MODIFICHE STATUTARIE	21
2.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE STATUTARIE	22
2.4. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	23
2.5. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA	23

## **CAPITOLO 3 - CARICHE SOCIALI**

### **3.1 SISTEMA TRADIZIONALE**

3.1.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NEL SISTEMA TRADIZIONALE	23
3.1.2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE	24
3.1.3 ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL COMITATO ESECUTIVO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI	24
3.1.4. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE	25
3.1.5. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO E LORO CONTESTUALE SOSTITUZIONE (MEDIANTE COOPTAZIONE)	25
3.1.6. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE	25
3.1.7. ISCRIZIONE DELLA SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE CON UN MEMBRO SUPPLENTE	26
3.1.8. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE PER GIUSTA CAUSA DEL COLLEGIO SINDACALE	26
3.1.9. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DI UN REVISORE CONTABILE O DI UNA SOCIETÀ DI REVISIONE	26
3.1.10. ISCRIZIONE DELLA REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE CONTABILE O SOCIETÀ DI REVISIONE	27

### **3.2 SISTEMA DUALISTICO**

3.2.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE	27
3.2.2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE	28
3.2.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DELEGATI	28
3.2.4. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE	29
3.2.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA	29
3.2.6. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DI UN REVISORE CONTABILE O DI UNA SOCIETÀ DI REVISIONE	29
3.2.7. ISCRIZIONE DELLA REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A SOCIETÀ DI REVISIONE	30

### **3.3 SISTEMA MONISTICO**

3.3.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	30
3.3.2. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE	31
3.3.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI COMPONENTI IL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE	31
3.3.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DI UN REVISORE CONTABILE O DI	

UNA SOCIETÀ DI REVISIONE	31
3.3.5 ISCRIZIONE DELLA REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE CONTABILE O SOCIETÀ DI REVISIONE	32
3.3.6. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	32
3.3.7. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL COMITATO ESECUTIVO	33
3.3.8. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO	33
3.3.9. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO E LORO CONTESTUALE SOSTITUZIONE MEDIANTE COOPTAZIONE	33

## **CAPITOLO 4 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO**

4.1. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI MODIFICA DELLO STATUTO	34
4.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI MODIFICA DELLO STATUTO DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA O DEL CONSIGLIO DI GESTIONE	35
4.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	35
4.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE	36
4.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	36
4.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE	37
4.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE (SOLO NEL CASO DI AZIONI SENZA VALORE NOMINALE)	37
4.8. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA O DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE	38
4.9. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE CHE DISPONE LA RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE	38
4.10. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE AL DI SOTTO DEL MINIMO LEGALE CON CONTESTUALE AUMENTO DEL MEDESIMO	39

## **CAPITOLO 5 - OBBLIGAZIONI**

5.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI	40
5.2 ISCRIZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI	40
5.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI	41
5.4. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI	41
5.5. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI	41
5.6. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER L'ATTRIBUZIONE AGLI AMMINISTRATORI DELLA FACOLTÀ DI EMETTERE OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI	42
5.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE CONSEGUENTE ALLA CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI	42
5.8. DEPOSITO DELL'AVVISO CONCERNENTE LA FACOLTÀ DI ESERCITARE IL DIRITTO DI CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI	43
5.9. MANCATA O PARZIALE CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	44

## **CAPITOLO 6 – PATRIMONI DESTINATI**

6.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI COSTITUZIONE DI PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE	44
6.2 ISCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE CHE DISPONE L'ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI COSTITUZIONE DEL PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE	45
6.3. ISCRIZIONE DEI VERBALI DI ASSEMBLEA DEI POSSESSORI DI CATEGORIE DI STRUMENTI FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE	45
6.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI CATEGORIE DI STRUMENTI FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE	46
6.5. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI CATEGORIE DI STRUMENTI FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE	46
6.6. DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DEL PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE	46
6.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI COPIA DEL CONTRATTO RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI UNO SPECIFICO AFFARE	47

## **CAPITOLO 7 – ATTI VARI**

7.1. ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ DELL'ATTO	48
7.2. DEPOSITO DEL VERBALE DI ASSEMBLEA CHE AUTORIZZA L'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI O DI CREDITI DEI PROMOTORI, DEI FONDATORI, DEI SOCI, DEGLI AMMINISTRATORI	48
7.3. DEPOSITO DEL VERBALE DI ASSEMBLEA IN CUI VENGONO DICHIARATI PATTI PARASOCIALI (SOLO PER LE SOCIETÀ CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO)	49
7.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GENERALITÀ DELL'UNICO AZIONISTA	49
7.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA COSTITUZIONE/RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	50
7.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE	50
7.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	51
7.8. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA MANCATA O PARZIALE SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI	51
7.9. DEPOSITO DELL'OFFERTA DI OPZIONE DELLE AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE	52
7.10. DEPOSITO DELL'OFFERTA DI OPZIONE DELLE AZIONI DI NUOVA EMISSIONE	52
7.11. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE	53
7.12. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	53
7.13. MODIFICA DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELL'IMPRESA	54
7.14. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI AI SENSI DELL'ART. 2343 QUATER C.C. RELATIVAMENTE AL CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA	54
7.15. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE AUTORIZZA ALTRE OPERAZIONI SULLE PROPRIE AZIONI	55

## **PARTE SECONDA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA**

## **CAPITOLO 1 - COSTITUZIONE**

1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E RICHIESTA DI ISCRIZIONE DI S.R.L. PLURIPERSONALE O UNIPERSONALE	56
--	----

## **CAPITOLO 2 – SEDE LEGALE**

2.1. DEPOSITO DELLA DICHIARAZIONE DI MODIFICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DELLA SOCIETÀ ALL'INTERNO DEL COMUNE PREVIO ADEGUAMENTO STATUTARIO	57
2.2. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA SENZA ULTERIORI MODIFICHE STATUTARIE	57
2.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE STATUTARIE	58
2.4. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	59
2.5. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA	59

## **CAPITOLO 3 – CARICHE SOCIALI**

3.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO	59
3.2. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	60
3.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE	60
3.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL REVISORE CONTABILE	60
3.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	61
3.6. ISCRIZIONE DELLE DELEGHE DEI POTERI AGLI AMMINISTRATORI	61

## **CAPITOLO 4 – MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO**

4.1. ISCRIZIONE DELLE MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO	62
4.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE	62
4.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE	63
4.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE	63
4.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE	64
4.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE	64

## **CAPITOLO 5 – ATTI VARI**

5.1. ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ	65
5.2. DEPOSITO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE	66
5.3. DEPOSITO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE SENZA INTERVENTO DEL NOTAIO	66
5.4. DEPOSITO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE PER CAUSA DI MORTE	66
5.5. ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO DI QUOTA	67
5.6. INTESAZIONE / REINTESAZIONE DI PARTECIPAZIONE DI S.R.L. A SOCIETÀ FIDUCIARIA	67
5.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GENERALITÀ DELL'UNICO SOCIO	68
5.8. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA COSTITUZIONE/RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI	68

5.9. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO	69
5.10. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE	69
5.11. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA MANCATA O PARZIALE ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE	70
5.12. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE	70
5.13. COMUNICAZIONE DEL VERSAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	70
5.14. COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI SOCIO DI SRL O DI ALTRI DATI RIGUARDANTI IL TITOLARE DI DIRITTI SULLA QUOTA (AD ES., VARIAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI/DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE; VARIAZIONE DEL DOMICILIO PEC; VARIAZIONE DEL VERSAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE)	71
5.15. COMUNICAZIONE DELL'ESCLUSIONE/RECESSO DI SOCIO DI SRL	71

## **PARTE TERZA DISPOSIZIONI COMUNI**

<b>CAPITOLO 1 – TRASFERIMENTO SEDE LEGALE ALL'ESTERO (ESCLUSE LE COOPERATIVE)</b>	73
---	----

### **CAPITOLO 2 - SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE**

2.1. ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI ACCERTAMENTO DI UNA CAUSA DI SCIOGLIMENTO	73
2.2. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI SCIOGLIMENTO, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA DEL LIQUIDATORE	73
2.3. ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE CHE ACCERTA IL VERIFICARSI DI UNA CAUSA DI SCIOGLIMENTO	74
2.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEI LIQUIDATORI DI S.P.A., S.A.P.A. E COOPERATIVE P.A. DELLA DETERMINAZIONE DEI LORO POTERI, NONCHÉ DELLE LORO MODIFICAZIONI	74
2.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEI LIQUIDATORI DI S.R.L. E COOPERATIVE A R.L., DELLA DETERMINAZIONE DEI LORO POTERI, NONCHÉ DELLE LORO MODIFICAZIONI	75
2.6. ISCRIZIONE DELLA REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE	76
2.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	77
2.8. ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	78
2.9. ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	78

### **CAPITOLO 3 - DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ**

3.1. ISCRIZIONE IN APPOSITA SEZIONE DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E DEI SOGGETTI CHE VI SONO SOTTOPOSTI	79
3.2. CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E DEI SOGGETTI CHE VI SONO SOTTOPOSTI	80

### **CAPITOLO 4 - TRASFORMAZIONE**

4.1. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI	80
4.2. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI	81
4.3. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI	82
4.4. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI	82
4.5. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI	85

## **CAPITOLO 5 - FUSIONE**

5.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETÀ PARTECIPANTE)	89
5.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE	90
5.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%	90
5.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE ADOTTATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER INCORPORAZIONE DI SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%	91
5.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETÀ POSSEDUTA AL 90%	92
5.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE	92
5.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA DECISIONE DI REVOCA DELLA FUSIONE	93

## **CAPITOLO 6 - SCISSIONE**

6.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETÀ PARTECIPANTE)	94
6.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI SCISSIONE O DELLA DECISIONE DI SCISSIONE	94
6.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE	95
6.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI REVOCA DELLA SCISSIONE	96

## **CAPITOLO 7 – ATTI VARI**

7.1. ISCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE E DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE O DELLA DECISIONE DEI SOCI	96
7.2. DEPOSITO DELLA DOMANDA DI ARBITRATO IN PROCEDIMENTO SOCIETARIO	97
7.3. ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE E/O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE	97
7.4. CONTRATTO DI RETE	98

## **PARTE QUARTA COOPERATIVE**

<b>AVVERTENZE GENERALI</b>	<b>99</b>
----------------------------	-----------



## **PARTE QUINTA SOCIETÀ DI PERSONE**

### **CAPITOLO 1 - COSTITUZIONE**

1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	100
1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	100
1.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE	101

### **CAPITOLO 2 – MODIFICA DEI PATTI SOCIALI**

2.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEI PATTI SOCIALI DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	101
2.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEI PATTI SOCIALI DI SOCIETÀ SEMPLICE CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA	102
2.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI MODIFICAZIONE CON ATTO VERBALE	102

### **CAPITOLO 3 – SEDE LEGALE**

3.1. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	103
3.2. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE DEI PATTI SOCIALI DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	104
3.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE	104
3.4. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA	104
3.5. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	105
3.6. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO IN ALTRO PAESE COMUNITARIO/EXTRACOMUNITARIO (LA SOCIETÀ NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO)	105
3.7. ISCRIZIONE DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE IN SEGUITO A TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO PAESE COMUNITARIO/EXTRACOMUNITARIO (LA SOCIETÀ NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO)	105

### **CAPITOLO 4 – SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE**

4.1. ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	106
4.2. ISCRIZIONE ATTO DI SCIOGLIMENTO SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE Istanza di cancellazione di S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA	106
4.3. ISCRIZIONE SCIOGLIMENTO PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE Istanza di cancellazione di S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE	107
4.4. ISCRIZIONE Istanza di cancellazione a seguito di liquidazione dopo 60 gg. dalla comunicazione ai soci del piano di riparto	107
4.5. ISCRIZIONE Istanza di cancellazione, a seguito di liquidazione, prima dei 60 gg. dalla comunicazione ai soci del piano di riparto	107

## **CAPITOLO 5 – ATTI VARI**

5.1. COMUNICAZIONE DEL DECESSO DI UN SOCIO	108
5.2. COMUNICAZIONE DEL RECESSO DI UN SOCIO	108
5.3. COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI UN SOCIO	109
5.4. COMUNICAZIONE DI RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DI USUFRUTTUARIO	110
5.5. NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.	110
5.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE	111

## **PARTE SESTA CONSORZI**

1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL CONTRATTO COSTITUTIVO DI CONSORZIO CON ATTIVITÀ ESTERNA	112
1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO	112
1.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, MODIFICA O CESSAZIONE DELLE PERSONE CUI VENGONO ATTRIBUITE LA PRESIDENZA, LA DIREZIONE E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO (SENZA MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO)	113
1.4. ISCRIZIONE DI ENTRATA/USCITA DEI CONSORZIATI	113
1.5. DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE	113
1.6. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA	114
1.7. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE DEL CONTRATTO DI CONSORZIO	114
1.8. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA	115
1.9. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE	115
1.10. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA	115
1.11. ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglimento E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE	116
1.12. ISCRIZIONE ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE	116
1.13. DEPOSITO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI	117

## **PARTE SETTIMA G.E.I.E.**

1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL CONTRATTO COSTITUTIVO DI G.E.I.E.	118
1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO	118
1.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO	119
1.4. ISCRIZIONE ATTO DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO	120
1.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.	120
1.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	121
1.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	121
1.8. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	122
1.9. DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL G.E.I.E.	122

## **PARTE OTTAVA SEDI SECONDARIE**

### **CAPITOLO 1 – SOCIETÀ ITALIANE**

1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO ISTITUTIVO DI SEDE SECONDARIA	124
1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO ISTITUTIVO DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO	125
1.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DI SEDE SECONDARIA	125
1.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ITALIANA	126

### **CAPITOLO 2 – SOCIETÀ ESTERE**

AVVERTENZE GENERALI	127
2.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	127
2.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO MODIFICATIVO DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	128
2.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETÀ ESTERA	129
2.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO DI CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA	129

## **PARTE NONA CESSIONI DI AZIENDA**

1.1. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO D'AZIENDA	131
---	-----

## **PARTE DECIMA SOCIETÀ TRA AVVOCATI**

1.1. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE	133
1.2. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO	133
1.3. ANNOTAZIONE DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	134

## **PARTE UNDICESIMA ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX D.LGS. N. 267/2000**

1.1. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DI ENTE PUBBLICO	135
1.2. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DI AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX D.LGS. 267/2000	135
1.3. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DI ENTE PUBBLICO, AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO	136

**PARTE DODICESIMA**  
**R.E.A. – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO**

1.1. DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ	137
1.2. DENUNCIA DI MODIFICA DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA	137
1.3. DENUNCIA DI CESSAZIONE DELL' ATTIVITÀ ESERCITATA	138
1.4. DENUNCIA DI APERTURA DI UNITÀ LOCALE	138
1.5. DENUNCIA DI MODIFICA/CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE	138
1.6. DENUNCIA DI APERTURA DI UNITÀ LOCALE UBIcata ALL' ESTERO	139
1.7. APERTURA DI UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERE	139
1.8. MODIFICA DI UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERE	140
1.9. CANCELLAZIONE DI UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERE	140
1.10. CANCELLAZIONE DELL' UNICA UNITÀ LOCALE DA PARTE DI SOCIETÀ ESTERE	140
1.11. ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERE CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA	141

**PARTE TREDICESIMA**  
**IMPRESE INDIVIDUALI**

1.1. DOMANDA D' ISCRIZIONE DI IMPRESA INDIVIDUALE INATTIVA	142
1.2. DOMANDA D' ISCRIZIONE DI IMPRESA INDIVIDUALE ATTIVA	142
1.3. DENUNCIA DI MODIFICA DELL' IMPRESA	143
1.4. DENUNCIA DI TRASFERIMENTO DA ALTRA PROVINCIA	143
1.5. DOMANDA DI CANCELLAZIONE DELL' IMPRESA	144
1.6. DENUNCIA DI APERTURA, MODIFICA, CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE	145
1.7. DENUNCIA DI ATTRIBUZIONE, MODIFICA E CESSAZIONE DI CARICHE REA/CODICE CIVILE	145

# AVVERTENZE GENERALI

## CAPITOLO 1 SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

### 1.1. SOTTOSCRIZIONE DELLA DISTINTA GENERATA CON SOFTWARE INFOCAMERE O PROGRAMMA COMPATIBILE

#### **1.a Soggetti obbligati/legittimati**

I soggetti obbligati/legittimati sottoscrivono digitalmente la distinta utilizzando il proprio dispositivo di firma digitale.

#### **1.b Iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili incaricati dal legale rappresentante della società**

Il professionista incaricato firma digitalmente la distinta, in qualità di delegato alla firma, per richiedere l'iscrizione dell'atto o del fatto e inserisce nel modello o riquadro Note del software utilizzato la seguente dicitura:

*“il sottoscritto ....., tramite apposizione della propria firma digitale dichiara di essere stato incaricato dal/i legale/i rappresentante/i della società a richiedere la presente iscrizione, ai sensi dell'art. 2 comma 54 della legge 350/2003. Dichiara inoltre di essere iscritto nella sezione A dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di..... al n.... e che non sussiste nei suoi confronti alcun provvedimento disciplinare in corso che ne impedisca l'esercizio della professione”.*

Qualora il professionista sia in possesso del **Certificato di Ruolo** potrà limitarsi ad attestare nel Modello Note l'incarico ricevuto.

In caso di istanza di iscrizione della nomina si rimanda ai paragrafi 1.2 e 1.3

**N.B.: Questa modalità non è consentita dalle C.C.I.A.A. di Arezzo, Grosseto, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Siena, relativamente alle denunce REA ed agli adempimenti delle imprese individuali; le C.C.I.A.A. di Pistoia e Livorno accettano tale procedura solo per il deposito dei bilanci; la C.C.I.A.A. di Firenze accetta tale procedura solo per atti e fatti delle società, comprese le denunce REA**

#### **1.c Intermediario che provvede all'invio telematico**

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario, se persona diversa dai soggetti di cui ai punti 1a) e 1b), nel caso in cui gli stessi abbiano eletto domicilio speciale presso di lui per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo nonché per l'esecuzione di eventuali rettifiche di errori formali richiesti dall'ufficio.

#### **1.d Procura speciale**

Al fine di agevolare l'utilizzo della nuova procedura e di semplificare gli adempimenti per le imprese, il Ministero dello Sviluppo Economico ha diramato una circolare (n. 3616 del 15.02.2008), con cui consente al titolare/legale rappresentante dell'impresa il potere di attribuire tramite procura speciale il potere di rappresentarlo e di presentare la comunicazione unica con l'utilizzo della firma digitale del soggetto incaricato.

È possibile scaricare il modello di procura dal sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

La procura speciale può essere conferita ad un qualsiasi delegato dell'impresa e deve essere rilasciata per la singola pratica che si intende inoltrare e va rinnovata in caso di reinvio della pratica.

Il documento cartaceo contenente la procura speciale, con la sottoscrizione non autenticata di chi la

conferisce, deve essere acquisito tramite scansione in formato PDF, firmato digitalmente dal procuratore ed allegato alla modulistica elettronica insieme ad una copia fotostatica di un valido documento di identità del rappresentante.

La procura speciale è ammessa per qualsiasi tipo di adempimento destinato all'Ufficio registro delle imprese, sia da parte di imprese individuali che di società, ma solo se tale adempimento è effettuato tramite comunicazione unica.

#### **AVVERTENZA**

- **le C.C.I.A.A. di Arezzo, Firenze e Livorno non accettano tale modalità**
- **le C.C.I.A.A. di Pisa e Pistoia non accettano tale modalità per gli adempimenti che implicano dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori**
- **la C.C.I.A.A. di Grosseto accetta tale adempimento limitatamente alle imprese individuali e denunce di dati REA**

### **1.2. ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DAL NOTAIO**

Qualora l'atto pubblico contenga anche la nomina dei componenti l'organo amministrativo, la richiesta di iscrizione della stessa da parte degli amministratori potrà avvenire in modo diverso a seconda che essi siano o meno presenti alla stipula dell'atto:

#### **a) Amministratore presente alla stipula dell'atto che accetta contestualmente la nomina**

Per l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo è sufficiente la firma digitale del notaio apposta sulla distinta senza necessità di alcuna delega espressa da parte degli amministratori.

Tale modalità è consentita anche per la comunicazione della nomina dei sindaci / revisori.

#### **b) Amministratore non presente alla stipula dell'atto**

Per l'iscrizione della nomina l'amministratore deve apporre la propria firma digitale sulla distinta.

In alternativa, l'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta dal notaio (apponendo la propria firma digitale sulla distinta); in questo caso occorre che dall'atto o dal Modello Note della visura a quadri o da un file allegato alla pratica si evinca l'incarico/delega conferito dall'amministratore.

Tale modalità è consentita anche per la comunicazione della nomina dei sindaci / revisori.

### **1.3. ISCRIZIONE NOMINA EFFETTUATA DIRETTAMENTE DAL PROFESSIONISTA**

L'iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo può essere richiesta da parte di un professionista incaricato ai sensi della legge n. 350/2003, il quale apporrà la propria firma digitale sulla distinta e sugli eventuali allegati.

Il professionista incaricato firma digitalmente la distinta, in qualità di delegato alla firma, per richiedere l'iscrizione dell'atto o del fatto e inserisce nel modello Note del software Fedra la seguente dicitura:

*“il sottoscritto ....., tramite apposizione della propria firma digitale dichiara di essere stato incaricato da: (indicare nome e cognome dei soggetti di cui si chiede l'iscrizione della nomina) a richiedere la presente iscrizione, ai sensi dell'art. 2 comma 54 della legge 350/2003. Dichiara inoltre di essere iscritto nella sezione A dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di..... al n..... e che non sussiste nei suoi confronti alcun provvedimento disciplinare in corso che ne impedisca l'esercizio della professione”.*

Tale modalità è consentita anche per la comunicazione della nomina dei sindaci / revisori.

#### **AVVERTENZA**

**La C.C.I.A.A. di Lucca ammette tale modalità solo se risulta dagli allegati l'accettazione della carica. Con riferimento alle altre Camere si rinvia alla nota sub 1.1b)**

## CAPITOLO 2 ATTI TELEMATICI E LORO SOTTOSCRIZIONE

### 2.1. ATTI IN FORMATO PDF/A

Dal 15 gennaio 2009 tutti gli atti soggetti a deposito al registro imprese devono essere prodotti in formato PDF/A (Art. 6 D.P.C.M. del 10.12.2008 pubblicato in G.U il 31.12.2008).

Il registro delle imprese, per disposizione di legge, è tenuto a controllare il formato degli atti allegati in fase istruttoria, e, se rileva una non conformità dello stesso, assegna un termine per la regolarizzazione, decorso inutilmente il quale procede al rifiuto della domanda.

È possibile verificare la correttezza del formato attraverso la funzione messa a questo scopo a disposizione sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

### 2.2. ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE

Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere dichiarate conformi al documento originale cartaceo ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. ricevuta dei conferimenti in denaro, relazione di stima, statuto aggiornato, ecc.)

Il notaio potrà presentare la denuncia REA allegata alla domanda di iscrizione, **con esclusione delle attività il cui avvio sia soggetto a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 19 Legge n. 241/1990) di competenza della Camera di Commercio** (impiantistica, autoriparazione, facchinaggio, pulizie, commercio all'ingrosso, mediazione immobiliare ecc.).

### 2.3. ATTI NON NOTARILI

- a) **Atto di trasferimento di partecipazione di Srl** (art. 36 comma 1 bis legge n. 133/2008)
- Originale informatico firmato digitalmente dalle parti contraenti e marcato temporalmente al momento della firma digitale da parte dell'ultimo contraente.

**N.B.:** La Camera di Commercio di Grosseto richiede, a seguito di apposito parere del giudice del registro, autentica notarile delle sottoscrizioni

- b) **Scritture private (es. progetto di fusione/scissione, verbali, decisioni ecc.) soggetti a deposito o iscrizione**

- Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato inserendo la seguente dichiarazione: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”*.

- Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.
- c) **Verbali e decisioni non soggetti a iscrizione o deposito (es. atti di nomina, verbali di delega poteri ecc.)**  
 Non è richiesta l'indicazione della dichiarazione di conformità del documento all'originale in quanto il documento è allegato ai soli fini istruttori
- d) **Provvedimenti giudiziari/atti/documenti rilasciati o conservati da una P.A.**
- Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato inserendo la seguente dichiarazione: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”.*

### **AVVERTENZE per la C.C.I.A.A. di Firenze**

- l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un originale informatico, copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 c. 5 del D.Lgs. 82/2005;
- se l'atto è soggetto a iscrizione e ove non sia possibile ottenere copia autentica informatica, si richiede copia conforme cartacea.
- dovunque viene richiesta la dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione, la stessa potrà essere resa anche nel modello Note della pratica telematica, purché nei modi di legge e con i contenuti pertinenti alla pratica inviata; ove mancasse il riferimento alla consapevolezza della rilevanza penale della dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000) la dichiarazione non sarà considerata valida.

## **CAPITOLO 3 ATTI SOGGETTI A TERMINE O CONDIZIONE**

### **3.1. ATTI SOGGETTI A TERMINE**

In caso di deposito di un atto soggetto a termine iniziale successivo rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione, la procedura si articola in due distinti adempimenti:

- 1) In primo luogo è necessario procedere al **deposito dell'atto** con le formalità previste per la specifica fattispecie anche per ciò che riguarda diritti di segreteria e imposta di bollo. Il modello di domanda deve essere compilato con il solo riferimento agli “estremi dell'atto”, senza indicare le modifiche ad esso conseguenti, inserendo nel modello o riquadro Note la seguente dicitura: *“Il presente atto .... avente ad oggetto ..... è sottoposto a termine iniziale del .....”.*
- 2) Il secondo adempimento è effettuato nel momento in cui scade il termine. Il notaio o altro soggetto obbligato deposita un ulteriore modello contenente tutte le modifiche derivanti dall'atto. I diritti e i bolli sono quelli ordinari.

### **3.2. ATTI SOGGETTI A CONDIZIONE SOSPENSIVA**

In caso di deposito di un atto soggetto a condizione sospensiva, la procedura si articola in due distinti adempimenti:

- 1) In primo luogo è necessario procedere al **deposito dell'atto** con le formalità previste per la specifica fattispecie anche per ciò che riguarda diritti di segreteria e imposta di bollo. Il modello di domanda deve essere compilato con il solo riferimento agli “estremi dell'atto”, senza indicare



le modifiche ad esso conseguenti, inserendo nel modello o riquadro Note la seguente dicitura: *“Atto del .... avente ad oggetto ..... sottoposto a condizione sospensiva .....”*.

- 2) Il secondo adempimento è effettuato nel momento in cui si avvera la condizione sospensiva o, al contrario, nel momento in cui viene accertato il mancato avveramento.

**2a) Avveramento della condizione sospensiva:** il notaio o altro soggetto obbligato, che abbia accertato l'avverarsi della condizione nei modi opportuni, lo attesterà depositando un ulteriore modello contenente tutte le modifiche derivanti dall'atto. I diritti e i bolli sono quelli ordinari.

**2b) Mancato avveramento della condizione sospensiva:** il notaio o altro soggetto obbligato, che abbia accertato il mancato avveramento nei modi opportuni, lo attesterà depositando un ulteriore modello senza alcuna modifica, compilando solo il modello “NOTE”. I diritti e i bolli sono quelli ordinari.

### **3.3. ATTI SOGGETTI A CONDIZIONE RISOLUTIVA**

In caso di deposito di un atto soggetto a condizione risolutiva, la procedura si articola in due distinti adempimenti (il secondo è solo eventuale):

- 1) In primo luogo è necessario procedere al deposito dell'atto i cui effetti si producono immediatamente, ma si risolvono con efficacia retroattiva al verificarsi della condizione.

A questo scopo deve essere effettuato il **deposito dell'atto** con le formalità previste per la specifica fattispecie, anche per ciò che riguarda diritti di segreteria e imposta di bollo. Il modello di domanda deve essere compilato indicando le modifiche conseguenti all'atto e compilando il modello Note con la seguente dicitura: *“Atto del.... avente ad oggetto..... sottoposto a condizione risolutiva.....”*.

- 2) Il secondo adempimento è effettuato solo nel caso in cui si avvera la condizione risolutiva. Il notaio o altro soggetto obbligato, che abbia accertato l'avverarsi nei modi opportuni, lo attesterà depositando un ulteriore modello con il quale ripristinerà la situazione anteriore alle modifiche derivate dall'atto ormai risolto. Diritti e bolli sono quelli ordinari.

## **CAPITOLO 4** **IMPOSTA DI REGISTRO, BOLLI E DIRITTO ANNUALE**

### **4.1. IMPOSTA DI REGISTRO**

Le copie degli atti, che il notaio è tenuto per legge a depositare presso il Registro Imprese, possono essere trasmesse senza gli estremi di registrazione ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. n. 131/1986.

Per quanto riguarda invece le copie delle **“scritture private autenticate non a raccolta”**, che il notaio ha solo “facoltà” di trasmettere al Registro Imprese, le stesse dovranno recare gli estremi di registrazione (o, quantomeno, l'indicazione della data e luogo di registrazione).

Nel caso di scritture private soggette a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato ovvero indicarli nella distinta Fedra.

### **4.2. IMPOSTA DI BOLLO**

L'imposta di bollo è corrisposta in modo virtuale ed in misura variabile secondo i criteri sotto

specificati:

- €17,50, nel caso di invio telematico da parte di impresa individuale;
- €59,00, nel caso di invio telematico da parte di società di persone;
- €65,00, nel caso di invio telematico da parte di società di capitali;
- €65,00, nel caso degli altri soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria.

Tale ammontare, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con propria circolare n. 67/e del 7 agosto 2002, include l'imposta di bollo dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione allegata.

Il versamento dell'imposta di bollo può essere effettuato tramite:

#### **a) Bollo virtuale assolto in entrata**

L'imposta di bollo viene versata tramite la Camera di Commercio.

Nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovranno selezionare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Camera di Commercio destinataria della domanda; nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "E".

#### **b) Bollo virtuale assolto in origine**

- l'imposta di bollo viene assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 127/2002; in questo caso nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovrà scrivere la seguente dicitura "dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002".
- l'imposta di bollo viene assolta tramite una apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" dovranno essere indicati gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista.
- M.U.I.: gli atti rogati, ricevuti e autenticati dai notai, registrati tramite modello unico informatico, scontano l'imposta di bollo in modo forfettario. Tale importo è comprensivo anche dell'imposta di bollo dovuta per la copia dell'atto e per la domanda da presentare all'ufficio registro imprese (fatte salve le esclusioni di cui all'art. 1 comma 1bis punto 1 del decreto 22-2-2007). In questo caso si dovrà scrivere nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" la seguente dicitura: "assolto ai sensi del decreto 22 febbraio 2007 mediante M.U.I."

**Nota:** l'indicazione circa la modalità di versamento dell'imposta di bollo in modo virtuale sulla base dell'autorizzazione rilasciata alle Camere di Commercio **può essere apposta unicamente nella distinta di presentazione della domanda, nell'apposito campo predisposto**

### **4.3. DIRITTO ANNUALE**

Per le imprese di nuova costituzione e per l'apertura di unità locali, il versamento del diritto annuale, salvo diversa indicazione nelle note, è effettuato al momento della presentazione della domanda d'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente tramite il sistema Telemaco. L'Ufficio in questo caso, provvederà ad addebitare automaticamente nella ricevuta di protocollo l'importo corrispondente all'ammontare del diritto dovuto;
- b) versamento a mezzo F24. Dovrà essere allegata copia informatica acquisita mediante scansione in formato .tif del modello F24 utilizzato per il pagamento del diritto annuale

## **CAPITOLO 5** **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Le imprese costituite in forma societaria sono tenute a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) in occasione della presentazione della domanda di iscrizione del proprio atto costitutivo nel registro delle imprese (art. 16, comma 6, del D.L. n. 185/2008 convertito in legge n. 2/2009).

La mancata indicazione della casella PEC comporta la sospensione e l'eventuale rifiuto della richiesta di iscrizione dell'atto costitutivo.

La richiesta di iscrizione/variazione del solo indirizzo PEC non è soggetta ad imposta di bollo né al pagamento del diritto di segreteria.

Anche tutte le società risultanti già iscritte nel registro imprese al 29 novembre 2008 devono comunicare entro 3 anni il proprio indirizzo PEC (entro il 29 novembre 2011).

## **CAPITOLO 6** **NOTE FINALI**

### **6.1. ISTRUZIONI SPECIFICHE DEGLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

Gli utenti potranno trovare istruzioni maggiormente dettagliate sui vari adempimenti, visitando le sezioni dedicate al Registro delle Imprese sui siti internet delle Camere di Commercio che hanno partecipato alla realizzazione di questa guida

Si consiglia, infatti, di verificare eventuali istruzioni operative dei vari Uffici del Registro delle Imprese che, anche a seguito di disposizioni impartite dai Tribunali competenti, potrebbero adottare in alcuni casi particolari, comportamenti diversi.

### **6.2. ORARIO DI PROTOCOLLAZIONE DELLE PRATICHE**

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.P.C.M. 6-5-2010, di attuazione delle norme in materia di comunicazione unica di cui alla Legge 2-4-2007 n. 40, nell'ambito della suddetta procedura della Comunicazione Unica le comunicazioni verso gli Enti e verso gli interessati avvengono esclusivamente durante l'orario d'ufficio delle Camere di Commercio, come reso noto nel sito delle C.C.I.A.A.

### **6.3. SANZIONI AMMINISTRATIVE**

Si fa presente che il dato relativo ai **“termini di presentazione”** delle domande di iscrizione è quello desumibile dalle disposizioni normative richiamate.

A questo proposito si rinvia alle informazioni messe a disposizione da ciascuna C.C.I.A.A. sul proprio sito internet.

# PARTE PRIMA

## SOCIETÀ PER AZIONI

### CAPITOLO 1

#### COSTITUZIONE

#### 1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E RICHIESTA DI ISCRIZIONE DI S.P.A. PLURIPERSONALE E UNIPERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2330 c.c., art. 111 ter disp. att. c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio che ha ricevuto l'atto costitutivo o amministratori oppure ciascun socio se il notaio o gli amministratori non provvedono.
TERMINI	20 giorni dalla stipulazione dell'atto costitutivo o dalla consegna al notaio delle autorizzazioni necessarie in relazione al particolare oggetto della società (art. 223 quater disp. att. c.c.)
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atto costitutivo e statuto;</li><li>▪ Prova dell'avvenuto versamento del 25% (100% se società unipersonale) dei conferimenti in denaro;</li><li>▪ Relazione giurata di un esperto designato dal Tribunale nel caso di conferimenti di beni in natura o di crediti;</li><li>▪ Eventuali autorizzazioni richieste da leggi speciali per la costituzione della società in relazione al suo particolare oggetto (art. 2329, n. 3 c.c.) (es. autorizzazione della Banca d'Italia per l'attività bancaria)</li></ul>
FORMA DELL'ATTO	<p>Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. ricevuta dei conferimenti in denaro, relazione di stima, statuto aggiornato, ecc).</p> <p>In alternativa alla ricevuta dei conferimenti in denaro, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui attesta che i soci gli hanno esibito il documento comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato</li><li>▪ Eventuale Mod. Int. P per l'indicazione del socio unico</li><li>▪ Mod. S</li><li>▪ Codici atto: A01 – A06 - A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

**Con riferimento alle modalità di iscrizione delle nomine e di presentazione delle denunce r.e.a. da parte del notaio, si rinvia alle avvertenze generali, capitoli 1.2 e 2.2.**

#### **Avvertenza**

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze, il notaio che firma la denuncia rea deve allegare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti previsti per il legittimo esercizio dell'attività da parte della società (modello apposito)

## **CAPITOLO 2** **SEDE LEGALE**

### **2.1. DEPOSITO DELLA DICHIARAZIONE DI MODIFICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DELLA SOCIETÀ ALL'INTERNO DEL COMUNE PREVIO ADEGUAMENTO STATUTARIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 111ter disp. att. c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 5</li><li>▪ Codici atto: A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **2.2. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA SENZA ULTERIORI MODIFICHE STATUTARIE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Verbale di assemblea redatto dal notaio e statuto aggiornato
FORMA DELL'ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri 5 e 29</li><li>▪ Codici atto: A02</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00

**NOTE**

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla camera di commercio di provenienza la cessazione delle UL interessate)
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale

### **2.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE STATUTARIE**

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 2436 c.c.

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Notaio

TERMINE 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI Verbale di assemblea redatto dal notaio e statuto aggiornato

FORMA DELL'ATTO Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (es. statuto aggiornato)

MODULISTICA

- S2 compilato ai riquadri 5 e 29 e a quelli oggetto di ulteriori modifiche
- Mod. Int. P per ogni eventuale variazione di soggetto con carica o qualifica
- Mod. S se si verifica una variazione della compagine sociale
- Codici atto: A02 ed eventuali altri codici atto corrispondenti alle modifiche apportate

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

**NOTE**

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla camera di commercio di provenienza la cessazione delle UL interessate).

- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale

#### **2.4. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 18 comma 2 legge n. 241/1990
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) Per la Camera di Firenze nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 5</li><li>▪ Codici atto: A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	Esente
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

#### **2.5. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 3 comma 3 D.P.R. n. 558/1999
-----------------------	-----------------------------------

N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.

### **CAPITOLO 3** **CARICHE SOCIALI**

#### **3.1. SISTEMA TRADIZIONALE**

##### **3.1.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NEL SISTEMA TRADIZIONALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2383 e 2385 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratore/i nominato/i o confermato/i (e un sindaco effettivo nel caso di contestuale cessazione di uno o più amministratori)
TERMINI	30 giorni dalla notizia della loro nomina 30 giorni dalla cessazione
ALLEGATI	Verbale di assemblea ordinaria

FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica)</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato</li> <li>▪ Codice atto A06 per la nomina e conferma e A07 per la cessazione</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2380 bis comma 5 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale di Consiglio di Amministrazione
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato</li> <li>▪ Codice atto A11</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL COMITATO ESECUTIVO E DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2381 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale di Consiglio di Amministrazione
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto cui sono delegati i poteri (indicare i poteri nel riquadro 5)</li> <li>▪ Codice atto A11</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00



### **3.1.4. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2385 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Un componente effettivo del Collegio Sindacale
TERMINI	30 giorni dalla cessazione
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 (il riquadro 13 va compilato con l'indicazione del numero degli amministratori effettivamente in carica)</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto cessato</li><li>▪ Codice atto A07 per la cessazione</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.5. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO E LORO CONTESTUALE SOSTITUZIONE (MEDIANTE COOPTAZIONE)**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2385 e 2386 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Un componente effettivo del Collegio Sindacale per la cessazione; Amministratori nominati
TERMINI	30 giorni dalla cessazione 30 giorni dalla notizia della nomina
ALLEGATI	Verbale di Consiglio di Amministrazione approvato dal collegio sindacale
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato e cessato</li><li>▪ Codice atto A06 per la nomina e A07 per la cessazione</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.6. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2400 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla nomina, conferma o dalla cessazione
ALLEGATI	Verbale dell'assemblea ordinaria di nomina del Collegio sindacale
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione)

o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni sindaco nominato, confermato o cessato.</li><li>▪ Codice atto A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.7. ISCRIZIONE DELLA SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE CON UN MEMBRO SUPLENTE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2401 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla cessazione
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni sindaco nominato o cessato.</li><li>▪ Codice atto A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.8. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE PER GIUSTA CAUSA DEL COLLEGIO SINDACALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2400 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla notifica del Decreto del Tribunale
ALLEGATI	Decreto del Tribunale che approva il verbale di assemblea di revoca per giusta causa
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni sindaco cessato</li><li>▪ Codice atto A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.9. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DI UN REVISORE CONTABILE O DI UNA SOCIETÀ DI REVISIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2409 bis c.c. e art. 13 D.Lgs. 27-1-2010 n. 39
-----------------------	---

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale di assemblea ordinaria dei soci
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 (compilato al riquadro 13, solo in caso di prima nomina)</li> <li>▪ Mod. Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione contabile nominato/a, confermato/a e per quello cessato/a.</li> <li>▪ Codice atto A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.1.10. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL' INCARICO A REVISORE CONTABILE O SOCIETÀ DI REVISIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 13 D.Lgs. 27-1-2010 n. 39
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Delibera assembleare di revoca
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione contabile cessato/a</li> <li>▪ Codice atto A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **3.2. SISTEMA DUALISTICO**

### **3.2.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2409 novies, 2409 undecies, 2383 e 2385 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Ciascun componente del Consiglio di gestione Componenti del Consiglio di sorveglianza (per la cessazione)
TERMINI	30 gg. dalla notizia della nomina 30 gg. dalla cessazione

ALLEGATI	Verbale del Consiglio di Sorveglianza (per la nomina)
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 (i riquadri 13 e 14 vanno compilati solo in caso di variazione del sistema di amministrazione)</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato.</li> <li>▪ Codice atto A06 per la nomina e conferma e A07 per la cessazione</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.2.2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2409 undecies e 2380 bis comma 5 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Consiglieri di gestione
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale del Consiglio di Gestione
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato</li> <li>▪ Codice atto A11</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.2.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE DELEGATI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2409 novies e 2381 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Consiglieri di gestione
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale del Consiglio di Gestione
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto cui sono delegati i poteri</li> <li>▪ Codice atto A11</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.2.4. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2409 undecies e 2385 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Un Consigliere di Sorveglianza
TERMINI	30 giorni dalla cessazione
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 (il riquadro 13 va compilato con l'indicazione del numero dei consiglieri effettivamente in carica)</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto cessato</li><li>▪ Codice atto A07 per la cessazione</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.2.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2409 duodecies, 2409 quaterdecies, 2400 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Consiglieri di gestione
TERMINI	30 gg. dalla notizia della nomina 30 gg. dalla cessazione
ALLEGATI	Verbale di assemblea ordinaria dei soci
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina)</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato.</li><li>▪ Codice atto A08 per la nomina</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.2.6. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DI UN REVISORE CONTABILE O DI UNA SOCIETÀ DI REVISIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2409bis comma 1 e 2409quinqüesdecies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Consiglieri di gestione
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale di assemblea ordinaria dei soci
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina o di</li></ul>

- variazione della compagine dell'organo)
- Mod. Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione contabile nominato/a, confermato/a e per quella/o cessata/o.
- Codice atto A08

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

### **3.2.7. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A SOCIETÀ DI REVISIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 13 D.Lgs. 27-1-2010 n. 39

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Amministratori

TERMINI Non è previsto un termine

ALLEGATI Delibera assembleare di revoca

FORMA DELL'ALLEGATO Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA

- S2
- Mod. Int. P per la società di revisione contabile cessata
- Codice atto A08

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

## **3.3. SISTEMA MONISTICO**

### **3.3.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA, CESSAZIONE E/O VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 2409 noviesdecies, 2383 e 2385 c.c.

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Ciascun consigliere nominato o confermato  
Un componente del Comitato di Controllo sulla Gestione per la cessazione

TERMINI 30 gg. dalla notizia della nomina  
30 gg. dalla cessazione

ALLEGATI Verbale di assemblea dei soci

FORMA DELL'ALLEGATO Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA

- S2
- Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, confermato e/o cessato
- Codice atto A06

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.3.2. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DALL'UFFICIO SENZA SOSTITUZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2409 noviesdecies e 2385 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Un membro del Comitato di Controllo
TERMINI	30 gg. dalla cessazione
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto cessato</li> <li>▪ Codice atto A07 per la cessazione</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.3.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEI COMPONENTI IL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2409 octiesdecies, 2383, 2385 e 2386 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Un consigliere
TERMINI	30 gg. dalla nomina 30 gg. dalla cessazione
ALLEGATI	Verbale del Consiglio di Amministrazione Nessun allegato per la cessazione
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina o di variazione della compagine dell'organo)</li> <li>▪ Mod. Int. P per ciascun membro del Comitato di controllo nominato, confermato o cessato</li> <li>▪ Codice atto A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.3.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DI UN REVISORE CONTABILE O DI UNA SOCIETÀ DI REVISIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2409bis comma 1 c.c., 2409noviesdecies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Un consigliere
TERMINI	Non è previsto un termine

ALLEGATI	Verbale di assemblea ordinaria dei soci
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 (compilato al riquadro 13 solo in caso di prima nomina)</li> <li>▪ Mod. Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione contabile nominato/a, confermato/a e per quella/o cessata/o.</li> <li>▪ Codice atto A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.3.5. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE CONTABILE O SOCIETÀ DI REVISIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 13 D.Lgs. 27-1-2010 n. 39
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Delibera assembleare di revoca
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per il revisore contabile o per la società di revisione contabile cessato/a</li> <li>▪ Codice atto A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.3.6. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2380 bis e 2409 noviesdecies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Consiglieri
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale del Consiglio di Amministrazione
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato</li> <li>▪ Codice atto A11</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00



IMPOSTA DI BOLLO €65,00

### **3.3.7. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL COMITATO ESECUTIVO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2381 e 2409 noviesdecies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Consiglieri
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale del Consiglio di Amministrazione
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto cui sono delegati i poteri</li><li>▪ Codice atto A11</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.3.8. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2409 octiesdecies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Un membro del comitato di controllo
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale del Comitato di Controllo
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per il soggetto nominato</li><li>▪ Codice atto A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.3.9. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DALL'UFFICIO E LORO CONTESTUALE SOSTITUZIONE MEDIANTE COOPTAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2386 e 2409 noviesdecies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Ciascun amministratore nominato Per la cessazione un membro del comitato di controllo
TERMINI	30 giorni dalla notizia della nomina
ALLEGATI	Verbale del Consiglio di Amministrazione con l'approvazione del

	Comitato di Controllo
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato e cessato</li> <li>▪ Codice atto A06 per la nomina e A07 per la cessazione</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## CAPITOLO 4 MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

### 4.1. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI MODIFICA DELLO STATUTO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	Entro 30 giorni dalla data della deliberazione dell'assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verbale di assemblea straordinaria o verbale di consiglio di amministrazione redatto dal notaio</li> <li>▪ statuto nella sua versione aggiornata</li> </ul>
FORMA DELL'ATTO	<p>Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. relazione di stima, statuto aggiornato, ecc.).</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato ai riquadri oggetto della modifica</li> <li>▪ Mod. S (in caso di variazione del capitale sociale)</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### 4.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI MODIFICA DELLO STATUTO DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA O DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2365 comma 2 e 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data della delibera
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbale redatto dal notaio</li><li>▪ Statuto nella sua versione aggiornata</li></ul>
FORMA DELL' ATTO	<p>Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. relazione di stima, statuto aggiornato, ecc.).</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri oggetto della modifica</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### 4.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436, 2438, 2439, 2440, 2442 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbale di assemblea straordinaria</li><li>▪ Statuto aggiornato (in caso di sottoscrizione contestuale)</li></ul>
FORMA DELL' ATTO	<p>Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li><li>▪ Mod. S in caso di sottoscrizione contestuale per aggiornare la compagine sociale</li></ul>

	▪ Codice atto A05
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436 e 2443 c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio</li> <li>▪ statuto aggiornato (in caso di sottoscrizione contestuale)</li> </ul>
FORMA DELL'ATTO	<p>Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Mod. S in caso di sottoscrizione contestuale per aggiornare la compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2443, commi 3 e 4, c.c., art. 2343 quater, comma 3, c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale dell'organo amministrativo di deliberazione di aumento di capitale
ALLEGATI	Verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio, corredato dalla dichiarazione resa dagli amministratori con i contenuti di cui all'art. 2343 quater, comma 3, del codice civile
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento</i>

*informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005*". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mod. S2, riquadro 08</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436 e 2445 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ verbale di assemblea straordinaria;</li><li>▪ statuto nella sua versione aggiornata</li></ul>
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li><li>▪ Mod. S per aggiornare la compagine sociale</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE (SOLO NEL CASO DI AZIONI SENZA VALORE NOMINALE)**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436 e 2446 comma 3 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbale dell'organo amministrativo</li><li>▪ Statuto nella sua versione aggiornata</li></ul>
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In

particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li><li>▪ Mod. S per aggiornare la compagine sociale</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.8. DEPOSITO PER L’ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL’ASSEMBLEA ORDINARIA O DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436 e 2446 comma 2 c.c., art. 111terdecies disp. att. c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell’atto
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbale dell’assemblea ordinaria o del Consiglio di Sorveglianza redatto da un Notaio</li><li>▪ Statuto nella sua versione aggiornata</li></ul>
FORMA DELL’ ATTO	<p>Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li><li>▪ Mod. S per aggiornare la compagine sociale</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.9. DEPOSITO PER L’ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE CHE DISPONE LA RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2446 c.c., comma 2, 3° periodo
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Decreto del tribunale che dispone la riduzione del capitale per</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>perdite</li> <li>▪ Statuto nella versione aggiornata</li> </ul>
FORMA DELL' ATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i></li> <li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li> </ul> <p>Avvertenza Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.10. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE AL DI SOTTO DEL MINIMO LEGALE CON CONTESTUALE AUMENTO DEL MEDESIMO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436 e 2447 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbale di assemblea straordinaria</li> <li>▪ Statuto nella sua versione aggiornata</li> </ul>
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## CAPITOLO 5 OBBLIGAZIONI

### 5.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2410 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dal verbale redatto dal notaio
ALLEGATI	Verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 24</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### 5.2. ISCRIZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2415 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dal verbale redatto dal notaio
ALLEGATI	Verbale dell'assemblea degli obbligazionisti redatto da un notaio
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 20</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00



IMPOSTA DI BOLLO €65,00

### **5.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2417 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Rappresentante comune degli obbligazionisti
TERMINI	30 giorni dalla notizia della nomina
ALLEGATI	Verbale dell'assemblea degli obbligazionisti redatto dal notaio oppure Decreto del Tribunale nell'ipotesi di cui all'art. 2417, comma 2, c.c.
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, per quello cessato.</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **5.4. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2417 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Mod. Int. P per la cessazione del rappresentante comune</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **5.5. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2420 bis, 2420 ter e 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dal verbale redatto dal notaio
ALLEGATI	Verbale dell'assemblea straordinaria oppure dell'organo amministrativo nel caso previsto dall'art. 2420 ter c.c., redatto da un notaio
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In

particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri 8 per la variazione del capitale deliberato e 24</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **5.6. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL’ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER L’ATTRIBUZIONE AGLI AMMINISTRATORI DELLA FACOLTÀ DI EMETTERE OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2420 ter, comma 2, e 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dal verbale redatto dal notaio
ALLEGATI	Verbale dell’assemblea straordinaria redatto da un notaio
FORMA DELL’ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadri 14 e 20</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **5.7. DEPOSITO PER L’ISCRIZIONE DELL’ATTESTAZIONE DELL’AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE CONSEGUENTE ALLA CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2420 bis, comma 3, c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Entro il mese successivo a quello dell’emissione delle azioni spettanti agli obbligazionisti che hanno chiesto la conversione nel semestre precedente
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nessun allegato per il deposito dell’attestazione dell’aumento del</li></ul>

capitale sociale in misura corrispondente al valore nominale delle azioni emesse.

- Statuto nella versione aggiornata
- FORMA DELL'ALLEGATO
- Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”*
  - Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.

Avvertenza

Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea

- MODULISTICA
- S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto
  - Mod. S per aggiornare la compagine sociale
  - Eventuale Mod. Int. P di cessazione per il rappresentante comune, se il prestito si estingue
  - Codice atto A05

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

## 5.8. DEPOSITO DELL'AVVISO CONCERNENTE LA FACOLTÀ DI ESERCITARE IL DIRITTO DI CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 2420 bis, comma 4, c.c.

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Amministratori

TERMINI Non è previsto un termine

ALLEGATI Avviso per l'esercizio del diritto di conversione

- FORMA DELL'ALLEGATO
- Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*
  - Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.

Avvertenza

Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea

- MODULISTICA
- S2 compilato al riquadro 20
  - Codice atto A99

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **5.9. MANCATA O PARZIALE CONVERSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO**

### RIFERIMENTI NORMATIVI

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessun allegato Eventuale statuto aggiornato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Mod. Int. P per la cessazione del rappresentante comune</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **CAPITOLO 6** **PATRIMONI DESTINATI**

### **6.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI COSTITUZIONE DI PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436, 2447bis, 2447ter e 2447quater c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	Verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio (salvo diversa disposizione dello statuto)
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 25</li> <li>▪ Codice atto A24</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **6.2. ISCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE CHE DISPONE L'ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI COSTITUZIONE DEL PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2447quater e 2447quinquies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Provvedimento del Tribunale che dispone l'esecuzione della delibera di costituzione del patrimonio destinato ad uno specifico affare
FORMA DELL' ATTO	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li><li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li></ul> <p>Avvertenza</p> <p>Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 20</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **6.3. ISCRIZIONE DEI VERBALI DI ASSEMBLEA DEI POSSESSORI DI CATEGORIE DI STRUMENTI FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2447 octies e 2415, comma 3, c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale dell'assemblea speciale
ALLEGATI	Verbale di assemblea dei possessori di categorie di strumenti finanziari di partecipazione all'affare
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 20</li></ul>

	▪ Codice atto A99
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **6.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI CATEGORIE DI STRUMENTI FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2447 octies e 2417 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Rappresentante comune dei possessori di categorie di strumenti finanziari di partecipazione all'affare
TERMINI	30 giorni dalla notizia della nomina
ALLEGATI	Verbale dell'assemblea dei possessori di categorie di strumenti finanziari di partecipazione all'affare redatto da un notaio oppure Decreto del Tribunale nell'ipotesi di cui all'art. 2417, comma 2, c.c.
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per il rappresentante comune nominato e, nel caso di sostituzione, per quello cessato</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **6.5. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DI CATEGORIE DI STRUMENTI FINANZIARI DI PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2447 octies e 2417 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per la cessazione del rappresentante comune</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **6.6. DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DEL PATRIMONIO DESTINATO AD UNO SPECIFICO AFFARE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2447 novies c.c.
-----------------------	-----------------------

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rendiconto finale;</li> <li>▪ relazione del collegio sindacale;</li> <li>▪ relazione del soggetto incaricato della revisione contabile</li> </ul>
FORMA DEGLI ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li> <li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li> </ul> <p>Avvertenza</p> <p>Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 20</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **6.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI COPIA DEL CONTRATTO RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI UNO SPECIFICO AFFARE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2447 decies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Copia notarile del contratto di finanziamento
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 25</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## CAPITOLO 7 ATTI VARI

### 7.1. ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ DELL'ATTO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2332, comma 6, c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori o liquidatori nominati con la sentenza
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Sentenza che dichiara la nullità dell'atto
FORMA DELL' ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i> Avvertenza Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 riquadro 6A, selezionando “Dispositivo della sentenza di nullità”, ed indicando quale causale cessazione “Nullità del contratto” (NU)</li><li>▪ Mod. Int. P per la nomina del/i liquidatore/i</li><li>▪ Codice atto A14</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### 7.2. DEPOSITO DEL VERBALE DI ASSEMBLEA CHE AUTORIZZA L'ACQUISTO DA PARTE DELLA SOCIETÀ DI BENI O DI CREDITI DEI PROMOTORI, DEI FONDATORI, DEI SOCI, DEGLI AMMINISTRATORI

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2343 bis, comma 3, c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data del verbale di autorizzazione
ALLEGATI	Verbale di assemblea ordinaria Relazione giurata di un esperto designato dal Tribunale
FORMA DEGLI ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i></li></ul>



- Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.

Avvertenza

Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 20</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **7.3. DEPOSITO DEL VERBALE DI ASSEMBLEA IN CUI VENGONO DICHIARATI PATTI PARASOCIALI (SOLO PER LE SOCIETÀ CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO)**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2341 ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale di assemblea nel quale è trascritta la dichiarazione relativa ai patti parasociali
FORMA DELL'ALLEGATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li> <li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li> </ul> <p>Avvertenza</p> <p>Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 26</li> <li>▪ Codice atto A22</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **7.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GENERALITÀ DELL'UNICO AZIONISTA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2362 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori (può provvedere anche l'unico socio)
TERMINI	30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci

ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica</li> <li>▪ Mod. Int. P compilato al riquadro 3 relativo all'unico azionista</li> <li>▪ Codice atto A25</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### 7.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA COSTITUZIONE /RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2362 c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Amministratori (può provvedere anche colui che cessa di essere unico socio)
TERMINI	30 giorni dalla data di iscrizione nel libro dei soci
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica</li> <li>▪ Mod. Int. P per la cessazione dell'unico azionista</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la composizione del capitale sociale</li> <li>▪ Codice atto A25</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### 7.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2444, 2440 e 2343 quater, comma 3, c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione dell'aumento di capitale
ALLEGATI	Statuto aggiornato con l'indicazione del capitale sottoscritto Dichiarazione resa dagli amministratori ai sensi dell'art. 2343 quater, comma 3, c.c.
FORMA DELL'ALLEGATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li> <li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li> </ul> <p>Avvertenza Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere</p>

	copia informatica, si richiede copia conforme cartacea
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la composizione della compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **7.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE DELEGATO LIBERATO MEDIANTE CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA E DI CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2443, commi 3 e 4 c.c., art. 2444 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di avvenuta sottoscrizione dell'aumento di capitale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statuto aggiornato con l'indicazione del capitale sottoscritto</li> <li>▪ Dichiarazione resa dagli amministratori ai sensi dell'art. 2443, comma 4, c.c. (Non sono intervenuti, successivamente alla data della dichiarazione allegata al verbale di aumento del capitale, i fatti o le circostanze di cui all'articolo 2343 quater, primo comma)</li> </ul>
FORMA DELL' ATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li> <li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li> </ul> <p>Avvertenza Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs. n. 82/2005. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S2, riquadro 08</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la composizione della compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **7.8. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA MANCATA O PARZIALE SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2439, comma 2, c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine

ALLEGATI	Eventuale statuto aggiornato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **7.9. DEPOSITO DELL'OFFERTA DI OPZIONE DELLE AZIONI DEL SOCIO RECEDENTE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2437 quater c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Entro 15 giorni dalla determinazione del valore definitivo del valore di liquidazione
ALLEGATI	Offerta di opzione
FORMA DELL'ALLEGATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li> <li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li> </ul> <p>Avvertenza Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 20</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **7.10. DEPOSITO DELL'OFFERTA DI OPZIONE DELLE AZIONI DI NUOVA EMISSIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2441 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Offerta di opzione
FORMA DELL'ALLEGATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li> </ul>

- Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.

Avvertenza

Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 20</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **7.11. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2206 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Atto di procura o di revoca/modifica di procura
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o analoga in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro A e B</li> <li>▪ Mod. Int. P compilato ai riquadri 3 e 5 per la nomina del procuratore</li> <li>▪ Codice atto A12</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **7.12. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	REA
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dall'avvenuto versamento del capitale sociale
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	S2 compilato al riquadro 8

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### 7.13. MODIFICA DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELL'IMPRESA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 16, comma 6, D.L. 185/2008, convertito in Legge 2/2009
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	S2 compilato al riquadro 5
DIRITTI DI SEGRETERIA	Esente
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### 7.14. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI AI SENSI DELL'ART. 2343 QUATER C.C. RELATIVAMENTE AL CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2343 ter e 2343 quater, comma 3, c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di iscrizione della società nel registro delle imprese
ALLEGATI	Dichiarazione degli amministratori con i contenuti indicati dall'art. 2343 quater, comma 3, c.c.
FORMA DELL' ATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i></li> <li>▪ Originale informatico (file) sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari per legge.</li> </ul> <p>Avvertenza Per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/05. Ove non sia possibile ottenere copia informatica, si richiede copia conforme cartacea</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S2, riquadro 20</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## 7.15. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CHE AUTORIZZA ALTRE OPERAZIONI SULLE PROPRIE AZIONI

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2358 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Verbale di assemblea straordinaria redatto dal notaio corredato dalla relazione degli amministratori, in cui sono contenute le indicazioni previste dall'art. 2358 c.c.
FORMA DELL'ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mod. S2, riquadro 20</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

**PARTE SECONDA**  
**SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA**

**CAPITOLO 1**  
**COSTITUZIONE**

**1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E RICHIESTA DI ISCRIZIONE DI S.R.L. PLURIPERSONALE O UNIPERSONALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2330, 2463 e 2464 c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio che ha ricevuto l'atto costitutivo o gli amministratori
TERMINE	20 giorni dalla stipulazione dell'atto costitutivo o dalla consegna delle autorizzazioni necessarie in relazione al particolare oggetto della società
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ copia atto costitutivo</li><li>▪ prova dell'avvenuto versamento del 25% (100% se società unipersonale) dei conferimenti in denaro o polizza di assicurazione o fideiussione bancaria con le caratteristiche determinate con DPCM;</li><li>▪ nel caso di conferimenti in natura o di crediti, relazione giurata di un esperto o di una società di revisione iscritti nel Registro dei Revisori contabili o di una società di revisione iscritta nell'apposito registro tenuto dalla CONSOB;</li><li>▪ eventuali autorizzazioni richieste da leggi speciali per la costituzione della società in relazione al suo particolare oggetto (art. 2329, n. 3)</li></ul>
FORMA DELL' ATTO	<p>Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (ad es. ricevuta dei conferimenti in denaro, relazione di stima, statuto aggiornato, ecc).</p> <p>In alternativa alla ricevuta dei conferimenti in denaro, il notaio può inserire nell'atto una dichiarazione in cui attesta che i soci hanno esibito allo stesso il documento comprovante l'avvenuta liberazione dei conferimenti in denaro.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato</li><li>▪ Eventuale Mod. Int. P per l'indicazione del socio unico</li><li>▪ Mod. S</li><li>▪ Codici atto: A01 – A06 (A08 se presente il collegio sindacale)</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00



**Con riferimento alle modalità di iscrizione delle nomine e di presentazione delle denunce r.e.a. da parte del notaio, si rinvia alle avvertenze generali capitoli 1.2 e 2.2.**

#### **Avvertenza**

Per l'Ufficio RI di Firenze, il notaio che firma la denuncia rea deve allegare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti previsti per il legittimo esercizio dell'attività da parte della società (modello apposito)

## **CAPITOLO 2** **SEDE LEGALE**

### **2.1. DEPOSITO DELLA DICHIARAZIONE DI MODIFICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DELLA SOCIETÀ ALL'INTERNO DEL COMUNE PREVIO ADEGUAMENTO STATUTARIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 111ter disp. att. c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri 5</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **2.2. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA SENZA ULTERIORI MODIFICHE STATUTARIE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436 e 2480 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Verbale di assemblea redatto dal notaio
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri 5 e 29</li><li>▪ Codici atto: A02</li></ul>

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla camera di commercio di provenienza la cessazione delle UL interessate).
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale

### 2.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE STATUTARIE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2436 e 2480 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Verbale di assemblea redatto dal notaio
FORMA DELL'ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica (es. statuto aggiornato)
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato ai riquadri 5 e 29 e a quelli oggetto di ulteriori modifiche</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto che modifica la propria carica o qualifica (per amministratori o socio unico)</li> <li>▪ Mod. S se si verifica una variazione della compagine sociale</li> <li>▪ Codici atto: A02 ed eventuali altri codici atto corrispondenti alle modifiche apportate</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla C.C.I.A.A. di provenienza la cessazione delle UL interessate).

- |   |
|---|
| ▪ Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale |
|---|

#### **2.4. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 18 comma 2 legge n. 241/1990
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) Per la Camera di Firenze nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 5</li><li>▪ Codici atto: A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	Esente
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

#### **2.5. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 3 comma 3 D.P.R. 558/1999
-----------------------	--------------------------------

N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.

### **CAPITOLO 3** **CARICHE SOCIALI**

#### **3.1. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E/O VARIAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2475 e 2383 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Ciascun amministratore nominato o confermato
TERMINE	30 giorni dalla notizia della nomina
ALLEGATI	Copia del libro delle decisioni dei soci dove è trascritto il verbale dell'assemblea o la decisione dei soci
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 (compilato anche ai riquadri 13 e 14 in caso di variazione</li></ul>

dell'organo in carica)

- Mod. Int. P per ogni soggetto nominato o confermato
- Codice atto A06

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

### **3.2. ISCRIZIONE DELLA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI**

RIFERIMENTI NORMATIVI Atto costitutivo e art. 2475 c.c.

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Amministratori

TERMINE Nessun termine

ALLEGATI Nessuno

MODULISTICA

- S2 (riquadro 13 compilato con l'indicazione del numero degli amministratori effettivamente in carica)
- Mod. Int. P per ogni amministratore cessato
- Codice atto A07

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

### **3.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI Artt. 2477 e 2400 c.c.

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Amministratori

TERMINE Nessun termine (30 giorni dalla nomina, conferma o cessazione nel caso in cui la nomina sia obbligatoria in quanto ricorrono le condizioni di cui ai commi 2 e 3 art. 2477 c.c.)

ALLEGATI Copia del libro delle decisioni dei soci dove è trascritto il verbale dell'assemblea o la decisione dei soci

FORMA DELL'ALLEGATO Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente

MODULISTICA

- S2
- Mod. Int. P per ogni sindaco nominato, confermato o cessato
- Codice atto A08

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

### **3.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE DEL REVISORE CONTABILE**

RIFERIMENTI NORMATIVI Artt. 2477 c.c., art. 37 comma 26 D.Lgs. 27-1-2010 n. 39

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Amministratori

TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Copia del libro delle decisioni dei soci dove è trascritto il verbale dell'assemblea o la decisione dei soci
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 13 in caso di prima nomina</li> <li>▪ Mod. Int. P per il revisore contabile nominato, confermato o cessato</li> <li>▪ Codice atto A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Atto costitutivo e art. 2475 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Copia del libro delle decisioni degli amministratori dove è trascritto il verbale del consiglio o la decisione degli amministratori
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni amministratore nominato</li> <li>▪ Codice atto A11</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.6. ISCRIZIONE DELLE DELEGHE DEI POTERI AGLI AMMINISTRATORI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Atto costitutivo e art. 2475 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Copia del libro delle decisioni degli amministratori dove è trascritto il verbale del consiglio o la decisione degli amministratori
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ogni amministratore cui sono delegati i poteri compilato ai riquadri 1 e 5</li> </ul>

	▪ Codice atto A11
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## CAPITOLO 4

### MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

#### 4.1. ISCRIZIONE DELLE MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2480 e 2436 C.C.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Verbale di assemblea redatto dal notaio
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato ai riquadri oggetto della modifica</li> <li>▪ Mod. S (in caso di variazione del capitale sottoscritto)</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### 4.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2481 e 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data della decisione
ALLEGATI	Verbale redatto dal notaio della decisione degli amministratori di aumento del capitale
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente</i>

*documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica*

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li><li>▪ Mod. S in caso di sottoscrizione contestuale per aggiornare la compagine sociale</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2482 e 2480 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale redatto dal notaio
ALLEGATI	Verbale di assemblea redatto dal notaio
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: <i>"Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005".</i> Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 8 (indicare capitale deliberato, sottoscritto e versato con importo ridotto)</li><li>▪ Mod. S per aggiornare la compagine sociale</li><li>▪ Codice atto A05</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2482bis e 2480 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale redatto dal notaio
ALLEGATI	Verbale di assemblea redatto dal notaio
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in

conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la composizione della compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2482bis comma 6 e 2480 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale redatto dal notaio
ALLEGATI	Verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o altra analoga in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la composizione della compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE DI RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE PER PERDITE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2482 bis c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Decreto del Tribunale



FORMA DELL' ATTO	Decreto del Tribunale che dispone la riduzione del capitale per perdite: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23, comma 5, D.Lgs. n. 82/2005
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8</li> <li>▪ Mod. S per aggiornare la composizione della compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A05</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## CAPITOLO 5

### ATTI VARI

#### 5.1. ISCRIZIONE DEL DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2463 e 2332, comma 6, c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Amministratori o liquidatori nominati con la sentenza
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Sentenza che dichiara la nullità
FORMA DELL' ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23, comma 5, D.Lgs. n. 82/2005
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 6A</li> <li>▪ Mod. Int. P per la nomina del/i liquidatore/i</li> <li>▪ Codice atto A14</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **5.2. DEPOSITO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2470 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasferimento di partecipazione
FORMA DELL'ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mod. S</li><li>▪ Codice atto A18</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **5.3. DEPOSITO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE SENZA INTERVENTO DEL NOTAIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2470 c.c., art. 36 comma 1bis Legge n. 133/2008
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Intermediario abilitato ai sensi dell'art. 31 comma 2 quater della L. 340/2000 (iscritti negli albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili)
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto (determinata dalla marcatura temporale)
ALLEGATI	Atto di trasferimento di partecipazione registrato per via telematica
FORMA DELL'ATTO	Originale informatico firmato digitalmente dalle parti contraenti e marcato temporalmente al momento della firma digitale da parte dell'ultimo contraente Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Grosseto l'atto soggetto ad iscrizione deve contenere la firma digitale delle parti contraenti autenticata da notaio
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mod. S</li><li>▪ Codice atto A18</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **5.4. DEPOSITO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONE PER CAUSA DI MORTE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2470 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Eredi o legatari
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, da parte di uno dei soggetti obbligati eventualmente contenuta nel Mod. Note (la dichiarazione può essere resa anche da un solo erede/legatario)
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S</li> <li>▪ Codice atto A18</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **5.5. ISCRIZIONE DEL PIGNORAMENTO DI QUOTA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2471 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori o creditore pignoratizio o altro soggetto interessato
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Atto di espropriazione con prova dell'avvenuta notifica al debitore ed alla società
FORMA DELL'ALLEGATO	<p>Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> e</p> <p>dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, (che può anche essere contenuta nel Mod. NOTE) nella quale sia indicata l'avvenuta notificazione al debitore ed alla società dell'atto depositato.</p> <p>Avvertenza</p> <p>Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs. 82/2005</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S</li> <li>▪ Codice atto A18</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **5.6. INTESAZIONE / REINTESAZIONE DI PARTECIPAZIONE DI S.R.L. A SOCIETÀ FIDUCIARIA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2470 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o intermediario abilitato ai sensi dell'art. 31 comma 2quater della L. 340/2000 (iscritti negli albi dei dottori commercialisti e degli esperti)

	contabili)
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di intestazione/reintestazione partecipazioni di S.r.l.
FORMA DELL'ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.</p> <p>In caso di presentazione da parte del professionista ai sensi dell'art. 36, comma 1 bis legge n. 133/2008 originale informatico avente ad oggetto l'atto di intestazione/reintestazione di partecipazione di Srl firmato digitalmente dalle parti contraenti e marcato temporalmente al momento della firma digitale da parte dell'ultimo contraente.</p> <p>Si fa presente che per l'Ufficio RI di Grosseto l'atto soggetto ad iscrizione deve contenere la firma digitale delle parti contraenti autenticata da notaio.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S</li> <li>▪ Codice atto A18</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

NOTA; l'atto unilaterale di reintestazione di partecipazione di s.r.l. a seguito di rinuncia del fiduciario deve essere autenticato da notaio

#### **5.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GENERALITÀ DELL'UNICO SOCIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2470 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori (può provvedere anche l'unico socio)
TERMINE	30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica</li> <li>▪ Mod. Int. P compilato al riquadro 3 relativo al socio unico</li> <li>▪ Codice atto A19</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **5.8. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA COSTITUZIONE/RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2470 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori (può provvedere anche colui che cessa di essere unico socio)
TERMINE	30 giorni dall'avvenuta variazione della compagine sociale
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 2 per la variazione della forma giuridica</li> <li>▪ Mod. Int. P per la cessazione del socio unico</li> <li>▪ Codice atto A19</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **5.9. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2483 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Copia del verbale o della decisione dell'organo competente (individuato dall'atto costitutivo) ad emettere titoli di debito
FORMA DELL' ATTO	<p>Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione <i>“Dichiaro, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. n. 82/2005”</i>.</p> <p>Avvertenza</p> <p>Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art.23, comma 5 D.Lgs 82/2005</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **5.10. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2481bis comma 6 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione dell'aumento di capitale
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale sottoscritto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S per aggiornare la composizione della compagine sociale</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **5.11. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA MANCATA O PARZIALE ESECUZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2481 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 8 per la variazione del capitale deliberato</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **5.12. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2206 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Atto di procura o di revoca/modifica di procura
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro A e B</li> <li>▪ Mod. Int. P relativo al procuratore</li> <li>▪ Codice atto A12</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **5.13. COMUNICAZIONE DEL VERSAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Nessuno*
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessuno
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 8</li> <li>▪ Mod. S riquadro 4</li> <li>▪ Codice atto 508</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

\* L'aggiornamento dei dati comunicati dalla società entro il 30 marzo 2009 (dichiarazione di allineamento dei dati risultanti nel registro imprese con quanto iscritto nel libro soci) deriva sia dall'abolizione dell'obbligo di tenuta del libro soci, sia dall'abolizione dell'obbligo di deposito dell'elenco soci unitamente al bilancio di esercizio (art. 16, comma 12-septies Legge n. 2/2009).

#### **5.14. COMUNICAZIONE DELLA VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI SOCIO DI SRL O DI ALTRI DATI RIGUARDANTI IL TITOLARE DI DIRITTI SULLA QUOTA (AD ES., VARIAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI/DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE; VARIAZIONE DEL DOMICILIO PEC; VARIAZIONE DEL VERSAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE)**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Vedi nota
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori, socio i cui dati siano variati
TERMINE	Nessuno 30 gg. se il socio è anche amministratore della società
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S riquadro A e B</li> <li>▪ Forma atto C e riquadro 4 “indicazione analitica variazioni”</li> </ul> <p>Nel caso in cui si comunichi contestualmente la variazione per il socio che riveste anche la carica di amministratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S2 riquadro A</li> <li>▪ Mod. Int. P</li> <li>▪ Mod. S riquadro A e B</li> <li>▪ Forma atto C e riquadro 4 “indicazione analitica variazioni”</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

Nota: L'aggiornamento dei dati comunicati dalla società entro il 30 marzo 2009 (dichiarazione di allineamento dei dati risultanti nel registro imprese con quanto iscritto nel libro soci) deriva sia dall'abolizione dell'obbligo di tenuta del libro soci, sia dall'abolizione dell'obbligo di deposito dell'elenco soci unitamente al bilancio di esercizio (art. 16, comma 12septies, Legge n. 2/2009).

#### **5.15. COMUNICAZIONE DELL'ESCLUSIONE/RECESSO DI SOCIO DI SRL**

##### **a) Acquisto della quota da parte degli altri soci o di un terzo ovvero riduzione del capitale**

## sociale

Vedi scheda relativa nei paragrafi precedenti

### **b) Aumento della partecipazione degli altri soci a seguito del rimborso con utilizzo delle riserve disponibili**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Vedi nota
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessuno
ALLEGATI	Verbale di assemblea totalitaria con decisione unanime
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro A e B</li><li>▪ Codice atto A99</li><li>▪ Mod. S riquadro A e B</li><li>▪ Codice atto 508</li><li>▪ Forma atto C e riquadro 3</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

Nota: L'aggiornamento dei dati comunicati dalla società entro il 30 marzo 2009 (dichiarazione di allineamento dei dati risultanti nel registro imprese con quanto iscritto nel libro soci) deriva sia dall'abolizione dell'obbligo di tenuta del libro soci, sia dall'abolizione dell'obbligo di deposito dell'elenco soci unitamente al bilancio di esercizio (art. 16, comma 12septies, Legge n. 2/2009).

### **AVVERTENZA**

Per il registro imprese di Arezzo la modalità di cui al presente punto b) necessita di atto notarile.



## **PARTE TERZA**

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **CAPITOLO 1**

#### **TRASFERIMENTO SEDE LEGALE ALL'ESTERO (ESCLUSE LE COOPERATIVE)**

Si rinvia alle apposite istruzioni disposte da Unioncamere d'intesa con il Consiglio Nazionale Notariato, al seguente indirizzo web: [http://www.notariato.it/export/sites/default/it/servizi-utenti/impresa/protocolli-unioncamere/trasferimento\\_della\\_sede\\_sociale\\_estero.pdf](http://www.notariato.it/export/sites/default/it/servizi-utenti/impresa/protocolli-unioncamere/trasferimento_della_sede_sociale_estero.pdf)

#### **CAPITOLO 2**

#### **SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE**

##### **2.1. ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI ACCERTAMENTO DI UNA CAUSA DI SCIoglimento**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2484 commi 1, 2, 3, 4 e 5 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Copia del libro delle decisioni degli amministratori o copia del libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio di Gestione contenente la dichiarazione con cui gli amministratori accertano il verificarsi di una causa di scioglimento Nessun allegato(in caso di amministratore unico)
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23, comma 5, D.Lgs. n. 82/2005
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 (riquadro 1)</li><li>▪ Codice atto A13</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

##### **2.2. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E NOMINA DEL LIQUIDATORE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2484 comma 6 e 2436 c.c.
-----------------------	--------------------------------

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di scioglimento e messa in liquidazione
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 (riquadro 1)</li> <li>▪ Mod. Int. P. relativi alla nomina del/i liquidatore/i ed alla cessazione del/gli amministratore/i</li> <li>▪ Codice atto A13 – A07 – A09</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### 2.3. ISCRIZIONE DEL DECRETO DEL TRIBUNALE CHE ACCERTA IL VERIFICARSI DI UNA CAUSA DI SCIOGLIMENTO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2485 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Decreto del tribunale che accerta il verificarsi di una causa di scioglimento
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/2005. In alternativa originale o copia conforme cartacea
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3</li> <li>▪ Codice atto A13</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### 2.4. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEI LIQUIDATORI DI S.P.A., S.A.P.A. E COOPERATIVE P.A.,

## DELLA DETERMINAZIONE DEI LORO POTERI, NONCHÉ DELLE LORO MODIFICAZIONI

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2487, 2487bis e 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio e liquidatori
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Verbale di assemblea straordinaria
FORMA DELL'ALLEGATO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3</li><li>▪ Mod. Int. P. relativi alla nomina del/i liquidatore/i ed alla cessazione del/gli amministratore/i</li><li>▪ Codici atto: A09 per nomina liquidatore A10 per sostituzione liquidatore A07 per cessazione amministratori</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## 2.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEI LIQUIDATORI DI S.R.L. E COOPERATIVE A R.L., DELLA DETERMINAZIONE DEI LORO POTERI, NONCHÉ DELLE LORO MODIFICAZIONI

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2487, 2487bis e 2479 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Copia del libro delle decisioni dei soci contenente la nomina dei liquidatori, la determinazione dei loro poteri o loro modificazioni
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 riquadro 1</li><li>▪ Mod. Int. P. relativi alla nomina del/i liquidatore/i ed alla cessazione del/gli amministratore/i</li><li>▪ Codici atto: A09 per nomina liquidatore A10 per sostituzione liquidatore A07 per cessazione amministratori</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## 2.6. ISCRIZIONE DELLA REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE

### a) Revoca con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio nell'atto)

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2487ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	Verbale di assemblea straordinaria
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 riquadro 19</li><li>▪ S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca)</li><li>▪ Mod. Int. P. relativi alla nomina del/gli amministratore/i e alla cessazione del/i liquidatore/i</li><li>▪ Codici atto: A05 per modifica atto A10 per cessazione liquidatore A06 per nomina amministratori</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### b) Revoca con effetto dopo 60 gg. dall'iscrizione della delibera di revoca.

#### b1) Iscrizione della delibera

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2487ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	Verbale di assemblea straordinaria
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 19</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## b2) Effetto della Revoca

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2487ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)
FORMA DELL'ALLEGATO	<p>Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel modulo NOTE)</p> <p>Avvertenza</p> <p>Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto soggetto ad iscrizione deve essere un Originale informatico o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 4 D.Lgs 82/2005. In alternativa originale o copia conforme cartacea</p>

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 19</li> <li>▪ S2 (compilato ai riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione)</li> <li>▪ Mod. Int P. relativi alla nomina del/gli amministratore/i e alla cessazione del/i liquidatore/i</li> <li>▪ Codici atto: A05 per modifica atto A10 per cessazione liquidatore A06 per nomina amministratori</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## 2.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2492 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	<p>Bilancio finale di liquidazione:</p> <p>Eventuale piano di riparto</p> <p>Eventuale Relazione del collegio sindacale</p> <p>Eventuale Relazione del soggetto incaricato della revisione contabile</p>

FORMA DEGLI ALLEGATI	<p>Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i></p> <p>Nel caso in cui il bilancio sia stato assoggettato a registrazione, dovrà essere aggiunta la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. n. 82/2005, che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia delle Entrate di .....al n.....”</i></p> <p>Avvertenza</p> <p>Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve essere un Originale informatico firmato dai liquidatori o copia informatica autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 comma 5 D.Lgs 82/2005</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 2</li> <li>▪ Codice atto 730</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€60,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## 2.8. ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2495 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE)
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> , ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel modulo NOTE)
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 6A</li> <li>▪ Codice atto A14</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## 2.9. ISTANZA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2495 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Verbale di assemblea totalitaria dei soci (o decisione di tutti i soci) in cui i soci approvano all'unanimità il bilancio finale di liquidazione oppure Quietanze liberatorie rilasciate dai soci, nel caso in cui vi siano somme da ripartire Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze e Arezzo occorrono le quietanze liberatorie rilasciate dai soci
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> Nel caso in cui il bilancio sia stato assoggettato a registrazione, dovrà essere aggiunta la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. n. 82/2005, che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia delle Entrate di .....al n.....”</i> Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: Copia informatica sottoscritta digitalmente dal liquidatore della quietanza liberatoria cartacea sottoscritta graficamente dai soci portante la seguente dicitura: <i>“il sottoscritto liquidatore dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 che il presente documento è conforme alla quietanza liberatoria rilasciatami e conservata agli atti della società”</i>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 6A</li> <li>▪ Codice atto A14</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **CAPITOLO 3** **DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ**

#### **3.1. ISCRIZIONE IN APPOSITA SEZIONE DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E DEI SOGGETTI CHE VI SONO SOTTOPOSTI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2497bis c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori della società soggetta all'altrui attività di direzione e

	coordinamento
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S2 riquadri A, B e 20</li> <li>▪ Mod. S riquadro 06 per indicare le società che esercitano l'attività di direzione e coordinamento</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **3.2. CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E DEI SOGGETTI CHE VI SONO SOTTOPOSTI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2497bis c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadri A e B</li> <li>▪ Mod. S riquadro 06 per indicare le società che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **CAPITOLO 4** **TRASFORMAZIONE**

### **4.1. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500 e 2500ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione redatto per atto pubblico Eventuale Statuto Relazione di stima (ai sensi art. 2343 c.c. per le S.p.a. e art. 2465 c.c. per le S.r.l.)
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In



particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 (compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche)</li><li>▪ Mod. Int. P di cessazione o di modifica (es. un socio diventa consigliere) relativi ai soci</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni componente degli organi di controllo</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni amministratore nominato (quanto alla nomina degli amministratori si vedano i paragrafi relativi alla costituzione di società di capitali)</li><li>▪ Mod. Int. P per l’eventuale socio o azionista unico</li><li>▪ Mod. S contenente l’elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio o azionista unico)</li><li>▪ Codice atto A04 – A06 – eventuale A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.2. ISCRIZIONE DELL’ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500 e 2500 sexies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell’atto
ALLEGATI	Verbale di assemblea straordinaria
FORMA DELL’ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche</li><li>▪ Mod. Int. P di cessazione o di modifica (es. un consigliere diventa socio) relativi agli amministratori ed ai componenti gli organi di controllo</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni socio</li><li>▪ Mod. Int. P per l’eventuale cessazione del socio o azionista unico</li><li>▪ Codice atto A05 – A07 – eventuale A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.3. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2500 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione Eventuale Statuto
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche</li><li>▪ Mod. Int. P relativi agli amministratori solamente in caso di variazione delle persone in carica o della loro durata in carica</li><li>▪ Eventuali Mod. Int. P relativi alla nomina o cessazione dei componenti gli organi di controllo</li><li>▪ Mod. S</li><li>▪ Codice atto A05 – A06 e eventuale A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **4.4. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI**

a) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio nell'atto) e soggetto risultante iscrivibile al Registro delle Imprese.

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500septies e 2500novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche</li><li>▪ Mod. Int. P dipendenti dalla natura giuridica del soggetto risultante</li><li>▪ Mod. NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato</li><li>▪ Codice atto A05 – eventuale A07 e A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

b) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio nell'atto) e soggetto risultante non iscrivibile al Registro delle Imprese.

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500 septies e 2500 novies c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005.</i> Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 compilato al riquadro 6A</li><li>▪ Mod. NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato</li><li>▪ Codice atto A14</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

c) Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, con soggetto risultante iscrivibile al Registro delle Imprese.

c1) Iscrizione atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500septies e 2500 novies c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in

calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	S2 compilato solamente ai riquadri A e B per l’indicazione del codice Atto Mod. NOTE contenente l’indicazione che la trasformazione NON ha effetto immediato Codice atto A99
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### c2) Iscrizione delle modifiche derivanti dall’atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500 septies e 2500 novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale
FORMA DELL’ALLEGATO	Copia informatica dell’originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE) relativa alla non opposizione
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato solamente ai riquadri relativi alle modifiche</li><li>▪ Codice atto A05 ed eventuale A07 e A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### d) Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, con soggetto risultante non iscrivibile al Registro delle Imprese.

##### d1) Iscrizione atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500septies e 2500novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell’atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione
FORMA DELL’ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento</i>

*informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.*

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato solamente ai riquadri A e B per l'indicazione del codice Atto</li><li>▪ Mod. NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione NON ha effetto immediato</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### d2) Iscrizione delle modifiche derivanti dall'atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500septies e 2500novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale Eventuale Statuto aggiornato con le modifiche
FORMA DELL'ALLEGATO	Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>"Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005"</i> ; in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE) relativa alla non opposizione. Statuto: La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 compilato al riquadro 6A</li><li>▪ Codice atto A14</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### 4.5. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETÀ DI CAPITALI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI CONNESSI

a) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio nell'atto) da soggetto non iscritto al Registro delle Imprese ma iscritto al REA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500octies e 2500novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri corrispondenti all'iscrizione di una nuova società</li><li>▪ Mod. S ed Int. P (vedere adempimenti relativi alla costituzione delle società)</li><li>▪ Mod. NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato</li><li>▪ Codice atto A01 - A06 eventuale A08</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

b) Trasformazione con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio nell'atto) da soggetto iscritto al Registro delle Imprese

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500octies e 2500novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche</li><li>▪ Mod. S</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato</li><li>▪ Mod. NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

c) [Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, da soggetto iscritto al Registro delle Imprese.](#)

c1) [Iscrizione atto di trasformazione](#)

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500octies e 2500novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasformazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato solamente ai riquadri A e B per l'indicazione del codice Atto</li> <li>▪ Mod. NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione NON ha effetto immediato</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

c2) [Iscrizione delle modifiche derivanti dall'atto di trasformazione](#)

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2500, 2500octies e 2500novies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale Eventuale Statuto aggiornato con le modifiche
FORMA DEGLI ALLEGATI	Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> ; in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE) relativa alla non opposizione.

Statuto: La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modifiche</li><li>▪ Codice atto A04 o A05 con A06 ed eventuale A08</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato;</li><li>▪ Mod. S</li></ul>
-------------	--

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

d) Trasformazione con effetto dopo 60 gg. dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti, da soggetto non iscritto al Registro delle Imprese ma iscritto al REA.

d1) Iscrizione atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI Artt. 2500, 2500octies e 2500novies c.c.

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Notaio

TERMINE 30 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI Atto di trasformazione

FORMA DELL'ATTO La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.  
La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ R (scegliendo l'opzione Modifica)</li><li>▪ Mod. NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione NON ha effetto immediato</li></ul>
-------------	---

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

d2) Iscrizione delle modifiche derivanti dall'atto di trasformazione

RIFERIMENTI NORMATIVI Artt. 2500, 2500octies e 2500novies c.c.

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Notaio

TERMINE Nessun termine

ALLEGATI Atto di trasformazione  
Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale



FORMA DEGLI ALLEGATI	<p>Certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale: copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>;</p> <p>in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE) relativa alla non opposizione.</p> <p>Atto: copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione o analoga in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società</li> <li>▪ Mod. S ed Int. P (vedere adempimenti relativi alla costituzione delle società)</li> <li>▪ Codice atto A01 – A06 ed eventuale A08</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## CAPITOLO 5 FUSIONE

### 5.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETÀ PARTECIPANTE)

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2501ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	<p>Progetto di fusione redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501ter c.c.</p> <p>Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento occorre allegare anche copia autentica della relazione della società di revisione incaricata della revisione contabile obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente</p>
FORMA DELL' ATTO	<p>Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i></p> <p>Avvertenza</p>

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro 11</li><li>▪ Codice atto A16</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### **5.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2502bis e 2501septies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci</li><li>▪ progetto di fusione</li><li>▪ relazioni dell'organo amministrativo</li><li>▪ relazione degli esperti</li><li>▪ bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile, ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali)</li><li>▪ situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione</li></ul>
FORMA DELL'ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro 11</li><li>▪ Mod. NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione</li><li>▪ Codice atto A16</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### **5.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2505 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio

TERMINE	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci;</li> <li>▪ progetto di fusione;</li> <li>▪ bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali);</li> <li>▪ situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione.</li> </ul>
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 11</li> <li>▪ Mod. NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione</li> <li>▪ Codice atto A16</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

#### **5.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE ADOTTATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER INCORPORAZIONE DI SOCIETÀ POSSEDUTA AL 100%**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2505 comma 2 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio;</li> <li>▪ progetto di fusione;</li> <li>▪ relazione dell'organo amministrativo della società incorporante;</li> <li>▪ relazione degli esperti della società incorporante;</li> <li>▪ bilanci degli ultimi tre esercizi della società incorporante con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali);</li> </ul>
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti</p>

	gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 11</li> <li>▪ Mod. NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione</li> <li>▪ Codice atto A16</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### **5.5. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI FUSIONE O DELLA DECISIONE DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETÀ POSSEDUTA AL 90%**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2505bis c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci;</li> <li>▪ progetto di fusione;</li> <li>▪ relazioni dell'organo amministrativo;</li> <li>▪ relazione degli esperti;</li> <li>▪ bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla fusione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali);</li> <li>▪ situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla fusione.</li> </ul>
FORMA DELL'ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 11</li> <li>▪ Mod. NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla fusione</li> <li>▪ Codice atto A16</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### **5.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2504 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori della società risultante dalla fusione o di quella incorporante

TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di fusione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Società incorporata (questo deposito deve precedere quelli di cui sub b) o sub c) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 (per cancellazione) riquadro 6</li> <li>▪ Codici atto: A16</li> </ul> </li> <li>b) Società incorporante (deposito deve avvenire dopo quello sub a) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente all'atto di fusione.</li> <li>▪ Codici atto: A16; A05 (solo in caso di modifiche statutarie)</li> </ul> </li> <li>c) Costituzione di nuova società (deposito deve avvenire dopo quello sub a) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S1 (per iscrizione)</li> <li>▪ Codici atto: A16 e A01</li> </ul> </li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### **5.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE/DECISIONE DI REVOCA DELLA FUSIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2502bis e 2501septies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	Verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 11</li> <li>▪ Codice atto A16</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)

IMPOSTA DI BOLLO €59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

## CAPITOLO 6 SCISSIONE

### 6.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETÀ PARTECIPANTE)

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2506bis c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Progetto di scissione redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501ter c.c.
FORMA DELL' ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro 12</li><li>▪ Codice atto A17</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### 6.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI SCISSIONE O DELLA DECISIONE DI SCISSIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2506ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto o della decisione di scissione
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci;</li><li>▪ Progetto di scissione;</li><li>▪ Relazioni dell'organo amministrativo;</li><li>▪ Relazione degli esperti; (la relazione ivi prevista non è richiesta quando la scissione avviene mediante la costituzione di una o più nuove società e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanci degli ultimi tre esercizi delle società partecipanti alla scissione con le relazioni dei soggetti cui compete l'amministrazione ed il controllo contabile; ovvero indicazione degli estremi di deposito dei bilanci presso il registro delle imprese (solo per le società di capitali);</li> <li>▪ situazioni patrimoniali delle società partecipanti alla scissione</li> </ul>
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p> <p>Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 12</li> <li>▪ Mod. NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio delle società partecipanti alla scissione</li> <li>▪ Codice atto A17</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### **6.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2506ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori della società beneficiaria o di quella risultante dalla scissione
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto o della decisione di scissione
ALLEGATI	Atto di scissione (atto pubblico)
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p>
MODULISTICA	<p>a) Società scissa (questo deposito deve precedere quello di cui al caso sub b) o c)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 in caso di scissione totale</li> <li>▪ S2 in caso di scissione parziale</li> <li>▪ Codici atto: A17 e A05</li> </ul> <p>b) Società risultante dalla scissione (questo deposito deve avvenire dopo</p>

quello di cui al caso sub a)

- S2 riquadro 12 e riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla scissione
  - Codici atto: A17 e A05)
- c) Nuova società risultante dalla scissione (questo deposito deve avvenire dopo quello di cui al caso sub a)
- S1 per iscrizione
  - Codici atto: A17 e A01

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

#### **6.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI REVOCA DELLA SCISSIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2502bis e 2501septies c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINE	30 giorni dalla data del verbale
ALLEGATI	Verbale di assemblea straordinaria o della decisione dei soci
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro 12</li><li>▪ Codice atto A17</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 (€18,00 per le società semplici)
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

### **CAPITOLO 7** **ATTI VARI**

#### **7.1. ISCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE E DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE O DELLA DECISIONE DEI SOCI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2378 e 2479ter c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine



ALLEGATI	Provvedimento o sentenza del Tribunale
FORMA DEGLI ALLEGATI	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs 82/2005
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro Note</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **7.2. DEPOSITO DELLA DOMANDA DI ARBITRATO IN PROCEDIMENTO SOCIETARIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 35 comma 1 D.Lgs. 5/2003
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori e soci
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Domanda di arbitrato
FORMA DEGLI ALLEGATI	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 20</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

## **7.3. ISCRIZIONE DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE E/O LODO CHE DECIDE SULL'IMPUGNAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 35 comma 5bis D.Lgs. 5/2003
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Copia dell'ordinanza o del lodo
FORMA DEGLI ALLEGATI	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento</i>

*cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005"*

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs. 82/2005

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro 20</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00 per le società di persone e €65,00 per le società di capitali

#### **7.4. CONTRATTO DI RETE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 3, commi 4ter e 4quater D.L. 10-2-2009, n. 5, convertito in Legge 9-4-2009 n. 33
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori o titolare di impresa individuale
TERMINE	Non previsto
ALLEGATI	Atto relativo al contratto di rete
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dai notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro B e 20</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 o €18,00 a seconda della forma giuridica dell'impresa
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00, €59,00 o €17,50 a seconda della forma giuridica dell'impresa

## PARTE QUARTA COOPERATIVE

### AVVERTENZE GENERALI

#### **Art. 2519 C.C. (Norme applicabili)**

*“Alle società cooperative, per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni.*

*L’atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci operatori inferiore a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro”.*

Si seguono le stesse modalità delle società di capitali a seconda del tipo prescelto con le seguenti precisazioni:

- 1) **Esenzione totale** dell'imposta di bollo per le cooperative sociali in quanto ONLUS (ai sensi del D. Lgs. 460/97).  
Particolari casi di esenzione, previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui si dichiara il diritto all'esenzione dall'imposta di bollo
- 2) **Soltanto per le Cooperative sociali**, riduzione del **50% dell'importo dei diritti di segreteria** dovuti per il deposito e l'iscrizione di atti nel Registro Imprese.
- 3) **I diritti di segreteria** e l'imposta di bollo sono i seguenti:
  - Iscrizione, Modificazione e Cancellazione €90,00
  - Imposta di bollo (nei casi previsti) €65,00

## **PARTE QUINTA** **SOCIETÀ DI PERSONE**

### **CAPITOLO 1** **COSTITUZIONE**

#### **1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2296, 2315 e 2251 c.c.; art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio (se atto pubblico) o amministratori
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto costitutivo
ALLEGATI	Atto costitutivo
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ciascun socio</li><li>▪ Codici atto: A01</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2251 c.c. e art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto costitutivo
ALLEGATI	Atto costitutivo registrato presso la competente Agenzia delle Entrate sottoscritto da tutti i soci
FORMA DELL'ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. n. 82/2005, che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia delle Entrate di .....al n.....”</i>

Avvertenza

Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs. n 82/2005

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ciascun socio</li><li>▪ Codici atto: A01</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

### **1.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI SOCIETÀ SEMPLICE COSTITUITA VERBALMENTE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2251 c.c. e art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Tutti i soci
TERMINE	30 giorni dalla data del contratto verbale costitutivo
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ciascun socio</li><li>▪ Codici atto: A01</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

## **CAPITOLO 2** **MODIFICA DEI PATTI SOCIALI**

### **2.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEI PATTI SOCIALI DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2300, 2315 e 2252 c.c., art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio (se atto pubblico) o amministratori
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto modificativo
ALLEGATI	Atto modificativo dei patti sociali
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti

	gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Eventuali Mod. Int. P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci</li> <li>▪ Codici atto: A04</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

## **2.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEI PATTI SOCIALI DI SOCIETÀ SEMPLICE CON SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2252 c.c., art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto modificativo
ALLEGATI	Atto modificativo dei patti sociali registrato presso la competente Agenzia delle Entrate sottoscritto da tutti i soci
FORMA DELL' ATTO	<p>Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità <i>“Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. n. 82/2005, che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia delle Entrate di .....al n.....”</i></p> <p>Avvertenza Si fa presente che per l'Ufficio RI di Firenze l'atto deve trattarsi di: originale informatico o copia autenticata da pubblico ufficiale ex art. 23 D.Lgs. 82/2005</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Eventuali Mod. Int. P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci</li> <li>▪ Codici atto: A04</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

## **2.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI MODIFICAZIONE CON ATTO VERBALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2252 c.c., art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Tutti i soci
TERMINE	30 giorni dalla data del contratto verbale modificativo
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P per ciascun socio</li> <li>▪ Codici atto: A04</li> </ul>

DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

### CAPITOLO 3 SEDE LEGALE

#### 3.1. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2300, 2315 e 2252 c.c., art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio (se atto pubblico) o amministratori
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto modificativo
ALLEGATI	Atto modificativo dei patti sociali
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato ai riquadri 5 e 29</li> <li>▪ Mod. Int. P per ciascun socio</li> <li>▪ Eventuale Mod. Int. P per altri soggetti risultanti dalla posizione del RI di provenienza</li> <li>▪ Codici atto: A02</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla camera di commercio di provenienza la cessazione delle UL interessate).
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale

### **3.2. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE DEI PATTI SOCIALI DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2300, 2315 e 2251 c.c., art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio (se atto pubblico) o amministratori
TERMINE	30 giorni dalla data dell'atto modificativo
ALLEGATI	Atto modificativo dei patti sociali
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato ai riquadri 5 e 29 e a quelli oggetto della modifica</li><li>▪ Mod. Int. P per ciascun socio</li><li>▪ Eventuali Mod. Int. P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci</li><li>▪ Eventuale Mod. Int. P per altri soggetti risultanti dalla posizione del RI di provenienza</li><li>▪ Codici atto: A02</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **NOTE**

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla camera di commercio di provenienza la cessazione delle UL interessate).
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale

### **3.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE**

SI RINVIA ALLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAI VARI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E DAI TRIBUNALI COMPETENTI

### **3.4. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA**

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 3 comma 3 D.P.R. n. 558/1999



**N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.**

### **3.5. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 18 comma 2 legge n. 241/1990
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) Per la Camera di Firenze nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato al riquadro 5</li><li>▪ Codici atto: A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	Esente
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### **3.6. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'ESTERO IN ALTRO PAESE COMUNITARIO/EXTRACOMUNITARIO (LA SOCIETÀ NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO)**

Si rinvia alle apposite istruzioni disposte da Unioncamere d'intesa con il Consiglio Nazionale Notariato, al seguente indirizzo web: [http://www.notariato.it/export/sites/default/it/servizi-utenti/impresa/protocolli-unioncamere/trasferimento\\_della\\_sede\\_sociale\\_estero.pdf](http://www.notariato.it/export/sites/default/it/servizi-utenti/impresa/protocolli-unioncamere/trasferimento_della_sede_sociale_estero.pdf)

### **3.7. ISCRIZIONE DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE IN SEGUITO A TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRO PAESE COMUNITARIO/EXTRACOMUNITARIO (LA SOCIETÀ NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO)**

Si rinvia alle apposite istruzioni disposte da Unioncamere d'intesa con il Consiglio Nazionale Notariato, al seguente indirizzo web: [http://www.notariato.it/export/sites/default/it/servizi-utenti/impresa/protocolli-unioncamere/trasferimento\\_della\\_sede\\_sociale\\_estero.pdf](http://www.notariato.it/export/sites/default/it/servizi-utenti/impresa/protocolli-unioncamere/trasferimento_della_sede_sociale_estero.pdf)

## **CAPITOLO 4** **SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE**

#### 4.1. ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2272, 2308, 2309 e 2315 c.c., art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio (se atto pubblico) e amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di scioglimento e messa in liquidazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 compilato al riquadro 1 – selezionando la casella B1</li><li>▪ Mod. Int. P per la nomina del liquidatore</li><li>▪ Codici atto: A13 e A09</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### 4.2. ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE CON ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2272, 2308, 2312 e 2315 c.c.; art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio (se atto pubblico) e/o soci amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di scioglimento senza messa in liquidazione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>"Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005"</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 compilato al riquadro 1 e 6A</li><li>▪ Codici atto: A13 e A14</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **4.3. ISCRIZIONE SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. O SOCIETÀ SEMPLICE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2272, 2300, 2308, 2312 e 2315 c.c.; art. 18 D.P.R. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Socio
TERMINI	30 giorni dalla data del verificarsi dell'evento
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 compilato al riquadro 1 e 6°</li><li>▪ Codici atto: A13 e A14</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **4.4. ISCRIZIONE ISTANZA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DOPO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2312 – 2315 c.c., art. 18 D.P.R. n. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatore
TERMINI	Decorsi due mesi dalla comunicazione ai soci del piano di riparto
ALLEGATI	Certificato di non opposizione al piano di riparto rilasciato dal Tribunale ovvero dichiarazione sostitutiva rilasciata dal liquidatore ove dichiara che non è stata fatta opposizione al piano di riparto
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> , ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE)
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 compilato al riquadro 6A</li><li>▪ Codice atto: A14</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **4.5. ISCRIZIONE ISTANZA DI CANCELLAZIONE, A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE, PRIMA DEI 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2312 –2315 c.c., art. 18 D.P.R. n. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatore
TERMINI	Prima del trascorrere dei due mesi dalla comunicazione ai soci del piano

	di riparto
ALLEGATI	Quietanza liberatoria rilasciata dai soci ovvero dichiarazione sostitutiva del liquidatore che dichiara di aver ricevuto la quietanza dai soci
FORMA DELL' ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 compilato al riquadro 6A</li> <li>▪ Codice atto: A14</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00 per S.n.c. e S.a.s., €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

## CAPITOLO 5 ATTI VARI

### 5.1. COMUNICAZIONE DEL DECESSO DI UN SOCIO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2284, 2300 e 2315 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dall'evento
ALLEGATI	Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE) ovvero copia del certificato di morte
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro A e B</li> <li>▪ Mod. Note per comunicare l'evento</li> <li>▪ Codice atto A04</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

### 5.2. COMUNICAZIONE DEL RECESSO DI UN SOCIO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2285 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uno dei soci superstiti</li> <li>▪ Notaio se la dichiarazione di recesso è manifestata in atto unilaterale con autentica notarile</li> <li>▪ Socio che intende recedere</li> </ul>
TERMINI	Nessuno
ALLEGATI	Atto unilaterale autenticato dal notaio o dichiarazione unilaterale di recesso inviata agli altri soci con prova di notifica
FORMA DELL' ATTO	Le copie informatiche predisposte dal notaio devono essere autenticate

in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

Nel caso di lettera e cartolina di avviso di ricevimento, copia informatica dell'originale cartaceo, ottenuta mediante scansione, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro A e B (codice forma atto C)</li><li>▪ Mod. Int. P contenente i dati anagrafici del socio receduto e compilato al riquadro 5 nel quale dovrà essere riportata la seguente nota: <i>“dichiarazione di recesso in data gg/mm/aaaa”</i></li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

### **Avvertenza**

Fino a che non viene presentato l'atto modificativo dei patti sociali, il socio viene lasciato nella certificazione, con l'annotazione riportata nel Mod. Int. P

**N.B.** Gli Uffici del Registro Imprese di Firenze, Grosseto, Livorno, Lucca e Pisa non accettano l'istanza da parte del socio receduto; su segnalazione del socio che recede e con la relativa documentazione, avviano un procedimento d'ufficio ex art. 2190 c.c.

### **5.3. COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI UN SOCIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2286 e 2287 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uno degli amministratori</li><li>▪ Notaio</li></ul>
TERMINI	30 giorni dal decorso del termine indicato nell'art. 2287 comma 1 c.c. (30 giorni dalla comunicazione al socio escluso)
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Deliberazione presa a maggioranza dei soci (senza computare il socio escluso) che, trattandosi di atto modificativo del contratto sociale, deve essere adottata nella forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico</li><li>▪ Copia di comunicazione al socio escluso</li><li>▪ Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel modulo note) con la quale viene dichiarato che non è stata fatta opposizione da parte del socio escluso</li></ul>
FORMA DELL'ATTO	Le copie informatiche predisposte dal notaio devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 D.Lgs. n. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione, o altra analoga, in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 82/2005”</i> . Il

documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro A e B, riquadro 10 per aggiornare l'ammontare dei conferimenti</li><li>▪ Mod. Int. P per la cessazione del socio escluso</li><li>▪ Eventuale Mod. NOTE contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 in merito alla mancata opposizione da parte del socio escluso</li><li>▪ Codice atto A99</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **5.4. COMUNICAZIONE DI RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ DELLE QUOTE A SEGUITO DI DECESSO DI USUFRUTTUARIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2300 e 2315 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dall'evento
ALLEGATI	Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE) ovvero copia del certificato di morte
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 riquadro A e B</li><li>▪ Mod. Int. P per la cessazione dell'usufruttuario deceduto</li><li>▪ Mod. Int. P per i soci interessati alle modifiche</li><li>▪ Mod. Note per comunicare l'evento</li><li>▪ Codice atto A04</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **5.5. NOMINA DELL'AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2315 e 2323 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratore provvisorio
TERMINI	30 giorni dalla data di nomina
ALLEGATI	Atto di nomina
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono

	tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro A e B</li> <li>▪ Mod. Int. P relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio</li> <li>▪ Codice atto A04</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

## **5.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELLA NOMINA/REVOCA DI PROCURATORE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2206 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINI	Nessun termine
ALLEGATI	Atto di procura o di revoca/modifica di procura
FORMA DELL' ATTO	<p>La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i>. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.</p> <p>La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica</p>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro A e B</li> <li>▪ Mod. Int. P relativo al procuratore</li> <li>▪ Codice atto A12</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

## **PARTE SESTA**

### **CONSORZI**

#### **1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL CONTRATTO COSTITUTIVO DI CONSORZIO CON ATTIVITÀ ESTERNA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2612 commi 1 e 2 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Estratto del contratto di consorzio
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per i soggetti cui sono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio</li><li>▪ Mod. S</li><li>▪ Codice atto A01</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2612 comma 3 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto modificativo
ALLEGATI	Estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica</li></ul>



	▪ Codice atto A04
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **1.3. ISCRIZIONE DELLA NOMINA, MODIFICA O CESSAZIONE DELLE PERSONE CUI VENGONO ATTRIBUITE LA PRESIDENZA, LA DIREZIONE E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO (SENZA MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO)**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2612 comma 3 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di nomina, modifica o cessazione delle persone cui vengono attribuite la Presidenza, la Direzione e la legale rappresentanza del consorzio
FORMA DELL'ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. Int. P</li> <li>▪ Codice atto A06</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **1.4. ISCRIZIONE DI ENTRATA/USCITA DEI CONSORZIATI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2612 comma 3 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di entrata/uscita dei consorziati
FORMA DELL'ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2</li> <li>▪ Mod. S</li> <li>▪ Codice atto A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **1.5. DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2615bis c.c.
-----------------------	-------------------

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale
ALLEGATI	Situazione patrimoniale redatta osservando le norme relative al bilancio delle S.p.a.
FORMA DELL'ALLEGATO	Si rinvia alle istruzioni sul deposito dei bilanci di esercizio
MODULISTICA	B (selezionando il Cod. 720 – situazione patrimoniale consorzi)
DIRITTI DI SEGRETERIA	€60,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **1.6. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2612 comma 3 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto modificativo
ALLEGATI	Estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 5 e 29</li> <li>▪ Codice atto A02</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **NOTE**

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla camera di commercio di provenienza la cessazione delle UL interessate).
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale

### **1.7. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA E ISCRIZIONE DI MODIFICHE DEL CONTRATTO DI CONSORZIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2612 comma 3 c.c.
-----------------------	------------------------

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto modificativo
ALLEGATI	Estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 5, 29 e ulteriori riquadri oggetto della modifica</li> <li>▪ Mod. Int. P (eventuale)</li> <li>▪ Mod. S (eventuale)</li> <li>▪ Codice atto A02</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### NOTE

- In qualsiasi caso, per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione deve essere allegato il Mod. S5 o UL. Nel riquadro 29 del Mod. S2 è necessario indicare se nella provincia di provenienza cessa l'attività svolta all'indirizzo della vecchia sede (se l'attività prosegue deve essere presentato il modello UL alla camera di commercio di provenienza) e se cessa o continua tutta l'attività nella provincia di provenienza (se cessa tutta l'attività occorre presentare alla camera di commercio di provenienza la cessazione delle UL interessate).
- Qualora nella provincia di destinazione siano già presenti una o più unità locali, nel Mod. S2, deve essere indicato il numero R.E.A. esistente nella provincia della nuova sede legale

### **1.8. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE IN ALTRA PROVINCIA**

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 3 comma 3 D.P.R. n. 558/1999

N.B.: Non è previsto alcun adempimento: i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione.

### **1.9. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE**

**Si rinvia alle istruzioni impartite dai vari uffici del registro delle imprese e dai tribunali competenti**

### **1.10. COMUNICAZIONE MODIFICA DELLA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 18 comma 2 legge n. 241/1990
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINE	Nessun termine
ALLEGATI	Comunicazione del Comune ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Modulo NOTE) Per la Camera di Firenze nessuno
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 compilato al riquadro 5</li> <li>▪ Codici atto: A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	Esente
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### 1.11. ISCRIZIONE ATTO DI SCIoglIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2611 e 2612 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di scioglimento e messa in liquidazione
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 1 casella B1</li> <li>▪ Mod. Int. P per la nomina del liquidatore e per ciascun amministratore cessato</li> <li>▪ Codici atto: A13 e A09</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

**N.B.:** Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio

### 1.12. ISCRIZIONE ISTANZA DI CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2612 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatore

TERMINI	Nessun termine
ALLEGATI	Modulistica RI
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 6A</li> <li>▪ Codici atto: A14</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

N.B. : Le modalità con le quali deve essere richiesta la cancellazione sono dipendenti dalle norme sulla liquidazione contenute nel contratto istitutivo del consorzio

### **1.13. DEPOSITO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DEI CONFIDI ED ELENCO SOCI**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 13, comma 35, D.L. 269/2003
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	Entro 30 giorni dalla data di approvazione
ALLEGATI	Bilancio di esercizio (conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa) Eventuale Relazione sulla gestione Eventuale Relazione del collegio sindacale Verbale di assemblea di approvazione
FORMA DELL'ALLEGATO	Si rinvia alle istruzioni dei singoli uffici sul deposito dei bilanci di esercizio
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B (Cod. 711 o 712)</li> <li>▪ Mod. S per comunicare la situazione relativa all'elenco soci (Cod. 508) (non deve essere depositata la conferma dell'elenco dei consorziati rispetto a quello già depositato)</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€60,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## PARTE SETTIMA

### G.E.I.E.

#### 1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL CONTRATTO COSTITUTIVO DI G.E.I.E.

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 3 D.Lgs. n. 240/1991; Regolamento CEE n. 2137/85 artt. 6 e 7
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Contratto di G.E.I.E.
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P relativi agli amministratori</li><li>▪ Mod. S contenente l'elenco dei soci</li><li>▪ Codici atto: A01 e A06</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### 1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 3 D.Lgs. n. 240/1991; Regolamento CEE n. 2137/85 art. 7
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto modificativo del contratto di G.E.I.E.
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2 compilato esclusivamente nei riquadri corrispondenti all'oggetto della modifica</li><li>▪ Eventuali Mod. Int. P se la modifica riguarda gli amministratori</li><li>▪ Codici atto: A05 (eventuali A06 – A07)</li></ul>

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **1.3. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO**

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 3 D.Lgs. n. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 14

#### **1^ Fase) Deposito del progetto di trasferimento**

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data del progetto
ALLEGATI	Copia autentica del progetto di trasferimento di G.E.I.E.
FORMA DELL' ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) o copia informatica (file) che riproduce il contenuto del documento sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione di conformità: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S2 riquadro 20</li> <li>▪ Codici atto: A99</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **2^ Fase) Deposito dell'atto di trasferimento e contestuale cancellazione**

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di trasferimento di G.E.I.E. Documento comprovante l'avvenuta iscrizione nel registro della nuova sede
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica. Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> , ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.

46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE)

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 riquadro 6A – casella “Altri motivi”</li><li>▪ Codici atto: A14</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **1.4. ISCRIZIONE ATTO DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 3 D.Lgs. n. 240/1991; Regolamento CEE n. 2137/85 artt. 6 e 10
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio o amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data dell’atto
ALLEGATI	Copia autentica dell’atto istitutivo di sede secondaria, redatto in lingua italiana o corredato da una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale
FORMA DELL’ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: “ <i>Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all’originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005</i> ”. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1 compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata</li><li>▪ Mod. UL</li><li>▪ Mod. Int. P per il rappresentante</li><li>▪ Codici atto: A03</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **1.5. DEPOSITO PER L’ISCRIZIONE DELL’ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 3 e 8 D.Lgs. n. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, art. 7
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio o liquidatore
TERMINI	30 giorni dalla data dell’atto
ALLEGATI	Atto di scioglimento e messa in liquidazione del contratto di G.E.I.E. oppure Decreto del Presidente del Tribunale
FORMA DELL’ATTO	<b>Atto:</b> La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all’art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: “ <i>Dichiaro che il presente</i>



*documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.*

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.

**Decreto:** copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione "*Dichiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs. n. 82/2005 che il presente documento informatico è conforme a quello rilasciato da .....*"

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 riquadro 1 casella B1</li><li>▪ Mod. Int. P relativi alla cessazione degli amministratori ed alla nomina dei liquidatori</li><li>▪ Codici atto: A13 e A09</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **1.6. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 3 e 8 D.Lgs. n. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 35
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatore
TERMINI	Nessun termine
ALLEGATI	Bilancio finale di liquidazione
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: " <i>Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D. Lgs. 82/2005</i> "
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S3 riquadro 2</li><li>▪ Codice atto: 730</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **1.7. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 3 e 8 D.Lgs. n. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 35
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatore
TERMINI	Nessun termine
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ In caso di approvazione espressa: quietanze liberatorie rilasciate dai</li></ul>

	soci o verbale di assemblea totalitaria dei soci di approvazione del bilancio finale di liquidazione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In caso di approvazione tacita: certificato di non opposizione al piano di riparto rilasciato dal Tribunale</li> </ul>
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> , ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE)
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 6A</li> <li>▪ Codice atto: A14</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **1.8. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 3 e 8 D.Lgs. n. 240/91; Regolamento CEE n. 2137/85, artt. 7 e 35
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Liquidatore
TERMINI	Nessun termine
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilancio finale di liquidazione</li> <li>▪ Eventuale piano di riparto</li> <li>▪ Quietanze liberatorie rilasciate dai soci o verbale di assemblea totalitaria dei soci di approvazione del bilancio finale di liquidazione</li> </ul>
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> .
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S3 riquadro 2 e 6A</li> <li>▪ Codici atto: 730 e A14</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

#### **1.9. DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL G.E.I.E.**

RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs. n. 240/1991; Regolamento CEE n. 2137/85
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale

ALLEGATI	Situazione patrimoniale redatta osservando le norme relative al bilancio delle S.p.a.
FORMA DELL'ALLEGATO	Si rinvia alle istruzioni dei singoli uffici sul deposito dei bilanci di esercizio
MODULISTICA	B (Cod. 720 – situazione patrimoniale consorzi)
DIRITTI DI SEGRETERIA	€60,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

## **PARTE OTTAVA** **SEDI SECONDARIE**

### CAPITOLO 1 SOCIETÀ ITALIANE

#### 1.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO ISTITUTIVO DI SEDE SECONDARIA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2197, 2299, 2328, 2330 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o rappresentante preposto
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto istitutivo di sede secondaria
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

N.B. : Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il Mod. UL sarà allegato rispettivamente al Mod. S1 o al Mod. S2

#### **Ipotesi A) Apertura sede secondaria nella provincia dove è ubicata la sede legale (es. sede legale Livorno e sede secondaria Livorno)**

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UL (opzione “Apertura”)</li><li>▪ Mod. Int. P relativo al rappresentante preposto</li><li>▪ Codici atto: A03</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00 se società di capitali, €59,00 se società di persone

#### **Ipotesi B) Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella dove è ubicata la sede legale (es. sede legale Livorno e sede secondaria Milano)**

**La domanda di iscrizione deve essere presentata all'ufficio del Registro delle Imprese ove sarà ubicata la sede secondaria come da circolare ministeriale n. 3615/c dell'8-2-2008.**

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UL (opzione “Apertura”)</li><li>▪ Mod. Int. P relativo al rappresentante preposto</li><li>▪ Codici atto: A03</li></ul>
-------------	--

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00 se società di capitali, €59,00 se società di persone

### 1.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO ISTITUTIVO DI SEDE SECONDARIA ALL'ESTERO

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2197, 2299, 2328, 2330 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o rappresentante preposto
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Atto istitutivo di sede secondaria all'estero; Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese
FORMA DELL' ATTO	<b>Atto:</b> la copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica. <b>Certificato:</b> copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (che è possibile riportare anche nel Mod. NOTE)
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UL (opzione “Apertura”)</li> <li>▪ Mod. Int. P relativo al rappresentante preposto</li> <li>▪ Codici atto: A03</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00 se società di capitali, €59,00 se società di persone

### 1.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO MODIFICATIVO DI SEDE SECONDARIA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2197, 2299, 2328, 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto modificativo di sede secondaria
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per</i>

*gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005*". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UL (opzione "Modificazione")</li><li>▪ Eventuale Mod. Int. P relativo alle modifiche del rappresentante preposto</li><li>▪ Codici atto: A03</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00 se società di capitali, €59,00 se società di persone

**La domanda di iscrizione deve essere presentata all'ufficio del Registro delle Imprese ove è ubicata la sede secondaria, come da circolare ministeriale n. 3615/c dell'8-2-2008**

#### **1.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DELL'ATTO DI CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ITALIANA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2197, 2299, 2328, 2436 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di cancellazione di sede secondaria
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: " <i>Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005</i> ". Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UL (opzione "Cancellazione")</li><li>▪ Mod. Int. P relativo alla cessazione del preposto</li><li>▪ Codici atto: A03</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00 se società di capitali, €59,00 se società di persone

**La domanda di iscrizione deve essere presentata all'ufficio del Registro delle Imprese ove è ubicata la sede secondaria, come da circolare ministeriale n. 3615/c dell'8-2-2008**

## **CAPITOLO 2** **SOCIETÀ ESTERE**

## AVVERTENZE GENERALI

### Atti esteri

Per atto estero si intende qualsiasi atto giuridico redatto all'estero e può consistere in:

- a) atto pubblico redatto da un notaio estero;
- b) scrittura privata autenticata da un notaio estero;
- c) atti pubblici emessi da pubbliche autorità straniere;
- d) scritture private non autenticate formate all'estero.

### Legalizzazione degli atti esteri

E' prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se non muniti del timbro "Apostille"

Non è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (vedi [www.ministeri.it](http://www.ministeri.it));
- atti di cui al punto d)

### Apposizione del timbro "Apostille"

E' prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se non legalizzati
- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 (vedi [www.ministeri.it](http://www.ministeri.it));

Non è prevista nei seguenti casi:

- atti di cui ai punti a), b) e c) se provenienti dai Paesi aderenti alla Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Danimarca, Francia, Belgio, Irlanda)
- atti di cui al punto d)

### Traduzione degli atti esteri

La traduzione in lingua italiana (che deve essere allegata all'atto redatto in lingua straniera) deve essere certificata conforme al testo in lingua straniera da:

- un traduttore ufficiale iscritto in Tribunale o;
- una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero.

### 2.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 2508 c.c., art. 106 L. n. 89/1913

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Notaio

TERMINI 45 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI Verbale di deposito presso il notaio dell'atto istitutivo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso;

Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero

FORMA DELL' ATTO

**Atto:** la copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

**Certificato:** copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”*

MODULISTICA

- S1 riquadri corrispondenti alla denominazione, sede e durata della società estera
- Mod. UL (opzione “Apertura”)
- Mod. Int. P relativo al rappresentante stabile in Italia
- Mod. Int. P per ciascuna persona con la rappresentanza legale della società estera
- Codici atto: A03

DIRITTI DI SEGRETERIA €90,00

IMPOSTA DI BOLLO €65,00

## 2.2. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO MODIFICATIVO DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA

RIFERIMENTI NORMATIVI Art. 2508 c.c., art. 106 L. n. 89/1913

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Notaio

TERMINI 45 giorni dalla data dell'atto

ALLEGATI Verbale di deposito presso il notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso

FORMA DELL' ATTO La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”*. Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio.

La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA

- Mod. UL (opzione “Modifica”)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. Int. P se la modifica è relativa anche al rappresentante stabile in Italia</li> <li>▪ Codici atto: A03</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **2.3. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETÀ ESTERA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2508 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Rappresentante stabile in Italia
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero
FORMA DELL' ATTO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i>
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. S2 (riquadri oggetto della modifica)</li> <li>▪ Codici atto: A03</li> </ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **2.4. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DI ATTO DI CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2508 c.c., art. 106 L. n. 89/1913
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio
TERMINI	45 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Verbale di deposito presso il notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono

tutti gli altri documenti da allegare alla pratica

MODULISTICA

- Mod. UL (opzione “Cessazione”)
- Codici atto: A03

DIRITTI DI SEGRETERIA

€90,00

IMPOSTA DI BOLLO

€65,00

## PARTE NONA

### CESSIONI DI AZIENDA

#### 1.1. ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO D'AZIENDA

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 2556 c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto di cessione
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	TA) Codici atto: A20
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	€ 65,00 (per società di capitali o altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria) €59,00 (per società di persone) €17,50 (per imprese individuali e altri casi)

\* \* \* \*

#### Finalità

- a) Il modulo **non va utilizzato** per trasferimenti di aziende verificatisi in conseguenza di **fusioni o scissioni** di società.
- b) Nel caso di **conferimento di azienda in società**, va presentato il modulo TA, ma l'allegazione di copia dell'atto è solo facoltativa qualora il medesimo sia stato già presentato allo stesso ufficio del R.I. al momento della costituzione o di modificazione della società: è sufficiente indicare, utilizzando l'apposito modulo “XX - NOTE”, gli estremi della pratica nella quale l'atto è contenuto.
- c) Nel caso debba essere comunicata una **risoluzione del contratto di affitto d'azienda**, il modulo TA deve essere compilato indicando **ancora come cedente** il soggetto originariamente titolare del contratto d'affitto.
- d) Se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti (D.M. 375/88) o di più rami d'azienda è necessario presentare un unico modello TA e una sola copia dell'atto di cessione

### Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

1. è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
2. è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
3. entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il Modello TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato all'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

**N.B.: Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, alle modifiche relative all'attività**

## **PARTE DECIMA**

### **SOCIETÀ TRA AVVOCATI**

#### **1.1. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO A SEGUITO DI ATTO NOTARILE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs. 96/2001, art. 18 D.P.R. n. 581/1995, art. 2296 c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto costitutivo
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ciascun socio</li><li>▪ Codici atto: A01</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

#### **1.2. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs. 96/2001, art. 18 D.P.R. n. 581/1995, art. 2300 c.c.
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Notaio
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto modificativo
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S2</li><li>▪ Eventuali Mod. Int. P, qualora la modifica riguardi qualifiche e/o quote, ingresso e/o uscita soci</li><li>▪ Codici atto: A04</li></ul>

DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€59,00

### **1.3. ANNOTAZIONE DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 28 D.Lgs. 96/2001
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	Non è previsto un termine
ALLEGATI	Nessun allegato
MODULISTICA	S5 (riquadro A5 indicando gli estremi di iscrizione nell'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati)
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

**PARTE UNDICESIMA**  
**ENTI PUBBLICI, AZIENDE SPECIALI E CONSORZI EX D.LGS. 267/2000**

**1.1. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DI ENTE PUBBLICO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 12 D.P.R. n. 581/1995, art. 2201 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o rappresentante legale dell'Ente
TERMINI	30 giorni dall'inizio dell'attività d'impresa
ALLEGATI	Atto costitutivo e statuto (art. 12, comma 3, D.P.R. n. 581/1995)
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio o dal Segretario Comunale deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio o dal Segretario Comunale. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni amministratore</li><li>▪ Mod. S5 o UL per comunicare l'inizio dell'attività d'impresa</li><li>▪ Codici atto: A01</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

**1.2. ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DI AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO EX D.LGS. 267/2000**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 12 D.P.R. n. 581/1995, art. 2201 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o rappresentante legale dell'Ente
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto costitutivo (art. 12, comma 3, D.P.R. n. 581/1995)
FORMA DELL' ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio o dal Segretario Comunale deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio o dal Segretario Comunale. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S1</li><li>▪ Mod. Int. P per ogni amministratore</li></ul>

	▪ Codici atto: A01
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00

### **1.3. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DI ENTE PUBBLICO, AZIENDA SPECIALE O CONSORZIO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Art. 12 D.P.R. n. 581/1995, art. 2201 c.c.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Notaio o rappresentante legale dell'Ente
TERMINI	30 giorni dalla data dell'atto
ALLEGATI	Atto modificativo (art. 12, comma 3, D.P.R. n. 581/1995)
FORMA DELL'ATTO	La copia informatica predisposta dal notaio o dal Segretario Comunale deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i> . Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal notaio o dal Segretario Comunale. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica.
MODULISTICA	▪ S2 ▪ Codici atto: A05
DIRITTI DI SEGRETERIA	€90,00
IMPOSTA DI BOLLO	€65,00



**PARTE DODICESIMA**  
**R.E.A. – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO**

**AVVERTENZA:**

In caso di inizio o modifica di attività inerenti installazione di impianti, imprese di pulizia, imprese di autoriparazione, imprese di facchinaggio e imprese che svolgono attività di commercio all'ingrosso, compilare ed allegare alla denuncia la specifica modulistica pubblicata sul sito camerale, ove sarà possibile trovare anche le relative istruzioni sulla compilazione.

Si ricorda che le unità locali devono essere denunciate esclusivamente alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione esse operano; le unità locali operanti all'estero devono essere denunciate dall'imprenditore all'ufficio della camera di commercio nella cui circoscrizione è la sede principale dell'impresa (Art. 10, punti 2 e 3 del D.P.R. 581/95; Circolare MSE n. 3615/C del 8/2/2008)

**PER L'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI FIRENZE:**

In tutti i casi in cui viene iniziata una nuova attività ovvero apportata una modifica all'attività esercitata dall'impresa, o al luogo dove la si esercita, occorrerà allegare alla denuncia anche la dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si dichiara di aver svolto tutti gli adempimenti amministrativi necessari allo svolgimento legittimo dell'attività all'indirizzo denunciato, avvalendosi di modulistica appositamente predisposta e scaricabile dal sito internet della Camera di Commercio di Firenze.

**1.1. DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di inizio dell'attività
ALLEGATI	Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. S5 (inizio attività) riquadri obbligatori
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00 €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	Esente, salvo i casi di domanda di iscrizione nelle sezioni imprese agricole o imprese sociali

**1.2. DENUNCIA DI MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di modifica dell'attività
ALLEGATI	Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri

	Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. S5 (modifica attività) riquadri obbligatori
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00 €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	Esente, salvo i casi di domanda di iscrizione nelle sezioni imprese agricole o imprese sociali

### **1.3. DENUNCIA DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di cessazione dell'attività
ALLEGATI	Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. S5 (cessazione attività) riquadri obbligatori
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00 €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### **1.4. DENUNCIA DI APERTURA DI UNITÀ LOCALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di apertura dell'unità locale
ALLEGATI	Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod UL (apertura) riquadri obbligatori Mod. S5 riquadro BC se, con l'apertura dell'unità locale, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00 €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### **1.5. DENUNCIA DI MODIFICA/CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di modifica/cessazione dell'unità locale

ALLEGATI	Eventuale copia della documentazione prevista per la denuncia Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod UL (modifica/cessazione) riquadri obbligatori Mod. S5 riquadro BC se, con la modifica/cessazione dell'unità locale, viene cessata o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00 €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

#### **1.6. DENUNCIA DI APERTURA DI UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Amministratori
TERMINI	30 giorni dalla data di apertura dell'unità locale
ALLEGATI	Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero
MODULISTICA	Mod UL (apertura) riquadri obbligatori Mod. S5 riquadro BC se, con l'apertura dell'unità locale, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00 €18,00 per società semplici
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

#### **1.7. APERTURA DI UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data di apertura dell'unità locale
ALLEGATI	Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero. Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i>
MODULISTICA	Mod. R (inizio attività) riquadri obbligatori Mod. UL

	Mod. Int. P relativo al legale rappresentante
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### **1.8. MODIFICA DI UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data di modifica dell'unità locale
ALLEGATI	Nessuno Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. UL (riquadri relativi alla modifica)
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### **1.9. CANCELLAZIONE DI UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data di chiusura dell'unità locale
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	Mod. UL
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### **1.10. CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DA PARTE DI SOCIETÀ ESTERE**

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data di chiusura dell'unica unità locale
ALLEGATI	Nessuno
MODULISTICA	Mod. R (cancellazione attività) Mod. UL
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

### 1.11. ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERE CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA

RIFERIMENTI NORMATIVI	R.E.A.
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Legale rappresentante
TERMINI	30 giorni dalla data di modifica dell'unità locale
ALLEGATI	Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, o da una rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, attestante le modificazioni dei dati relativi alla sede legale Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
FORMA DELL'ALLEGATO	Copia informatica dell'originale cartaceo (ottenuta mediante scansione) sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato. Nello stesso documento vi dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: <i>“Dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale documento cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005”</i>
MODULISTICA	Mod. R (modifica attività)
DIRITTI DI SEGRETERIA	€30,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

## **PARTE TREDICESIMA**

### **IMPRESE INDIVIDUALI**

#### **AVVERTENZA:**

In caso di inizio o modifica di attività inerenti installazione di impianti, imprese di pulizia, imprese di autoriparazione, imprese di facchinaggio e imprese che svolgono attività di commercio all'ingrosso, compilare ed allegare alla denuncia la specifica modulistica pubblicata sul sito *internet* della Camera di Commercio di destinazione, ove sarà possibile trovare anche le relative istruzioni sulla compilazione.

Si ricorda che le unità locali devono essere denunciate esclusivamente alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione esse operano; le unità locali operanti all'estero devono essere denunciate dall'imprenditore all'ufficio della camera di commercio nella cui circoscrizione è la sede principale dell'impresa (Art. 10, punti 2 e 3 del D.P.R. 581/95; Circolare MSE n. 3615/C del 8/2/2008)

**PER L'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI FIRENZE:** In tutti i casi in cui viene iniziata una nuova attività ovvero apportata una modifica all'attività esercitata dall'impresa, o al luogo dove la si esercita, occorrerà allegare alla denuncia anche la dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si dichiara di aver svolto tutti gli adempimenti amministrativi necessari allo svolgimento legittimo dell'attività all'indirizzo denunciato, avvalendosi di modulistica appositamente predisposta e scaricabile dal sito internet della Camera di Commercio di Firenze.

#### **1.1. DOMANDA D'ISCRIZIONE DI IMPRESA INDIVIDUALE INATTIVA**

RIFERIMENTI NORMATIVI Artt. 2082, 2083, 2135, 2195, 2196 c.c.; artt. 7, 11 e 18 D.P.R. n. 581/1995; art. 9 Legge n. 40/2007

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Titolare oppure institore preposto all'esercizio dell'impresa o procuratore nominato ai sensi degli artt. 2205 e ss. (gli atti di nomina del preposto e del procuratore devono essere depositati al Registro delle Imprese in copia conforme all'originale secondo quanto stabilito dall'art. 2206 c.c.)

MODULISTICA Mod. II riquadri obbligatori

DIRITTI DI SEGRETERIA €18,00

IMPOSTA DI BOLLO €17,50

Per i **cittadini extra-comunitari** è necessario allegare alla pratica la copia del permesso di soggiorno del titolare e dei procuratori o institori.

#### **1.2. DOMANDA D'ISCRIZIONE DI IMPRESA INDIVIDUALE ATTIVA**

RIFERIMENTI NORMATIVI Artt. 2082, 2083, 2135, 2195, 2196 c.c.; artt. 7, 11 e 18 D.P.R. n. 581/1995; art. 9 Legge n. 40/2007

OBBLIGATI/LEGITTIMATI Titolare oppure institore preposto all'esercizio dell'impresa o procuratore nominato ai sensi degli artt. 2205 e ss. (gli atti di nomina del preposto e del procuratore devono essere depositati al Registro delle Imprese in copia conforme all'originale secondo quanto stabilito dall'art. 2206 c.c.)

TERMINI	30 giorni dalla data di inizio dell'attività
ALLEGATI	Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri. Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. I1 riquadri obbligatori
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	€17,50

Per i **cittadini extra-comunitari** è necessario allegare alla pratica la copia del permesso di soggiorno del titolare e dei procuratori o institori.

Se l'attività viene svolta anche in unità locali vanno allegati tanti modelli UL quante sono le unità locali stesse.

Se l'attività svolta è artigiana consultare la guida regionale.

### **1.3. DENUNCIA DI MODIFICA DELL'IMPRESA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2082, 2083, 2135, 2195, 2196 c.c.; artt. 7, 11 e 18 D.P.R. n. 581/1995; art. 9 Legge n. 40/2007
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Titolare oppure institore preposto all'esercizio dell'impresa o procuratore nominato ai sensi degli artt. 2205 e ss. (gli atti di nomina del preposto e del procuratore devono essere depositati al Registro delle Imprese in copia conforme all'originale secondo quanto stabilito dall'art. 2206 c.c.)
TERMINI	30 giorni dalla data dell'evento modificativo
ALLEGATI	Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri. Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. I2 compilato con riferimento ai soli riquadri relativi ai dati da modificare
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	€17,50

N.B.: Nel caso di dichiarazioni di inizio attività presentate da imprese che solo per effetto della comunicazione unica, e non per diverse disposizioni inerenti il registro imprese, sono state precedentemente iscritte inattive nel registro imprese, non sono dovuti né diritto di segreteria né imposta di bollo.

N.B. Se le modifiche riguardano **un'unità locale** occorre un **Modello UL**, compilato nella parte relativa alle modifiche intervenute, sottoscritto secondo le modalità indicate in precedenza.

### **1.4. DENUNCIA DI TRASFERIMENTO DA ALTRA PROVINCIA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2082, 2083, 2135, 2195, 2196 c.c.; artt. 7, 11 e 18 D.P.R. n. 581/1995
-----------------------	--

OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Titolare oppure institore preposto all'esercizio dell'impresa o procuratore nominato ai sensi degli artt. 2205 e ss. (gli atti di nomina del preposto e del procuratore devono essere depositati al Registro delle Imprese in copia conforme all'originale secondo quanto stabilito dall'art. 2206 c.c.)
TERMINI	30 giorni dalla data dell'evento modificativo
ALLEGATI	Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri. Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. I2 riquadro 5 e 29
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	€17,50

#### NOTA BENE:

Nel caso di trasferimento di sede da altra provincia, si possono verificare le seguenti ipotesi:

1. nella provincia della precedente sede cessa ogni attività esercitata anche presso eventuali unità locali: in questo caso deve essere selezionata la casella "Cessazione totale di attività";
2. la precedente sede viene trasformata in una localizzazione dell'impresa: non deve essere selezionata la casella "Cessazione totale di attività", e deve essere presentato, separatamente, il modulo U.L., presso la Camera di Commercio di provenienza;
3. qualunque variazione relativa ad altre localizzazioni presenti nella provincia di provenienza, andrà comunicata con il relativo modulo U.L. alla Camera di Commercio di provenienza;
4. nella provincia di destinazione sono già presenti una o più localizzazioni: in questo caso se la sede dell'impresa si trasferisce presso una localizzazione già dichiarata, questa dovrà essere cessata allegando un modulo U.L.

Non vanno allegati moduli UL relativi a localizzazioni ovunque preesistenti che non subiscano alcuna modifica. Non vanno allegati Int. P relativi a persone che non subiscono alcuna modifica.

Per la denuncia di inizio attività presso la nuova sede vanno comunque compilati gli appositi riquadri.

### **1.5. DOMANDA DI CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA**

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 2083, 2135, 2195, 2196 c.c.; artt. 7, 11 e 18 D.P.R. n. 581/1995
OBBLIGATI/LEGITTIMATI	Titolare oppure institore preposto all'esercizio dell'impresa o procuratore nominato ai sensi degli artt. 2205 e ss. (gli atti di nomina del preposto e del procuratore devono essere depositati al Registro delle Imprese in copia conforme all'originale secondo quanto stabilito dall'art. 2206 c.c.)
TERMINI	30 giorni dalla data di cessazione dell'attività
ALLEGATI	Eventuale documentazione a comprova dell'effettiva cessazione dell'attività
MODULISTICA	Mod. I2 riquadro 15
DIRITTI DI SEGRETERIA	Non sono dovuti diritti di segreteria
IMPOSTA DI BOLLO	€17,50



N.B. Nel caso di cessazione per **trasferimento di azienda** va compilato anche il relativo riquadro 17 con l'indicazione del cessionario/subentrante.

Ai sensi del D.P.R. n. 558/1999 in caso di **trasferimento in altra provincia** deve essere unicamente richiesta l'iscrizione presso il registro imprese dove si trasferisce la sede principale (vedi l'adempimento par. 1.3); questo ne darà comunicazione al registro imprese di provenienza.

#### 1.6. DENUNCIA DI APERTURA, MODIFICA, CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 9 e 10 D.P.R. n. 581/1995
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Titolare oppure institore preposto all'esercizio dell'impresa o procuratore nominato ai sensi degli artt. 2205 e ss. (gli atti di nomina del preposto e del procuratore devono essere depositati al Registro delle Imprese in copia conforme all'originale secondo quanto stabilito dall'art. 2206 c.c.)
TERMINI	30 giorni dalla data di apertura, modifica o chiusura dell'unità locale
ALLEGATI	Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività o indicazione degli estremi della stessa negli appositi riquadri. Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	Mod. UL compilato nei riquadri obbligatori relativamente all'evento da denunciare
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00
IMPOSTA DI BOLLO	Esente

#### 1.7. DENUNCIA DI ATTRIBUZIONE, MODIFICA E CESSAZIONE DI CARICHE REA/CODICE CIVILE

RIFERIMENTI NORMATIVI	Artt. 9 e 10 D.P.R. n. 581/1995
OBBLIGATI/LGITTIMATI	Titolare oppure institore preposto all'esercizio dell'impresa o procuratore nominato ai sensi degli artt. 2205 e ss. (gli atti di nomina del preposto e del procuratore devono essere depositati al Registro delle Imprese in copia conforme all'originale secondo quanto stabilito dall'art. 2206 c.c.)
TERMINI	30 giorni dalla data di nomina, con esclusione delle attività soggette a leggi speciali, modifica o cessazione
ALLEGATI	Non sono previsti documenti da allegare Per la Camera di Firenze vedi avvertenze
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mod. I2 compilato nei riquadri obbligatori</li><li>▪ Mod. UL se la carica è esercitata presso una unità locale dell'impresa.</li><li>▪ Mod. Int. P per ciascuno dei soggetti nominati o per i quali la carica è iscritta/modificata/cessata compilati nei riquadri 1, 2 con i dati anagrafici della persona e riquadro 7 con l'indicazione della carica attribuita o modificata. In caso di cessazione sarà sufficiente compilare il Mod. Int. P indicando la data di cessazione dalla carica</li></ul>
DIRITTI DI SEGRETERIA	€18,00

IMPOSTA DI BOLLO

€17,50

Esente se è stato utilizzato il modello UL

N.B.: Possono essere oggetto di denuncia le sole cariche previste da apposite tabelle all'interno della modulistica ministeriale. Se la persona nominata è cittadino extra-comunitario è necessario allegare alla pratica la fotocopia del permesso di soggiorno.